

**Regulamin badania predyspozycji do podjęcia nauki w klasie pierwszej  
OSB im.R.Turczynowicza**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej może się ubiegać kandydat, który w danym roku kalendarzowym skończy nie więcej niż 10 lat, a w kolejnym roku szkolnym będzie mógł kontynuować naukę w klasie IV szkoły podstawowej, odpowiednio w klasie I szkoły baletowej.
2. Rodzice/prawni opiekunowie kandydata składają w sekretariacie lub przesyłają w formie elektronicznej na adres [sekretariat@baletowa.pl](mailto:sekretariat@baletowa.pl), **w terminie podanym na stronie internetowej szkoły** (wniosek zamieszczony na stronie internetowej Szkoły lub do pobrania w sekretariacie).  
**Wniosek oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w zawodzie „tancerz” wydanego przez lekarza specjalistę z zakresu ortopedii lub medycyny sportowej stanowią załącznik do niniejszej procedury.**
3. Dla kandydatów do nauki w Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej przeprowadza się badanie predyspozycji.
4. Badanie predyspozycji w Ogólnokształcącej Szkole Baletowej polega na sprawdzeniu warunków fizycznych, ruchowych, poczucia rytmu i wrażliwości muzycznej.
5. Termin przeprowadzenia badania predyspozycji dyrektor szkoły jest zobowiązany wyznaczyć w okresie od dnia 1 lutego do dnia 30 kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Dyrektor ma prawo zorganizować rekrutację uzupełniającą.
6. Dyrektor szkoły podaje termin oraz warunki przeprowadzenia badania predyspozycji do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie szkoły i na jej stronie internetowej.
7. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanych badaniu predyspozycji równe i właściwe warunki przeprowadzania odpowiednio badania predyspozycji, uwzględniające specyfikę kształcenia realizowanego w szkole.
8. Kandydaci do badania predyspozycji powinni nosić strój umożliwiający dokładny ogląd budowy ciała dziecka (bielizna sportowa), a dziewczynki powinny mieć włosy spięte w górze tak , aby odsłaniały czoło i kark.
9. Do przeprowadzenia badania predyspozycji dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi co najmniej trzech nauczyciele praktycznych przedmiotów artystycznych, nauczyciel akompaniator lub nauczyciel rytmiki i umuzykalnienia, a przewodniczącym komisji jest upoważniony przez dyrektora inny członek dyrekcji szkoły lub rady artystycznej.
10. Przewodniczący wyznacza sekretarza komisji rekrutacyjnej, odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji.
11. Przed rozpoczęciem badania predyspozycji dyrekcja przeprowadza zebranie informacyjne z rodzicami/prawnymi opiekunami kandydatów, zapoznając ich ze specyfiką pracy szkoły i procedurą badania predyspozycji.
12. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - a) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;

- b) ustalenie zakresu badania predyspozycji;
- c) przeprowadzenie badania predyspozycji;
- d) podanie do publicznej wiadomości ( tablica informacyjna w holu na parterze szkoły) listy kandydatów zakwalifikowanych do szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania predyspozycji;
- e) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

13. Badanie predyspozycji przez komisję rekrutacyjną w I etapie składa się z 3 części i przebiega zgodnie z poniższymi kryteriami:

- a) część pierwsza - typ budowy i proporcje ciała,
- b) część druga - ocenia się cechy motoryczne ciała (dyspozycje kończyn, elastyczność kręgosłupa, skoczność),
- c) część trzecia - ocenia się dyspozycje rytmiczno – słuchowe – odtworzenie wysłuchanego rytmu, powtórzenie melodii, wyszukiwanie zmian w usłyszanej melodii, koordynacja muzyczno-ruchowa.

14. Kryteria wymienione w pkt. 13 oceniane są w następującej skali:

- a. typ budowy i proporcje ciała: 0 – 6 pkt.
- b. cechy motoryczne ciała: 0 – 6 pkt.
- c. dyspozycje rytmiczno-słuchowe: 0 – 3 pkt.

15. Po przeprowadzeniu badania, członkowie komisji uzgadniają ocenę każdego z kryteriów dla poszczególnych kandydatów.

16. Oceny wpisywane są do arkusza badania predyspozycji przez sekretarza komisji.

17. **Kandydat może być zakwalifikowany do przyjęcia do szkoły jeżeli uzyskał minimum średnią 10 pkt. z całego badania przydatności, przy czym min. 4 pkt. z kryterium typu budowy i proporcji ciała.**

18. Po zakończeniu wszystkich części pierwszego etapu badania predyspozycji i podsumowaniu wyników, arkusze są podpisywane przez wszystkich członków komisji rekrutacyjnej.

19. Sekretarz komisji sporządza protokół z badania predyspozycji zawierający skład komisji, datę przeprowadzenia badania oraz załączniki – listę kandydatów oraz listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych wraz z punktacją. Protokół podpisany przez przewodniczącego i sekretarza komisji jest przekazywany dyrektorowi szkoły.

20. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie badania predyspozycji, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a. wielodzietność rodziny kandydata;
- b. niepełnosprawność kandydata;
- c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

- g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
21. Komisja rekrutacyjna **w terminie 7 dni od dnia przeprowadzania badania predyspozycji podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do klasy pierwszej Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej**. Listy wywieszane są w szkole na tablicy ogłoszeń.
22. Jeżeli po zakończeniu badania predyspozycji szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w kl. I dyrektor szkoły może wyznaczyć **termin uzupełniającego badania predyspozycji**, które musi zostać zakończone do **dn. 31 sierpnia**. Badanie jest przeprowadzane zgodnie z taką samą procedurą jak w pierwszym terminie.
23. **Kandydaci zakwalifikowani** do przyjęcia do szkoły **zostają przyjęci do klasy pierwszej pod warunkiem dostarczenia najpóźniej do 31 lipca przy rekrutacji podstawowej lub 7 dni od rekrutacji uzupełniającej** roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, **świadectwa szkolnego** potwierdzającego uzyskanie promocji do klasy IV szkoły podstawowej lub klasy IV ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia.
24. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
25. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych do klasy pierwszej Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej. Listy wywieszane są w szkole na tablicy ogłoszeń w terminie **do 5 sierpnia roku** szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
26. Kandydaci przyjęci do klasy I ogólnokształcącej szkoły baletowej w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych składają:
- a. zawiadomienie o przekazaniu ucznia (druk wydawany jest w sekretariacie uczniowskim)
  - b. kartę zdrowia,
  - c. jedno zdjęcie do legitymacji szkolnej
  - d. odpis arkusza ocen z poprzedniej szkoły.
27. **W terminie 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych do podjęcia nauki w OSB, rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z **wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły**. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia i liczbę punktów uzyskaną przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.
28. Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. 29. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

