



Dodatkowe informacje dla podmiotów zainteresowanych złożeniem Wniosku na realizację koncepcji wspierającej wykonanie zadań ustawowych Instytutu oraz „12 Celów Instytutu” pod nazwą „Bon święteczny dla nauczycieli polonijnych”

Główne zadania w realizacji koncepcji:

1. Przygotowanie i realizacja procesu rekrutacyjnego

Proces rekrutacji powinien odbywać się za pośrednictwem szkół polonijnych i polskich szkół działających poza granicami Polski i obejmować:

- **opracowanie komunikacji promującej program:** przygotowanie treści promocyjnych w języku polskim (np. ogłoszenia, grafiki, wysyłka maili) informujących o możliwości ubiegania się o Bon święteczny. Informacje te zostaną przesłane do szkół polonijnych i polskich szkół na całym świecie;
- **bezpośrednie dotarcie do nauczycieli:** zwrócenie się z prośbą do szkół o przekazanie informacji nauczycielom;
- **zgłoszenie bezpośrednich beneficjentów programu:** szkoły odpowiedzialne są za zebranie informacji zwrotnej od nauczycieli zainteresowanych otrzymaniem wsparcia finansowego w postaci Bonu świętecznego i przekazanie ich do organizacji, która będzie aplikowała o przyznanie środków na realizację programu;
- **wypełnienie Ankiety rozwoju zawodowego nauczyciela polonijnego:** każdy nauczyciel, który otrzyma Bon święteczny powinien wypełnić ankietę. Link do ankiety zostanie przekazany przez Instytut po wybraniu Wniosku na realizację Koncepcji.

2. Złożenie wniosku w trybie ciągłym

- **Wykonawca przygotowuje wniosek** zawierający zgłoszenia nauczycieli (za pośrednictwem szkół) bazujący na realnych potrzebach zgłaszanych Wnioskodawcom przez szkoły w trakcie przeprowadzonej rekrutacji.

3. Przekazanie wsparcia finansowego zgodnie z umową

- **W wyniku rozstrzygnięcia w naborze ciągłym z wykonawcą zostanie zawarta umowa**, na mocy której Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania Bonów świętecznych (za pośrednictwem Szkoły) nauczycielom polonijnym.
- **Realizacja wypłat:** po obustronnym podpisaniu umowy przez Instytut i Wnioskodawcę niezwłocznie zostanie dokonany przelew środków na wskazany w przedmiotowym dokumencie wyodrębniony rachunek bankowy.
- Umowa musi zostać zrealizowana **do 31 grudnia 2024 r.** Szczegółowe informacje o terminach realizacji umowy, termin i sposoby wykorzystania przez beneficjentów końcowych przyznanych bonów oraz informacje dotyczące rozliczenia przedsięwzięcia zostaną doprecyzowane na etapie podpisywania umowy.

Termin realizacji koncepcji:

Terminem realizacji koncepcji jest **31 grudnia 2024 r.** Jest to termin nieprzekraczalny i obejmuje wszystkie czynności związane z realizacją przedsięwzięcia ze strony Wnioskodawcy.

Sposób i termin składania wniosków na realizację koncepcji

Nabór wniosków odbywa się poprzez Generator Witkac.pl.

Uwaga: aby złożyć wniosek w ramach naboru, należy najpierw utworzyć konto lub zalogować się na istniejące konto organizacji.

Adres internetowy Generatora Witkac.pl dostępny jest na stronie internetowej.

Nabór wniosków w trybie ciągłym <u>potrwa do 21 listopada 2024 r. do godziny 23:00.</u>
--

Przewidywany termin ogłoszenia rozstrzygnięcia naboru

Termin ogłoszenia rozstrzygnięcia naboru prowadzonego w trybie ciągłym został wyznaczony nie później niż **29 listopada 2024 roku.**

Wybór i ocena Wniosku

Wniosek złożony w trybie ciągłym zostanie zweryfikowany przez komisję ekspertów zgodnie z kryteriami oceny wniosków przyjętymi w Regulaminie naboru ciągłego.

Rozliczenie

Sprawozdanie z realizacji koncepcji będzie opierać się na oświadczeniach dyrektorów szkół dotyczących przekazania środków, a także na wrywkowej kontroli przeprowadzonej przez Instytut w celu weryfikacji poprawności ich dystrybucji (np. poprzez kontakt telefoniczny z nauczycielem w celu potwierdzenia otrzymania środków). Instytut zastrzega sobie możliwość weryfikacji potwierdzeń zakupu bonów i/lub potwierdzeń otrzymania bonów przez nauczycieli.

Wsparcie Instytutu na etapie naboru wniosków, realizacji i finalizacji dofinansowanych przedsięwzięć

Współpraca na etapie naboru z Instytutem jako dysponentem środków publicznych ma kluczowe znaczenie dla zapewnienia zgodności działań Wnioskodawców z regulacjami prawnymi oraz zasadami finansowania projektów ze środków publicznych.



1. Zapewnienie wsparcia informacyjnego i promocyjnego

- **Konsultacje:** Wykonawca każdorazowo może skonsultować planowane działania z pracownikiem Instytut Rozwoju Języka Polskiego drogą mailową lub telefoniczną;
- **Współpraca przy realizacji promocji:** Instytut może wspierać promocję dofinansowanych przedsięwzięć poprzez wykorzystanie własnych kanałów informacyjnych (np. strony internetowej czy mediów społecznościowych).

2. Rozliczenie i ewaluacja

- **Przekazywanie sprawozdań z realizacji naboru:** Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania na specjalnym formularzu sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia i przesłania go w ściśle określonym terminie do Instytutu w celu weryfikacji i ostatecznego zatwierdzenia, co pozwala na pełną dokumentację realizacji programu zgodnie z zasadami wydatkowania środków publicznych;
- **Analiza efektów naboru:** w razie potrzeby Instytut dokonuje oceny skuteczności zrealizowanych przedsięwzięć. Podsumowanie to stanowi podstawę do wprowadzenia ewentualnych usprawnień w kolejnych edycjach lub innych programach o podobnym charakterze. W tym celu Wnioskodawca zobowiązany jest do współpracy z Instytutem w celu sprawnego pozyskania niezbędnych informacji.

Kontakt

W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt mailowy: inicjatywy2024@irjp.gov.pl.