Załącznik nr 1 do Ogłoszenia w sprawie Konkursu na realizację zadania publicznego „Przeprowadzenie działań szkoleniowo-doradczych oraz analitycznych w obszarze budowania zdolności administracyjnych w zakresie zielonej i energetycznej transformacji na rzecz administracji lokalnej”

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,

O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/~~właściwą ewidencją\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej,** **do którego jest adresowana oferta**  | Minister Funduszy i Polityki Regionalnej Rzeczypospolitej PolskiejDepartament Programów Pomocowychul. Wspólna 2/4, 00 – 926 Warszawa |
| **2. Rodzaj zadania publicznego** | Zadanie publiczne będące przedmiotem konkursu ofert dotyczy działalności w zakresie zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych oraz ekologii. |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|  |
| --- |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www. adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** |
|  |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)  |  |

**III. Opis zadania**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Tytuł zadania publicznego** | Przeprowadzenie działań szkoleniowo-doradczych oraz analitycznych w obszarze budowania zdolności administracyjnych w zakresie zielonej i energetycznej transformacji na rzecz administracji lokalnej. |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego** | Data rozpoczęcia | *(ostateczna data rozpoczęcia realizacji zadania będzie uzależniona od daty zawarcia umowy; przewiduje się, że zawieranie umów nastąpi w okresie od … 2024 r. do … 2024 r.)* | Data zakończenia | *(data nie może być późniejsza niż* *30 czerwca 2025 r.)*  |

|  |
| --- |
|  **3. Syntetyczny opis zadania** (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)  |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Plan i harmonogram działań na rok ……………….** (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji. Szczegółowy kosztorys poszczególnych przedsięwzięć w ramach danego działania należy zawrzeć w punkcie V.A) |
| **Lp.** | **Nazwa działania** (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania) | **Opis** | **Grupa docelowa** | **Planowany termin realizacji** (od MM.RRRR do MM.RRRR) | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy** [[1]](#footnote-1)) |
| 1. **Działania badawczo-analityczne** (np. wsparcie eksperckie w opracowywaniu dokumentacji i planów na poziomie gminnym; zastosowanie nowych, uproszczonych procedur) *–* należy wymienić działania w ramach tej grupy; można wskazać kilka działań, dostawiając wiersze
 |
| I.1 |  |  |  |  |  |
| I.2  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. **Działania szkoleniowo – doradcze**, w tym edukacyjne (np. przekazywanie wiedzy i narzędzi dotyczących najnowszych zmian w zakresie zielonej transformacji energetycznej i wpływie na planowanie w gminie; szkolenie z uproszczonych procedur wydawania pozwoleń na inwestycje w OZE; panele szkoleniowe z udziałem regulatorów rynku oraz organów centralnych (m.in. Główną Dyrekcją Ochrony Środowiska) odpowiedzialnych za proces decyzyjny i zatwierdzania np. ocen oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko) – należy wymienić działania w ramach tej grupy; można wskazać kilka działań, dostawiając wiersze
 |
| II.1 |  |  |  |  |  |
| II.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. **Działania - budowanie zdolności IT** (np. w zakresie korzystania z dostępnych baz danych, narzędzi informatycznych / zaprojektowanie i wykonanie narzędzi informatycznych wspierających proces wydawania decyzji środowiskowych) – wymień działania w ramach tej grupy, możesz wskazać kilka działań, dostawiając wiersze
 |
| III.1 |  |  |  |  |  |
| III.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. **Działania – wizyty studyjne** (wymiana doświadczeń z innymi JST, w tym JST za granicą, które mają podobną charakterystykę, ale większe doświadczenie we wdrażaniu inwestycji w OZE) - wymień działania w ramach tej grupy, możesz wskazać kilka działań, dostawiając wiersze
 |
| IV.1 |  |  |  |  |  |
| IV.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** (należy opisać:1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” realizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)
 |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**  |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IV. Charakterystyka oferenta**

|  |
| --- |
| **1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania** |
|  |

**V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

|  |
| --- |
| **V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B. Do oferty należy dołączyć również wersję edytowalną arkusza kalkulacji kosztów i harmonogramu (zał. 2 do Ogłoszenia), przy czym w przypadku oferty wspólnej należy podać również kalkulację z podziałem na oferentów, mając na uwadze podany w punkcie III.4 harmonogram.Natomiast jako załącznik do umowy będzie stosowany inny formularz kalkulacji kosztów, rozszerzony dodatkowo o podział kosztów na miesiące i transze do wypłaty – patrz załącznik do umowy). |
| Lp. | **Rodzaj kosztu** | **Rodzaj miary** | **Koszt jednostkowy [PLN]** | **Liczba jednostek** | **Wartość [PLN]** |
| **Razem** | **Rok 2024** | **Rok 2025** |
| **Brutto** | Netto | VAT | Brutto | Netto | VAT | **Brutto** | Netto | VAT |
| 1) | **Koszty realizacji działań** |
| 1. **Działania badawczo-analityczne**
 |
| I.1. | Działanie 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I.1.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I.1.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …….. | ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2. | Działanie 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …….. | ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I.3. | Działanie 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I.3.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I.3.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …….. | ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Suma dla działań rodzaju I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Działania szkoleniowo-doradcze**
 |
| II.1 | Działanie 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II.1.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II.1.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …….. | ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II.2. | Działanie 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II.2.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II.2.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …….. | ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II.3. | Działanie 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II.3.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II.3.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …….. | ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Suma dla działań rodzaju II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Działania - budowanie zdolności IT**
 |
| III.1 | Działanie 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III.1.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III.1.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …….. | ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III.2. | Działanie 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III.2.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III.2.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …….. | ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III.3. | Działanie 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III.3.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III.3.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …….. | ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Suma dla działań rodzaju III |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Działania – wizyty studyjne**
 |
| IV.1 | Działanie 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV.1.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV.1.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …….. | ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV.2. | Działanie 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV.2.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV.2.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …….. | ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV.3. | Działanie 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV.3.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV.3.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …….. | ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Suma dla działań rodzaju IV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Suma kosztów realizacji działań I + II + III + IV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) | **Koszty administracyjne** |
| 1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……. | …….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Suma kosztów administracyjnych |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania** |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość brutto [PLN]** | **Udział [%]** |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |  | 100 |
| 2.  | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty |  |  |
| 3. | Wkład własny |  |  |
| 3.1. | Wkład własny finansowy  | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) – *(niewymagany, ale jeśli jest wnoszony, to należy wypełnić)* |  |  |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania  | Nie dotyczy | Nie dotyczy |

|  |
| --- |
| **V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów** (należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej) |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** |
| **Razem** | **Rok 2024** | **Rok 2025** |
| **Brutto** | Netto | VAT | **Brutto** | Netto | VAT | **Brutto** | Netto | VAT |
| 1. | Oferent 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Oferent 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  | Oferent 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VI. Inne informacje**

|  |
| --- |
| 1. **Deklaracja o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego (pkt II.3.5 Ogłoszenia)**
2. **Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.**
3. **Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.**
 |
|  |

**VII. Oświadczenia**

Oświadczam(my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego
oferenta(-tów);

2) nie będą pobierane świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego;

3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;

6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym
i faktycznym.

**VIII. Załączniki**

1. Formularz kalkulacji kosztów i harmonogramu realizacji zadania (arkusz kalkulacyjny) – wersja edytowalna;
2. ……………………………………..

.................................................................

.................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

 Data ........................................................

1. ) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. [↑](#footnote-ref-1)