

Zapytanie ofertowe

w zamówieniu do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie

ul. Grochowska 278

03-841 Warszawa

NIP 525-00-10-918

Osoba upoważniona do kontaktów: Katarzyna Fujak telefon +48 795136179; e-mail: katarzyna.fujak@warszawa.lasy.gov.pl

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art.2 ust.1 pkt 1 Prawa Zamówień Publicznych, jest usługa serwisowa urządzeń drukujących i kopiujących wraz z dostarczaniem tonerów do biura **Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie, ul. Grochowska 278** (wejście od ulicy Kamionkowskiej) – I piętro - od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres usługi obejmuje zapewnienie przeprowadzenia usługi serwisowej urządzeń z funkcją drukowania i ksero będących na wyposażeniu biura RDLP w Warszawie w czasie interwencji możliwie bez zbędnej zwłoki, tj. do 2 dni roboczych od chwili uzyskania zgłoszenia (drogą telefoniczną lub e-mail) oraz zapewnienia dostawy tonerów do urządzeń drukujących w terminie jak powyżej. Urządzeniami, których dotyczy zapytanie ofertowe są:

- drukarka retransferowa Fargo HDP5000
- drukarka atramentowa HP Page Wide Pro 452 dw
- drukarka Canon Pixma IP7250
- drukarka Samsung ML-2955nd
- drukarka HP Color LaserJet CP3525
- drukarka HP LaserJet P1005
- urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta BIZHUB C450i
- urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta BIZHUB C 3320i
- urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta BIZHUB C308
- drukarka EPSON LX-300

Usługa dotyczy interwencji serwisowej i naprawy sprzętu w przypadku zgłoszonej awarii za akceptacją przedłożonych kosztów naprawy urządzenia przez Zamawiającego oraz dostarczania wymaganych do prawidłowego działania urządzeń tonerów we wszystkich kolorach w zależności od rodzaju i marki urządzenia.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, wykazał, że **w okresie ostatnich dwóch lat, współpracował z jednostką o charakterze przedstawiciela Skarbu Państwa** (np. administracji publicznej, jednostką Lasów Państwowych, Wojskiem Polskim lub jednostką Rządu).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia, dowody, kopie umów, referencje wystawione przez usługobiorców, dla których wykonywane były usługi serwisu sprzętu drukującego i ksero oraz dostawy tonerów, **które Wykonawca dołączy do oferty**. Zamawiający, w celu weryfikacji, zastrzega sobie prawo do kontaktu z usługobiorcami, którzy wystawili powyższe dokumenty.

- b) Zamawiający wymaga oświadczenia od usługodawcy (wysłanej drogą elektroniczną np. e-mail) o zapewnieniu realizacji interwencji możliwie bez zbędnej zwłoki, tj. do 2 dni roboczych od chwili uzyskania zgłoszenia

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

II. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonywania przedmiotu zamówienia: do 31.12.2024 r.

III. Wymagania dotyczące oferty.

1. W ofercie powinny się znaleźć: elementy składowe związane z realizacją zamówienia (tj. wycena częściowa usług, cena jednostkowa oryginalnych tonerów a w przypadku udowodnionego zaprzestania ich produkcji zamiennika wysokiej klasy) i ich wycena w kwotach netto i brutto z wyszczególnieniem cen przypisanych odpowiednio do poszczególnych elementów (załącznik nr 2). Podane w ofercie ilości służą jedynie porównaniu ofert. Ilość zamawianego asortymentu uzależniona będzie od bieżącego zużycia.
2. Forma złożenia oferty – drogą elektroniczną na adres e-mail: administracja@warszawa.lasy.gov.pl.
3. Termin składania ofert – do **03 listopada 2023 r., do godz. 12:00**.
4. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

IV. Kryteria oceny ofert, ich wagi i sposób dokonywania oceny

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena tonerów	10/13
2.	Cena serwisu	3/13

- kryterium ceny tonerów C_T ($W=10/13$), liczone będzie według wzoru:
Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą Cenę brutto oferty (suma kolumn 4,6,8,10 w wierszu RAZEM tabeli z załącznika nr 1 pkt. 1 „Wzoru formularza ofertowego”) natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_t = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times W_t \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie: C_t – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena tonerów brutto

C_{min} – najniższa zaoferowana Cena tonerów brutto

C_{ob} – Cena brutto tonerów zaoferowana w badanej ofercie

W_t – waga kryterium ceny tonerów

- kryterium ceny serwisu C_s ($W=3/13$), liczone będzie według wzoru:
Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą Cenę brutto oferty (kolumna 2 w wierszu RAZEM tabeli z załącznika nr 1 pkt. 1 „Wzoru formularza ofertowego”) natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_s = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times W_s \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie: C_s – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena serwisu brutto

C_{min} – najniższa zaoferowana Cena brutto serwisu

C_{ob} – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie

W_s – waga kryterium ceny serwisu

- najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która otrzyma największą liczbą punktów wyliczoną na podstawie wzoru $C_c = C_s + C_t$
- w przypadku uzyskania takiej samej liczby całkowitej punktów za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzymała większą liczbę punktów w kryterium ceny tonerów (C_t)

V. Informacje dodatkowe

Termin płatności będzie wynosił 14 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.

** Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i w związku z tym nie przysługują środki odwoławcze określone w powyższej ustawie.*

Zapytanie ofertowe nie jest również ofertą w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie wywołuje określonych w nim skutków pranych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru oferty na każdym etapie bez podania przyczyny.

Pytania dotyczące oferty można kierować drogą e-mailową na adres: kataryna.fujak@warszawa.lasy.gov.pl lub telefonicznie – telefon: +48 795136179



**Regionalna Dyrekcja
Lasów Państwowych
w Warszawie
ul. Grochowska 278
03-841 Warszawa**

WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym pn.:

„Usługa dostawy i wymiany tonerów oraz serwisu wielofunkcyjnych urządzeń ksero-drukujących.”

(nazwa nadana zamówieniu)

1. Oferuję wykonanie usługi*/dostawy*/roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za cenę:

		Koszty związane z obsługą poniższych drukarek z podziałem na:									
		Koszt serwisu (jednostkowy koszt jednej roboczogodziny prac serwisowych w zł netto/brutto)		Koszt (zł netto/brutto/ szt.) tonerów oryginalne wg kolorów							
LP	Nazwa drukarki			Cyan		Magenta		Yellow		Black	
		netto (1)	brutto (2)	netto (3)	brutto (4)	netto (5)	brutto (6)	netto (7)	brutto (8)	netto (9)	brutto (10)
1	HP Color LaserJet CP3525										
2	KONICA MINOLTA bizhub C450i										
3	KONICA MINOLTA bizhub C308										
4	KONICA MINOLTA bizhub C3320i										
5	HP PageWide Pro 452dw Printer										
6	EPSON LX-300										
7	Samsung ML-2955nd										
8	drukarka retransferowa Fargo HDP5000										
9	Canon Pixma IP7250										
10	HP Color LaserJet CP3										
	RAZEM	☒		☒		☒		☒		☒	

2. Termin wykonania zamówienia:

3. Okres gwarancji:

4. Warunki płatności:

5. Termin związania ofertą: 14 dni od daty złożenia oferty.

6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, na dowód czego przedstawiam wymagane dokumenty.

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)