

UCHWAŁA NR 1/VII/2020
RADY NADZORCZEJ
NADWIŚLAŃSKIEJ SPÓŁKI MIESZKANIOWEJ SPÓŁKA Z O.O. W BRZESZCZACH
z dnia 01.02.2020r.

w sprawie: wszczęcia procedury związanej z postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Nadwiślańska Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o. z siedzibą w Brzeszczach.

Działając na podstawie § 23 ust. 1 pkt 12 Aktu Założycielskiego Spółki Rada Nadzorcza uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
2. Rada Nadzorcza ustala zasady i tryb przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z § 2 - § 15 niniejszej uchwały.

§ 2.

Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu, o treści określonej w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały, zostanie opublikowane na stronie internetowej spółki oraz w prasie o zasięgu lokalnym.

§ 3.

Zgłoszenia kandydatów powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Postępowanie kwalifikacyjne na **stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Nadwiślańska Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o. z siedzibą w Brzeszczach** - nie otwierać. Zgłoszenia należy składać osobiście w sekretariacie Spółki lub przesłać listem poleconym na adres Spółki: ul. Mickiewicza 2, 32 - 620 Brzeszcze, **w terminie do dnia 06.03.2020r.**

Pisemne zgłoszenia kandydatów składane osobiście będą przyjmowane w sekretariacie Spółki, w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰. W przypadku przesłania ofert pocztą decyduje dzień doręczenia.

§ 4.

1. Otwarcie oraz ocena formalna ofert odbędzie się **do dnia 07.03.2020r.**
2. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania, nie będą podlegać rozpatrzeniu i zostaną bez otwierania zwrócone kandydatom.
3. W wyniku weryfikacji zgłoszeń kandydatów sporządza się listę z wyszczególnieniem wszystkich zgłoszonych ofert oraz listę kandydatów dopuszczonych do dalszego udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Odrzucenie ofert oraz dopuszczenie kandydatów do dalszego postępowania, a także ustalenie kolejności przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych nastąpi w drodze uchwały Rady Nadzorczej.

§ 5.

1. Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą w siedzibie Spółki **w dniu 04.04.2020r.** według kolejności alfabetycznej.
2. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 6.

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą następujące zagadnienia:

1. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
3. znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
4. znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
5. znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
6. wiedza w zakresie analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży, public relations, zasad i przepisów prawa pracy,
7. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, oceny projektów inwestycyjnych, rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej,
8. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce kapitałowej.

§ 7.

Uczestnikom postępowania kwalifikacyjnego zostaną udostępnione następujące informacje:

1. Akt Założycielski Spółki,
 2. schemat organizacyjny Spółki,
 3. sprawozdanie finansowe za 2018r.,
 4. sprawozdanie F-01 wg stanu na dzień 31.12.2019r.
- Powyższe informacje, będą udostępniane kandydatom w terminie od dnia ukazania się ogłoszenia **do dnia 06.03.2020r.**, w sekretariacie Spółki, po uprzednim złożeniu pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności.

§ 8.

1. Kandydaci, których oferty nie zostały zakwalifikowane do dalszego postępowania zostaną powiadomieni przez Radę Nadzorczą w formie elektronicznej.
2. Kandydaci, których oferty zostały zakwalifikowane do dalszego postępowania, zostaną powiadomieni telefonicznie lub elektronicznie.

§ 9.

1. W trakcie przeprowadzanej rozmowy kwalifikacyjnej, Rada Nadzorcza dokona oceny kwalifikacji, predyspozycji (doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji członka zarządu, odporności na stres, umiejętności pracy w zespole, kreatywności itp.) i wiedzy każdego kandydata.
2. Kwalifikacje, predyspozycje oraz odpowiedź na każde pytanie, sprawdzające wiedzę kandydata, oceniane będą liczbą punktów od 0 do 5 przez każdego członka rady.

§ 10.

1. Rada Nadzorcza ustali wynik postępowania kwalifikacyjnego po obliczeniu liczby punktów, otrzymanych przez każdego z kandydatów.
2. Za najlepszego kandydata uznany zostanie kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów, przeprowadza się dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.
4. Na podstawie ustaleń dokonanych zgodnie z ust. 1 - 3, Rada Nadzorcza podejmie decyzję w sprawie wyłonienia najlepszego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu - w drodze uchwały zawierającej uzasadnienie.

§ 11.

O wynikach postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi elektronicznie kandydatów uczestniczących w postępowaniu.

§ 12.

Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę, miejsce i opis poszczególnych czynności postępowania,
- 2) imiona i nazwiska członków Rady Nadzorczej przeprowadzających postępowanie,
- 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
- 4) kopie uchwał Rady Nadzorczej podjętych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym,
- 5) wyniki postępowania.

§ 13.

Wszystkie informacje zawarte w ofertach oraz przebieg postępowania kwalifikacyjnego są poufne.

§ 14.

Zobowiązuje się Zarząd Spółki do:

- 1) zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu, zgodnie z § 2 niniejszej uchwały,
- 2) udostępniania kandydatom informacji o Spółce, zgodnie z § 7 niniejszej uchwały,
- 3) zabezpieczenia składanych ofert w zamkniętych kopertach do dnia otwarcia przez Radę Nadzorczą,
- 4) zabezpieczenia dokumentacji z całego przebiegu postępowania.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Głosowanie przeprowadzono w trybie jawnym.

Ilość obecnych: ...5 Ilość głosów „za”. 5 Ilość głosów „przeciw”. 0 Ilość wstrzymujących się: ...0.

Podpisy obecnych członków Rady:

1. Marcin Warzycha



2. Dominika Lechowska



3. Julian Stopka



4. Zbigniew Kuźma



5. Henryk Skotniczny



Załączniki:

Załącznik Nr 1 - treść ogłoszenia

Treść ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu

RADA NADZORCZA
Spółki Nadwiślańska Spółka Mieszkaniowa
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Brzeszczach
ul. Mickiewicza 2, 32 - 620 Brzeszcze
działając na podstawie § 23 ust. 1 pkt 12 Umowy Spółki
ogłasza postępowanie na stanowisko:

PREZESA ZARZĄDU

Kandydat przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej pięcioletni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1 – 3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

Dodatkowymi atutami będą:

- doświadczenie na stanowisku wyższego szczebla kierowniczego,
- dyplom MBA lub ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania, ekonomii, controlingu lub finansów przedsiębiorstwa,
- doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami.

Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierające m.in. adres do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej,
- 2) oryginały lub poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy (odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata - w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego),

- 3) dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i wiedzę, np. rekomendacje, referencje, zaświadczenia o odbytych kursach, dyplomy ukończenia studiów/szkoleń, certyfikaty,
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata - zgodne z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia,
- 5) zaświadczenie o niekaralności, wydane nie wcześniej niż na dwa miesiące przed dniem publikacji ogłoszenia o konkursie (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD),
- 6) krótkka (max 2 strony A4) koncepcja funkcjonowania Nadwiślańskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o.

Zasady i tryb postępowania kwalifikacyjnego:

1. Zgłoszenia kandydatów powinny być złożone osobiście lub przesłane listem poleconym w terminie do dnia 06.03.2020r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Nadwiślańska Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o. - nie otwierać* na adres Spółki: 32 - 620 Brzeszcze, ul. Mickiewicza 2.
2. Pisemne zgłoszenia kandydatów składane osobiście będą przyjmowane w sekretariacie Spółki w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰. W przypadku przesłania ofert pocztą decyduje dzień doręczenia.
3. Otwarcie oraz ocena formalna ofert odbędzie się do dnia 07.03.2020r.
4. Kandydaci, których oferty zostały zakwalifikowane do dalszego postępowania, zostaną powiadomieni telefonicznie lub elektronicznie o godzinie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w kolejności alfabetycznej. Na rozmowie kandydat zobowiązany jest przedstawić dokument tożsamości ze zdjęciem.
5. Nie stawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
6. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą następujące zagadnienia:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, zasad nadzoru właścicielskiego,
 - 4) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 6) wiedza w zakresie analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży, public relations, zasad i przepisów prawa pracy,
 - 7) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, oceny projektów inwestycyjnych, rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej,
 - 8) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce kapitałowej.
7. Podstawowe informacje o Spółce, tj. Akt Założycielski Spółki, schemat organizacyjny Spółki, sprawozdanie finansowe za 2018 r., sprawozdanie F-01 wg stanu na dzień 31.12.2019r., będą udostępniane kandydatom w terminie od dnia ukazania się ogłoszenia do dnia 06.03.2020r. w sekretariacie Spółki – w godz. 09:00 – 14:00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu oraz złożeniu pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności.
8. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów, określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu.

9. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa Zarządu, zostaną zwrócone do kandydatów listem poleconym pod adres wskazany w zaświadczeniu o niekaralności lub pod inny adres wskazany przez kandydata.
10. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
11. Rada Nadzorcza, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
12. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydatów.
13. Spółka nie ponosi żadnych kosztów związanych z uczestnictwem kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Informujemy, że administratorem danych osobowych Kandydata jest Nadwiślańska Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o. z siedzibą w Brzeszczach (32-620) przy ul. Mickiewicza 2, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000051042, NIP 6461001377 (dalej: Administrator).

Dane osobowe Kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w związku z którym Kandydat przekazał swoje dane osobowe. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie). Dane osobowe Kandydata mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia, tj. podmiotom, z których usług korzysta Administrator, szczególnie podmiotom świadczącym dla Administratora usługi teleinformatyczne, usługi ochrony, itp.

Dane osobowe Kandydata będą przetwarzane przez czas rekrutacji na aplikowane stanowisko, a po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte w terminie 30 dni (dotyczy danych osobowych osób, które nie zostaną wybrane). Informujemy jednocześnie, że Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych do innego Administratora. Kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Informujemy, że dane osobowe Kandydata nie będą podlegać decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu danych osobowych.

....., dniar.

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Ja, niżej podpisany, PESEL:, niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko Prezesa Zarządu spółki: Nadwiślańska Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o. z siedzibą w Brzeszczach („Spółka”) i oświadczam, że:

1. Posiadam wykształcenie wyższe/ wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych.
2. Posiadam co najmniej 5 – letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek.
3. Posiadam co najmniej 3 – letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.
4. Posiadam wiedzę, umiejętności i doświadczenia, a w szczególności przebiegu pracy zawodowej i ukończonych szkoleń zawodowych.
5. Nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w innych spółkach.
6. Korzystam z pełni praw publicznych.
7. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
8. Nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.
9. Nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań.
10. Nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.
11. Nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej spółki.
12. Nie wykonuję aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki.
13. Oświadczam, że aktualnie pełnię funkcję / nie pełnię funkcji w organach nadzorczych innych podmiotów wraz ze wskazaniem, który z tych podmiotów jest spółką, o której mowa w art. 19 c ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, oraz ze wskazaniem podmiotów lub organów, które wskazały kandydata do pełnienia funkcji w organach.

Nazwa i siedziba spółki lub innego podmiotu	Funkcja	Data rozpoczęcia pełnienia funkcji (rok, miesiąc)	Udział (%) Skarbu Państwa/ państwowej osoby prawnej/ spółki z udziałem Skarbu Państwa/ jednostki samorządu terytorialnego/ spółki z udziałem jednostek samorządu terytorialnego

14. Oświadczam, że nie są prowadzone przeciwko mnie postępowania karne i postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe.
15. Oświadczam, że nie zostały ani na mnie, ani na inne podmioty w związku z zakresem mojej odpowiedzialności, nałożone żadne sankcje administracyjne.
16. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.
17. Oświadczam, że (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972r.):
- a) oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 2186) złożyłem*/złożyłam* w dniu do (organ któremu przedłożono oświadczenie) w związku z.....
- b) informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 2186) złożyłem*/złożyłam* w dniu do (organ któremu przedłożono oświadczenie) w związku z
18. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej i cywilnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.
19. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego oraz poinformowanie Podmiotu uprawnionego.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Informujemy, że administratorem danych osobowych Kandydata jest Nadwiślańska Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o. z siedzibą w Brzeszczach (32-620) przy ul. Mickiewicza 2, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000051042, NIP 6461001377 (dalej: Administrator).

Dane osobowe Kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w związku z którym Kandydat przekazał swoje dane osobowe. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie). Dane osobowe Kandydata mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia, tj. podmiotom, z których usług korzysta Administrator, szczególnie podmiotom świadczącym dla Administratora usługi teleinformatyczne, usługi ochrony, itp.

Dane osobowe Kandydata będą przetwarzane przez czas rekrutacji na aplikowane stanowisko, a po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte w terminie 30 dni (dotyczy danych osobowych osób, które nie zostaną wybrane). Informujemy jednocześnie, że Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych do innego Administratora. Kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Informujemy, że dane osobowe Kandydata nie będą podlegać decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu danych osobowych.

.....
Czytelny podpis Kandydata