

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie na realizację projektów w Narodowym Programie
Rozwoju Humanistyki – konkurs modułu Uniwersalia 2.1 II/2018

Informacje wymagane we wniosku

1. Wnioskodawca (dane jednostki: nazwa, adres, telefon, adres strony internetowej, adres e-mail, NIP, REGON).
2. Informacje ogólne (tytuł projektu, dyscyplina naukowa, koszt ogółem).
3. Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach).
4. Streszczenie (maks. 3 000 znaków ze spacjami)
 - a. Charakterystyka zgłaszanej monografii,
 - b. Uzasadnienie międzynarodowej rangi wydawnictwa,
 - c. Związek projektu z założeniami programu oraz celami i zakresem konkursu.
5. Szczegółowy opis projektu
 - a. Szczegółowa charakterystyka zgłaszanej monografii oraz jej wartość naukowa,
 - b. Uzasadnienie międzynarodowej rangi wydawnictwa oraz międzynarodowej dystrybucji publikacji, wraz z wykazem najważniejszych opublikowanych przez nie prac naukowych – do 15 pozycji,
 - c. Informacja o prawach autorskich związanych z publikacją, w tym o zgodzie właścicieli majątkowych praw autorskich na wydanie pracy,
 - d. Kompetencje językowe i osiągnięcia translatorskie tłumacza lub autora tekstu (dotyczy docelowego języka, w którym ma ukazać się publikacja),
 - e. Zakres prac redakcyjnych gwarantowanych przez wydawnictwo,
 - f. Sposób upowszechnienia wyników.
6. Szczegółowe informacje o monografii
 - a. Nr ISBN i skan karty tytułowej (dotyczy opublikowanej monografii w języku polskim),
 - b. Język publikacji;
 - c. Objętość w arkuszach wydawniczych,
 - d. Liczba ilustracji, tabel i wykresów,
 - e. Streszczenie pracy w języku polskim,
 - f. Informacje o wydawcy/wydawcach,
 - g. Skan dwóch opublikowanych recenzji,
 - h. Planowany nakład,
 - i. List intencyjny wydawcy potwierdzający przyjęcie monografii do publikacji,
 - j. Inne ważne informacje (m.in. inne opublikowane recenzje).
7. Harmonogram projektu prezentujący koszty, okres realizacji (liczbę miesięcy) oraz podmiot realizujący/ jednostkę realizującą poszczególne zadania badawcze lub wydawnicze
8. Kosztorys z podziałem na lata
 - a. Wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
 - b. Inne koszty bezpośrednie,
 - c. Koszty pośrednie,
 - d. Koszty realizacji projektu ogółem,
 - e. Kalkulacja wydawnicza przygotowana według wzoru załączonego w systemie .
9. Osoba odpowiedzialna –osoba wskazana do kontaktu w sprawie wniosku (uwaga, nNa adres e-mail tej osoby będą przesyłane wiadomości w trakcie oceny formalnej wniosku).

10. Oświadczenia.

11. Załączniki.