**ПРАВИЛА БРОНЮВАННЯ ДАТИ ВІДВІДУВАННЯ ДЛЯ СІМЕЙ**

**Подача заяви про надання дозволу на проживання тимчасове, постійне або довгострокового резидента ЄС**

Клієнт, бронюючи дату візиту в Мазовецькому Воєводському Управління у Відділі у справах іноземців в питаннях подачі заяви про легалізацію перебування, заявляє, що, вказавши ім'я та прізвище, дату народження, громадянство, номер паспорта, номер телефону та адресу електронної пошти, погоджується на обробку своїх персональних даних Воєводою Мазовецьким з метою здійснення процесу онлайн-бронювання візитів на основі ***стаття 6 (1) (а) Регламенту Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 р. "Про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних та про вільне переміщення таких даних та скасування директиви 95/46/WE" (В.З. ЄС L 119 від 4.05.2016).***

Під час процесу бронювання візиту необхідно вказати наступні дані: ім'я та прізвище, дата народження, громадянство, номер паспорта, наявний в даний час вид на проживання, дата законного перебування на території Польщі, польський номер телефону, адреса електронної пошти. Вищезазначені дані надаються в обов'язковому порядку для перевірки в день подачі документів в Управлінні і призначення дати візиту.

1. Форма використовується для загального бронювання для сімей: подружніх пар і дітей або іноземців разом з членами сім'ї, які приєднуються до неї і одночасно подають заяви. Немає можливості записати окремих людей - в цьому випадку запис повинен бути зроблений через систему inPOL.
2. Порядок реєстрації визначається на основі дати законного перебування, яка перевіряється працівниками при подачі заяви. Дата візиту визнається Управлінням і не підлягає зміні. Є можливість анулювати візит (п. 8).
3. Повідомлення про бронювання дати пересилається тільки по електронній пошті.
4. На призначений візит записана людина повинна з'явитися особисто. Відсутність особистої присутності іноземця призводить до відмови в прийомі заяви. Виняток становлять лише неповнолітні молодше 6 років.
5. Особа, зареєстрована в системі онлайн-бронювання, повинна з'явитися не менше ніж за 10 хвилин до запланованого візиту перед вказаним раніше кабінетом.
6. Запізнення більше ніж на 5 хвилин може призвести до відмови в прийомі документів в Управлінні.
7. Управління залишає за собою право відмовити в прийомі заяв від клієнтів, які надали недостовірні дані під час запису. Після отримання електронного підтвердження із зазначенням дати візиту, неможливо змінити дані записаної особи.
8. Для скасування візиту необхідно відправити повідомлення за адресою anulowanierodzina@mazowieckie.pl
9. Якщо особа, яка забронювала візит не з'явилася на ньому і не скасувала його, то в майбутньому це може призвести до того, що вона не зможе записатися на візит за допомогою онлайн-бронювання.
10. **Надання неповних даних у формі, даних, які не відповідають дійсності, або запис у неправильну чергу призведе до видалення бронювання або категоричної відмови у прийнятті заяви.**
11. Особа, до якої дані належать, має право доступу до змісту їх даних і можливість їх виправлення.

Одночасно повідомляємо, що:

1. Адміністратором персональних даних є Воєвода Мазовецький, який знаходиться за адресою площа Банкова 3/5, м. Варшава.
2. Адміністратор призначив Інспектора із захисту даних. Контакти: iod@mazowieckie.pl , тел. 22 695 69 80 або поштою: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl.Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
3. Ми обробляємо Ваші персональні дані виключно для виконання завдань Адміністратора, що випливають із законодавства і завдань, що виконуються в суспільних інтересах.
4. Надання даних є добровільним, але необхідним для ведення справи в Мазовецькому Воєводському Управлінні у Варшаві.
5. Одержувачами Ваших даних можуть бути тільки установи, уповноважені відповідно до законодавства, або суб'єкти, яким Адміністратор доручив обробку даних на підставі укладеного договору.
6. Ви маєте право доступу до вмісту Ваших даних, а також право їх виправлення, видалення, обмеження обробки, передачі та заперечення.
7. Ви маєте право подати скаргу до наглядового органу, тобто до Голови Управління із захисту персональних даних. Ви можете зробити це, якщо вважаєте, що ми обробляємо персональні дані невідповідно до законодавства.
8. Якщо ми обробляємо персональні дані на підставі наданої нам згоди, Ви можете відкликати їх у будь-який час (без впливу на відповідність з законністю обробки до її відкликання).
9. Ми не обробляємо Ваші дані автоматизованим способом, включаючи профілювання. Ми не передаємо Ваші дані третім країнам або міжнародним організаціям.
10. Ми зберігаємо персональні дані протягом періоду, необхідного для виконання завдань Адміністратора та виконання зобов'язань щодо архівування, які випливають із законодавства.

[Регламент Європейського Парламенту та Ради ЄС 2016/679 від 27 квітня 2016 р. "Про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних та про вільне переміщення таких даних, а також про скасування директиви 95/46/WE (В.З. ЄС L 119 від 4.05.2016)]