



**PROKURATURA OKRĘGOWA
W CZĘSTOCHOWIE**
ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 23/35
42 – 200 Częstochowa
tel. (34) 324 05 71 fax (34) 322 30 19
e-mail: biuro.podawcze.pocze@prokuratura.gov.pl

sygnatura konkursu: 3013-4.1111.2.2024

OGŁOSZENIE
KONKURSU NA STANOWISKO STAŻYSTY, DOCELOWO: ANALITYKA
KRYMINALNEGO W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ
W CZĘSTOCHOWIE

Prokurator Okręgowy w Częstochowie zgodnie z art. 3b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku - o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 577) **ogłasza konkurs na stanowisko stażysty, docelowo: analityka kryminalnego w Prokuraturze Okręgowej w Częstochowie:**

- sygnatura konkursu: **3013-4.1111.2.2024**
- liczba wolnych stanowisk pracy: **1 (jedno)**
- wymiar czasu pracy: **pełny etat**
- miejsce wykonywania pracy: **Prokuratura Okręgowa w Częstochowie, ul. gen. J. H. Dąbrowskiego, 42 – 200 Częstochowa.**

Stosownie do art. 2 pkt 7 powołanej ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury, urzędnikiem może zostać osoba, która odbyła staż urzędniczy w sądzie lub w prokuraturze chyba, że Prokurator Okręgowy zwolni go z tego obowiązku.

Na podstawie art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską. Właściwy prokurator może zwolnić z obowiązku odbycia stażu urzędniczego lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną i umiejętnością stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i technik pracy biurowej (art. 3a ust. 2 powołanej ustawy).

Sposób, tryb odbywania stażu urzędniczego oraz przeprowadzania egzaminu na zakończenie stażu regulują przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j. Dz.U. z 2023 roku poz.2016).

Do czasu ukończenia stażu osoba wybrana w konkursie zatrudniona będzie w charakterze stażysty, na podstawie umowy o pracę na czas określony (art. 2 pkt 7, art. 3, art. 3a, art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury).

Wysokość wynagrodzenia na wyżej wymienionym stanowisku określa załącznik nr 3 i 4 do powołanego rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego.

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- wykonywanie analiz kryminalnych, na potrzeby prowadzonych postępowań przygotowawczych, przy użyciu specjalistycznego oprogramowania informatycznego,
- prowadzenie samodzielnego rejestru AK,
- współpraca z prokuratorami prowadzącymi postępowania przygotowawcze w procesie gromadzenia i doboru informacji źródłowych dla potrzeb opracowania analiz,
- zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych,
- wykonywanie innych czynności zleconych w trybie służbowym.

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

- wykształcenie wyższe- co najmniej ukończone studia I stopnia i uzyskanie tytułu zawodowego, preferowane - informatyczne lub techniczne,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- biegła umiejętność obsługi komputera, w tym wykorzystania systemów operacyjnych Windows i aplikacji biurowych : Microsoft Office-Access, Excel- na poziomie zaawansowanym,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy, w tym pracy na komputerze co najmniej przez 6 godzin dziennie,
- zdolności analitycznego myślenia i umiejętność syntetycznego formułowania wniosków w mowie i piśmie,

- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- gotowość do aktualizacji wiedzy i doskonalenia umiejętności,
- dobra organizacja pracy,
- samodzielność, odpowiedzialność i obowiązkowość przy realizacji powierzonych zadań,
- posiadanie lub zdolność i gotowość do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych,
- odpowiedni poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.
- dyspozycyjność,
- odporność na stres.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość języków obcych, pożądanym językiem jest angielski,
- znajomość technik pracy biurowej,
- znajomość problematyki postępowań karnych, organizacji i funkcjonowania prokuratury,
- doświadczenie lub wiedza dot. analiz kryminalnych, szczególnie z wykorzystaniem oprogramowania: „iBase”, „Analyst”s Notebook” firmy „i2” lub „Link” AGH w Krakowie, oraz znajomość języka VBA, w celu automatyzacji i wykonywania operacji na dużej liczbie danych,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu,
- własnoręcznie napisany i podpisany życiorys oraz informacja o przebiegu kariery zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo i przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (oryginały do wglądu na żądanie komisji)
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu i oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych.

Druki oświadczeń oraz kwestionariusza osobowego znajdują się, do pobrania, na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Częstochowie (<https://www.gov.pl/web/po-czestochowa>), w zakładce „oferty pracy”, przy ogłoszeniu o konkursie.

Kandydaci proszeni są o złożenie odręcznych podpisów na liście motywacyjnym, oświadczeniach i kwestionariuszu osobowym oraz o podanie -w liście motywacyjnym - numeru telefonu w celu ułatwienia kontaktu.

Inne dokumenty:

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe, dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności.

Dokumenty należy składać na biurze podawczym Prokuratury Okręgowej w Częstochowie lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Prokuratura Okręgowa w Częstochowie, ul. J. H. Dąbrowskiego 23/35, 42-200 Częstochowa, **w terminie do dnia 11 lipca 2024 roku.**

Zgłoszenia złożone po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Prokuratora Okręgowego w Częstochowie.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etap I. wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- etap II. sprawdzian wiedzy i umiejętności
- etap III. rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotyczących wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na oferowanym stanowisku pracy oraz znajomość przepisów regulujących ustrój i organizację prokuratury.

Listy kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz informacje odnośnie miejsca i terminu przeprowadzenia poszczególnych etapów konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Częstochowie, na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Częstochowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż na 7 dni przed wyznaczonymi terminami poszczególnych etapów.

Zasady konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tj. Dz.U z 2014r., poz. 400).

Regulamin konkursu znajduje się do wglądu w kadrach Prokuratury Okręgowej w Częstochowie.

Prokuratura Okręgowa w Częstochowie zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu na staż urzędniczy, docelowo na stanowisko analityka kryminalnego w Prokuraturze Okręgowej w Częstochowie.

INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, jest Prokuratura Okręgowa w Częstochowie z siedzibą przy ul. H. Dąbrowskiego 23/35 w Częstochowie, tel. (34) 324-05-71,

e-mail: biuro.podawcze.pocze@prokuratura.gov.pl

2. Inspektorem ochrony danych jest Aneta Bajor – Koleżyńska,

e-mail: iod.pocze@prokuratura.gov.pl;

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko stażysty – docelowo analityka kryminalnego.

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych:

– w zakresie obejmującym imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia, a także danych zawartych w wymaganych oświadczeniach, a także danych o niekaralności – jest niezbędne do wypełnienia ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (w oparciu o ustawę z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, ustawę z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz ustawę z dnia 28 stycznia 2016r. – Prawo o prokuraturze) i tym samym jest oparte na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

– w pozostałym zakresie – jest możliwe w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą i tym samym jest oparte na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.

6. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo:

a) żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,

- b) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - c) przenoszenia danych osobowych na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - d) wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt a-d należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając z danych kontaktowych wskazanych w pkt 1 i 2.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa (ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku. o pracownikach sądów i prokuratury i ustawy z dnia 28 stycznia 2016 roku – Prawo o prokuraturze), jest wymogiem ustawowym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

Częstochowa, dnia 13 czerwca 2024 roku

PROKURATOR OKRĘGOWY

Robert Wypych