



Wojewoda Pomorski

Gdańsk, dnia 7 marca 2024 r.

WK-I.431.12.2023.AG

Wystąpienie pokontrolne

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Urząd Miejski w Brusach¹ (dalej: Urząd)

Przedmiot kontroli:

Realizacja zadań zleconych gminom z zakresu administracji rządowej oraz prawidłowość i terminowość załatwiania skarg i wniosków

Okres objęty kontrolą:

Od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.²

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

Kontrola planowa w trybie zwykłym, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie³ oraz art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego⁴ (dalej: kpa)

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Od 22 do 30 stycznia 2024 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pan Witold Ossowski – Burmistrz Brus, wybrany na kadencję 2018-2023 (dalej: Wójt)⁵

Kontrolujący:

Adam Gruźlewski – inspektor wojewódzki

¹ ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy

² W tym z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed i po tym okresie, jeśli miały wpływ na kontrolowaną działalność.

³ t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 190

⁴ t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775

⁵ zaświadczenie o wyborze Burmistrza, akta kontroli str. 189

WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl

Informacje wstępne:

W trakcie prowadzenia czynności kontrolnych w trybie zdalnym, tj. poza siedzibą jednostki kontrolowanej, zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy o kontroli w administracji rządowej, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i dokumentów w formie elektronicznej, kontroli poddano realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej na podstawie:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach⁶ (dalej: ucpg),
- ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy⁷ (dalej: ceidg),
- ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków⁸ (dalej: uzzwoś),
- ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy⁹ (dalej: kodeks wyborczy).

Ponadto kontroli poddano przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków na podstawie kpa oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków¹⁰.

Zgodnie z art. 11a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym¹¹ (dalej: uosg) organami gminy są wójt (burmistrz, prezydent miasta) oraz rada gminy. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) jako organ wykonawczy gminy wykonuje uchwały rady gminy oraz zadania gminy określone przepisami prawa przy pomocy urzędu gminy. W myśl art. 33 ust. 2 ww. ustawy organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny. Obecnie organizację Urzędu reguluje Regulamin Organizacyjny stanowiący załącznik do zarządzenia nr 51/22 Burmistrza Brus z dnia 1 kwietnia 2022 r.¹² w sprawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Brusach (dalej: regulamin organizacyjny).

Burmistrz jest kierownikiem urzędu miasta oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników tego urzędu, jak również kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych. Zgodnie z art. 8 ust. 1 uosg, inne ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

W trakcie czynności kontrolnych ocenie poddano działalność Burmistrza dotyczącą

⁶ t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.

⁷ t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 541

⁸ t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 537 ze zm.

⁹ t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2408

¹⁰ t.j. Dz. U. Nr 5, poz. 46

¹¹ t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.

¹² Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Brusach, akta kontroli str. 122-150, zmieniony Zarządzeniami: 37/23 z 1.03.2023 r. akta kontroli 190-192, Zarządzeniem 147/23 z 18.09.2023 r. akta kontroli str. 193 i Zarządzeniem 6/24 z 2.01.2024 r. akta kontroli str. 194

WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl

realizacji zadań zleconych gminie w zakresie administracji rządowej oraz prawidłowość i terminowość załatwiania skarg i wniosków, przy zastosowaniu kryteriów legalności lub rzetelności.

W oparciu o przedłożone dokumenty w okresie objętym kontrolą weryfikacji poddano:

- w zakresie realizacji zadań związanych z przyjmowaniem i przesyłaniem wniosków do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej: system CEDIG), na podstawie próby 68 wniosków, w tym:
 - 16 wniosków o dokonanie wpisu¹³,
 - 25 wniosków o dokonanie zmian we wpisie¹⁴,
 - 13 wniosków o zawieszenie działalności gospodarczej¹⁵,
 - 4 wnioski o wznowienie działalności gospodarczej¹⁶,
 - 10 wniosków o wykreślenie działalności gospodarczej¹⁷;
- w zakresie realizacji zadań związanych z rejestracją przedsiębiorców prowadzących działalność dotyczącą odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 - rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- w zakresie wydawanych zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:
 - udostępnienie w formie elektronicznej wzoru wniosku na stronach internetowych urzędu;
- w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami i prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:
 - udostępnienie w formie elektronicznej wzoru wniosku na stronach internetowych urzędu;
- w zakresie prawidłowości i terminowości załatwiania skarg i wniosków:
 - rejestr skarg i wniosków,
 - informację o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków uzyskaną w formie oświadczenia,
 - informację czy powierzono wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków uzyskaną w formie oświadczenia;

¹³ wnioski z 2022 r. o nr 75, 145, 185, 205, 255, 265 i 315; wnioski z 2023 r. o nr 10, 30, 90, 120, 150, 170, 180, 230 i 240

¹⁴ wnioski z 2022 r. o nr 1, 5, 25, 45, 55, 65, 85, 95, 105, 115, 135, 195, 215, 235, 245, 295 i 305; wnioski z 2023 r. o nr 60, 70, 80, 100, 110, 160, 290 i 300

¹⁵ wnioski z 2022 r. o nr 125, 155, 165, 2225, 275, 325 i 335; wnioski z 2023 r. o nr 20, 190, 210, 220, 310 i 330

¹⁶ wnioski z 2022 r. o nr 35 i 285; wnioski z 2023 r. o nr 130 i 280

¹⁷ wnioski z 2022 r. o nr 15 i 175; wnioski z 2023 r. o nr 40, 50, 140, 200, 250, 260, 270 i 320

WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl

- w zakresie zapewnienie bezpłatnego transportu do lokalu wyborczego i transportu powrotnego oraz bezpłatnego gminnego przewozu pasażerskiego dla wyborców:
 - dokumentacja dotycząca zgłoszeń wyborców w zakresie skorzystania z prawa do bezpłatnego transportu,
 - dokumentacja dotycząca zorganizowania na czas wyborów bezpłatnego transportu o którym mowa w art. 37f kodeksu wyborczego.

Z przekazanej przez Burmistrza informacji¹⁸ wynika, że w okresie poddanym kontroli nie wydano zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków. Nie wydano decyzji o odmowie, zmianie lub cofnięciu zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w przedmiotowym zakresie.

Szkolenia:

Zgodnie z przekazaną informacją¹⁹ przeprowadzono szkolenie dla pracownika realizującego zadania związane z przyjmowaniem i przesyłaniem wniosków do systemu CEIDG.

Ustalenia:

1. Realizacja zadań związanych z przyjmowaniem i przesyłaniem przez gminę wniosków do systemu CEDIG

Zgodnie z przekazaną informacją²⁰ za prowadzenie spraw w zakresie obsługi systemu CEIDG odpowiada: inspektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego²¹. Wykonywanie ww. zadań znajduje potwierdzenie w przedstawionym zakresie czynności. Prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z § 23 pkt 1 regulaminu organizacyjnego znajduje się w opisie zadań ww. Wydziału.

Z raportu przedstawiającego użytkowników systemu²² wynika, że w okresie objętym kontrolą uprawnienia do dokonywania czynności w systemie CEDIG posiadało 5 osób. Burmistrz wyjaśnił²³, że do systemu CEIDG zgłoszono 4 osoby, z których 3 pełnią zastępstwo za inspektora Wydziału Organizacyjno-Prawnego podczas nieobecności w pracy i posiadają upoważnienia do wykonywania zadań na rzecz CEIDG²⁴. Jedna osoba od 10.12.2021 r. nie jest pracownikiem Urzędu (emerytura) i

¹⁸ pismo z 04.01.2024 r., akta kontroli str. 9-11

¹⁹ tamże

²⁰ tamże

²¹ zakres obowiązków, akta kontroli str. 183-186

²² raport CEDIG: R024RZ, akta kontroli str. 359

²³ informacja stanowiąca załącznik do pisma z dnia 22,01,2024 r., akta kontroli str. 355

²⁴ upoważnienia CEIDG akta kontroli str. 356-358

jej uprawnienie zostało cofnięte, jednak dopiero po upływie ponad 3 lat, w trakcie czynności kontrolnych, tj. 9 stycznia 2024 r.

Burmistrz wyjaśnił²⁵, że wniosek o odebranie uprawnień pracownikowi urzędu w systemie CEIDG przez przeoczenie nie został wysłany, ale pomimo to pracownik nie miał możliwości zalogowania się, ponieważ niezwłocznie po ustaniu stosunku pracy jego konto mailowe na które są przesyłane jednorazowe hasła umożliwiające logowanie, zostało usunięte. Do wyjaśnień załączono kopię wniosku o cofnięcie uprawnień²⁶.

Nie można przyjąć tych wyjaśnień, ponieważ art. 8 ust. 5u ceidg jednoznacznie wskazuje na obowiązek niezwłocznego cofnięcia upoważnienia dla osoby, niebędącej już pracownikiem urzędu.

Dodatkowo uprawnienia do obsługi systemu posiada pracownik realizujący zadania dotyczące działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych²⁷.

Z informacji przedkontrolnej²⁸ wynika, że do Urzędu w okresie objętym kontrolą wpłynęło łącznie 675 wniosków w zakresie systemu CEDIG. Stwierdzono, że liczba ta nie jest zgodna z przedłożonym spisem spraw²⁹ z którego wynika, że przetworzono 674 wnioski oraz przekazany raportem z systemu CEDIG, z którego wynika, że spraw było 694³⁰.

Burmistrz wyjaśniając przyczynę rozbieżności między liczbą spraw z informacji przedkontrolnej a wykazanej w spisie spraw wyjaśnił, że: „Różnica wynika z omyłkowego wykorzystania przez dwóch pracowników tego samego nr sprawy. W spisie spraw w rubryce „uwagi” zaistniała sytuacja została odnotowana (sprawa nr 177/2023). Natomiast różnica w liczbie przekształconych wniosków w systemie CEIDG, a liczbą zarejestrowanych wniosków w spisie spraw jest wynikiem ponownych przekształceń wniosków (art. 34 ust. 3 ustawy ceidg). Ponownie przekształcone wnioski zostały wydrukowane i dołączone do wniosku, który wymagał ponownego przekształcenia, tym samym nie tworząc nowej sprawy w spisie spraw”³¹.

Powyższe wyjaśnienia zostały przyjęte.

Kontroli poddano próbę 10% spraw, tj. 68 wniosków.

²⁵ pismo z dnia 02.02.2024 r., akta kontroli str. 1444-1447

²⁶ akta kontroli str. 360-360a

²⁷ upoważnienie akta kontroli str. 1448

²⁸ pismo z 6.10.2023 r. akta kontroli str. 21-23

²⁹ spis spraw 2022, akta kontroli str. 12-54, Spis spraw 2023, akta kontroli str. 55-95

³⁰ raport CEDIG: R024RZ, rok 2022 akta kontroli str. 353, rok 2023 akta kontroli str. 354r

³¹ pismo z 02.02.2024 r., akta kontroli str. 1444-1447

WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl

W myśl art. 8 ust. 2 i 3 ceidg, wnioski o dokonanie wpisu do systemu CEDIG mogą być składane w wybranym urzędzie gminy. Przyjęcie przez urząd gminy wniosku następuje po potwierdzeniu tożsamości wnioskodawcy i dokonaniu potwierdzenia przyjęcia wniosku. Następnie złożony wniosek zostaje przekształcony na dokument elektroniczny i przekazany do systemu CEDIG nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu jego otrzymania, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 4 ceidg.

Analiza badanych spraw wykazała, że w przypadku 1 sprawy³² nie przesłano do systemu CEDIG danych wnioskodawcy w zakresie nr telefonu, mimo iż te dane zostały wskazane w papierowym wniosku, co stanowi naruszenie art. 5 ust. 1 pkt 7 ceidg. Burmistrz wyjaśnił³³, że wynikało to z przeoczenia przez pracownika przetwarzającego wniosek.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

2. Realizacja zadań związanych z rejestracją przedsiębiorców prowadzących działalność dotyczącą odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Zgodnie z informacją Burmistrza³⁴ w okresie objętym kontrolą za prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości odpowiedzialny jest pracownik zatrudniony na stanowisku inspektora Wydziału Środowiska i Rolnictwa³⁵. Zadania w tym zakresie uwzględniono w § 29 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego³⁶. Burmistrz upoważnił dyrektora tego wydziału do wydawania decyzji i postanowień w zakresie opisanym wyżej³⁷.

Zgodnie z art. 6r ust. 3 ucp, 30 września 2020 r. Rada Miejska w Brusach podjęła uchwałę nr XVIII/161/20 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi³⁸.

Ustalono, że zgodnie z art. 9b ust. 2 ucpg prowadzony jest rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Rejestr prowadzony jest w postaci bazy zapisanej

³² sprawa OPR.7330.160.2023, akta kontroli str. 1122-1135

³³ pismo z 02.02.2024 r., akta kontroli str. 1444-1447

³⁴ pismo z 04.01.2024 r., akta kontroli str. 9-11

³⁵ zakres obowiązków, akta kontroli str. 177-180

³⁶ regulamin organizacyjny, akta kontroli str. 122-150

³⁷ upoważnienie OPR.0052.65.2018 z 30.05.2018 r., akta kontroli str. 343-344

³⁸ akta kontroli str. 337-342

WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl

na informatycznych nośnikach danych stosownie do art. 9b ust. 3 ucpg oraz zawiera wszystkie wymagane elementy określone w art. 9b ust. 4 ucpg³⁹.

W okresie objętym kontrolą do Urzędu wpłynął jeden wniosek o wykreślenie z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Zgodnie z dyspozycją art. 9cb ucpg burmistrz dokonał wykreślenia w terminie 7 dni, wydając w tej sprawie zaświadczenie⁴⁰.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

3. Realizacja zadań związanych z opróżnianiem zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

Zgodnie z informacją Burmistrza⁴¹ w okresie objętym kontrolą realizacją przedmiotowego zadania zajmował się pracownik na stanowisku inspektora Wydziału Środowiska i Rolnictwa⁴². Zadania dla ww. wydziału w tym zakresie uwzględniono w § 29 pkt 5-6 Regulaminu organizacyjnego⁴³. Burmistrz upoważnił dyrektora tegoż wydziału do wydawania decyzji i postanowień w przedmiotowym zakresie⁴⁴.

7 czerwca 2017 r. Rada Miejska w Brusach podjęła Uchwałę Nr XIX/190/17 w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych⁴⁵, zgodnie z art. 7 ust. 3a ucpg.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że Burmistrz udostępnia w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (dalej: BIP), wzór wniosku o udzielenie zezwolenia⁴⁶.

W okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy wpłynęły 2 wnioski o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wydano 2 zezwolenia⁴⁷.

Wpłynęły również 2 wnioski o wygaszenie zezwolenia w przedmiotowym zakresie. W sprawach tych wydano decyzje⁴⁸.

Wnioski, w których wydano zezwolenie zawierały elementy określone w art. 8 ust. 1 ucpg. Ponadto załączono zaświadczenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1a ucpg.

³⁹ rejestr, akta kontroli str. 336 i 351

⁴⁰ sprawa SR.6235.1.2.2022, akta kontroli str. 345-350

⁴¹ pismo z 04.01.2024 r., akta kontroli str. 9-11

⁴² zakres obowiązków, akta kontroli str. 177-180

⁴³ regulamin organizacyjny, akta kontroli str. 122-150

⁴⁴ upoważnienie OPR.0052.65.2018 z 30.05.2018 r., akta kontroli str. 343-344

⁴⁵ akta kontroli str. 221-223

⁴⁶ wzór wniosku: <https://bip.brusy.pl/artukul/wniosek-o-wydanie-zezwozenia-na-prowadzenie-dzialalnosci-w-zakresie-oprozniania-zbiornikow-bezo>.

⁴⁷ sprawa SR.6324.9.2023, akta kontroli str. 232-249 i SR.6324.16.2023, akta kontroli str. 250-282

⁴⁸ sprawa SR.6324.19.2023, akta kontroli str. 283-290 i SR.6324.22.2023, akta kontroli str. 291-296

Przedsiębiorca udokumentował gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną, zgodnie z art. 8 ust. 2a ucpg.

Ustalono, że rozstrzygnięcia dot. zezwolenia oraz cofnięcia zostały wydane w formie decyzji administracyjnej, zawierającej wszystkie elementy określone w art. 9 ust. 1-1aa ucpg, a także spełniającej wymogi określone w art. 107 § 1 kpa. Zezwolenia wydano na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat, zgodnie z art. 9 ust. 1b ucpg. W sprawach znajdowały się także potwierdzenia dokonanej opłaty skarbowej. Decyzje zostały wydane terminowo, zgodnie z art. 35 kpa.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

4. Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami i prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Z informacji udzielonej przez Burmistrza⁴⁹ wynika, iż za wydawanie zezwoleń z zakresu ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części odpowiedzialna jest osoba zatrudniona na stanowisku inspektora Wydziału Środowiska i Rolnictwa, co znajduje potwierdzenie w zakresie czynności⁵⁰ i regulaminie organizacyjnym⁵¹.

Ustalono, że Rada Miejska w Brusach 30 marca 2015 r. podjęła uchwałę nr IV/26/15 w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy Brusy⁵².

Burmistrz udostępnia formie elektronicznej, na stronie internetowej Urzędu, wzór wniosku o udzielenie zezwolenia, zgodnie z art. 8 ust. 5 ucpg⁵³.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

5. Prawidłowość oraz terminowość załatwiania skarg i wniosków

Zgodnie § 23 ust. pkt 27 regulaminu organizacyjnego prowadzenie rejestru skarg i wniosków należy do zadań Wydziału Organizacyjno-Prawnego⁵⁴. Zgodnie

⁴⁹ pismo z 04.01.2024 r. akta kontroli str. 9-11

⁵⁰ zakres obowiązków, akta kontroli str. 177-180

⁵¹ regulamin organizacyjny, akta kontroli str. 122-150

⁵² akta kontroli str. 361-365

⁵³ wzór wniosku: <https://bip.brusy.pl/arttykul/wniosek-o-wydanie-zezwolenia-na-prowadzenie-dzialalnosci-w-zakresie-prowadzenia-schronisk-dla-b>

⁵⁴ regulamin organizacyjny akta kontroli str. 122-150

z informacją Burmistrza⁵⁵ za realizację powyższego zadania w okresie objętym kontrolą odpowiedzialny był inspektor ww. wydziału⁵⁶.

Z przekazanej informacji wynika, iż Burmistrz nie ustalił przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków po godzinach pracy Urzędu i przyjmuje interesantów w każdy wtorek w godz. 10:00– 14:00⁵⁷. Zapytany o przyczynę wyjaśnił, że „Burmistrz Brus lub podczas jego nieobecności Zastępca Burmistrza Brus przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków po godzinach pracy Urzędu w każdy wtorek – wskazana jest forma telefonicznego uzgodnienia godziny przybycia po to, aby interesant mógł być przyjęty w dogodnym dla niego czasie. Interesanci w sprawach skarg i wniosków są przyjmowani przez Burmistrza Brus lub podczas jego nieobecności przez Zastępcę Burmistrza Brus bez wcześniejszego uzgodnienia telefonicznego w każdy wtorek w godz. 10.00 – 14.00⁵⁸.

Uznaje się, że nie spełniono obowiązku wynikającego z art. 253 § 3 kpa, który stanowi, że dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy.

Należy bowiem zauważyć, że przyjmowanie skarg i wniosków przez organy administracji publicznej powinno odbywać się tak, aby stworzyć obywatelom warunki do pełnej realizacji konstytucyjnie chronionego prawa do składania petycji, skarg i wniosków. Skuteczność niniejszej formy kontroli działalności administracji publicznej zależy przede wszystkim od jej dostępności dla obywatela⁵⁹.

Ustalono, że skargi i wnioski wpływające do Urzędu rejestrowane są w rejestrze skarg i wniosków (dalej: rejestr)⁶⁰. Analiza rejestru wykazała, że w okresie poddanym kontroli nie zarejestrowano skarg i wniosków.

Na podstawie dokonanych ustaleń, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

6. Zapewnienie bezpłatnego transportu do lokalu wyborczego i transportu powrotnego oraz bezpłatnego gminnego przewozu pasażerskiego dla wyborców.

Zgodnie z dyspozycją art. 37e § 2 kodeksu wyborczego, w dniu wyborów do Sejmu i do Senatu, Burmistrz zapewnił bezpłatny transport wyborcom niepełnosprawnym o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy

⁵⁵ pismo z 04.01.2024 r., akta kontroli str. 9-11

⁵⁶ zakres obowiązków, akta kontroli str. 181-182, informacja Burmistrza, akta kontroli str. 199

⁵⁷ Informacja o godz. przyjmowania, akta kontroli str. 198, zdjęcie informacji umieszczonej w siedzibie Urzędu, akta kontroli str. 1440.

⁵⁸ pismo z 02.02.2024 r., akta kontroli str. 1444-1447

⁵⁹ art. 253 KPA red. Wierzbowski 2023, wyd. 31/K. Zalańska/J. Ablewicz

⁶⁰ akta kontroli str. 200

z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz wyborcom, którzy najpóźniej w dniu głosowania kończyli 60 lat:

- z miejsca zamieszkania, pod którym dany wyborca ujęty jest w spisie wyborców, albo z miejsca podanego we wniosku o dopisanie do spisu wyborców w danej gminie, o którym mowa w art. 28 § 1 *kodeksu wyborczego*, do lokalu wyborczego właściwego dla obwodu głosowania, w którego spisie wyborców ujęty jest ten wyborca, albo
- z miejsca pobytu do najbliższego lokalu wyborczego w dniu głosowania, w przypadku, o którym mowa w art. 32 § 1 *kodeksu wyborczego*,
- z lokalu wyborczego, o którym mowa powyżej, do miejsca, w którym dany wyborca rozpoczął podróż⁶¹.

Informacje o możliwości i zasadach skorzystania z transportu wraz z wzorem wniosku umieszczono na stronach internetowych Urzędu⁶². Zamiar ze skorzystania z transportu zgłosiły dwie osoby, o których mowa w art. 37e § 1 *kodeksu wyborczego*. Osoby te zostały telefonicznie powiadomione o godzinie transportu do lokali wyborczych z zachowaniem terminu wskazanego w art. 37e § 8 *kodeksu wyborczego*⁶³.

15 października 2023 r. Burmistrz zorganizował bezpłatny, gminny przewóz pasażerski dla wyborców ujętych w spisie wyborców w stałym obwodzie głosowania położonym na obszarze gminy Brusy – w przypadkach wskazanych w art. 37f § 1 pkt 1-2 *kodeksu wyborczego*. Zadanie to powierzył Dyrektorowi Gminnego Zarządu Oświaty w Brusach⁶⁴. Informację o zorganizowaniu transportu, miejscach i godzinach odjazdu autobusów opublikowano na stronach internetowych Urzędu⁶⁵. Podczas doboru przystanków komunikacyjnych na czas wyborów brano pod uwagę wyborców zamieszkałych w obrębie stałego obwodu głosowania według następujących kryteriów:

- linie komunikacyjne gminnego przewozu pasażerskiego uwzględniały wszystkie miejscowości, kolonie, przysiółki, osady tworzące granice obwodu głosowania,
- w miejscowościach, przysiółkach, osadach i koloniach, w których mieszka, co najmniej 5 wyborców ujętych w spisie wyborców ustalono przystanki komunikacyjne,
- w godzinach głosowania odbyły się dwa pełne kursy w odstępie 4 godzin liczonych od momentu zakończenia kursu
- w gminie Brusy nie zostały objęte bezpłatnym transportem: kolonia Blewec, osada leśna wsi Męcikał – Dębowa Góra i Spierwia, osada Popówka oraz kolonia Turowiec,

⁶¹ informacja w przedmiocie przyjmowania zgłoszeń, akta kontroli str. 332-330

⁶² <https://www.brusy.pl/component/k2/artykul/15542-bezplatny-transport-w-wyborach-do-sejmu-i-senatu-rp-oraz-w-referendum-ogolnokrajowym-zarzadzonych-na-dzien-15-pazdziernika-2023-roku>, zrzut ekranu akta kontroli str. 1457

⁶³ akta kontroli str. 322-330, wyjaśnienia z dnia 02.02.2024 r. akta kontroli str. 1444-1447

⁶⁴ zlecenie koordynacji i realizacji OPR.502.35.2023 z dnia 02.10.2023 r., akta kontroli str. 321

⁶⁵ <https://www.brusy.pl/component/k2/artykul/15596-bezplatny-transport-do-lokali-wyborczych>

WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl

ponieważ w stałym obwodzie głosowania ujętych w spisie było mniej niż 5 wyborców⁶⁶.

W celu realizacji zadania Burmistrz zawarł umowy z przewoźnikami⁶⁷.

Na podstawie dokonanych ustaleń, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

Stwierdzone nieprawidłowości:

- brak niezwłocznego przekazania do systemu CEDIG informacji o cofnięciu upoważnienia dla pracownika, z którym rozwiązano umowę o pracę, co stanowi naruszenie art. 8 ust. 5 ceidg;
- przesłanie do systemu CEDIG 1 niekompletnego wniosku, co stanowi naruszenie art. 10 ust. 1 i 2 ceidg;
- przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków niezgodnie z dyspozycją art. 253 § 3 kpa.

Przyczyną powyższych nieprawidłowości jest brak rzetelności w wykonywaniu zadań oraz nieprawidłowa interpretacja przepisów kpa i ceidg.

Skutkiem powyższych nieprawidłowości jest naruszenie przepisów kpa i ceidg oraz spadek zaufania obywatela do organów administracji publicznej.

Osoby odpowiedzialne: Burmistrz jako kierownik jednostki, a także pracownicy merytoryczni wykonujący zadania objęte kontrolą, w których stwierdzono nieprawidłowości.

Ocena kontrolowanej działalności: pozytywna z nieprawidłowościami.

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 1 ustawy o kontroli, zalecam:

1. wyznaczenie godzin przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków **przynajmniej raz w tygodniu po godzinach pracy**, zgodnie z art. 253 § 3 kpa oraz umieszczenie informacji w tym przedmiocie w widocznym miejscu w siedzibie jednostki organizacyjnej,
2. przesyłanie do systemu CEDIG wniosków kompletnych i ich poprawne przekształcanie z wniosków papierowych na postać dokumentu elektronicznego,

⁶⁶ wyjaśnienia z 02.02.2024 r. akta kontroli str. 1444-1447, informacja o trasach i godzinach akta kontroli str. 297-320, zrzut ekranu akta kontroli str. 1457, ustalenie linii i przystanków wraz z liczbą wyborców akta kontroli str. 1502-1508

⁶⁷ umowy akta kontroli str. 331-335

3. niezwłoczne przekazywanie do systemu CEDIG informacji o cofnięciu upoważnienia dla pracownika, z którym rozwiązano umowę o pracę.

Na podstawie art. 49 w zw. z art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli proszę o przedstawienie, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego dokumentu informacji o sposobie wykonania zaleceń, lub o przyczynach ich niewykonania.

Wojewoda Pomorski

Beata Rutkiewicz

/podpisano elektronicznie/

WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl