

**REGULAMIN RADY  
PEDAGOGICZNEJ  
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY  
MUZYCZNEJ  
I stopnia  
im. Aleksandra Tansmana  
w Łodzi**

# REGULAMIN

## RADY PEDAGOGICZNEJ

**Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)*

### §1

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

### §2

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
6. O terminie posiedzeń plenarnych Przewodniczący powiadamia członków Rady Pedagogicznej na 7 (słownie: siedem) dni przed, o nadzwyczajnych 3 (słownie: trzy) dni przed, w przypadkach wymagających natychmiastowej konsultacji 1 (słownie: jeden) dzień przed.
7. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.
8. Dyrektor Szkoły w szczególnych wypadkach może zlecić przewodnictwo Radzie V-ce Dyrektorowi lub nauczycielowi pełniącemu funkcję kierowniczą.

### §3

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły;
  - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły;
  - d. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów

## §4

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
  - b. projekt planu finansowego szkoły;
  - c. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - d. wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - e. propozycje Dyrektora Szkoły powołujące na stanowiska: v-ce dyrektorów, kierowników filii, kierowników sekcji.

## §5

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego nowelizacji i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

## §6

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Głosowanie nad przyjęciem uchwały może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym.
4. Tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada Pedagogiczna w głosowaniu jawnym.
5. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, których mowa w ust. 1 (podjętych w ramach kompetencji stanowiących), niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonywania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór jest ostateczne.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników i uczniów szkoły.

## §7

Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

1. realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
2. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły;
3. oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
4. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli;
5. zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form jego realizacji;
6. analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej.

## §8

Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

1. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków;
2. przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora;
3. czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej i jej komisji, do których został powołany oraz wewnętrznym samokształceniu;
4. realizacji uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, gdy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
5. składania przez Radę Pedagogiczną sprawozdań z wykonywania przydzielonych zadań;
6. nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## §9

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokół sporządza się w terminie 7 dni od daty zebrania i wkleja do księgi protokołów.
3. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.
4. Listy obecności członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w posiedzeniach znajdują się w segregatorze.

5. Protokół z danego posiedzenia Rady Pedagogicznej odczytywany jest przez protokolanta na kolejnym zebraniu Rady Pedagogicznej i zatwierdzany uchwałą jej członków. Ewentualne poprawki i uzupełnienia do protokołu, członkowie Rady Pedagogicznej zgłaszają Przewodniczącemu w formie pisemnej i po akceptacji przez Radę Pedagogiczną zamieszczane są w postaci aneksu w kolejnym protokole.

## **§10**

Księga protokołów znajduje się na terenie szkoły i udostępniane są do wglądu pedagogom i osobom uprawnionym.

## **§11**

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
2. Rada Pedagogiczna zastrzega sobie prawo wnoszenia zmian do regulaminu.

## **§12**

Regulamin zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 25 listopada 2005 r.