

ZARZĄDZENIE NR 17
GŁÓWNEGO GEODETY KRAJU

z dnia 7 października 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku
Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052, z 2021 r. poz. 922, 1641) w związku z art. 4 ust. 5 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2017 r.,) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii, zwanym dalej „Urzędem”, na dzień 31 grudnia 2021 r. pełnej inwentaryzacji okresowej:

- 1) środków trwałych i pozostałych środków trwałych - drogą spisu z natury;
- 2) wartości niematerialnych i prawnych - drogą protokolarnej weryfikacji danych z kart księgowych z dokumentami;
- 3) środków pieniężnych w kasie, czeków oraz depozytów złożonych w kasie - drogą spisu z natury;
- 4) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych - drogą uzyskania od banków pisemnego potwierdzenia stanów;
- 5) składników majątkowych objętych ewidencją ilościową - drogą spisu z natury;
- 6) składników majątkowych będących własnością innych jednostek - drogą spisu z natury;
- 7) własnych składników majątkowych powierzonych innym podmiotom - drogą uzyskania pisemnego potwierdzenia wyników spisu z natury;
- 8) własnych składników majątkowych powierzonych pracownikom do użytkowania - drogą spisu z natury;
- 9) należności i zobowiązań - w tym należności drogą uzyskania pisemnego potwierdzenia stanów wykazanych w księgach rachunkowych.

§ 2. Inwentaryzacja rozpoczyna się w dniu 11 października 2021 r.

§ 3.1. W celu wykonania zadań, o których mowa w § 1 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Beata Sternik-Grochowska - przewodniczący;
- 2) Ewa Górską - członek;
- 3) Barbara Smolarczyk - członek.

2. Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należy w szczególności:

- 1) podzielenie terenu Urzędu na pola spisowe i przydzielenie ich poszczególnym zespołom spisowym;
- 2) przeprowadzenie szkolenia członków zespołów spisowych w dniu 11.10.2021 r.
- 3) odebranie oświadczeń (wstępnych i końcowych) od osób odpowiedzialnych za powierzone mienie;
- 4) dokonanie spisu z natury środków pieniężnych w kasie, czeków oraz depozytów złożonych w kasie i sporządzenie stosownego protokołu;
- 5) sporządzenie pisemnego sprawozdania z inwentaryzacji zawierającego, między innymi, ocenę przydatności gospodarczej majątku objętego inwentaryzacją.

§ 4.1. Powołuje się następujące zespoły spisowe:

- 1) Zespół spisowy nr 1 w składzie:
 - a) Alicja Sadocha,
 - b) Sylwia Milke-Nowacka;
- 2) Zespół spisowy nr 2 w składzie:
 - a) Małgorzata Piotrowska,
 - b) Marcin Jarzębski;
- 3) Zespół spisowy nr 3 w składzie:
 - a) Katarzyna Guza,
 - b) Weronika Wąsat;
- 4) Zespół spisowy nr 4 w składzie:
 - a) Piotr Nowacki,
 - b) Robert Baran;
- 5) Zespół spisowy nr 5
 - a) Izabela Matusik,
 - b) Nina Bednarczyk-Nino;
- 6) Zespół spisowy nr 6 (stacje referencyjne) w składzie:
 - a) Szymon Wajda,
 - b) Damian Jaworski,
 - c) Marcelina Rawa,
 - d) Aneta Mielczarczyk,
 - e) Zbigniew Studziński;
- 7) Zespół spisowy nr 7

- a) Paweł Janiszewski,
 - b) Jolanta Kujawa,
 - c) Jarosław Słomka;
- 8) Zespół do protokolarnej weryfikacji danych z kont księgowych z dokumentacją:
- a) Justyna Zielińska,
 - b) Katarzyna Guza,
 - c) Marcin Jarzębski.

2. Do zadań zespołów spisowych należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie spisu z natury majątku, o którym mowa w § 1 pkt 1, 3, 5, 6 i 8;
- 2) uzyskanie od podmiotów, o których mowa w § 1 pkt 7, pisemnego potwierdzenia wyników spisu z natury własnych składników majątkowych powierzonych w użyczenie;
- 3) przeprowadzenie protokolarnej weryfikacji danych z kart księgowych z dokumentami, o których mowa w § 1 pkt 2.

§ 5. Główny Księgowy Urzędu wyznacza osoby, które dokonują:

- 1) wyceny i ustalenia wartości spisywanych składników majątku, o których mowa w § 1 pkt 1, 6, 7, 8 oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych;
- 2) porównania wartości majątku spisanego z natury z danymi ujętymi w księgach rachunkowych i ustalenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych;
- 3) porównania stanu składników majątkowych objętych ewidencją ilościową, o których mowa w § 1 pkt 5, spisanych z natury, z ewidencją ilościową i ustalenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych;
- 4) inwentaryzacji należności i zobowiązań;
- 5) inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych;
- 6) inwentaryzacji środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych.

§ 6. Ustala się Harmonogram prac inwentaryzacyjnych, określony w załączniku do zarządzenia.

§ 7. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu do udzielania pomocy Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołom spisowym podczas inwentaryzacji, w szczególności do okazywania składników majątku, o których mowa w § 1 pkt 8.

§ 8. Zarządzenie traci moc z dniem zatwierdzenia przez Głównego Geodetę Kraju rozliczeń wyników inwentaryzacji.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GŁÓWNY GEODETA KRAJU

, dr hab. inż. Waldemar Izdebski prof. PW

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	471421.1629075.1541847
Nazwa dokumentu	ZARZĄDZENIE NR na 2021 r..pdf
Tytuł dokumentu	ZARZĄDZENIE NR na 2021 r.
Sygnatura dokumentu	BDG-GK.30.2.2021
Data dokumentu	2021-10-07
Skrót dokumentu	96EBF13D49E372A815519279577647FDF6D54401
Wersja dokumentu	1.14
Data podpisu	2021-10-07 12:06:06
Podpisane przez	Waldemar Krzysztof Izdebski Główny Geodeta Kraju

EZD 3.104.37.37.16946

Data wydruku: 2021-10-07

Autor wydruku: Zajewska Małgorzata (radca prawny)