

Gorzów Wielkopolski, 12.07.2024

Zn. spr.: DK.1101.79.2024

**DYREKTOR OŚRODKA TRANSPORTU LEŚNEGO  
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO  
Operator maszyny leśnej typu Harvester**

**1. Organizator naboru:**

Ośrodek Transportu Leśnego

ul. Szpitalna 2, 66-400 Gorzów Wielkopolski

tel. +48 95 732 37 88, e-mail: [otlgorzow@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:otlgorzow@szczecin.lasy.gov.pl)

**2. Tryb prowadzenia naboru:**

Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 18 Dyrektora RDLP w Szczecinie z dnia 18.06.2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie.

**3. Adresaci naboru:**

Rekrutacja skierowana jest do osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.

**4. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):**

- obsługa maszyny typu Harvester.

**5. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):**

- uprawnienia na żurawie przewoźne i przenośne,

- minimum 3 letnie doświadczenie w pracy przy pozyskaniu drewna maszyną typu harvester,

- prawo jazdy kat. B.

**6. Wymagania dodatkowe (preferowane):**

- mile widziane uprawnienia na pilarkę,

- kurs operatora maszyn typu Harvester,

- minimum 1 roczne doświadczenie w pracy na maszynie zrywkowej typu forwarder,

- prawo jazdy kat. B+E lub T.

**7. Oferowane warunki:**

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- pakiet medyczny,

- świadczenia socjalne.

## **8. Miejsce wykonywania pracy:**

Teren działania RDLP w Szczecinie.

## **9. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie do celów rekrutacji danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), jeżeli kandydat zamierza z własnej inicjatywy przekazać te dane do celów rekrutacji - (załącznik nr 1),
- 5) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 2),
- 6) do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

## **10. Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 22.07.2024 r., do godz. 15:00:

- osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie OTL w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku,
- elektronicznie, na adres: [anna.koziolek@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:anna.koziolek@szczecin.lasy.gov.pl),
- pocztą tradycyjną na adres: Ośrodek Transportu Leśnego ul. Szpitalna 2, 66-400 Gorzów Wielkopolski (o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego).

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą:

## **„Nabór na stanowisko – Operator maszyny leśnej typu Harvester”**

### **11. Informacje dodatkowe:**

- 1) Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
- 2) Dyrektor OTL zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów.
- 3) Dyrektor OTL informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nieodesłane dokumenty będą trwale zniszczone po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 4) Dyrektor OTL zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 5) Dyrektor OTL nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Anna Koziółek – Kierownik Działu Kadr, Płac i Analiz.

### **12. Załączniki do ogłoszenia:**

- 1) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii danych z art. 9 ust. 1 RODO.
- 2) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.
- 3) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Cezary Florek  
Dyrektor  
/Podpisano elektronicznie/