

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  Komenda Powiatowa PSP w Poddębicach  ul.Narutowicza  99-200 Poddębice	<p style="text-align: center;"><b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa '</b></p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: <b>31-12-2019 r.</b></p>	Adresat:  Powiat Poddębicki
Numer identyfikacyjny REGON  <b>730938505</b>		<b>C8835AD882F8C30D</b>

li.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7 .	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości by/by to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10 .1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0 , 00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń , także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Lidia Czekaj  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2020.03.24  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Radosław Cieślowski  
(kierownik jednostki)

**Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'**

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Lidia Czekaj  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2020.03.24  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Radosław Cieślukowski  
(kierownik jednostki)



## Informacja dodatkowa

KOMENDA POWIATOWA

I. PJ	komenda Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Poddębicach
1.	nazwa jednostki
1.1.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Poddębicach
1.2.	siedzibę jednostki
	kod, miasto, ulica nr
	99-200 Poddębice, ul. Narutowicza 3
1.3.	adres jednostki
	kod, miasto, ulica nr
	99-200 Poddębice, ul. Narutowicza 3
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	jednostka budżetowa PKD 8425Z dział klasyfikacji budżetowej 754 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok 01-01-2019 r. do 31-12-2019 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p><b>ZASADY POLITYKI RACHUNKOWOŚCI</b> Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego są zgodne z przepisami rachunkowości z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych oraz Zarządzeniami Komendanta Powiatowego PSP w Poddębicach w sprawie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości i ustalenia zasady obiegu dokumentów księgowych w KP PSP w Poddębicach.</p> <p>Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są w języku polskim i w walucie polskiej z wykorzystaniem programu komputerowego, z wyjątkiem ksiąg kont pomocniczych dotyczących: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, nisko cennych środków trwałych umarzanych jednorazowo oraz rzeczowych składników majątku Skarbu Państwa będących we władaniu Komendy Powiatowej PSP w Poddębicach, które prowadzone są w formie ksiąg inwentaryzacyjnych. Ewidencja prowadzona jest w sposób ręczny.</p> <p>Sposoby i terminy przeprowadzania inwentaryzacji oraz zasad jej dokumentowania i rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych wynikają z art.26 i 27 Ustawy o rachunkowości oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej KP PSP w Poddębicach.</p> <p><b>ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW</b> Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.</p> <p><b>Środki trwale i WNiP</b> - wg cen nabycia - z wyceny wynikającej z decyzji</p> <p><b>Środki trwale w budowie</b> -cena nabycia lub koszt wytworzenia</p> <p><b>Należności</b> - w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem ostrożności,</p> <p><b>Roszczenia i zobowiązania</b> - w kwocie wymaganej zapłaty</p> <p><b>Środki pieniężne</b> - w wartości nominalnej</p> <p><b>Fundusze specjalne</b> - w wartości nominalnej</p> <p><b>Rozliczenia międzyokresowe</b></p>

	<p>- z uwagi na zasadę uproszczeń przewidzianych w art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości oraz zasadę istotności komenda nie prowadzi rozliczeń międzyokresowych.</p> <p><b>Wynik finansowy</b></p> <p>- Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat</p> <p><b>Amortyzacja</b></p> <p>Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się metodą liniową.</p> <p>Środki trwałe o wartości do 10.000,00 zł umarza się jednorazowo, a powyżej tej wartości ammortyzuje się stopniowo. Amortyzację środków trwałych nalicza się stosując stawki określone w Ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.</p>
5.	inne informacje
	<p>1) sprawozdanie finansowe zostało sporządzone w zł i gr, zawiera dane porównywalne wg art. 46, 47 i 48 ustawy o rachunkowości;</p> <p>2) rachunek zysków i strat sporządzono w wersji porównawczej;</p> <p>3) punktem wyjściowym do sporządzenia sprawozdania finansowego były prawidłowo prowadzone księgi rachunkowe;</p> <p>4) dowody księgowo-księgi rachunkowe oraz dokumenty inwentaryzacyjne zostały uprzednio sprawdzone, odpowiednio zaksięgowane i chronologicznie uporządkowane;</p>
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia
	Dane prezentowane w Tabeli 1.1.1, Tabeli 1.1.2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Proszę podać kwotę w przypadku posiadania informacji - .....
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Dane prezentowane w Tabeli 1.5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową <b>lub</b> wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy

c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Dane prezentowane w Tabeli 1.15
1.16.	inne informacje
	-
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podle głośni właściwego do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje:
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

KOŁEKTYWNY

Planu Finansowego na rok 2020

Sf. kpt. mgr Radosław Cieślowski

GŁÓWNY KSIĘGOWY

2020-3-24

.....

Główny księgowy

rok-miesiąc-dzień

Kierownik jednostki

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec rol.. 'U
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne *	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne *	inne	
1.	Środki trwałe	2 835 372,59	0,00	144 804,57	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	2 980 177 ,16
1.1.	Grunty	0,00									0,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00									0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty i nżynierii lądowej i wodnej	455 747,83									455 747,83
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	159 445,80		38 179,90							197 625,70
1.4.	Środki transportu	1 533 124,64		84 800,00							1 617 924,64
1.5.	Inne środki trwałe	687 054,32		21 824,67							708 878,99
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00									0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00									0,00
4.	Wartości niematerialne i prawne	28 870,51									28 870,51
SUMA (1+2+3+4)		2 864 243,10	0,00	144 804,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 009 047,67
w tym środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne nieodpłatnie otrzymane/przekazane (dotyczy poz. 1.6 i 2.6 w zzwf)		X	X	X		X	X	X		X	X

Tabela 1.1.2 Zmiany

## Wzrost/Amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

KOMENDA POW

PAŃSTWOWEJ STRZELNICY I OŻARNEJ

w Powiatu Łódzkim, w o. 1.0

Lp.	Specyfikacja umorzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	umorzenie za okres (amortyzacja roczna)	przemieszczenie wewnętrzne *	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne *	inne	
1.	Umorzenie środków trwałych	2 507 107,33	0,00	97 198,35	0,00	0,00	0,00	78 990,99	0,00	0,00	2 604 305,68
1.1.	Umorzenie gruntów	0,00		0,00							0,00
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	170 905,50		11 393,70							182 299,20
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	135 458,36		50 747,56							186 205,92
1.4.	Umorzenie środków transportu	1 523 931,04		9 033,73							1 532 964,77
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych	676 812,43		26 023,36							702 835,79
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	28 870,51		0,00							28 870,51
	SUMA(1+2)	2 535 977,84	0,00	97 198,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 633 176,19
	w tym wartość umorzenia od środków trwałych i wnip nieodpłatnie otrzymanych/przekazanych (dotyczy poz. 1.6 i 2.6 w zzwf)	X	X	X		X	X	X		X	X

\* dotyczy przemieszczeń wewnętrznych:

D) pomiędzy grupami rodzajowymi środków trwałych poszczególnych jednostek

2) przesunąć środki trwałe, środki trwałe w budowie, zaliczone na środki trwałe w budowie i wartości niematerialnych i prawnych parafidzy Jednostki Powiatowej Strzelnicy i Ożarnej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

ml. bryg

dia Cz b j

2020 -D3- 24

Główny księgowy

rok-miesiąc-dzień

st. kpt. mgr Radosław Cieślowski

Ki erownik jednostki

Tablica: **f** - lista środków trwa-  
łych niemortyzowanych lub nieumarzanych wg podanej specyfikacji

Lp.	Specyfikacja środków trwałych niemortyzowanych lub nieumarzanych	Wartość prezentowana w bilansie	Wartość pozabilansowa
1.	Środki trwałe używane na podstawie umów najmu		
2.	Środki trwałe używane na podstawie umów dzierżawy		
3.	Środki trwałe używane na podstawie innych umów, w tym		2 224 855,17
	umów leasingu		
SUMA (1+2+3)		0,00	2 224 855,17

GLÓWNY KSIĘGOWY


c.t.l. b.-y.g.      idia Czcbj

Główny księgowy

2020 -fJJ- 24

rok-miesiąc-dzień

KOMENDANT POWIATOWY  
Państwowej Straży Pożarnej

  
st. kpt. mgr Radosław Cieślakowski

Kierownik jednostki



KOMENDA POWIATOWA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

Tablica wynagrodzeń i świadczeń pracowników

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	113 825,40
2.	Nagrody jubileuszowe	29 619,30
3.	Świadczenie urlopowe	63 396,64
4.	Inne świadczenia pracownicze	350 983,29
SUMA (1+2+3+4)		557 824,63

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr inż. Andrzej Czekaj

Główny księgowy

2020-11-24

rok-miesiąc-dzień

KOMENDA POWIATOWA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ



st. kpt. mgr Radosław Cieślukowski

Kierownik jednostki