



MINISTER
Rodziny i Polityki Społecznej

Minister Rodziny i Polityki Społecznej, na podstawie art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 818), ogłasza otwarty nabór parterów do wspólnej realizacji projektu zwanego dalej Projektem, finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (FAMI) w ramach naboru pozakonkursowego 11/2020/BK-FAMI

I. Cel partnerstwa:

Wspólna realizacja Projektu pn. „**Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców**” mającego na celu wdrożenie pilotażu w zakresie tworzenia i prowadzenia Centrów Integracji Cudzoziemców (dalej: CIC lub Centrum), których model został wypracowany w ramach projektu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej nr 15/1-2015/BK-FAMI pn. „Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce” ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

II. Zakres tematyczny partnerstwa:

Projekt zakłada kontynuację budowania systemu i struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce, czego integralną częścią jest uruchomienie Centrów Integracji Cudzoziemców.

Przewiduje się 3 etapy tworzenia Centrum Integracji Cudzoziemców:

1. Wybór lokalizacji;
 2. Przygotowanie lokalu do działania pod kątem technicznym (m.in. przystosowanie pomieszczeń, wyposażenie w niezbędny sprzęt, infrastrukturę techniczną);
 3. Przygotowanie lokalu do działania pod kątem merytorycznym (m.in. przygotowanie dokumentów organizacyjnych i materiałów informacyjnych, zatrudnienie kadry administracyjnej oraz wyłonienie wykonawców poszczególnych modułów).
- Zakłada się, że Centrum Integracji Cudzoziemców może powstać na bazie funkcjonujących już na terenie danego województwa inicjatyw integracyjnych prowadzonych zarówno przez podmioty administracji rządowej i samorządowej, bądź inne instytucje i organizacje.
 - W ramach prowadzonego projektu zakłada się utworzenie dwóch Centrów Integracji Cudzoziemców na terenie dwóch województw.
 - Środki przeznaczone na prowadzenie dwóch Centrów Integracji Cudzoziemców to kwota ok. 7 000 000 zł
 - Termin zakończenia projektu: 31.12.2022 r.



Zakres zadań, które powinny znaleźć się w każdym z modułów Centrum Integracji Cudzoziemców:

L.p.	Nazwa zadania	Opis	Wymagania minimalne
1.	Nauka języka polskiego	<p>Kursy w ramach programu powinny być oferowane na wielu poziomach nauczania, od poziomu A1 do poziomu B2 oraz dodatkowo oferować kursy uzupełniające z języka technicznego (profesjonalnego). Programy kursów powinny bazować na wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 lutego 2011 roku w sprawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców. W związku z tym powinny one uwzględniać specyfikę grup odbiorców i dostosować do niej liczbę godzin (przy czym rekomenduje się zwiększenie intensywności zajęć ponad wskazywane minimum 150 godzin lekcyjnych dla danego poziomu). Regularne kursy powinny obejmować również aspekty związane z kulturą polską.</p> <p>Kursy języka technicznego przeznaczone dla osób, które chcą podjąć zatrudnienie i potrzebują znajomości słownictwa branżowego, pozwalającego im funkcjonować w danym zawodzie. Oferowane kursy powinny dotyczyć następujących branż: handel, hotelarstwo, kosmetologia, budownictwo, inżynieria lądowa itp. Zakres godzinowy kursów języka technicznego nie powinien być mniejszy niż 25 godzin. Na zakończenie kursów powinny być wydawane certyfikaty, co da możliwość cudzoziemcom udokumentowanie znajomości języka polskiego.</p> <p>Kursy językowe muszą spełniać kryterium związane z doświadczeniem w nauczaniu języka polskiego jako obcego, być prowadzone przez odpowiednią kadre, posiadającą kompetencje w zakresie glottodydaktyki.</p> <p>Kursy językowe powinny być zorganizowane w taki sposób, aby były dostępne dla różnych grup cudzoziemców, były nieodpłatne bądź odpłatne w symbolicznej wysokości.</p>	<p>Wymaganie minimalne: zapewnienie kursów języka polskiego, co najmniej <u>na trzech poziomach</u>, trwających minimum 2/3 okresu realizacji projektu (nie zalicza się do tego platform e-learningowych).</p>



2.	Doradcy międzykulturowi	<p>Zadaniem doradcy będzie nawiązanie pierwszego kontaktu z cudzoziemcem, rozpoznanie jego potrzeb i problemów, zorientowanie się w jego sytuacji osobistej, a w następstwie pokierowanie go do odpowiednich komórek merytorycznych (organizowanych na miejscu w Centrum Integracji Cudzoziemców lub do instytucji poza Centrum), które będą mogły wesprzeć go w danym zagadnieniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • towarzyszenie rodzinom cudzoziemskim w rozwiązywaniu trudnych dla nich sytuacji; • wyjaśnianie zasad, norm i obowiązków funkcjonujących w Polsce; • pomoc w poszukiwaniu mieszkań, nawiązywaniu kontaktów z właścicielami mieszkań, pośredniczenie • w kontaktach z wynajmującymi, tłumaczenie obowiązujących zasad, pomoc w płaceniu rachunków; • towarzyszenie podczas wizyt u lekarza; • pośredniczenie w załatwianiu różnego rodzaju spraw urzędowych oraz w kontaktach z instytucjami (np. Powiatowym Urzędem Pracy, Urzędem Skarbowym); • pomoc w wypełnianiu dokumentów urzędowych; • przekazywanie informacji o miejscach, do których mogą się zwracać ze swoimi problemami; popularyzacja wiedzy na temat sytuacji cudzoziemców w Polsce oraz różnic kulturowych mających wpływ na wzajemne relacje wśród społeczności lokalnej, a zwłaszcza w sytuacjach kontaktu z właścicielami mieszkań i pracodawcami. 	Wymaganie minimalne: zatrudnienie w każdym z CIC minimum 3. doradców międzykulturowych.
----	-------------------------	---	---



3.	Punkt informacyjny	<p>Punkt powinien dostarczać cudzoziemcom informacji na temat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • korzystania z usług medycznych i rehabilitacyjnych; • nabywania lub wynajmowania nieruchomości; • zakładania kont bankowych; • form zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz wynikających z nich obowiązków podatkowych i ubezpieczeniowych; • łączenia rodzin; • przeciwdziałania przemocy w rodzinie; • uzyskiwania lub uznawania dokumentów poświadczających uprawnienia do kierowania pojazdami; • uzyskania numeru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL); • zasad wykonywania obowiązku meldunkowego; • uzyskania ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych; • placówek kształcenia ustawicznego oraz centrów kształcenia zawodowego, umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych; • kursów zawodowych; • systemie szkolnictwa wyższego, w tym o możliwości kształcenia się na studiach, studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia; • uznawania wykształcenia uzyskanego w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach; • uznawania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodów regulowanych oraz do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanych nabytych w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach; • tłumaczeń przysięgłych na terenie województwa oraz ich danych kontaktowych; • systemu komunikacji miejskiej; • zasad legalizacji pobytu i uzyskaniu obywatelstwa polskiego. 	<p>Wymaganie minimalne: funkcjonowanie co najmniej jednego punktu informacyjnego, czynnego co najmniej <u>5 dni w tygodniu</u> (możliwe jest działanie punktu także w soboty), co najmniej <u>6 godzin dziennie</u> a 1 dzień w tygodniu co najmniej do godziny 18.</p>
----	--------------------	--	---



		<p>W celu usprawnienia komunikacji z migrantami, którzy zamieszkują z dala od Centrum, mogą one udzielać informacji również za pośrednictwem infolinii oraz poczty elektronicznej. Mogą też tworzyć zespoły mobilne, które – w przypadku zaistnienia takiej konieczności – będą pełniły swoje usługi poza siedzibą CIC. Zespoły mobilne mogą świadczyć swoje usługi na wniosek gmin i powiatów, które zdiagnozowały zapotrzebowanie na tego typu usługi na obszarze swojej właściwości terytorialnej.</p>	
4.	Wsparcie prawne i psychologiczne	<p>Zlecenie stałych dyżurów w Centrum. Praca prawnika będzie wsparciem punktu informacyjnego, szczególnie w sytuacjach bezprecedensowych lub skomplikowanych, w momencie kiedy będzie wymagana specjalistyczna wiedza prawnicza.</p> <p>Zakres problematyki, którą będzie zajmować się prawnik obejmować będzie m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo pracy; • legalizację pobytu; • prawo rodzinne; • wyjaśnienie zasad działania polskiego sądownictwa; • postępowania administracyjne. <p>Oprócz obsługi klientów, prawnik powinien również gromadzić informacje na temat poruszanych problemów klientów, aby móc tworzyć bazę wiedzy na zasadzie „pytania” – „odpowiedzi”.</p>	<p>Wymaganie minimalne: dyżury prawnika w Centrum co najmniej 4 godziny tygodniowo, dodatkowo konsultacje telefoniczne oraz mailowe, dyżury psychologa co najmniej 4 godziny tygodniowo w Centrum, bądź w innej placówce.</p>



5.	Kursy adaptacyjne	<p>Zlecenie/prowadzenie samodzielnie kursów mających na celu przybliżanie realiów życia w Polsce. Ich celem jest zaznajomienie jak najszerszej grupy cudzoziemców, przede wszystkim nowoprzybyłych migrantów, z ich podstawowymi prawami i obowiązkami, systemem integracji w Polsce, jak również służbami, instytucjami i innymi organizacjami, które mogą być im pomocne. Kursy takie w znacznym stopniu mają wspierać świadomość imigrantów na temat kwestii prawnych i innych aspektów życia w Polsce, wspierać proces ich integracji i zmniejszać ryzyko bycia zależnym od nieuczciwych pośredników, czy utraty legalnego pobytu.</p> <p>Tematyka kursów dotyczyć może m. in. następujących zagadnień:</p> <ul style="list-style-type: none"> • polskie przepisy prawne; • cudzoziemcy w polskim prawie; • polskie tradycje, zwyczaje i normy kulturowe; • polski rynek pracy – specyfika, sposoby poszukiwania pracy, przygotowywanie dokumentacji aplikacyjnej, pierwsza rozmowa z pracodawcą; • system edukacji w Polsce – charakterystyka, obowiązki rodziców i nauczycieli, obowiązujące zasady; • opieka medyczna – specyfika funkcjonowania służby zdrowia w Polsce. <p>Spotkania powinny być prowadzone przez osoby kompetentne w danej dziedzinie, w językach zrozumiałych dla migrantów.</p>	<p>Wymaganie minimalne: organizowanie, nie rzadziej niż <u>1 raz w miesiącu</u>, kursów adaptacyjnych dla cudzoziemców dotyczących wartości i praw obowiązujących w Polsce. Kursy w miarę potrzeb odbywać się mogą także poza punktem (np. w innych miejscowościach).</p>
6.	Podnoszenie wiedzy społeczeństwa polskiego (moduł fakultatywny)	<p>Działania mające na celu tworzenia kampanii przybliżających sprawy cudzoziemskie (akcyjne jak i stałe działania) – osoba zatrudniona w CIC realizująca zadania w tym zakresie. Do takich działań zalicza się m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydarzenia akcyjne; • zapraszanie społeczności lokalnej na wydarzenia organizowane przez cudzoziemców; • lokalne kampanie na rzecz tolerancji, pozytywnych aspektów integracji cudzoziemców z polskim społeczeństwem. 	n/d



III. Forma prawna partnera:

1. W wyniku naboru zostanie wyłonionych dwóch partnerów do projektu spośród złożonych ofert, które skierowane zostały do szesnastu urzędów marszałkowskich – tj. wojewódzkich jednostek samorządowych prowadzonych w formie jednostki budżetowej, przy pomocy których województwo wykonuje swoje zadania zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668, z późn. zm).
2. Partnerem projektu może być samorząd województwa reprezentowany przez marszałka województwa - przewodniczącego zarządu województwa (kolegialnego organu wykonawczego samorządu województwa).
3. Partner może powierzyć realizację zadań w ramach projektu dotyczących tworzenia i prowadzenia Centrum Integracji Cudzoziemców wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej, może też zawierać w tym celu umowy z innymi podmiotami (zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

IV. Wymagania:

O udział w postępowaniu może ubiegać się kandydat na partnera, którego forma prawna określona jest w pkt III ogłoszenia, spełniający następujące wymagania:

1. Posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, kompetencje konieczne do realizacji zgłoszonych propozycji, wpisujących się w zakres tematyczny partnerstwa opisany w cz. II ogłoszenia.
2. Dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, technicznym, lokalowym zdolnym do realizacji działań, w których partner zamierza uczestniczyć.

V. Zgłoszenie – zawartość:

1. Zgłoszenie powinno zawierać następujące elementy:
 - a. Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, który będzie zawierał jego największe osiągnięcia, szczególnie z obszaru dotyczącego integracji cudzoziemców na terytorium RP;
 - b. Informację dotyczącą zgodności działań potencjalnego partnera z celem partnerstwa.
 - c. Opis koncepcji udziału w Projekcie, w tym propozycję realizacji działań określonych w pkt II ogłoszenia, opartą na diagnozie potrzeb grupy docelowej, wraz z szacunkowym i możliwie dokładnym kosztem realizacji;
 - d. Informacje nt. budżetu projektu wraz z oferowanym wkładem partnera w realizację celu partnerstwa - ludzki, organizacyjny, techniczny. Partner Projektu otrzyma 100% finansowania działań, w tym 75% ze środków Funduszu Azylu Migracji i Integracji. Pozostałe środki pochodzić będą z budżetu państwa.



2. Zgłoszenie powinno być wypełnione na formularzu „Karta zgłoszenia partnera”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Ponadto, do zgłoszenia powinny zostać załączone poniższe dokumenty:
 - a. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i reprezentacji w imieniu partnera.
 - b. Deklaracja współpracy w ramach partnerstwa – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
 - c. Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie zgłoszenia.

VI. Termin składania zgłoszeń:

Co najmniej 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia na stronie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, tj. nie później niż 14.06.2021 r. Decyduje data wpływu do Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

VII. Sposób i miejsce składania zgłoszeń:

W wersji papierowej z dopiskiem „Oferta partnerstwa - Projekt Ministra Rodziny i Polityki Społecznej nabór 11/2020/BK-FAMI” należy składać osobiście lub w siedzibie na wskazany poniżej adres bądź przesyłką rejestrowaną (liczy się data wpływu do Ministerstwa)

Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej
Departament Pomocy i Integracji Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa

VIII. Kryteria oceny formalnej oferty partnerstwa.

Złożone oferty będą przydzielone do koszyka A lub B w zależności od liczby cudzoziemców mieszkających w danym regionie. W koszyku A znajdują się osiem województw, w których jest najmniej cudzoziemców, natomiast w koszyku B województwa, w których jest najwięcej cudzoziemców. Aktualne dane na temat liczby cudzoziemców w danym województwie zostały umieszczone na stronie migracje.gov.pl.

1. Ocenie formalnej podlega spełnienie następujących kryteriów:
 - a. Zgłoszenie zostało złożone przez podmiot uprawniony oraz podpisane przez osoby upoważnione do jego reprezentowania.
 - b. Oferta została złożona w sposób i terminie określonym w cz. VI i VII ogłoszenia.
 - c. Zgłoszenie zawiera wszystkie dane i informacje określone w załączniku nr 1 do ogłoszenia pn. „Karta zgłoszenia partnera”.
 - d. Do zgłoszenia dołączono wymagane załączniki, o których mowa w cz. V ogłoszenia.
 - e. Wszystkie załączone do oferty kopie dokumentów zostały poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej stronie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej.



2. Niespełnienie kryteriów wymienionych w ust. 1 litera a – b powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.
3. W przypadku kryteriów formalnych, o których mowa w ust. 1 litera c – e, kandydat na partnera jest wzywany do uzupełnienia braków formalnych oferty partnerstwa w terminie 7 dni od daty wezwania (liczy się data wpływu do Ministerstwa).
4. Nieuzupełnienie braków formalnych w terminie 7 dni, od momentu wezwania do uzupełnienia, o którym mowa w ust. 3, powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

IX. Kryteria wyboru partnerów (max. 100 pkt):

1. **Zakres proponowanych działań do wdrożenia.** Zgodność działań kandydata na partnera z celami partnerstwa, w tym wskazanie grupy docelowej wraz z opisem problemu, koncepcji działań proponowanych do realizacji przez Partnera oraz zamierzonych efektów – max. 40 pkt (ocenie zostanie poddana kompleksowość, adekwatność oraz spójność zaproponowanych działań, a także uzasadnienia potrzeby realizacji projektu wykazanej na podstawie sytuacji w regionie i lokalnych potrzeb).
2. **Wkład partnera.** Deklarowany wkład kandydata na partnera w realizację projektu (zasoby kadrowe, potencjał techniczny, lokalowy i inne.). Określenie punktu wyjścia w kwestii implementacji CIC. Ocenie zostaną poddane zaangażowane zasoby adekwatne do planowanych zadań – max. 30 pkt.
3. **Trwałość projektu.** Należy opisać, czy w przypadku braku możliwości dalszego finansowania CIC ze środków Funduszu Azylu i Migracji, wnioskodawca przewiduje kontynuację działań Centrum po zakończeniu projektu. Promowane będą projekty, które będą kontynuowane w całości lub częściowo. Należy określić, w jaki sposób partner zamierza zagospodarować wypracowane efekty Centrum – np. konkretne działania, kadry, lokal i inne – max 30 pkt.

Spośród złożonych ofert zostaną wybrane dwie, po jednej najwyżej punktowanej z koszyka A i koszyka B. W przypadku braku złożonych ofert do któregoś z koszyka, wówczas wybrane będą dwie oferty najwyżej punktowane spośród złożonych ofert, które spełnią wszystkie wymogi formalne i uzyskają najwyższą sumę punktów ze wszystkich kryteriów postępowania, przyznanych przez zespół projektowy Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.



XI. Uwagi:

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do podpisania umowy partnerskiej z dwoma kandydatami na partnerów, których zgłoszenia zostały najwyżej ocenione.
2. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
3. Ostateczny podział zadań będzie przedmiotem dwustronnych ustaleń zawartych w umowie partnerskiej.
4. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

XII. Załączniki do ogłoszenia:

1. Karta zgłoszenia partnera.
2. Deklaracja współpracy w ramach partnerstwa.
3. Karta oceny formalnej i merytorycznej.
4. Szczegółowy opis modułów.

XIII. Osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie niniejszego ogłoszenia:

Paulina Babis, telefon: 22 6611703, email: paulina.babis@mrips.gov.pl;

Michał Korzeniowski, telefon: 22 6611320, email: michal.korzeniowski@mrips.gov.pl;

