**ZARZĄDZENIE NR 501**

**WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

z dnia 23 grudnia 2021 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw utrzymania i rozwoju elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie**

Na podstawie art. 17 i art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie
i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464 oraz z 2021 r. poz.1561) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Zespół do spraw utrzymania i rozwoju elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, zwany dalej „Zespołem EZD”.

2. W skład Zespołu EZD wchodzą:

1. przewodniczący – Maciej Rodowicz – dyrektor Wydziału Nadzoru Prawnego
w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, zwanym dalej „Urzędem”;
2. zastępca przewodniczącego – Wojciech Brodzik - zastępca dyrektora Wydziału Nadzoru Prawnego w Urzędzie;
3. zastępca przewodniczącego – Barbara Domańska – zastępca kierownika Oddziału Kancelarii i Archiwum w Biurze Kadr i Organizacji w Urzędzie;
4. członkowie:
5. Beata Darnowska – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Legislacji
i Koordynacji w Wydziale Nadzoru Prawnego w Urzędzie,
6. Dariusz Górecki - kierownik Oddziału Ogólnego w Wydziale Skarbu Państwa
 i Nieruchomości w Urzędzie,
7. Przemysław Bardziński – zastępca kierownika Oddziału Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
w Urzędzie,
8. Katarzyna Maciołek - Starszy Specjalista w Oddziale Transportu w Wydziale Infrastruktury w Urzędzie,
9. Iwona Mil-Wawrzynowicz - kierownik Oddziału ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego w Wydziale Polityki Społecznej w Urzędzie,
10. Katarzyna Kopka-Sitkiewicz – zastępca kierownika Oddziału Paszportów
w Wydziale Spraw Obywatelskich w Urzędzie,
11. Szymon Rychlica - koordynator - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Dokumentacji w Wydziale Rynku Pracy w Urzędzie,
12. Katarzyna Harmata - dyrektor Biura Rozwoju i Inwestycji w Urzędzie,
13. Dominik Kurowski – główny specjalista koordynator Oddziału Rozwoju Systemów Informatycznych w Biurze Informatyki w Urzędzie,
14. Mirosław Antkiewicz – starszy inspektor wojewódzki w Biurze Kadr
i Organizacji w Urzędzie – koordynator czynności kancelaryjnych.

3. W pracach Zespołu EZD mogą brać udział zaproszeni koordynatorzy do spraw EZD.

§ 2. Do zadań Zespołu EZD należy w szczególności:

1. współdziałanie z przedstawicielami Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Białymstoku i Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa Oddział w Białymstoku przy tworzeniu i realizacji planów działań zmierzających do utrzymania i rozwoju systemu EZD;
2. wprowadzanie i aktualizacja przepisów wewnętrznych związanych z utrzymaniem systemu EZD;
3. opracowanie procedur wewnętrznych dotyczących postępowania
z dokumentacją;
4. współpraca z wydziałami lub biurami Urzędu w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości działania systemu EZD;
5. ustalanie zakresu szkoleń i udzielanie pomocy koordynatorom do spraw EZD;

6) wspieranie przedsięwzięcia mającego na celu wdrożenie i utrzymanie jednolitego systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją w administracji publicznej.

§ 3. 1. Do zadań wszystkich członków Zespołu EZD należy czynny udział w pracach Zespołu EZD i realizacja wyznaczonych zadań.

2. Do zadań przewodniczącego Zespołu EZD należy kierowanie i koordynowanie pracami Zespołu EZD.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Urzędu.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życiem z dniem podpisania.

 **WOJEWODA MAZOWIECKI**

 **KONSTANTY RADZIWIŁŁ**