



Nasz znak:

Data:

**BOR05.2302.62.2021.MS**

28.10.2021 r.

**Zaproszenie do złożenia Oferty cenowej**  
**dot. zamówienia, którego wartość netto jest niższa niż kwota 130 000,00 zł**

**zwanego dalej „Zaproszeniem”**

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł netto i z uwagi na to, że zamówienie jest zamówieniem klasycznym, Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 84 (Zamawiający) informuje, że z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) prowadzi postępowanie o niżej wskazane zamówienie i zaprasza do złożenia Oferty cenowej na:

**„Dostawę mebli biurowych do wybranych placówek ARiMR w województwie łódzkim  
w podziale na zadania”**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia oraz montaż poniższych mebli biurowych w ramach wydzielonych zadań i miejsc wskazanych w Tabelach 1, 2, 3 i 4:

## **Zadanie 1**

- 1) **Fotel biurowy ergonomiczny TAKTIK Nowy Styl model MESH-HRUA-LU TS25 R19T lub równoważny w ilości 3 szt.**

Fotel w kolorze czarnym wyposażony w siedzisko, wyprofilowane i regulowane podparcie pod część lędźwiową kręgosłupa, regulowany zagłówek oraz regulowane podłokietniki. Możliwość blokady oparcia w wybranej pozycji oraz regulacji wysokości fotela za pomocą mechanizmu Ergon – 2L lub równoważnego. Wyposażony w pięcioramienną podstawę z kółkami jezdnymi przystosowanymi do poruszania się po wykładzinie dywanowej;

Materiał wykonania fotela:

- a) Siedzisko: tapicerowane, tkanina o odporności na ścieranie min. 50 000 cykli Martindale’a, w kolorze czarnym;
- b) Oparcie: siatka materiałowa przepuszczająca powietrze w kolorze czarnym;
- c) Zagłówek: tapicerowany, tkanina o odporności na ścieranie min. 50 000 cykli Martindale’a, w kolorze czarnym;
- d) Podłokietniki: tworzywo sztuczne;
- e) Podstawa: pięcioramienna z tworzywa sztucznego koloru czarnego;
- f) Kółka: samohamulne o  $\phi$  50 mm, do poruszania się po miękkich powierzchniach dywanowych.

Wymiary:

- a) Siedzisko: głębokość całkowita 644 mm;
- b) Oparcie: szerokość 460 mm, wysokość 590 mm;



- c) Zagłówek: szerokość 280 mm, wysokość 165 – 200 mm, długość 160 mm;
- d) Podłokietniki: regulacja wysokości góra/dół o min. 80 mm.

Do fotela dołączona instrukcja w języku polskim.

**2) Fotel biurowy pracowniczy Nowy Styl Prestige Profil R3K2- NS lub równoważny w ilości 69 szt.**

Fotel o następujących parametrach technicznych: regulowana wysokość fotela za pomocą podnośnika pneumatycznego, regulowana wysokość oparcia, możliwość blokady oparcia w wybranej pozycji, regulowana głębokość siedziska. Tapicerka z tkaniny w kolorze niebieskim o wytrzymałości minimum 50 000 cykli w skali Martindale'a. Fotel musi być wyposażony w podłokietniki z tworzywa sztucznego regulowane góra/dół oraz wyposażony w pięcioramienną podstawę plastikową, z kółkami jezdnyymi przystosowanymi do wykładziny dywanowej.

Wymiary fotela:

- a) Siedzisko - szerokość min. 460 mm, głębokość 440 - 470 mm, regulacja wysokości siedziska w zakresie 400 - 530 mm, licząc od podłogi,
- b) Oparcie - szerokość min. 360 mm, wysokość min. 500 mm,
- c) Wymiary całkowite:
  - wysokość całkowita fotela (min.-max.) -950-1135 mm,
  - szerokość całkowita fotela min. - 630 mm,

Do każdego fotela dołączona instrukcja w języku polskim.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu części foteli biurowych pracowniczych (poz. nr 2) gwarantując zawarcie umowy dla minimalnie 40 szt. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe i zobowiązany jest do dostawy przedmiotowych foteli w cenie jednostkowej zaproponowanej w ofercie.**

**3) Fotel gabinetowy Nowy Styl Nova Wood Chrome lub równoważny w ilości 4 szt.**

Fotel o następujących parametrach technicznych: ergonomicznie wyprofilowane oparcie, mechanizm kołysania całego fotela z możliwością zablokowania wybranej pozycji wychylenia siedziska i oparcia w wybranym przez użytkownika momencie poprzez ruch dźwigni pod siedziskiem. Wysokość regulowana, siłownik pneumatyczny wysokiej klasy atestowany. Fotel wyposażony w stałe podłokietniki z drewnianymi nakładkami w kolorze jasnego buku. Fotel wyposażony w pięcioramienną podstawę stalową, chromowaną z drewnianymi nakładkami w kolorze jasnego buku, z kółkami jezdnyymi (przystosowane do wykładziny dywanowej). Tapicerka z tkaniny w kolorze czarnym o wytrzymałości minimum 50 000 cykli w skali Martindale'a.

Do każdego fotela dołączona instrukcja w języku polskim.

Wymiary fotela:

- a) siedzisko - szerokość min. 520 mm, głębokość min. 470 mm, wysokość min. 470/570 mm,
- b) oparcie - szerokość min. 520 mm, wysokość min. 760 mm.
- c) Wymiary całkowite:
- d) wysokość całkowita fotela (min.- max.) 1200-1310 mm,
- e) szerokość całkowita fotela min. 710 mm.
- f) Do każdego fotela dołączona instrukcja w języku polskim.



Dostarczone fotele muszą spełniać następujące normy:

- PN-EN 1335-1:2004 Meble biurowe - Krzesło biurowe do pracy - Część 1: Wymiary - Oznaczanie wymiarów;
- PN-EN 1335-2:2019-03 Meble biurowe - Krzesło biurowe do pracy - Część 2: Wymagania bezpieczeństwa,
- PN-EN 1021-1:2014-12 Meble - Ocena zapalności mebli tapicerowanych - Część 1: Źródło zapłonu: tłący się papieros;
- PN-EN 1021-2:2014-12 Meble - Ocena zapalności mebli tapicerowanych - Część 2: Źródło zapłonu: równoważnik płomienia zapalki;
- „Minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, jakie powinny spełniać stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe” stanowiące załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. nr 148 poz. 973 ze zm.)

Miejsce dostawy mebli – Zadanie 1:

Tabela nr 1

Lp.	Placówka	Adres BP i OR	Fotel biurowy ergonomiczny	Fotel biurowy pracowniczy	Fotel gabinetowy
1.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Wojska Polskiego 9 95 – 063 Rogów	0	1	1
2.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Łąkoszyńska 127 99 – 300 Kutno	0	1	0
3.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Piotrkowska 49 26 – 300 Opoczno	1	0	0
4.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Kostromska 63 97-300 Piotrków Trybunalski	0	22	1
5.	Biuro Powiatowe ARiMR	Bałdrzychów 80 A 99 – 200 Poddębice	0	4	1
6.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Jana Sobieskiego 1 96 – 200 Rawa Mazowiecka	0	5	1
7.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Kępińska 1 98 – 400 Wieruszów	0	2	0
8.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. P. Ściegiennego 4 95 - 070 Aleksandrów Łódzki	0	5	0



9.	Łódzki Oddział Regionalny	Al. Piłsudskiego 84 92-202 Łódź	2	29	0
<b>RAZEM</b>			<b>3</b>	<b>69</b>	<b>4</b>

**W przypadku zaproponowania fotela równoważnego do wymienionych foteli w zadaniu nr 1, Wykonawca zobowiązany w formularzu ofertowym dla Zadania 1 podać nazwę producenta i model fotela równoważnego oraz załączyć do oferty cenowej zdjęcie proponowanego fotela wraz ze specyfikacją jego parametrów technicznych, celem weryfikacji przez Zamawiającego zgodności z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.**

## Zadanie 2

### 1) Szafa aktowa wysoka w ilość 22 szt.

Szafa o wymiarach 800 mm x 420-450 mm x 2000-2100 mm wykonana z płyty wiórowej o grubości min. 15 mm, a plecy szafy wykonane z płyty o grubości min. 10 mm. Półka jest wykonana z płyty o grubości min. 20 mm. Płyta pokryta laminatem melaminowym grubości min. 0.3 mm w kolorze jasny buk. Wszystkie krawędzie płyty są zabezpieczone doklejką PCV grubości min. 1.2 mm. Szafa jest wyposażona w cztery półki z systemem zapobiegającym jej przypadkowemu wysunięciu. Szafa posiada cokół wysokości min. 100 mm. Drzwi szafy wyposażone w 3 zawiasy i ryglowanie w minimum dwóch punktach — na dole oraz na górze szafy. Zawiasy szafy samozatraskowe. Szafa zamykana na typowy zamek meblowy (każdy posiada numer) wyposażony w dwa klucze. Szafa posiada możliwość wyregulowania jej wysokości w zakresie 40 mm. Szafa posiada stopki o średnicy min. 20 mm wykonane z wysokiej jakości tworzywa sztucznego. Statyczne obciążenie stopki do min. 100 kg.

### 2) Kontener pod biurko w ilości 15 szt.

Kontener o wymiarach 400-450 mm x 550-600 mm x 500-600 mm wykonany z płyty wiórowej o grubości min. 15 mm, a plecy kontenera wykonane z płyty o grubości min. 10 mm. Płyta pokryta laminatem melaminowym o grubości min. 0.3 mm w kolorze jasny buk. Wszystkie krawędzie płyty są zabezpieczone doklejką PCV grubości min. 1.2 mm. Kontener wyposażony w trzy szuflady głębokie oraz czwartą typu piórnik, blokada wysuwu szuflad, zamek centralny (typowy zamek meblowy posiadający numer) zamykający wszystkie szuflady wyposażony w dwa klucze. Uchwyty szuflad metalowe. Kontener powinien być wyposażony w 4 kółka jezdne o średnicy 50 mm, podgumowane wysokiej jakości, w tym dwa przednie z blokadą.

Wybrany Wykonawca w odniesieniu do asortymentu z Zadania 2 dostarczy przed podpisaniem umowy próbki płyt, z których wykonane będą meble (próbki w rozmiarze zbliżonym do formatu A5) wraz z ich kolorystyką. Zamawiający sprawdzi zgodność próbek z wymaganiami i wybierze kolor płyt z jakich wykonane zostaną meble (odcień jasnego buku).

Miejsce dostawy mebli - Zadania 2:

Tabela nr 2

Lp.	Placówka	Adres BP i OR	Szafa aktowa wysoka	Kontener pod biurko
1.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Wojska Polskiego 9 95 – 063 Rogów	2	0
2.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Kostromska 63 97-300 Piotrków Trybunalski	0	7
3.	Biuro Powiatowe ARiMR	Bałdrzychów 80 A 99 – 200 Poddębice	3	0
4.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Jana Sobieskiego 1 96 – 200 Rawa Mazowiecka	0	2
5.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Sieradzka 70 98 – 300 Wieluń	2	0
6.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Warneńczyka 1 98 – 200 Sieradz	13	5
7.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. P. Ściegiennego 4 95 - 070 Aleksandrów Łódzki	2	0
8.	Łódzki Oddział Regionalny	Al. Piłsudskiego 84 92-202 Łódź	0	1
RAZEM			22	15

### Zadanie 3

1) Krzesło konferencyjne SAMBA Nowy Styl lub równoważne w ilości 5 szt.

Krzesło konferencyjne o poniższych parametrach:

- tapicerka typu micro o gramaturze min. 160 g/m<sup>2</sup>, w kolorze niebieskim o wytrzymałości minimum 50 000 cykli w skali Martindala'a,
- podłokietniki drewniane w kolorze jasny buk,
- kolor stelaża alu,
- możliwość sztaplowania,



- wysokość 880 mm,
- szerokość 600 mm.

2) Krzesło recepcyjne ISO Nowy Styl lub równoważne w ilości 6 szt.

Krzesło recepcyjne o poniższych parametrach:

- tapicerka typu micro o gramaturze min. 160 g/m<sup>2</sup>, w kolorze niebieskim o wytrzymałości minimum 50 000 cykli w skali Martindala'a,
- podłokietniki drewniane w kolorze jasny buk,
- kolor stelaża alu,
- możliwość sztaplowania,
- wysokość krzesła 820 mm,
- szerokość krzesła 545 mm,
- głębokość siedziska 415 mm, szerokość siedziska 475 mm

Miejsce dostawy mebli - Zadania 3:

Tabela nr 3

Lp.	Placówka	Adres BP i OR	Krzesło konferencyjne	Krzesło recepcyjne
1.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Wojska Polskiego 9 95 – 063 Rogów	2	0
2.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Jana Sobieskiego 1 96 – 200 Rawa Mazowiecka	3	0
3.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. P. Ściegiennego 4 95 - 070 Aleksandrów Łódzki	0	6
RAZEM			5	6

**W przypadku zaproponowania krzesła równoważnego do wymienionych krzesel w zadaniu nr 3, Wykonawca zobowiązany w formularzu ofertowym dla Zadania 1 podać nazwę producenta i model krzesła równoważnego oraz załączyć do oferty cenowej zdjęcie proponowanego krzesła wraz ze specyfikacją jego parametrów technicznych, celem weryfikacji przez Zamawiającego zgodności z wymaganiami określonymi w Zaprośzeniu do złożenia oferty cenowej.**

## Zadanie 4

### 1) Szafka kuchenna stojąca pod zlewozmywak w ilości 1 szt.

Szafka kuchenna stojąca pod zlewozmywak o wymiarach 820x800x580 mm (wys. x szer. x głęb.) wykonana z płyty meblowej w kolorze jasnego buku. Grubość płyty zewnętrznej czołowej i bocznej 18 mm. Nie posiada tylnej ściany i półki. Posiada drzwi pełne z chromowanymi uchwytnymi, samodomykające zawiasy. Posiada stopki do regulowania wysokości szafki niwelujące nierówności podłogi. Szafka wykończona jest od dołu listwą cokołową w kolorze szafki i zabezpieczona uszczelką, która pomaga w utrzymaniu czystości i izoluje od wilgoci. W ramach dostawy szafki Wykonawca zobowiązany jest do zdemontowania zlewu z istniejącej szafki i zamontowanie go wraz z podłączeniem do dostarczonej szafki.

### 2) Szafka kuchenna stojąca w ilości 1 szt.

Szafka kuchenna stojąca o wymiarach 820x800x580 mm (wys. X szer. x głęb.) wykonana z płyty meblowej w kolorze jasnego buku. Grubość płyty zewnętrznej czołowej i bocznej 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty o grubości 10 mm. Półki wykonane z płyty wiórowej o grubości min 18 mm. Posiada drzwi pełne z chromowanymi uchwytnymi, samodomykające zawiasy i jedną półkę z możliwością regulacji jej położenia. Posiada stopki do regulowania wysokości szafki niwelujące nierówności podłogi. Szafka wykończona jest od dołu listwą cokołową w kolorze szafki i zabezpieczona uszczelką, która pomaga w utrzymaniu czystości i izoluje od wilgoci. Na szafce zamontowany blat kuchenny z płyty wiórowej laminowanej o grubości minimum 28 mm, w kolorze jasnej zieleni lub beżu, odporny na urazy mechaniczne i wysoką temperaturę, w klasie higieny E1. Krawędzie boczne blatu wykończone dokleją PCV w kolorze blatu o grubości minimum 2 mm. Blat posiada jedną zaokrągloną krawędź.

### 3) Szafka kuchenna stojąca w ilości 1 szt.

Szafka kuchenna stojąca o wymiarach 820x350x580 mm (wys. X szer. x głęb.) wykonana z płyty meblowej w kolorze jasnego buku. Grubość płyty zewnętrznej czołowej i bocznej 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty o grubości 10 mm. Półki wykonane z płyty wiórowej o grubości min 18 mm. Posiada drzwi pełne z chromowanymi uchwytnymi, samodomykające zawiasy i jedną półkę z możliwością regulacji jej położenia. Posiada stopki do regulowania wysokości szafki niwelujące nierówności podłogi. Szafka wykończona jest od dołu listwą cokołową w kolorze szafki i zabezpieczona uszczelką, która pomaga w utrzymaniu czystości i izoluje od wilgoci. Na szafce zamontowany blat kuchenny z płyty wiórowej laminowanej o grubości minimum 28 mm, w kolorze beżu, odporny na urazy mechaniczne i wysoką temperaturę, w klasie higieny E1. Krawędzie boczne blatu wykończone dokleją PCV w kolorze blatu o grubości minimum 2 mm. Blat posiada jedną zaokrągloną krawędź.

**Blat ma szafkach z poz. 2) i 3) ma mieć łącznie szerokość 119 cm, a głębokość 60cm.**

### 4) Szafka kuchenna wisząca z ociekaczem w ilości 1 szt.

Szafka kuchenna wisząca z ociekaczem o wymiarach 800 x 350 x 700 mm (szer. x głęb. x wys.) wykonana z płyty meblowej w kolorze jasnego buku. Wyposażona w dwupoziomą suszarkę do naczyń. Wyposażona w chromowane uchwytnymi i zawiasy samodomykające. Grubość płyty zewnętrznej czołowej i bocznej. 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty o grubości 10 mm. Wszystkie krawędzie płyty są zabezpieczone doklejką PCV grubości 1,2 mm. Szafka musi zostać powieszona nad szafką z pozycji nr 1), we wskazanym miejscu w pomieszczeniu socjalnym na dostarczonej przez Wykonawcę listwie montażowej.



**5) Szafka kuchenna wisząca w ilości 1 szt.**

Szafka kuchenna wisząca o wymiarach 800 x 350 x 700 mm (szer. x głęb. x wys.) wykonana z płyty meblowej w kolorze jasnego buku. Grubość płyty zewnętrznej czołowej i bocznej 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty o grubości 10 mm. Półki wykonane z płyty wiórowej o grubości min 18 mm. Płyta pokryta melaminą grubości min 0,2 mm. Korpus szafki i drzwi w kolorze jasny buk. Wszystkie krawędzie płyty są zabezpieczone doklejką PCV grubości 1,2 mm. Szafka jest wyposażona w dwie półki z systemem zapobiegającym ich przypadkowemu wysunięciu. Szafka wyposażona w zawieszki i listwę montażową przytwierdzaną do ściany. Szafka musi zostać powieszona nad szafką z pozycji nr 2), we wskazanym miejscu w pomieszczeniu socjalnym na dostarczonej przez Wykonawcę listwie montażowej.

**6) Szafka kuchenna wisząca w ilości 1 szt.**

Szafka kuchenna wisząca o wymiarach 350 x 350 x 700 mm (szer. x głęb. x wys.) wykonana z płyty meblowej w kolorze jasnego buku. Grubość płyty zewnętrznej czołowej i bocznej 18 mm. Plecy szafy wykonane z płyty o grubości 10 mm. Półki wykonane z płyty wiórowej o grubości min 18 mm. Płyta pokryta melaminą grubości min 0,2 mm. Korpus szafki i drzwi w kolorze jasny buk. Wszystkie krawędzie płyty są zabezpieczone doklejką PCV grubości 1,2 mm. Szafka jest wyposażona w dwie półki z systemem zapobiegającym ich przypadkowemu wysunięciu. Szafka wyposażona w zawieszki i listwę montażową przytwierdzaną do ściany. Szafka musi zostać powieszona nad szafką z pozycji nr 3), we wskazanym miejscu w pomieszczeniu socjalnym na dostarczonej przez Wykonawcę listwie montażowej.

**7) Stolik dla beneficjenta w ilości 5 szt.**

Stół z blatem o wymiarach 700 mm x 700 mm wykonany z płyty wiórowej o grubości min. 25 mm pokryty laminatem HPL o grubości min. 0,3 mm w kolorze jasnego buku. Krawędź stołu zabezpieczona doklejką PCV o grubości minimum 2 mm. Stelaż stołu metalowy z nogami zapewniającymi meblowi wysokość min. 720 mm z możliwością regulacji ustawienia. Stelaż i nogi metalowe malowane metodą proszkową w kolorze szarostalowym.

**8) Szafka aktowa niska w ilości 3 szt.**

Szafka o wymiarach 800 mm x 420-450 mm x 850-1000 mm (szer. X głęb. x wys.) wykonana z płyty wiórowej o grubości min. 15 mm, a plecy szafy wykonane z płyty o grubości min. 10 mm. Półka jest wykonana z płyty o grubości min. 20 mm. Płyta pokryta laminatem melaminowym grubości min. 0.3 mm w kolorze jasny buk. Wszystkie krawędzie płyty są zabezpieczone doklejką PCV grubości min. 1.2 mm. Szafa jest wyposażona w półkę z systemem zapobiegającym jej przypadkowemu wysunięciu. Szafka posiada cokół wysokości min. 100 mm. Drzwi szafki wyposażone w zawiasy samozatraskowe i ryglowanie w dwóch punktach - na dole oraz na górze szafy. Szafka zamykana na typowy zamek meblowy (typowy zamek meblowy posiadający numer). Szafka posiada możliwość wyregulowania jej wysokości w zakresie 40 mm. Ponadto posiada stopki o średnicy min. 20 mm wykonane z wysokiej, jakości tworzywa sztucznego. Statyczne obciążenie stopki do min. 100 kg.

**9) Wieszak stojący w ilości 4 szt**

Wieszak musi być wykonany ze stalowych rur, malowany proszkowo na kolor alu jasno szary o wymiarach: wys. ok 1860 mm, szer. 625 mm. Posiadać musi wieszaki na odzież w ilości 8 szt., zabezpieczone plastikowymi osłonkami oraz w środkowej i dolnej części stojaka umieszczony wieszak na parasol wraz z ociekaczem.





Miejsce dostawy mebli - Zadania 4:

Tabela nr 4

Lp.	Placówka	Adres BP i OR	Szafka pod zlewomywak	Szafka kuchenna stojąca szer. 800 mm	Szafka kuchenna stojąca szer. 350 mm	Szafka wisząca z ociekaczem	Szafka kuchenna wisząca szer. 800 mm	Szafka kuchenna wisząca szer. 350	Stolik dla beneficjenta	Szafka aktowa niska	Wieszak
1.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Wojska Polskiego 9 95 – 063 Rogów	1	1	1	1	1	1	0	0	2
2.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Jana Sobieskiego 1 96 – 200 Rawa Mazowiecka	0	0	0	0	0	0	0	2	0
3.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Kostromska 63 97-300 Piotrków Trybunalski	0	0	0	0	0	0	1	0	0
4.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. Kępińska 1 98 – 400 Wieruszów	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5.	Biuro Powiatowe ARiMR	ul. P. Ściegiennego 4 95 - 070 Aleksandrów Łódzki	0	0	0	0	0	0	3	1	2
<b>Razem</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Termin realizacji zamówienia dla Zadania 1, 2, 3 i 4 : do 3 grudnia 2021r.

- Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z projektem umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
- Ofertę należy przesać **do dnia 12 listopada 2021 r. do godz. 12:00**, mailem na adres: [lodzki@arimr.gov.pl](mailto:lodzki@arimr.gov.pl). Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na skrynkę odbiorczą Zamawiającego. **Oferty złożone po terminie oraz na inny adres mailowy niż wskazany w niniejszym punkcie nie będą rozpatrywane oraz będą podlegać odrzuceniu. Nie dopuszcza się złożenia oferty w inny sposób niż poprzez przesłanie jej na wskazany adres e-mail.**



5. Oferta może zostać złożona:
  - a) w formie dokumentowej poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej i podpisanego w sposób opisany poniżej w pkt 6 – 10 albo
  - b) w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym albo
  - c) w formie z elektronicznej podpisanej podpisem osobistym (więcej informacji: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>) lub podpisem zaufanym (więcej informacji: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>)
6. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu ofertowym. Formularz oferty (Załącznik nr 1) należy przesłać w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.). Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych w przypadku Zadania 1 i Zadania 3 Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym producenta i model proponowanego produktu oraz załączyć do oferty jego zdjęcie wraz ze specyfikacją jego parametrów technicznych, celem weryfikacji przez Zamawiającego zgodności z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, lub osobę przez niego upoważnioną.
8. W przypadku złożenia oferty w formie dokumentowej oferta dodatkowo musi:
  - a) być i opatrzona pieczęcią firmową, oraz
  - b) podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej tj. być czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną podpisującego.
9. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, niezbędnym jest załączenie do oferty pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu wykonawcy w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.).
10. Pełnomocnictwo może zostać przesłane w formie dokumentowej tj. poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej. Wykonawca może przesłać pełnomocnictwo w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem osobistym/podpisem zaufanym Wykonawcy, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.
11. Łączna Cena oferty (wartość brutto) podana w formularzu oferty dla danego zadania winna być wyrażona w złotych polskich PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku i powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia.
12. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
13. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w zł polskich (PLN).
14. Wystosowanie przez Zamawiającego niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty cenowej do Wykonawców nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego



- i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego oraz nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.
15. W niniejszym postępowaniu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną ilość zadań. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  16. Wyjaśnienia treści Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej:
    - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty, przekazując zapytanie za pomocą poczty elektronicznej na adres: [lodzki@arimr.gov.pl](mailto:lodzki@arimr.gov.pl).
    - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na pytania, które wpłyną **do dnia 9. listopada 2021 r. do godz. 13:00.**
    - 3) W przypadku złożenia zapytania:
      - 1) na adres mailowy inny niż wskazany w ppkt 1),
      - 2) złożenia zapytania po terminie wskazanym w ppkt 2) lub dotyczącego udzielonych wyjaśnień,  
Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez rozpoznania.
    - 4) Treść zapytań oraz udzielonych wyjaśnień przesłana będzie wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania i na stronie internetowej.
  17. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury i przedmiotu zamówienia jest: p. Magdalena Szydlik tel. (42) 675 67 16.
  18. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
  19. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - 19.1. oczywiste omyłki pisarskie,
    - 19.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
    - 19.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
    - 19.4. o dokonanych poprawkach, o których mowa w ww. pkt 19.1.-19.3., Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
  20. Zamawiający odrzuca ofertę:
    - 20.1. złożoną po terminie składania ofert,
    - 20.2. wykonawcy, który na wezwanie zamawiającego nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień i/lub uzupełnień do złożonej oferty,
    - 20.3. niezgodną z zaproszeniem do złożenia oferty z zastrzeżeniem pkt 19, tj. gdy została skutecznie poprawiona w trybie z pkt 19,
    - 20.4. złożoną na inny adres mailowy niż wskazany w pkt 4.



21. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie w całości lub w części bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
22. Kryterium oceny – cena brutto – 100% dla danego zadania. **Zamawiający informuje, że jeżeli po dokonanej ocenie ofert byłyby dwie oferty najkorzystniejsze o tej samej cenie, Zamawiający wybierze ofertę, która wpłynęła do niego wcześniej na mailową skrzynkę odbiorczą.**
23. Wykonawca oświadcza, że jest związany Ofertą 30 dni liczone od dnia składania ofert.
24. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Klauzulą Informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą Załącznik nr 3 do zaproszenia, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**).
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny oferty z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, w tym do żądania złożenia ofert dodatkowych.

2-ca DYREKTORA  
ODDZIAŁU REGIONALNEGO

.....  
/podpis Zamawiającego/

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy
3. Klauzula informacyjna.



.....  
/pieczętka firmowa/

.....  
/miejsowość i data/

**BOR05.2302.62.2021.MS**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Łódzki Oddział Regionalny  
al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź

**Ofertę należy wysłać na adres mailowy: [lodzki@arimr.gov.pl](mailto:lodzki@arimr.gov.pl)**

**Formularz Ofertowy**

Dotyczy zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł.

Postępowanie prowadzone w oparciu

o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na:

**„Dostawę mebli biurowych do wybranych placówek ARiMR w województwie łódzkim  
w podziale na zadania”**

ja/my\* niżej podpisany/i\* .....

reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców\* .....

oferuję/emy\* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

*\*niepotrzebne skreślić*

**ZADANIE 1**

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto [iloczyn kol. 3 i 4]	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT [liczona od kol.5 przy zastosowaniu stawki z kol. 6]	Wartość brutto [suma kol. 5 i 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Fotel biurowy ergonomiczny TAKTIK Nowy Styl model MESH-HRUA-LU TS25 R19T lub równoważny**, zgodny z opisem z pozycji 1) dla Zadania nr 1 wskazanym w Zaproszeniu i Umowie	3					



2	Fotel biurowy pracowniczy Nowy Styl Prestige Profil R3K2- NS lub równoważny**, zgodny z opisem z pozycji 2) dla Zadania nr 1 wskazanym w Zaproszeniu i Umowie	69					
3	Fotel gabinetowy Nowy Styl Nova Wood Chrome lub równoważny**, zgodny z opisem z pozycji 3) dla Zadania nr 1 wskazanym w Zaproszeniu i Umowie	4					
Razem					x		

**\*\*W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje w złożonej ofercie cenowej fotele równoważne, zobowiązany jest wpisać poniżej nazwę producenta, model oraz załączyć do oferty zdjęcie poglądowe wraz ze specyfikacją jego parametrów technicznych.**

W zakresie poz. nr 1 z Formularza Ofertowego dla Zadania 1 proponujemy następujący równoważny fotel biurowy ergonomiczny

.....  
(wypełnić jeśli dotyczy)

W zakresie poz. nr 2 z Formularza Ofertowego dla Zadania 1 następujący równoważny fotel biurowy pracowniczy

.....  
(wypełnić jeśli dotyczy)

W zakresie poz. nr 3 z Formularza Ofertowego dla Zadania 1 następujący równoważny fotel gabinetowy

.....  
(wypełnić jeśli dotyczy)



**ZADANIE 2**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto [iloczyn kol. 3 i 4]	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT [liczona od kol.5 przy zastosowaniu stawki z kol. 6]	Wartość brutto [suma kol. 5 i 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Szafa aktowa wysoka - zgodna z opisem z pozycji 1) dla Zadania nr 2 wskazanym w Zaproszeniu i Umowie	22					
2	Kontener pod biurko - zgodny z opisem z pozycji 2) dla Zadania nr 2 wskazanym w Zaproszeniu i Umowie	15					
<b>RAZEM</b>					<b>X</b>		

**ZADANIE 3**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto [iloczyn kol. 3 i 4]	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT [liczona od kol.5 przy zastosowaniu stawki z kol. 6]	Wartość brutto [suma kol. 5 i 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Krzesło konferencyjne SAMBA Nowy Styl lub równoważne*** zgodne z opisem z pozycji 1) dla Zadania nr 3 wskazanym w Zaproszeniu i Umowie	5					



2	Krzesło recepcyjne ISO Nowy Styl lub równoważne***, zgodne z opisem z pozycji 2) dla Zadania nr 3 wskazanym w Zaproszeniu i Umowie	6					
<b>Razem</b>					x		

\*\*\*W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje w złożonej ofercie cenowej krzesła równoważne, zobowiązany jest wpisać poniżej nazwę producenta, model oraz załączyć do oferty zdjęcie poglądowe wraz ze specyfikacją jego parametrów technicznych.

W zakresie poz. nr 1 z Formularza Ofertowego dla Zadania 3 proponujemy następujące równoważne krzesło konferencyjne

.....  
(wypełnić jeśli dotyczyć)

W zakresie poz. nr 2 z Formularza Ofertowego dla Zadania 3 proponujemy następujące równoważne krzesło recepcyjne

.....  
(wypełnić jeśli dotyczyć)

#### ZADANIE 4

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto [iloczyn kol. 3 i 4]	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT [liczona od kol.5 przy zastosowaniu stawki z kol. 6]	Wartość brutto [suma kol. 5 i 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Szafka kuchenna stojąca pod zlewozmywak - zgodna z opisem z pozycji 1) dla Zadania nr 4 wskazanym w Zaproszeniu i Umowie	1					





2	Szafka kuchenna stojąca o szer. 800 mm- zgodna z opisem z pozycji 2) dla Zadania nr 4 wskazanym w Zaproszeniu i Umowie	1					
3	Szafka kuchenna stojąca o szer. 350 mm - zgodna z opisem z pozycji 3) dla Zadania nr 4 wskazanym w Zaproszeniu i Umowie	1					
4	Szafka kuchenna wisząca z ociekaczem - zgodna z opisem z pozycji 4) dla Zadania nr 4 wskazanym w Zaproszeniu i Umowie	1					
5	Szafka kuchenna wisząca o szer. 800 mm- zgodna z opisem z pozycji 5) dla Zadania nr 4 wskazanym w Zaproszeniu i Umowie	1					
6	Szafka kuchenna wisząca o szer. 350 mm- zgodna z opisem z pozycji 6) dla Zadania nr 4 wskazanym w Zaproszeniu i Umowie	1					
7	Stolik dla beneficjenta - zgodny z opisem z pozycji 7) dla Zadania nr 4 wskazanym w Zaproszeniu i Umowie	5					



8	Szafka aktowa niska - zgodna z opisem z pozycji 8) dla Zadania nr 4 wskazanym w Zaproszeniu i Umowie	3					
9	Wieszak ubraniowy stojący - zgodny z opisem z pozycji 9) dla Zadania nr 4 wskazanym w Zaproszeniu i Umowie	4					
<b>RAZEM</b>					<b>X</b>		

Dane przedstawiciela Wykonawcy do kontaktu w sprawie złożonej oferty cenowej:

Imię i nazwisko: .....

Nr telefonu: ..... Adres mail: .....

1. Akceptujemy wymagania określone w Zaproszeniu do złożenia Oferty cenowej i projekcie umowy oraz nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Uważamy się związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do jego realizacji w terminie wskazanym w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
5. Jesteśmy podatnikiem podatku VAT, posiadamy numer NIP i jesteśmy upoważnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
6. Zobowiązuję/-emy\* się do przestrzegania przy udziale w niniejszym postępowaniu i wykonywaniu otrzymanego zlecenia przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”

Załączniki:

1.....

2.....

3.....

.....  
(podpis)



Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Klauzula informacyjna

### KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.)), dalej: „RODO” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. **Administratorem danych osobowych** (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania na **„Dostawę mebli biurowych do wybranych placówek ARiMR w województwie łódzkim w podziale na zadania”** jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prowadzenia postępowania na **„Dostawę mebli biurowych do wybranych placówek ARiMR w województwie łódzkim w podziale na zadania”** oraz zawarcia umowy z **wybranim Wykonawcą realizującym przedmiot zamówienia**.
4. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1429 ze zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania przez okres 6 lat od końca roku, w którym zakończono realizację umowy. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w przypadku prowadzenia postępowań podatkowych, administracyjnych, sądowych lub egzekucyjnych lub mediacji, okres jaki będzie niezbędny dla realizacji celów, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres kolejnych 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Każdemu, czyje dane są przetwarzane przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia tych danych osobowych, a nadto prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw.



prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobie, której dane są przetwarzane prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące składania skarg są dostępne na stronie internetowej urzędu [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl) w zakładce „Skargi”.

8. Udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu i zawarcia umowy.