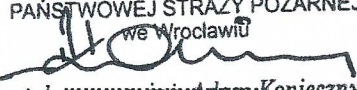


Zatwierdzam  
DOLNOŚLĄSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
we Wrocławiu  
  
st. bryg. mgr inż. Adam Konieczny

Wrocław dnia 29. lipca 2016 r.

### **Ramowe zasady**

*korzystania ze świadczeń socjalnych oraz wysokości środków przeznaczonych na poszczególne rodzaje świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych do policyjnego zaopatrzenia emerytalnego i członków ich rodzin województwa dolnośląskiego oraz działania Komisji Socjalnej.*

#### **§ 1.**

1. Dysponentem funduszu socjalnego emerytów i rencistów PSP oraz ich rodzin jest Dolnośląski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu.

2. Za członków rodziny emeryta i rencisty uważa się:

2.1. małżonków,

2.2. dzieci własne i przysposobione:

- do ukończenia 18 lat,

- do ukończenia nauki w szkołach i na uczelniach, lecz nie więcej niż 25 lat,

- bez względu na wiek całkowicie niezdolne do pracy czy samodzielnej egzystencji, pozostające na utrzymaniu emeryta lub rencisty.

#### **§ 2.**

1. Do rozpatrywania spraw związanych z przyznawaniem świadczeń socjalnych Komendant powołuje w trybie § 4 ust.1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, i Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin (Dz.U z 2004r nr. 208 poz.2124) Komisję Socjalną jako organ opiniodawczy i doradczy w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń socjalnych.

2.1 W skład komisji socjalnej wchodzi:

- przedstawiciele Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP,

- przedstawiciele ZEIRP RP woj. dolnośląskiego,

- przedstawiciele Związków Zawodowych działających w pożarnictwie.

#### **§ 3.**

Plan podziału funduszu w układzie procentowym, ustalony na dzień 1 stycznia w danym roku kalendarzowym przedstawia się następująco:

1.1 zapomogi pieniężne - 33%

1.2 dopłaty do kosztów leczenia - 30%

1.3 zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego - 5%

1.4 dopłata do kosztów pobytu i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach - 7%

- 1.5 dopłata do kosztów wypoczynku dzieci i młodzieży - 5%
- 1.6 dopłata do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego - 15%

w tym do wypoczynku zbiorowego nie więcej niż 5%.

Koszty zbiorowego wypoczynku organizowanego przez stowarzyszenia zrzeszające emerytów lub przez komendy PSP dla emerytów i rencistów, obejmują: dojazd, zakwaterowanie, bilety wstępu i inne, do wysokości 80 zł/za dobę, nie więcej jednak niż 150 zł na osobę/uprawnionego oraz na członka jego rodziny.

O zamiarze organizacji takiej formy wypoczynku należy powiadomić dysponenta funduszu, pisemnie z podaniem szacunkowych kosztów co najmniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wypoczynku.

- 1.7 dopłata do korzystania z działalności kulturalno-oświatowej - 5%

Dopłata do korzystania z różnych form zbiorowej działalności kulturalno – oświatowej w tym do spotkań okolicznościowych, rocznicowych, integracyjnych, sportowych, rozrywkowych, jubileuszowych itp. organizowanych przez stowarzyszenia zrzeszające emerytów lub przez komendy PSP dla emerytów i rencistów – do dwóch spotkań w roku.

Z chwilą zasilenia środków funduszu w planie podziału wprowadza się wynikające z niego zmiany, z zachowaniem proporcji określonych powyżej.

#### § 4.

Zasady przyznawania świadczeń pieniężnych.

- 1.1 Komisja, o której mowa w § 2, rozpatruje wnioski uprawnionych na podstawie następującej dokumentacji:

- wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego
- kserokopia decyzji emerytalnej lub rentowej z aktualną kwotą świadczenia.
- imienne rachunki lub faktury (nie respektuje się paragonów).
- inne dokumenty potwierdzające fakty opisane we wnioskach, albo poświadczające stan zdrowia, sytuację bytową wnioskodawcy lub inne aspekty brane pod uwagę przy przyznawaniu świadczenia.
- dopłaty dotyczące dofinansowania wypoczynku zbiorowego i różnych form działalności kulturalno-oświatowej przyznaje się na podstawie złożonych wniosków uczestników, uzupełnionych imiennym wykazem z podaniem numerów świadczeń rentowych lub emerytalnych oraz oryginałami faktur wystawionych na organizatora.
- oświadczenie o sytuacji majątkowej wnioskodawcy zgodnie ze wzorem formularza Wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego.

- 1.2 pierwszeństwo korzystania ze świadczeń socjalnych poza warunkami określonymi w § 8 cyt wcześniej rozporządzenia MSW i A przysługuje uprawnionym składającym wniosek po raz pierwszy od momentu nabycia uprawnień emerytalnych lub rentowych.

- 1.3 wielkość zapomogi proponowanej przez Komisję dla wnioskującego nie powinna przekroczyć kwoty 1500 zł.

- 1.4 dopłata do kosztów leczenia winna wynosić do 50% kwoty wydatkowanej, nie więcej jednak niż 1500 zł.



1.5 dopłata do kosztów pogrzebu nie większa jak 1500 zł. Dopłata ta przysługuje małżonkowi, a w przypadku braku małżonka, dziecku pokrywającemu koszty pogrzebu .

1.6 dopłata do kosztów zakwaterowania wyżywienia i leczenia w sanatoriach i uzdrowiskach – do 50% kosztów, nie więcej jednak niż 1000 zł.

W uzasadnionych przypadkach dysponent funduszu na wniosek Komisji lub z własnej inicjatywy może zwiększyć kwoty świadczeń wymienionych w punktach od 1.3 do 1.6 .

1.7 dopłata do kosztów wypoczynku indywidualnego – do 50%, nie większa jak 800 zł na uprawnionego.

1.8 dopłata do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii – do 50% , nie więcej jednak niż 400 zł na jedno dziecko.

#### §5

Wnioskujący o świadczenia ma prawo w roku kalendarzowym do jednokrotnego świadczenia z różnych pozycji wymienionych w §3 pkt 1.1-1.6. Ograniczenie nie dotyczy świadczeń określonych w §3 pkt. 1.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wskutek zdarzeń losowych lub innych ważnych okoliczności, wnioskodawca może ubiegać się o świadczenie po raz kolejny.

#### §6

1. Obsługę administracyjną komisji zapewnia dysponent poprzez wyznaczenie pracownika do prowadzenia spraw socjalnych emerytów i rencistów. Pracownik prowadzi rejestr wniosków o przyznawanie świadczeń czy zapomóg wg kolejności ich wpływów. Wnioski te przedstawia komisji wraz z niezbędnymi załącznikami i opisami, ewidencjonuje sposób załatwiania wniosków i zawiadamia o tym wnioskodawców. W przypadku odmowy udzielenia zapomogi czy świadczenia, informuje o tym wnioskodawcę na piśmie.

2. Komisja sporządza z każdego posiedzenia protokół, który zawiera sprawozdanie z posiedzenia wraz z propozycjami załatwienia wniosków.

3. Posiedzenia Komisji Socjalnej odbywają się w pierwszy wtorek każdego miesiąca za wyjątkiem okresu wakacyjnego.

#### § 7

Niniejsze zasady obowiązują od dnia podpisania.