## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

(dot. Umowy nr………………..… z dnia ……………………………..)

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca**  …………………………………………  ……………………………………….. | **Zamawiający**  **Skarb Państwa - Główny Inspektorat Farmaceutyczny** ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa |

1. Protokół sporządzono w dniu …………………….
2. Protokół dotyczy potwierdzenia rozpoczęcia świadczenia usługi pn. „**Usługa dostępu do Internetu**.”
3. Zamawiający dokonuje potwierdzenia uruchomienia usługi: bez uwag i stwierdza, że powyższe zostało zrealizowane zgodnie umową /z następującymi uwagami\*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 3 strony ustaliły co następuje:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Protokół sporządzono formie elektronicznej i podpisano elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi / w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony\*

|  |  |
| --- | --- |
| **W imieniu Wykonawcy**  …………………………………………………………  *podpis strony wykonującej* | **W imieniu Zamawiającego**  …………………………………………………………  *podpis strony zamawiającej* |