Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich

 w Państwowej Szkole Muzycznej I i II st. im. G. Fitelberga w Chorzowie

 …………………………………………..

 miejscowość, data

Notatka służbowa pracownika PSM I i II st. im. G. Fitelberga w Chorzowie

Imię i nazwisko pracownika………………………………………………………………………………………………………

Data i miejsce zdarzenia: ......................................................................................................................................................

Osoby uczestniczące w zdarzeniu: ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................

Krótki opis sytuacji (zdarzenia): ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................... Wnioski, ustalenia: ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... Działania, kroki podjęte przez pracownika szkoły: ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................

 ………………………………………….

 (data i podpis)