



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

WNIOSEK o wykonanie i finansowanie projektu realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa KONKURS Nr 11/2020

Uwaga:

Niniejsza instrukcja jest dokumentem pomocniczym. Wnioskodawca jest zobowiązany do właściwego i rzetelnego wypełnienia wszystkich pól we wniosku, w sposób możliwy do oceny przez eksperta, w oparciu o zapisy i kryteria oceny merytorycznej wniosku określone w Regulaminie Konkursu nr 11/2020

Nr tematu	Nr rejestracyjny	ID wniosku	Data złożenia wniosku	Status wniosku
Dane generowane automatycznie poprzez https://osf.opi.org.pl				
A. PRZEDMIOT WNIOSKU				
1	Tytuł projektu	Tytuł wybierany z listy rozwijanej w systemie - wskazany jako nazwa tematu w Załączniku nr 1 do Regulaminu. UWAGA: Brak możliwości wpisania innego tytułu spoza tytułów wskazanych w liście. Po dokonaniu wyboru tytułu projektu nie ma możliwości zmiany tematu.		
2	Słowa kluczowe (maks. 5)			
3	Akronim projektu			
4	Priorytetowy obszar technologiczny z 7 kierunku Krajowego Programu Badań	Obszar wskazany w założeniach do projektu - automatycznie generowany przez system po wyborze tytułu projektu		
5	Resort	Resort zainteresowany wynikiem projektu, wskazany w założeniach do projektu - automatycznie generowany przez system po wyborze tytułu projektu		
6	Gestor	Gestor wskazany w założeniach do projektu - automatycznie generowany przez system po wyborze tytułu projektu		
7	Obszar naukowy – OECD + dyscyplina szczegółowa	UWAGA: Wskazanie w formularzu wniosku dyscypliny szczegółowej (pole tekstowe) jest przewidziane dla projektów interdyscyplinarnych, dla których nie wystarczy wskazanie jednego obszaru naukowego. Dyscyplina szczegółowa powinna być podawana wg klasyfikacji OECD, a dodatkowo można ją wskazać opisowo. W przypadku gdy dyscyplina szczegółowa jest identyczna z obszarem naukowym wg OECD – należy powielić tę informację.		
8	Dział gospodarki – PKD			
9		Wg założeń		Wg harmonogramu wykonania projektu

	Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach)	Planowany okres wskazany w założeniach do projektu - automatycznie generowany przez system po wyborze tytułu projektu	UWAGA: Pole wypełniane przez system po uzupełnieniu harmonogramu projektu w cz. H wniosku
10	Koszty całkowite projektu (w zł)	UWAGA: Pole wypełniane przez system po uzupełnieniu harmonogramu projektu w cz. H wniosku	
11	Koszty finansowania przez NCBR (w zł)	UWAGA: Pole wypełniane przez system po uzupełnieniu harmonogramu projektu w cz. H wniosku	
12	Wkład własny (w zł)	UWAGA: Pole wypełniane przez system po uzupełnieniu harmonogramu projektu w cz. H wniosku	
13	Początkowy poziom gotowości technologii	UWAGA: Pole wypełniane przez system po uzupełnieniu harmonogramu wykonania projektu w cz. H wniosku	
14	Planowany do uzyskania poziom gotowości technologii	Wg założeń	Wg harmonogramu wykonania projektu
		Planowany do uzyskania na koniec realizacji projektu poziom gotowości technologii (PGT) wskazany w założeniach do projektu - automatycznie generowany przez system po wyborze tytułu projektu. PGT zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 18, poz. 91)	UWAGA: Pole wypełniane przez system po uzupełnieniu harmonogramu projektu w cz. H wniosku
15	Streszczenie w języku polskim (maks. 1000 znaków)		
16	Streszczenie w języku angielskim (maks. 1000 znaków)		
B. WNIOSKODAWCA			
1	Typ Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy ¹	
		UWAGA: Wyłącznie gdy Projekt nie obejmuje prac rozwojowych	
2	Nazwa Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> konsorcjum	
		UWAGA: w przypadku Projektu obejmującego prace rozwojowe, w skład konsorcjum musi wchodzić co najmniej jeden Przedsiębiorca	
		<input type="checkbox"/> centrum naukowo-przemysłowe	
		<input type="checkbox"/> przedsiębiorca	

¹ Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1861).

	Skład Wnioskodawcy wielopodmiotowego	Nazwa	Nazwa skrócona	Wkład merytoryczny w realizację projektu [%]	Udział w finansowaniu NCBR [%]
	Lider			UWAGA: suma wkładu merytorycznego w realizację projektu musi być równa 100%. Wartość dla Lidera obliczana jest przez system po wpisaniu (w części B1 i B2) wartości wkładu merytorycznego dla poszczególnych członków konsorcjum.	
	Konsorcjant 1				
	Konsorcjant 2				
				

B1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY/LIDERZE – dane teleadresowe i organizacyjne			
1	Nazwa podmiotu		
2	Status organizacyjny	<input type="checkbox"/> instytucje systemu szkolnictwa wyższego i nauki w tym: <input type="checkbox"/> uczelnia publiczna <input type="checkbox"/> uczelnia niepubliczna <input type="checkbox"/> instytut badawczy <input type="checkbox"/> instytut PAN <input type="checkbox"/> federacja <input type="checkbox"/> Centrum Łukasiewicz <input type="checkbox"/> instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz <input type="checkbox"/> inne	<input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo w tym: <input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże forma organizacyjna: <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content;"> np. Sp. z o.o., S.A W przypadku uczelni podać podstawową jednostkę organizacyjną uczelni </div>
3	Adres, telefon, służbowy e-mail, www, ePUAP		
4	Kierownik projektu (stopień/tytuł, imię, nazwisko, stanowisko, telefon, służbowy e-mail)		
5	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy/Lidera		
6	NIP, REGON, KRS, NR REJESTRU, CEIDG		
7	Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, służbowy e-mail)		
B2. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY – dane teleadresowe i organizacyjne (w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego odrębnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego)			
1	Nazwa podmiotu		
2	Status organizacyjny	<input type="checkbox"/> instytucje systemu szkolnictwa wyższego i nauki w tym: <input type="checkbox"/> uczelnia publiczna	<input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo w tym: <input type="checkbox"/> mikro

		<input type="checkbox"/> uczelnia niepubliczna <input type="checkbox"/> instytut badawczy <input type="checkbox"/> instytut PAN <input type="checkbox"/> federacja <input type="checkbox"/> Centrum Łukasiewicz <input type="checkbox"/> instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz <input type="checkbox"/> inne	<input type="checkbox"/> male <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże forma organizacyjna:
3	Adres, telefon, e-mail, www, ePUAP		
4	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy		
5	NIP, REGON, KRS, NR REJESTRU, CEIDG		
C1. ZAŁOŻENIA SZCZEGÓŁOWE DLA PROJEKTU			
Plik PDF stanowiący założenia projektu - automatycznie generowany przez system po wyborze tytułu zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu			
D. CELE I OPIS PROJEKTU			
UWAGA: w przypadku zamieszczania obrazów należy uwzględnić, aby dany element nie przekraczał obszaru wyznaczonego czerwoną ramką (która pojawia się w momencie umieszczenia za dużego pliku). Obrazy, które przekraczają wyznaczony obszar nie zostaną wydrukowane w sposób prawidłowy , gdyż nie mieszczą się na stronie o formacie A4.			
D1. CELE PROJEKTU			
1	Cel główny		
Cel główny wskazany w założeniach do projektu - automatycznie generowany przez system po wyborze tytułu			
2	Cele szczegółowe		
Cele szczegółowe wskazane w założeniach do projektu - automatycznie generowany przez system po wyborze tytułu			
3	Ewentualne cele szczegółowe zaproponowane przez Wnioskodawcę, będące rozszerzeniem punktu nr 2		
4	Powiązanie celów projektu z celami innych programów i projektów ze szczególnym uwzględnieniem obszaru obronności i bezpieczeństwa państwa (w tym również analiza obecnej sytuacji – stan wiedzy, potrzeba rynku)		
Należy wziąć pod uwagę cele zawarte w założeniach projektu i wskazać jak realizacja celu projektu jest powiązana lub uzupełnia cele innych związanych tematycznie programów lub projektów aktualnie realizowanych (szczególnie gdy dotyczy to programów lub projektów realizowanych przez Wnioskodawcę). W przypadku braku takiej wiedzy, należy wskazać w jakie priorytetowe obszary badawcze „wpisuje się” dany projekt i jaki problem zagadnienie rozwiązuje.			
5	Informacja o powiązaniu projektu ze:		
	strategiami		
	programami		
	planami i priorytetami		
	planami rozwoju regionalnego		
	programami międzynarodowymi, których Polska jest partnerem		
	celami NATO/Sił Zbrojnych		
	innymi		
6	Technologie krytyczne o znaczeniu determinującym powodzenie projektu, ze wskazaniem kluczowych problemów do rozwiązania i sposobem ich rozwiązania na jak najwcześniejszym etapie realizacji projektu z zachowaniem zasady optymalizacji i racjonalności kosztów ponoszonych na realizację projektu. Wskazanie, poprzez podanie numeru etapu i zadania wynikającego z harmonogramu realizacji		

	projektu, planowanych przez Wnioskodawcę kamieni milowych dotyczących osiągnięcia technologii krytycznych i związanych z nimi zasadniczymi, oczekiwanymi funkcjonalnościami rozwiązania.	
	Należy wyraźnie wskazać technologie krytyczne, o determinującym znaczeniu dla powodzenia projektu. Należy podać technologię (zagadnienia), których rozwiązanie jest kluczowe do osiągnięcia celu projektu i ich powiązanie z zadaniami harmonogramu. Wskazanie planowanych przez Wnioskodawcę kamieni milowych dotyczących osiągnięcia technologii krytycznych i związanych z nimi zasadniczymi, oczekiwanymi funkcjonalnościami rozwiązania. Wykonawca jest zobowiązany do takiego planowania realizacji projektu, aby ograniczyć wydatki w projekcie do minimum niezbędnego do upewnienia się czy możliwa jest do osiągnięcia technologia krytyczna dla powodzenia projektu (ustalenia kamienia milowego do oceny zasadności kontynuacji projektu - osiągnięcie technologii krytycznej).	
7	Sposób realizacji i zarządzania projektem przez Wnioskodawcę w szczególności w zakresie struktury i metodyki zarządzania projektem, organizacji kontroli, nadzoru i odbioru prac (w przypadku konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego przez Lidera) oraz sposobu dokumentowania czynności z tym związanych	
	W przypadku wybrania i realizowania projektu przez Wnioskodawcę wg uznanej metodyki zarządzania projektem wystarczy podać jej nazwę, w innym przypadku należy opisać planowany sposób realizacji i zarządzania projektem przez Wykonawcę.	
8	Planowany koszt zarządzania projektem oraz liczba osób zatrudnionych do zarządzania projektem, doświadczenie w zarządzaniu projektami ww. osób oraz posiadane certyfikaty i poświadczenia związane z zarządzaniem projektami	
9	Planowana współpraca między instytucjami systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz przedsiębiorcami	
	Planowana współpraca powinna być związana z obszarem realizacji projektu.	
10	Zakres istniejącej wiedzy i rozwiązań posiadanych przez Wnioskodawcę, które zostaną wykorzystane w celu realizacji projektu wraz z opisem zasad ich wykorzystania w projekcie. Wskazanie jakie prawa własności intelektualnej Wnioskodawca nabył lub planuje nabyć w trakcie realizacji projektu i które z nich będą niezbędne do korzystania z wyników projektu przez Skarb Państwa.	
	Należy wskazać i opisać zakres istniejącej wiedzy i rozwiązań posiadanych przez Wnioskodawcę, które zostaną wykorzystane w celu realizacji projektu wraz z opisem zasad ich wykorzystania w projekcie w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków określonych w § 21 umowy ² . Wskazanie jakie prawa własności intelektualnej Wnioskodawca nabył lub planuje nabyć w trakcie realizacji projektu i które z nich będą niezbędne do korzystania z wyników projektu przez Skarb Państwa	
11	Zakres wiedzy i rozwiązań, które powstaną w trakcie realizacji projektu	
	Należy wskazać i opisać zakres wiedzy i rozwiązań, które powstaną w trakcie realizacji projektu w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków określonych w § 21 umowy	
D2. PLANOWANE REZULTATY REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW		
	Opis wyników dla poszczególnych etapów przewidzianych w projekcie, w formie tabeli, zgodnie z poniższym wzorem.	
Numer etapu	Forma wyniku etapu	Produkt etapu, w tym jego opis, cechy, funkcje i istotne parametry. Wskazanie i opis kamieni milowych w etapie w szczególności z uwzględnieniem rozwiązań technologii krytycznej.

² Wzór umowy o wykonanie i finansowanie projektu stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.

	<p>np.</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie teoretyczne (sprawozdanie, raport, specyfikacja, koncepcja, metodyka, plan, projekt); - model matematyczny; - model fizyczny; - funkcjonalny model fizyczny podsystemu lub systemu; - demonstrator w skali laboratoryjnej; - demonstrator odzwierciedlający planowane funkcje podsystemu; - demonstrator odzwierciedlający planowane funkcje systemu; - demonstrator w skali 1x1 (możliwe wykorzystanie do badań w środowisku operacyjnym); - prototyp po uwzględnieniu wyników badań demonstratora; - prototyp po badaniach zakładowych; - prototyp po badaniach eksploatacyjnych; - prototyp do badań kwalifikacyjnych; - prototyp po badaniach kwalifikacyjnych; - prototyp po badaniach trwałościowych; - egzemplarz z serii próbnej. 	<p>Opis będzie podstawą oceny osiągniętego wyniku etapu i jego odbioru na podstawie raportu lub odbioru etapu w siedzibie wykonawcy.</p>
--	--	--

UWAGA: opis wyniku etapu powinien jednoznacznie wskazywać na osiągnięcie danego poziomu gotowości technologii (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, Dz. U. Nr 18, poz. 91).

D3. OPIS ZADAŃ W PROJEKCIE

Opis wszystkich zadań przewidzianych w projekcie, w formie tabeli, zgodnie z poniższym wzorem. Zalecana liczba zadań w projekcie nie więcej niż 25.

Numer etapu	Numer zadania	Tytuł zadania	Planowany poziom gotowości technologii na zakończenie etapu
1		Cel zadania	
2		Szczegółowy opis czynności wykonywanych w ramach zadania, sposób jego realizacji: metodologia badawcza z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu zadania, sposób analizy wyników oraz mierzalne efekty	
3		Planowane rezultaty realizacji zadania (produkt zadania i jego opis), w tym przedmioty praw własności intelektualnej, w szczególności: utwory, znaki towarowe, wynalazki lub rozwiązania noszące znamiona wynalazków, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, topografia układu scalonego, wyhodowane albo odkryte i wyprowadzone odmiany rośliny oraz autorskie prawa majątkowe.	

E. PRZEWIDYWANE EFEKTY ORAZ INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WDROŻENIU WYNIKÓW BADAŃ I ROZWOJU

1	Planowany efekt końcowy realizacji projektu (wymagane minimum to pozyskanie prototypów lub modeli systemów albo podsystemów technologii) – opis prototypu lub modelu systemów lub podsystemów technologii (dokumentacja techniczna i eksploatacyjna), podstawowe funkcje operacyjne, taktyczno-techniczne przedmiotu projektu oraz praktyczne wykorzystanie wyników projektu w obszarze obronności i bezpieczeństwa państwa lub w gospodarce, a także korzyści
---	--

	społeczne, w tym przedmioty praw własności intelektualnej, w szczególności: utwory, znaki towarowe, wynalazki lub rozwiązania noszące znamiona wynalazków, wzory użytkowe, wzory przemysłowe.
2	Charakterystyka formy wyniku końcowego (prototyp lub model systemów albo podsystemów technologii wraz z dokumentacją techniczną i eksploatacyjną), dokumentacja techniczna, model matematyczny, fizyczny, dokumentacja konstrukcyjna, dokumentacja niezbędna do ochrony patentowej lub ochrony własności przemysłowej, projekty umowy licencyjnej na zwrotne uzyskanie licencji od Skarbu Państwa na rozwój technologii, inna forma – podać jaka. Charakterystyka formy wyniku końcowego (dokumentacja techniczna, model matematyczny, fizyczny, prototyp wyrobu, dokumentacja konstrukcyjna).
3	Porównanie planowanego wyniku końcowego do obecnie stosowanych rozwiązań w odniesieniu do norm międzynarodowych oraz analogicznych rozwiązań polskich i zagranicznych (dotyczy zwłaszcza państw Unii Europejskiej). Podanie głównych funkcji, cech i parametrów przedmiotu projektu
Należy podać zestawienie przewidywalnych funkcji, cech przedmiotu projektu, określić planowane do osiągnięcia parametry i ich wartości oraz dokonać ich porównania z analogicznymi wiodącymi rozwiązaniami krajowymi i zagranicznymi oraz wskazać, iż realizacja projektu przyczyni się do postępu technologicznego.	
4	Innowacyjność rozwiązania będącego rezultatem projektu
Należy wskazać i opisać zasadnicze elementy - funkcje, cechy, parametry i ich wartości świadczące o innowacyjności rozwiązania, które ma być wynikiem realizacji projektu.	
5	Charakterystyka oczekiwanych wymiernych lub niewymiernych efektów, jakie może przynieść wdrożenie wyników projektu do sfery obronności i bezpieczeństwa państwa oraz praktyki gospodarczej lub społecznej. Wymienić trzy kluczowe parametry i wskazać w jaki sposób rozwiązanie powstałe w wyniku realizacji projektu wpłynie na poprawę funkcjonalności sprzętu lub technologii
6	Potencjalni odbiorcy zainteresowani wdrożeniem wyników (czy wdrożenie przyczyni się do rozwoju i wzrostu konkurencyjności jednego przedsiębiorstwa, kilku przedsiębiorstw, danej branży)
7	Określenie przewidywanego wpływu wdrożenia na stan obronności i bezpieczeństwa państwa, środowiska naturalnego, tworzenia nowych miejsc pracy, rozwoju społeczeństwa
8	Spodziewane korzyści i efekty ekonomiczne zastosowania wyników projektu, w tym w porównaniu do analogicznych rozwiązań krajowych i światowych
F. ANALIZY	
1	Czy rozwiązania zaproponowane we Wniosku uwzględniają wszystkie wymagania wynikające z założeń szczegółowych projektów, w tym z zatwierdzonych przez MON Wstępnych Założeń Taktyczno-Technicznych (WZTT), jeśli zostały one załączone do założeń? W przypadku gdy nie zostały spełnione wszystkie wymagania należy je wskazać oraz uzasadnić powody powstałych rozbieżności. (np. podać rozbieżności w zakresie okresu realizacji projektu w stosunku do okresu wskazanego w założeniach szczegółowych projektu, rozbieżności pomiędzy rozwiązaniem zaproponowanym we Wniosku a wymaganiami określonymi w WZTT - należy podać, a następnie uzasadnić, które parametry nie są możliwe do spełnienia przez Wnioskodawcę i nie zostały uwzględnione we Wniosku).
W przypadku gdy zostały spełnione wszystkie wymagania należy udzielić odpowiedzi TAK, w pozostałych przypadkach odpowiedzi NIE i podać oraz uzasadnić merytorycznie powody powstałych rozbieżności. Np. rozbieżności w zakresie okresu realizacji projektu w stosunku do okresu (terminu) wskazanego w założeniach szczegółowych projektu, rozbieżności pomiędzy rozwiązaniem zaproponowanym we Wniosku a wymaganiami określonymi w WZTT. Należy podać, a następnie uzasadnić, które parametry nie są możliwe do spełnienia przez Wnioskodawcę i nie zostały uwzględnione we Wniosku.	
2	Analiza ryzyka realizacji projektu, wskazanie zidentyfikowanych ryzyk w projekcie w szczególności związanych ze zrealizowaniem celów projektu, z uzyskaniem technologii krytycznej lub rozwiązania

	na oczekiwanym poziomie gotowości technologii, uzyskaniem zasadniczych funkcjonalności i parametrów oczekiwanego rozwiązania zgodnie z założeniami projektu w oczekiwanym terminie.
	Należy oszacować szanse osiągnięcia pozytywnego rozwiązania w kluczowych dla realizacji projektu zagadnieniach lub ryzyko ich niepowodzenia. Dla kluczowego zagadnienia należy wskazać okoliczności zmniejszające/zwiększające ryzyko niepowodzenia.
3	Analiza możliwości zastosowania wyników badań i rozwoju w instytucjach systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz nowych technik i technologii o podwójnym zastosowaniu w gospodarce
4	Uzasadnienie czasu, w jakim projekt powinien być wdrożony do zastosowania w praktyce, aby wyniki badań były aktualne – szybkość „starzenia się” technologii

G. ZASOBY

G1. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY – (W PRZYPADKU WNIOSKODAWCY WIELOPODMIOTOWEGO – ODRĘBNI DLA KAŻDEGO PODMIOTU WCHODZĄCEGO W SKŁAD KONSORCJUM/CENTRUM NAUKOWO-PRZEMYSŁOWEGO)

1	Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych i zastosowań praktycznych, w tym: publikacje (wykaz najważniejszych publikacji – tytuł, wydawnictwo, miejsce i data publikacji – liczba punktów IF ³), wdrożenia, patenty, wzory użytkowe „know-how”, itp. z ostatnich 4 lat, dotyczących tematyki związanej z wnioskowanym projektem. Stan wiedzy Wnioskodawcy w zakresie dotyczącym projektu
2	Zaplecze naukowe umożliwiające prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych (np. aparatura, stanowiska badawcze, laboratoria, centra doskonałości)
	Oprócz wymienienia zaplecza naukowego niezbędny jest dla przedsiębiorcy opis dotychczasowej współpracy z instytucjami systemu szkolnictwa wyższego i nauki i wyniki tej współpracy pozwalający na określenie potencjału naukowego pod kątem identyfikacji rozwiązań funkcjonujących w przedsiębiorstwie, opracowanych przez instytucje systemu szkolnictwa wyższego i nauki
3	Znaki jakości (ISO, akredytacje, certyfikaty) oraz podpisane porozumienia o współpracy naukowej krajowej i zagranicznej
4	Wykaz najważniejszych międzynarodowych i polskich wyróżnień wynikających z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych z ostatnich 4 lat (Wykonawca, rodzaj wyróżnienia, miejsce i data)
5	Powiązanie projektu z innymi projektami Wnioskodawcy

G2. ZASOBY LUDZKIE ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU

UWAGA:

- system ZSUN OSF umożliwia podanie dorobku członków zespołu realizującego projekt tylko dla 10 osób, dane wytypowanych osób należy wypełnić w pierwszej kolejności
- w przypadku osób, których głównym /podstawowym miejscem zatrudnienia nie jest podmiot wchodzący w skład konsorcjum przy edycji danych osoby należy w *podmiocie konsorcjum* wybrać opcję *bez podmiotu konsorcjum*, wówczas edycja zostanie uzupełniona o dane dotyczące głównego/podstawowego miejsca zatrudnienia

1	Imienny wykaz osób przewidzianych do realizacji projektu (należy wpisać wszystkie osoby zaangażowane merytorycznie w trakcie realizacji projektu za wyjątkiem personelu administracyjnego, technicznego i pomocniczego)
---	---

³ Impact Factor (IF) – wskaźnik oddziaływania, współczynnik wpływu.

Lp.	Stopień/ tytuł	Imię i nazwisko	Charakter udziału w projekcie	Główne/ Podstawowe miejsce zatrudnienia	Liczba osobomiesięcy	Stawka za osobomiesiąc	Wynagrodzenie
1	2	3	4	5	6	7	8
..			Kierownik projektu/ członek zespołu realizującego projekt				
2	Dorobek członków zespołu realizującego projekt – informacje o kierowniku projektu i maksymalnie 9 głównych członkach zespołu realizującego projekt (ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć z 4 lat poprzedzających rok złożenia wniosku)						
Imię i nazwisko							
Stopień/tytuł							
Telefon, e-mail							
Aktualne miejsce zatrudnienia							
Charakter udziału w projekcie		Kierownik projektu/ członek zespołu realizującego projekt					
Publikacje							
Wykaz najważniejszych publikacji, ze szczególnym uwzględnieniem publikacji w renomowanych czasopismach naukowych – tytuł, wydawnictwo, miejsce i data publikacji – liczba punktów IF.							
Udział w projektach z dziedziny obronności i bezpieczeństwa państwa finansowanych przez NCBR oraz w innych projektach, ze szczególnym uwzględnieniem projektów o zbliżonej tematyce do składanego wniosku, tytuł, termin realizacji, charakter udziału							
Udział w innych projektach finansowanych przez NCBR, tytuł, termin realizacji, charakter udziału							
Wdrożenia							
Patenty, nowe technologie							
Doświadczenie w kierowaniu projektami							
Doświadczenia naukowe zdobyte w kraju i za granicą (udział w życiu naukowym w kraju i za granicą, udział w komitetach naukowych, zespołach eksperckich i obserwatorów, organizacja lub współorganizacja konferencji naukowych)							
Najważniejsze międzynarodowe i krajowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (rodzaj wyróżnienia, miejsce i data)							

H.1 HARMONOGRAM PROJEKTU

Harmonogram należy tak zaplanować, aby przed osiągnięciem VI poziomu gotowości technologii (zakończenie etapu badań naukowych) nie realizować zadań związanych z pracami rozwojowymi (VII-IX poziom gotowości technologii). Należy zachować ciągłość poziomów gotowości technologii oraz dopiero po zakończeniu realizacji zadań w danym poziomie, rozpocząć realizację zadań przewidzianych w kolejnym poziomie gotowości technologii. Wykonawca jest zobowiązany do takiego planowania realizacji projektu, aby ograniczyć wydatki w projekcie do minimum niezbędnego do upewnienia się czy możliwa jest do osiągnięcia technologia krytyczna dla powodzenia projektu (ustalenia kamienia milowego do oceny zasadności kontynuacji projektu - osiągnięcie technologii krytycznej). W przypadku wniosków złożonych przez Wnioskodawcę wielopodmiotowego w harmonogramie należy uwzględnić realizację zadań przez wszystkie podmioty wchodzące w skład np. konsorcjum naukowego. Po zakończeniu realizacji każdego etapu wymagane jest złożenie raportu z zakończenia etapu.

UWAGA:

- w części H.1 należy wypełnić wyłącznie kolumnę *termin* (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji) natomiast nazwy zadań należy wprowadzać w części D3 „Cel i opis projektu”. Podmioty należy wprowadzać w danych wnioskodawcy w zakładce B2 i B3. Kwoty są wyliczane automatycznie na podstawie kosztorysu H.3.
- system ZSUN OSF umożliwia wpisanie wyłącznie liczb całkowitych, nie ma możliwości wpisania wartości ułamkowych.

Numer etapu	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Numer i tytuł zadania	Podmiot realizujący	Termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)	
				rozpoczęcia	zakończenia
1	2	3	4	5	6
Etapy badań naukowych			RAZEM		
1	Realizacja badań naukowych- uzyskaniepoziomu gotowości technologii		Etap razem		
		1	Zadanie razem		
			Podmiot 1		
			Podmiot 2		
		2	Zadanie razem		
			Podmiot 1		
Podmiot 2					
2	Realizacja badań naukowych- uzyskaniepoziomu gotowości technologii		Etap razem		
		1	Zadanie razem		
			Podmiot 1		
			Podmiot 2		
		2	Zadanie razem		
			Podmiot 1		
Podmiot 2					

			Podmiot 1		
			Podmiot 2		
Etapy prac rozwojowych			RAZEM		
1	Realizacja prac rozwojowych- uzyskanie ...poziomu gotowości technologii		Etap razem		
	1		Zadanie razem		
			Podmiot 1		
			Podmiot 2		
	2		Zadanie razem		
			Podmiot 1		
Podmiot 2					
2	Realizacja prac rozwojowych- uzyskanie ...poziomu gotowości technologii		Etap razem		
	1		Zadanie razem		
			Podmiot 1		
			Podmiot 2		
	2		Zadanie razem		
			Podmiot 1		
Podmiot 2					

H.2 UZASADNIENIE KOSZTÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW W ROZBICIU NA KATEGORIE ZGODNIE Z OBJAŚNIENIAMI PONIŻEJ

Jeśli jedna z poniższych kategorii nie występuje w danym etapie należy wpisać: *nie dotyczy*.

Należy wypełnić łącznie przez wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego.

UWAGA: jeżeli w danej kategorii nie ma przewidzianych kosztów, to należy wpisać informację „nie dotyczy” Uzasadnienie kosztów w poszczególnych etapach, w formie poniższej tabeli

Numer etapu:	
W	<p>W ramach kategorii kwalifikowalne są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych (pracowników badawczych, pracowników technicznych, pozostałych pracowników pomocniczych i merytorycznego kierownika projektu) oraz brokera technologii, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego finansowaniem.</p> <p>W uzasadnieniu należy podać:</p> <p>a. liczbę osób przewidzianych do udziału w realizacji etapu;</p>

	<p>b. informację o sposobie obliczenia wynagrodzenia kierownika i członków zespołu realizującego etap;</p> <p>c. uzasadnienie planowanego zatrudnienia w formie umów cywilno-prawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenie) z informacją o przyjętym w danej jednostce sposobie ustalania wynagradzania w tym zakresie;</p>						
	Lp.	Tytuł/ Stopień	Imię i nazwisko	Charakter udziału w projekcie	Liczba osobo- miesięcy	Stawka za osobomiesiąc	Wynagrodzenie
	1	2	3	4	5	6	7
	1						
	...						
	...						
	...						
	Łącznie pozostali pracownicy (w tym osób.....)						
	RAZEM						
	KWOTA (W)						
A	<p>W ramach tej kategorii kwalifikowalne są:</p> <p>1) koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym (zakup, amortyzacja, koszty wynikające z odpłatnego korzystania)</p> <p>2) koszty wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. wartości niematerialnych i prawnych (WNIp) w formie patentów, licencji, know-how i nieopatentowanej wiedzy technicznej. Wykonawca dokonuje analizy możliwości wykazywania kosztów zakupu w oparciu o prawo obowiązujące oraz wewnętrzne regulacje w jednostce.</p> <p><i>W uzasadnieniu należy podać:</i> liczbę porządkową, nazwę i merytoryczne uzasadnienie pozycji ujętych w cz. H5 wniosku, które będą wykorzystywane przy realizacji etapu.</p>						
	Lp.	Nazwa			Merytoryczne uzasadnienie	Koszt (zł)	
	1	2			3	4	
	1						
	...						
	...						
	...				RAZEM		
	KWOTA (A)						
G	<p>Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą;</p> <p>1) w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości,</p> <p>2) w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe</p> <p><i>W uzasadnieniu należy podać:</i> koszty, czas użytkowania na potrzeby realizacji oraz ich merytoryczne uzasadnienie w odniesieniu do potrzeb etapu</p>						
	KWOTA (G)						
E	<p>Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem Wykonawcy.</p> <p>Za podwykonawstwo nie uznaje się czynności pomocniczych, niezbędnych do wykonania zadań projektowych takich jak usługi prawne lub księgowo.</p> <p>Koszty podwykonawstwa są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu.</p>						

	<p>Koszty te zostają uznane jedynie w wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowalnych realizowanych badań naukowych i prac rozwojowych.</p> <p><i>W uzasadnieniu należy podać: koszt, rodzaj oraz merytoryczne uzasadnienie konieczności zakupu ww. usług do realizacji etapu (uzasadnienie zlecenia usługi na zewnątrz).</i></p>
	<p>KWOTA (E)</p>
Op	<p>Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu.</p> <p><i>W uzasadnieniu należy podać: wysokość planowanych innych kosztów realizacji projektu (wymienić rodzaj kosztów, wysokość, odniesienie do potrzeb etapu).</i></p>
	<p>KWOTA (Op)</p>
O	<p>Dodatkowe koszty ogólne ponoszone w związku z realizacją projektu rozliczane ryczałtowo, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem: $O = (Op + W + A + G) \times 25\%$</p>
	<p>KWOTA (O)</p>
<p>Suma kosztów poniesionych na realizację etapu</p>	

H.3.KOSZTORYS PROJEKTU (w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego odrębnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego)

Podmiot 1

Numer etapu	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Numer zadania	KOSZTY KWALIFIKOWALNE						Stopa ryczału (%)	Koszty kwalifikowalne ogółem (zł)	Wkład własny (zł)	Finansowanie przez NCBR	
			W	A	G	E	Op	O				(zł)	(%)
1	2	2	4	5	6	7	8	9=10*(4+5+6+8)	10	11	12	13	14
BADANIA NAUKOWE													
RAZEM													
	Etap Razem:												
	Etap Razem:												
PRACE ROZWOJOWE													
RAZEM													
	Etap Razem:												
	Etap Razem:												
OGÓŁEM PROJEKT koszty kwalifikowalne													

H.3.1 KOSZTORYS PROJEKTU (łącznie wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego)															
Numer etapu	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Numer zadania	Podmiot realizujący	KOSZTY KWALIFIKOWALNE						Stopa ryczałtu (%)	Koszty kwalifikowalne ogółem (zł)	Wkład własny (zł)	Finansowanie przez NCBR		
				W	A	G	E	Op	O				(zł)	(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=11*(5+6+7+9)	11	12	13	14	15	
BADANIA NAUKOWE															
RAZEM															
	Etap Razem:														
			Zadanie razem												
			Podmiot 1												
	Etap Razem:														
			Zadanie razem												
			Podmiot 1												
PRACE ROZWOJOWE															
RAZEM															
	Etap Razem:														
			Zadanie razem												
			Podmiot 1												
	Etap Razem:														
			Zadanie razem												
			Podmiot 1												
OGÓLEM PROJEKT Koszty kwalifikowalne															
W przypadku gdy Wnioskodawca w oświadczeniu dotyczącym podatku należnego VAT (załącznik nr 11 do wykazu) oświadczył, że jest zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT z tytułu otrzymanego finansowania – należy podać wartość podatku VAT (z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z przepisów podatkowych), w przeciwnym wypadku należy wpisać wartość 0 zł										VAT NALEŻNY					
OGÓLEM (koszty kwalifikowalne projektu + VAT należny)															

KONKURS NR 11/2020

H.4 HARMONOGRAM PŁATNOŚCI							
Źródło finansowania	Zapotrzebowanie na środki finansowe						Koszty ogółem (w zł)
	202...	202...	202...	202...	
NCBR							
Wkład własny							
Ogółem							

H.5 WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH (WNIp)					
Lp.	Numer etapu(ów)	Nazwa aparatury naukowo badawczej i WNIp	Koszt kwalifikowalny w projekcie (zł)	Sposób zagospodarowania	
1	2	3	4	5	
ZAKUP				<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<i>(wartość zakupu aparatury n-b i innych urządzeń nie może przekraczać 500 000 zł – zgodnie z charakterystyką kategorii A w Regulaminie Konkursu).</i>					
				UWAGA: w tej kolumnie należy wpisać informację: „Po zakończeniu realizacji projektu aparatura naukowo-badawcza przejdzie na stan środków trwałych jednostki /podać nazwę jednostki/.” lub „Po zakończeniu realizacji projektu aparatura naukowo-badawcza zostanie przekazana odpłatnie (koszty zakupu zastaną zwrócone do NCBR).”	
RAZEM:				X	
WYTWORZENIE					
RAZEM:				X	
AMORTYZACJA				<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
RAZEM:				X	
ODPŁATNE KORZYSTANIE Z APARATURY NAUKOWO BADAWCZEJ I INNYCH URZĄDZEŃ				<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

KONKURS NR 11/2020

RAZEM:				
OGÓLEM APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA I WNIPI				

Z. ZAŁĄCZNIKI		
1.	<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz
2.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie woli dotyczące złożenia Wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego (wzór określony w Załączniku nr 1 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie Projektu)
3.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy (wzór określony w Załączniku nr 2 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie Projektu)
4.	<input type="checkbox"/>	Informacja o sytuacji finansowej przedsiębiorcy (wzór określony w Załączniku nr 3 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie Projektu)
5.	<input type="checkbox"/>	PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za 2020 r. (format zgodny ze wzorem GUS)
6.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Wnioskodawcy zawierające deklarację udzielenia nieodpłatnej licencji Skarbowi Państwa w zakresie wszystkich praw własności intelektualnej wnoszonych do Projektu, bez których nie jest możliwe korzystanie z wyników Projektu (wzór określony w Załączniku nr 4 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie Projektu)
7.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące kwalifikowalności podatku od towarów i usług w projekcie (wzór określony w Załączniku nr 5 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie Projektu)
8.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące doręczenia pism za pomocą platformy ePUAP (wzór określony w Załączniku nr 10 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie Projektu)

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY⁴ W IMIENIU WŁASNYM ORAZ KONSORCJUM/CENTRUM NAUKOWO-PRZEMYSŁOWEGO:	
<p>OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM KONKURSU Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Konkursu nr 11/2020 na wykonanie i finansowanie projektów w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa i akceptuję jego zasady.</p> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px; margin-top: 5px;"> Zaznaczenie TAK oznacza, że Wykonawca zapoznał się z Regulaminem Konkursu nr 11/2020. </div>	TAK/NIE
<p>OŚWIADCZENIE O NIENARUSZENIU PRAW OSÓB TRZECICH Oświadczam, że składany Wniosek nie narusza praw osób trzecich.</p>	TAK/NIE

⁴ W przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego oświadczenie składane jest w imieniu Konsorcjantów. Podmiot składający oświadczenia oświadcza, że jest umocowany do złożenia oświadczenia w imieniu wszystkich Konsorcjantów.

<p>Zaznaczenie TAK oznacza, że przygotowany wniosek nie narusza praw osób trzecich.</p>	
<p>PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH Dotyczy osób, których dane NCBR otrzymał bezpośrednio od tychże osób: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przyjmuję do wiadomości, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w: Warszawa 00-695, ul. Nowogrodzka 47a; 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez: iod@ncbr.gov.pl; 3) dane osobowe są przetwarzane w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – przeprowadzenia konkursu określonego w Regulaminie konkursu nr 11/2020 na wykonanie i finansowanie projektów w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa; 5) podanie danych osobowych stanowi wymóg Regulaminu konkursu określonego powyżej i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w pkt 3; 6) dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania procedury konkursowej i w okresie realizacji umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt; 7) odbiorcą danych osobowych będzie Ministerstwo Edukacji i Nauki, Ministerstwo Obrony Narodowej, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne; 8) mogę żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania pod adresem mailowym udostępnionym w pkt. 2 powyżej; 9) posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator (NCBR) naruszył przepisy o ochronie danych osobowych. <p>Oświadczam, że osoby wskazane we wniosku o wykonanie i finansowanie projektu zostały poinformowane o regulacjach wynikających z RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz powiązanych z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.</p> <p>Dotyczy osób, których danych NCBR nie otrzymał bezpośrednio od tychże osób. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem</p>	<p>TAK/NIE</p>

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie 00-695, ul. Nowogrodzka 47a;
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe zostały pozyskane od Wnioskodawcy w ramach konkursu nr 11/2020 na wykonanie i finansowanie projektów w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa,
- 5) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – przeprowadzenia konkursu określonego w pkt. 4
- 6) podanie danych osobowych stanowi wymóg Regulaminu konkursu wskazanego powyżej i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w pkt 3;
- 7) kategorie przetwarzanych danych osobowych to:
 - a. imię i nazwisko;
 - b. adres;
 - c. adres e-mail;
 - d. numer telefonu;
 - e. nazwa stanowiska;
 - f. tytuł zawodowy lub naukowy;
 - g. stopień naukowy;
 - h. nr NIP, REGON, KRS, CEIDG;
- 8) dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania naboru wniosków i w okresie realizacji umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcą danych osobowych będzie Ministerstwo Edukacji i Nauki, Ministerstwo Obrony Narodowej, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji przez NCBR zadań. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 10) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 11) posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczam, że zobowiązuje się w imieniu NCBR do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO oraz, że spełniono wobec wszystkich osób wskazanych we wniosku o wykonanie i finansowanie projektu obowiązek informacyjny, o którym mowa powyżej.

Zaznaczenie TAK oznacza, że osoby zaangażowane po stronie Wykonawcy/Współwykonawców zgadzają się na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

<p>OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWÓJNEGO FINANSOWANIA Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku otrzymania finansowania na realizację projektu nie zostanie naruszona zasada zakazu podwójnego finansowania, oznaczająca niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych); 2) zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł oraz Wnioskodawca/Lider/Konsorcjant nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł. <p style="border: 1px solid green; padding: 5px;">Zaznaczenie TAK oznacza, że w przypadku otrzymania Finansowania na realizację projektu nie zostanie naruszona zasada zakazu podwójnego finansowania oraz, że zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł.</p>	TAK/NIE
<p>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODATKU NALEŻNEGO VAT Oświadczam, że jestem zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT z tytułu otrzymanego finansowania.</p> <p style="border: 1px solid green; padding: 5px;">Zaznaczenie TAK oznacza, że Wnioskodawca jest zobowiązany do odprowadzania podatku VAT.</p>	TAK/NIE
<p>OŚWIADCZENIE WSKAZUJĄCE CZY PROJEKT OBEJMUJE BADANIA WYMAGAJĄCE UZYSKANIA ZGODY, POZYTYWNEJ OPINII LUB POZWOLENIA (ZEZWOLENIA) WŁAŚCIWEJ KOMISJI BIOETYCZNEJ, ETYCZNEJ LUB WŁAŚCIWEGO ORGANU Oświadczam, że uzyskam wymagane zgody / pozytywne opinie / pozwolenia /zezwolenia właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, w przypadku gdy projekt obejmuje badania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) będące eksperymentami medycznymi w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry; 2) kliniczne w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych; 3) kliniczne produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne; 4) wymagające doświadczeń na zwierzętach; 5) nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną; 6) nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów; 7) w zakresie energetyki, bezpieczeństwa jądrowego lub ochrony radiologicznej <p style="border: 1px solid green; padding: 5px;">Zaznaczenie TAK oznacza, że projekt obejmuje badania wymagające uzyskanie zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu oraz, że zobowiązuje się do uzyskania stosownych zgód w przypadku gdy ich nie posiada.</p>	TAK/NIE

<p>OŚWIADCZENIE O ZAWARCIU UMOWY KONSORCJUM/UMOWY O UTWORZENIU CENTRUM</p> <p>Oświadczam, że została skutecznie zawarta umowa konsorcjum/umowa o utworzeniu centrum, o treści zgodnej z wytycznymi dla niniejszego konkursu, zamieszczonymi na stronie internetowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.</p> <p>Zaznaczenie TAK oznacza, że zawarta została Umowa o utworzeniu konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego.</p> <p>UWAGA: Z treści zapisów ww. umowy musi wynikać, że umowa obowiązuje co najmniej od dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o wykonanie i finansowanie projektu i co najmniej na czas obowiązywania umowy o wykonanie i finansowanie projektu. Niedopuszczalne jest użycie zapisu np.: <i>Za datę utworzenia konsorcjum uznaje się dzień zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu.</i> Niezbędne elementy umowy konsorcjum /umowy o utworzeniu centrum stanowią załącznik nr 9 do Regulaminu.</p>	<p>TAK/NIE</p>
<p>OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA UDZIELANIE INFORMACJI NA POTRZEBY EWALUACJI</p> <p>Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez NCBR lub inny uprawniony podmiot.</p> <p>Zaznaczenie TAK oznacza, że Wykonawca udziela Centrum bezterminowej zgody na udzielanie informacji wymaganych na potrzeby ewaluacji.</p>	<p>TAK/NIE</p>
<p>UPOWAŻNIENIE DO KORZYSTANIA Z DANYCH GOSPODARCZYCH</p> <p>Na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych), niniejszym udzielam Centrum bezterminowego upoważnienia do składania w imieniu Wnioskodawcy, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, wniosków o udostępnienie danych gospodarczych przetwarzanych przez Biuro Informacji Kredytowej S.A. oraz Związek Banków Polskich, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego celem ujawnienia ich przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie.</p> <p>Zaznaczenie TAK oznacza, że Wykonawca udziela Centrum bezterminowego upoważnienia do korzystania z danych gospodarczych.</p>	<p>TAK/NIE</p>