

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne

przedmiotem których jest

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej”, znak sprawy: 31/BA/US/2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa, adres i punkty kontaktowe:

Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej

ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa

Osoba do kontaktów: Jarosław Giersz, Tel.: +48 22/ 661 14 09, e-mail: zamowienia@mriips.gov.pl

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.
2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3** do Ogłoszenia.
3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 64000000-6** (Usługi pocztowe i telekomunikacyjne)
 - 64100000-7** (Usługi pocztowe i kurierskie)
 - 64110000-0** (Usługi pocztowe)
 - 64112000-4** (Usługi pocztowe dotyczące listów)
 - 64113000-1** (Usługi pocztowe dotyczące paczek)
4. **Termin realizacji zamówienia: od dnia 24 grudnia 2020 r. od dnia 31 grudnia 2022 r.**
5. Zamawiający żąda wskazania w ofercie tj. w Formularzu Ofertowym (FO) stanowiącym **załącznik nr 1** do Ogłoszenia części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak tych informacji w ofercie będzie rozumiany jako oświadczenie wykonawcy o wykonaniu całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 1.2. pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby;
 - 1.3. pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną;

- 1.4. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Przez **osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy**, w tym do podpisania oferty, należy rozumieć osobę/osoby, której/ych uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie, nie później niż na dzień składania ofert, następujących warunków udziału w postępowaniu:

1. **W zakresie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze kraju i za granicą, na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041).
2. **W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia** wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał lub – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – należycie wykonuje, co najmniej trzy usługi (zamówienia) o wartości nie mniejszej niż **300 000,00 zł brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) rocznie każda, z których każda polegała na realizacji usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez okres minimum **12 miesięcy**.
3. Przez jedną usługę (zamówienie) Zamawiający rozumie jedną umowę (kontrakt).
4. W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i czas) wykonywania usługi wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług, o którym mowa w rozdz. VI pkt 5.4 Ogłoszenia.
5. Wykazane usługi muszą stanowić doświadczenie własne wykonawcy składającego ofertę. Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku udziału w postępowaniu wykazanie się doświadczeniem w wykonaniu usług poprzez poleganie na doświadczeniu innego podmiotu.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przynajmniej jeden z nich musi spełniać ten warunek udziału w postępowaniu samodzielnie (usługi nie podlegają sumowaniu).

VI. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, **na druku:**
 - 1) **Formularza Ofertowego (FO)** lub według wzoru tego druku, stanowiącego **załącznik nr 1** do Ogłoszenia **oraz**
 - 2) **Formularza Cenowego (FC)** stanowiącego **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
- poprzez ich odpowiednie wypełnienie
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić **w formie pisemnej**.
4. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego – musi być opatrzona podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
5. Do oferty należy załączyć:
 - 5.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (w postaci oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – osobę uprawnioną),
 - 5.2 dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy nie wynika bezpośrednio z odpisu, o którym mowa w pkt 5.1 (w postaci oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza),
 - 5.3 na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 Ogłoszenia: poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie

aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe;

5.4 na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V pkt 2 Ogłoszenia:

- a) wykaz usług, sporządzony na druku lub według wzoru tego druku, stanowiącego **załącznik nr 4** do Ogłoszenia,
 - b) dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w Wykazie usług zostały wykonane należycie - oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną). Dokumenty dot. należytego wykonania usług będących w trakcie realizacji nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający, w przypadku wątpliwości co do treści oferty, wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w tym zakresie.
 7. Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wymaganych w zakresie określonym w Ogłoszeniu.
 8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

„OFERTA na:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej - znak sprawy: 31/BA/US/2020

Nie otwierać przed 3 grudnia 2020 r. godz. 11:00”.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce składania ofert:** Oferty w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Recepcji w holu głównym – parter budynku A, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/>
2. **Termin składania ofert** upływa w dniu **3 grudnia 2020 r. godz. 10:00.**
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert:** 3 grudnia 2020 r. godz. 11:00, sala C w holu głównym Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

VIII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone **w formie pisemnej** albo w **formie elektronicznej**. Zasady komunikacji elektronicznej w postępowaniu zostały określone w **załączniku nr 5** do Ogłoszenia.

UWAGA!

Jednoczesne złożenie oferty zarówno w formie elektronicznej, jak i pisemnej będzie traktowane przez Zamawiającego jak złożenie dwóch odrębnych ofert, co spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

3. Adres Zamawiającego do korespondencji oraz adres e-mail zawiera rozdz. I Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi). Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena oferty z VAT	70	70 pkt
2	Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych	20	20 pkt
3	Godziny doręczania poczty przychodzącej do siedziby Zamawiającego w Warszawie	10	10 pkt

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi zasadami:

2.1 Kryterium nr 1: Cena oferty z VAT – waga 70%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 punktów, a pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

$$Co = \frac{Co\ min}{Co\ bad} \times 70$$

gdzie:

Co – ocena uzyskanych punktów w kryterium nr 1

Co min – cena oferty z najniższą ceną

Co bad – cena oferty badanej

2.2 Kryterium nr 2: Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych – waga 20%

Zamawiający w tym kryterium przyzna **20 punktów** w przypadku, gdy wykonawca zapewni w ramach realizacji zamówienia możliwość bezpłatnego elektronicznego monitorowania każdej przesyłki rejestrowanej. Brak zaoferowania takiej możliwości oznacza przyznanie **0 punktów** w ramach tego kryterium. Uzyskanie 0 pkt nie skutkuje odrzuceniem oferty.

Ocena w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w **pkt 5 Formularza ofertowego (FO)**.

Uwaga: niewykreślenie żadnej z opcji lub wykreślenie obu opcji w pkt 5 FO skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w kryterium nr 2.

2.3 Kryterium nr 3: Godziny doręczania poczty przychodzącej do siedziby Zamawiającego w Warszawie – waga 10%

W kryterium tym oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zamawiający będzie brał pod uwagę zadeklarowane przez wykonawcę godziny doręczania poczty przychodzącej do siedziby Zamawiającego w Warszawie. Poczty należy dostarczać do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Brackiej 4 w Warszawie w dni robocze (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w **godzinach pracy urzędu, tj.: 8.15-16.15**, przy czym, jeśli wykonawca zadeklaruje, że będzie dostarczał przychodzącą pocztę w godzinach: 8.15-9.15 - Zamawiający przyzna **10 punktów**; jeśli będzie dostarczał pocztę w godzinach: 9.15-10.15 - Zamawiający

przyzna **5 punktów**; dostarczanie poczty po godzinie 10.15 oznacza przyznanie **0 punktów** w ramach tego kryterium. Uzyskanie 0 pkt nie skutkuje odrzuceniem oferty.

Ocena w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w **pkt 7 Formularza ofertowego (FO)**. Wykonawca zobowiązany jest do zaznaczenia jednej z opcji.

Uwaga: niezaznaczenie żadnej z opcji lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji w pkt 7 FO skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w kryterium nr 3.

3. Jako oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana ta oferta, która – po zsumowaniu ocen uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów. Wszelkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę kolejną w rankingu punktowym bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

X. POPRAWIANIE OMYŁEK RACHUNKOWYCH I PISARSKICH

1. Zamawiający poprawi w ofercie wykonawcy:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający, w przypadku błędnego obliczenia pozycji w tabeli FC uzna, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i dokona poprawnego obliczenia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi zostać podana na Formularzu Ofertowym (FO) stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wraz z VAT), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza) i obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w FC. Przy zaokrągłaniu liczb należy stosować powszechnie przyjęte matematyczne zasady zaokrągłania, tj.: ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół; ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

XII. BADANIE OFERTY W ZAKRESIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY

1. Zamawiający może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny oraz złożenia dowodów dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny w przypadku, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
2. Jeżeli wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

XIII. FORMALNOŚCI PRZED ZAWARCIEM UMOWY

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

XIV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

1. Oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami opisanymi w rozdz. X Ogłoszenia.
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V Ogłoszenia.
5. Wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
2. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub faksem oraz informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1.1 Nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.2 Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 1.3 Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 1.4 Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy, i nie było możliwe wybrania oferty kolejnego wykonawcy.
2. Zamawiający niezwłocznie po unieważnieniu postępowania zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

XVII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt: iodo@mrips.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej” – znak sprawy: 31/BA/US/2020, prowadzonym jako zamówienie na usługi społeczne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego (FO)

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza Cenowego (FC)

Załącznik nr 3 – Wzór umowy (wraz z załącznikami)

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Zasady komunikacji elektronicznej w postępowaniu

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Dyrektor
Biura Administracyjnego
/-/ Zbigniew Kędziński