

Specyfikacja Warunków Zamówienia  
do przetargu nieograniczonego dla zadania :  
**Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica**  
znak sprawy SA.270.7.2024

---

Bytnica, 29.08.2024 r.

Zamawiający:

Nadleśnictwo Bytnica  
66-630 Bytnica, Bytnica 160  
NIP 926-10-13-331

Specyfikacja Warunków Zamówienia

**„Dostawa materiałów biurowych i higienicznych  
dla Nadleśnictwa Bytnica”**

**Zatwierdzam:**

---

Specyfikacja Warunków Zamówienia  
do przetargu nieograniczonego dla zadania :  
**Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica**  
znak sprawy SA.270.7.2024

---

---

**I. Informacja o Zamawiającym**

Skarb Państwa  
Państwowe Gospodarstwo Leśne  
Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Bytnica  
siedziba Zamawiającego:  
Bytnica 160  
66-630 Bytnica  
biuro Zamawiającego czynne w dni robocze od 7.<sup>00</sup> do 15.<sup>00</sup>  
tel. ( 68 ) 391-57-54, fax ( 068 ) 391-57-54  
e-mail: [Bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl](mailto:Bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl)  
NIP 926-10-13-331

---

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Sławomir Serafin, Małgorzata Polak od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.  
tel. 68 391-57-54

---

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz.1605).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu pisemnego na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica**

**Określenie przedmiotu:**

Szczegółowe określenie i wielkość przedmiotu zamówienia zostały zamieszczone w załączniku nr 2 niniejszej SWZ.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Zakup i dostawa będzie realizowana sukcesywnie w terminie od daty zawarcia umowy do dnia zawarcia umowy przez 12 miesięcy kalendarzowych, w oparciu o zamówienia częściowe Zamawiającego.
  2. Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przyjęcia zamówienia od Zamawiającego, loco Nadleśnictwo Bytnica, Bytnica 160, transportem własnym Wykonawcy bez prawa dodatkowych świadczeń finansowych z tytułu kosztów transportu.
-

Specyfikacja Warunków Zamówienia  
do przetargu nieograniczonego dla zadania :  
**Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica**  
znak sprawy SA.270.7.2024

---

3. Zamówienia Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy w formie: mailem lub telefonicznie.

**V. Informacja o zamówieniach częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

**VI. Informacja o zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

Sytuacji ekonomicznej i finansowej i w tym względzie:

posiadają aktualne ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 55.000,00 zł, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

- a. ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, z treści których wynikają informacje potwierdzające spełnianie warunków.
- b. ocena będzie dokonywana na zasadzie „spełnia - nie spełnia”.
- c. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
- d. pełnomocnictwo dla osób lub podmiotów uprawnionych do reprezentacji albo do reprezentacji i zawarcia umowy musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
- e. pełnomocnictwo w formie pełnomocnictwa rodzajowego powinno dotyczyć przedmiotowego postępowania i Zamawiającego.
- f. z treści pełnomocnictwa powinien wynikać zakres umocowania.

**VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty.**

**1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

**opłacona** i aktualna polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**2. Dokumenty składające się na ofertę:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz „OFERTA” (załącznik nr 1) oraz kosztorys ofertowy – (załącznik nr 2) zawierający oświadczenia Wykonawcy o:
    - 1) zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszej SWZ,
-

Specyfikacja Warunków Zamówienia  
do przetargu nieograniczonego dla zadania :  
**Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica**  
znak sprawy SA.270.7.2024

---

- 2) zapoznaniu się i zaakceptowaniu wzoru umowy (wzór – załącznik nr 3 do niniejszej SWZ),
- 3) zaakceptowaniu warunków rozliczenia i terminu,
- 4) potwierdzeniu terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
- 5) potwierdzeniu okresu związania ofertą,
- 2) polisa OC, bądź inny dokument potwierdzający ubezpieczenie,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty muszą być w formie oryginałów, lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione;
- 2) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

**X. Termin związania ofertą.**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 20 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.

**XI. Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona na druku przygotowanym przez Zamawiającego.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Oferta i pozostałe dokumenty do niej załączone oraz ewentualne naniesione poprawki, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego uprawnioną, a kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, być jednoznaczna i czytelna.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w opakowaniu z podanym poniżej tytułem wg poniższego wzoru:

„Adres Zamawiającego”

**Oferta**

**Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica**

**nie otwierać przed 9 września 2024 r. r. godz. 11<sup>15</sup>**

**„Adres składającego ofertę”**

7. Opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
  8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
  10. Wszystkie pola w druku załącznika nr 2 winne być wypełnione. W przypadku niewypełnienia choćby jednej pozycji, lub wpisania „0” (zero) oferta zostanie odrzucona.
-

Specyfikacja Warunków Zamówienia  
do przetargu nieograniczonego dla zadania :  
**Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica**  
znak sprawy SA.270.7.2024

---

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia **9 września 2024 r.** do godziny 11:00 w sekretariacie Nadleśnictwa Bytnica, Bytnica 160, pokój nr 6 / parter/.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **9 września 2024 r.** o godzinie 11:15.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. **Cena** – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu takim podatkiem.  
Cenę należy podać w złotych polskich wg formularza „OFERTA” (wzór - załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji), – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia.
2. **Cena oferty** wynikać będzie z opracowanej przez Wykonawcę kalkulacji.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**1. Ocena ofert:**

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

**Cena wykonania zamówienia – 100 %**

Ocena ofert będzie dokonywana wg zasady :  
oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C – liczba punktów za cenę ofertową  
C<sub>min</sub> – najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych  
C<sub>bad</sub> – cena oferty badanej

**Opis :**

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

- 1) Wszelkie postanowienia dotyczące realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 niniejszej specyfikacji.
- 2) Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
- 3) Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających art. 99 Kodeksu Cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.

**XVII. Załączniki do specyfikacji**

- Załącznik nr 1 – druk formularza „Oferta”
  - Załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy
  - Załącznik nr 3 - wzór umowy
  - Załącznik nr 4 - klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych
  - Załącznik nr 5 - oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
  
  - Załącznik nr 6 oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust.1, pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
-

## OFERTA

na wykonanie zamówienia pod nazwą:

### "Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica"

**Tryb postępowania** : przetarg nieograniczony

#### 1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba.....

nr tel./fax .....

adres e-mail: .....

nr NIP .....

nr REGON .....

#### 2. Dane dotyczące Zamawiającego :

**Skarb Państwa  
Państwowe Gospodarstwo Leśne  
Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Bytnica  
Bytnica 160  
66-630 Bytnica**

#### 3. Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za **cenę**:

**Cena brutto** : ..... zł

**Słownie**: .....

w tym podatek VAT ..... %

wartość podatku VAT ..... zł

#### 4. Oświadczenia Wykonawcy o:

---

Specyfikacja Warunków Zamówienia  
do przetargu nieograniczonego dla zadania :  
**Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica**  
znak sprawy SA.270.7.2024

---

1. zapoznaniu się z SWZ, do której **nie wnosi** zastrzeżeń.
2. zapoznaniu się z przedstawionym wzorem umowy, do którego **nie wnosi** zastrzeżeń.
3. zaakceptowaniu warunków rozliczenia i terminu **odroczonej płatności** wynoszącej do **14 dni** od daty złożenia prawidłowo sporządzonej faktury Zamawiającemu.
4. związaniu się niniejszą ofertą przez okres **20 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. gotowości do sukcesywnego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Inne informacje Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

.....  
(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy )

dnia .....

\* niepotrzebne skreślić

---



Specyfikacja Warunków Zamówienia  
do przetargu nieograniczonego dla zadania :  
**Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica**  
znak sprawy SA.270.7.2024

---

Załącznik nr 2 do SWZ

**Kosztorys ofertowy**

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość	jm	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	wartość netto w zł	wartość brutto w zł
1	Toner - Drukarka laserowa Brother HLL6400 /zamiennik/	1	szt.				
2	Toner - DRUKARKA BROTHER MFC-L 2712DN /zamiennik/	1	szt.				
3	Toner - Drukarka Brother DCP DCP B7520DWYJ1 /zamiennik/	1	szt.				
4	Toner - Drukarka Brother DCPB7520DW /zamiennik/	1	szt.				
5	Wkład drukujący - drukarka etykiet ZEBRA	5	szt.				
6	Toner - Brother TN 2220/2240 /zamiennik/	20	szt.				
7	Toner - drukarka HP 1536 DN /zamiennik/	3	szt.				
8	Toner - HP LJ Pro 300 color MFP - 305X (CE411A) - /oryginał/	2	szt.				
9	Toner - HP LJ Pro 300 color MFP - 305X (CE412A) - /oryginał/	2	szt.				
10	Toner - HP LJ Pro 300 color MFP - 305X (CE413A) - /oryginał/	2	szt.				
11	Toner - HP LJ Pro 300 color MFP - 305X (CE410X) - /oryginał/	2	szt.				
12	Toner - Drukarka HP LaserJet P3015dn /oryginał/	4	szt.				
13	Toner - Drukarka HP laser Jet Pro M501 oryginał/	4	szt.				
14	Toner - C612 - Oki 46507508 - czarny /zamiennik/	3	szt.				
15	Toner - C612 - Oki 46507507 - cyan /zamiennik/	2	szt.				
16	Toner - C612 -Oki 46507506 - magenta /zamiennik/	2	szt.				
17	Toner - C612 - Oki 46507505	2	szt.				

---

Specyfikacja Warunków Zamówienia  
do przetargu nieograniczonego dla zadania :  
**Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica**  
znak sprawy SA.270.7.2024

	- żółty /zamiennik/						
18	Toner - urządzenie wielofunkcyjne Brother DCPL2552DN	2	szt.				
19	Toner - URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE BROTHER MFC-J6945 DW /oryginał/ LC-3239XLBK	2	szt.				
20	Toner - URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE BROTHER MFC-J6945 DW /oryginał/ LC-3239XLC	2	szt.				
21	Toner - URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE BROTHER MFC-J6945 DW /oryginał/ LC-3239XLM	2	szt.				
22	Toner - URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE BROTHER MFC-J6945 DW /oryginał/ LC-3239XLY	2	szt.				
23	Toner - Urządzenie wielofunkcyjne HP L1 PRO /zamiennik/	2	szt.				
24	Toner - Kopiarka Kyocera TASKalfa 2554 ci - czarny oryginał	4	szt.				
25	Toner - Kopiarka Kyocera TASKalfa 2554 ci - żółty - oryginał	3	szt.				
26	Toner - Kopiarka Kyocera TASKalfa 2554 ci - czerwony oryginał	3	szt.				
27	Toner - Kopiarka Kyocera TASKalfa 2554 ci - niebieski oryginał	3	szt.				
28	Toner - Kopiarka Sharp BP55C26 /BP-GT70BA czarny- oryginał	5	szt.				
29	Toner - Kopiarka Sharp BP55C26 /BP-GT70BA żółty-oryginał	4	szt.				
30	Toner - Kopiarka Sharp BP55C26 /BP-GT70BA niebieski- oryginał	4	szt.				
31	Toner - Kopiarka Sharp BP55C26 /BP-GT70BA czerwony- oryginał	4	szt.				
32	Toner - Drukarka Brother HL-	3	szt.				

Specyfikacja Warunków Zamówienia  
do przetargu nieograniczonego dla zadania :  
**Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica**  
znak sprawy SA.270.7.2024

	L3210CW - czarny - oryginał						
33	Toner - Drukarka Brother HL-L3210CW - czerwony - oryginał	2	szt.				
34	Toner - Drukarka Brother HL-L3210CW - niebieski - oryginał	2	szt.				
35	Toner - Drukarka Brother HL-L3210CW - żółty - oryginał	2	szt.				
36	Toner - PAPIER KSERO A3 BIAŁY POLSPEED	4	ryza				
37	PAPIER KSERO A4 BIAŁY POLSPEED	600	ryza				
38	BLOK BIUROWY A4 100K	5	szt.				
39	BLOK BIUROWY A5 50K	5	szt.				
40	CIEKOPIS STABILO 88/40	30	szt.				
41	DŁUGOPIS BIC NIEBIESKI	30	szt.				
42	DŁUGOPIS BIC CZERWONY	10	szt.				
43	DŁUGOPIS żelowy Energel	30	szt.				
44	DRUK KS ZAMELDOWAŃ A4 P-50	1	szt.				
45	DRUK MM MIP 375-3 A5	5	bl				
46	DZIURKACZ ZWYKŁY	5	szt.				
47	FASTYKUŁA A4 KPL Z TAŚMĄ /2 okładki i tasiemka/	200	kpl				
48	FOL PRINTE PANASONIC KX-FA52 /opakowanie 2 szt./	2	op.				
49	FOLIA LAMINOWANA LEITZ CS9 80"ROLKA	6	op.				
50	GRZBIETY 08/100 CZARNY	5	op.				
42	GUMKA BIAŁA DO MAZANIA	5	szt.				
43	KLEJ W SZTYFCIE EKO+ 15G	10	szt.				
44	KLIPS 15MM/12 LEVIATAN EKO+	10	op.				
45	KLIPS 19MM/12 LEVIATAN 3/4"	10	op.				
46	KLIPS 25MM/12 LEVIATAN 1"	10	op.				
47	KOPERTA BIAŁA C4/250 HK /opakowanie 250 szt./	2	op.				
48	KOPERTA BIAŁA C6/1000 SK /opakowanie 1000 szt./	1	op.				
49	KOPERTA BIAŁA DL/1000 O/P SK /opakowanie 1000	1	op.				

Specyfikacja Warunków Zamówienia  
do przetargu nieograniczonego dla zadania :  
**Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica**  
znak sprawy SA.270.7.2024

	szt./						
50	KOPERTA BIAŁA C5 HK /500 szt /	2	op.				
51	KOPERTA OCHR.G/17 250X350MM	20	szt.				
52	KOPERTA OCHR.K/20 370X480MM	20	szt.				
53	KOREKTOR W TAŚMIE	10	szt.				
54	MARKER CZARNY WODOODPORNY	10	szt.				
55	NOTES KOST BIAŁA KLEJONA	100	szt.				
56	NOTES SAMOPRZYLEPNE 75X75 ŻÓŁTY 100 kartek w bloczku	50	szt.				
57	OBWOLUTA Z FOL A4/100 /100 szt. w opakowaniu/	10	op.				
58	OBWOLUTA Z KLAPKĄ A4/10 /10 szt. w opakowaniu/	10	op.				
59	PAPIER PAKOWY BRAZ 40G	1	szt.				
60	PRZEKŁADKI 12K KOLOR	20	op.				
61	PRZEKŁADKI ESSELTE 1-12 SZARE	20	op.				
62	SEGREGATOR A4/50 z szyną kolorowy	40	szt.				
63	SEGREGATOR A4/70 z szyną kolorowy	40	szt.				
64	SKOROSZYT PAPIEROWY z zawieszką, pełny	20	szt.				
65	SKOROSZYT PRZEZROCZYSTY, MIĘKKI PCV z wąsem i perforacją	200	szt.				
66	SKOROWIDZ A4 96K	5	szt.				
67	SPINACZE 28/100 OKR.	10	op.				
68	SPINACZE 50/100 OKR.	10	op.				
69	TAŚMA KLEJĄCA 18mmx20m	20	szt.				
70	TECZKA Z GUMKĄ kolor	60	szt.				
71	TECZKA Z GUMKĄ biała	60	szt.				
72	TUSZ DO STEMPLI COLOR CZARNY	3	szt.				
73	TUSZ DO STEMPLI COLOR ZIELONY	5	szt.				
74	ZAKREŚLACZ KOLOROWY	20	szt.				

Specyfikacja Warunków Zamówienia  
do przetargu nieograniczonego dla zadania :  
**Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica**  
znak sprawy SA.270.7.2024

75	ZSZYWKI 24/6 /1 opak. 10 opak. małych/	10	op.				
76	ZSZYWKI 24/8 /1 opak. 10 opak. małych/	10	op.				
77	WĄSY /opak. 25 szt./	2	op.				
78	OŁÓWEK TECHNICZNY HB	30	szt.				
79	ZSZYWACZ ZWYKŁY do 30 kartek	5	szt.				
80	TEMPERÓWKA PLASTIKOWA Z 1 OSTRZEM	5	szt.				
81	LINIJKĄ 30 cm PLASTIKOWA	5	szt.				
82	ROZSZYWACZ DO ZSZYWEK METALOWY Z PLASTIKOWYM UCHWYTEM	3	szt.				
83	zakładki indeksujące /20 x 50 mm/ kolorowe	20	szt.				
84	Papier toaletowy Camilla 3 warstwowy	650	szt.				
85	ręczniki papierowe (Katrin Maxi biały)	250	szt.				
86	worki foliowe 35 L - /50 szt. w opakowaniu/	100	op.				
87	worki 120 L - /25 szt. w opakowaniu/	20	op.				
88	worki 60L - /10 szt. w opakowaniu/	50	op.				
89	worki 20 litrowe /50 szt w opakowaniu/	30	szt.				
90	mydło w płynie (Palmolive) /opakowanie z pompką 0,75 L	50	szt.				
91	płyn Domestos - /opakowanie 5 l/	5	szt.				
92	płyn do mycia szyb Windows /opakowanie 5l/	3	szt.				
93	odświeżacze powietrza w aerozolu (Glade)	50	szt.				
94	płyn do mycia płytek ceramicznych Ajax/opakowanie 1 l/	20	szt.				
95	kostka wc Domestos	130	szt.				
96	płyn do mycia umywalk CIF - opakowanie 700 ml	30	szt.				
97	Pronto do mebli - spray - opakowanie 400 ml	40	szt.				
98	ścierki mikrofaza	20	szt.				

Specyfikacja Warunków Zamówienia  
do przetargu nieograniczonego dla zadania :  
**Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica**  
znak sprawy SA.270.7.2024

99	ścierki podłogowe	20	szt.					
100	rękawice gumowe /opakowanie - 1 para/	20	op.					
101	ścierki na rolce (jan niezbędny)	15	szt.					
102	środek do prania dywanowych wykładzin podłogowych - RM760 /op. 800 g/	2	op.					
103	Worki do odkurzacza - Karcher T-12/1 - papierowe /4 szt. w op./	10	op.					
104	Mop płaski z mikrofazy z zakładkami 40cm - Splast	6	szt.					
105	Mop z zakładkami bawełniany 40 cm - Splast	5	szt.					
106	Tytan WC 1,2 L	20	szt.					
107	Płyn do naczyń Fairy 0,9L	10	szt.					
108	Sidolux płyn do mycia paneli 1 L	3	szt.					
109	SÓL do zmywarki 2,0 kg	4	szt.					
110	fairy kapsułki A 115	4	szt.					
111	Jan niezbędny zmywak A5 do naczyń	12	szt.					
112	ściereczka uniwers 5 szt. w opak.	10	op.					
113	odświeżacz powietrza zielony (Glade)	50	szt.					
114	CIF spray do łazienki	5	szt.					
<b>RAZEM</b>								

.....  
(imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

dnia .....

**wzór umowy**

**UMOWA Nr 271. .2024**

Zawarta w dniu .....2024 r. pomiędzy Skarbem Państwa Nadleśnictwem Bytnica,  
Bytnica 160, 66-630 Bytnica  
reprezentowanym przez :  
Nadleśniczego – dr inż. Piotra Niemca  
a

.....  
.....

z siedzibą w .....  
NIP .....  
reprezentowanym przez

p.....  
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu  
pisemnego nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie dokonanego wyboru oferty w trybie przetargu pisemnego, ogłoszonego w dniu ..... oraz przedłożoną dnia ..... ofertą Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.:

**"Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych  
dla Nadleśnictwa Bytnica"**

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

**§ 2**

1. Dostawa, o której mowa w § 1 będzie realizowana w okresie od dnia zawarcia umowy do ..... 2025 r.
2. Dostawa będzie realizowana na podstawie zamówień Zamawiającego. Zamówienia kierowane będą drogą mailową na adres....., lub telefoniczną pod nr.....
3. Dostawa zamówienia o której mowa w ust. 2 będzie realizowana w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przyjęcia zamówienia od Zamawiającego, loco Nadleśnictwo Bytnica, Bytnica 160, transportem własnym Wykonawcy bez prawa dodatkowych świadczeń finansowych z tytułu innych kosztów, w tym transportu.
4. Zamawiający może zmniejszyć przedmiot zamówienia nie więcej niż 30 % wartości brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 bez konieczności dokonywania zmiany umowy w drodze aneksu.
5. Dostarczane materiały biurowe i higieniczne muszą być fabrycznie nowe, niewadliwe.

### § 3

1. Podstawą rozliczenia będą faktury VAT wystawione Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie złożonych i zrealizowanych zamówień.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na: Nadleśnictwo Bytnica, Bytnica 160 w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu materiałów zrealizowanych zgodnie z zamówieniem.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 926-10-13-331.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP .....

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie wstępne w kwocie:
  - ..... zł netto (słownie: ..... netto),
  - ..... złotych brutto (słownie : .....).
2. Wynagrodzenie wstępne zostało ustalone na podstawie złożonej oferty wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Ilości materiałów w poszczególnych sortymentach może ulec zmianie z uwzględnieniem § 2 ust. 4 oraz umowy, przy czym rozliczenie następować będzie w oparciu o ceny jednostkowe danego sortymentu zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 może zostać zmienione w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 4, przy zachowaniu zasady rozliczeń według stawek jednostkowych zawartych w ofercie.
5. Termin zapłaty za dostarczone materiały ustala się na okres do 14 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę faktury Zamawiającemu.
6. Formą płatności jest przelew na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Datą płatności jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 5

Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

### § 6

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - 2) w wysokości 3.000,00 zł brutto za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 3.000,00 zł za odstąpienie od umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.



## § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy niezależnie od przypadków określonych w kodeksie cywilnym w następujących przypadkach:
  - 1) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
  - 2) Wykonawca wykonuje zamówienie w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa jego wykonania,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
  - 1) Zamawiający opóźnia się ponad 21 dni z zapłatą należności Wykonawcy,
  - 2) Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru dostarczonych materiałów,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 60 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie odstąpienia w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 9

1. Strony uzgadniają, że do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny w Zielonej Górze.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są, jako jej części składowe:
  - 1) Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami.
  - 2) Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku z zawarciem niniejszej umowy, jest Nadleśnictwo Bytnica z siedzibą w Bytnicy. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej <https://bytnica.zielonagora.lasy.gov.pl/rodo#.YbNK0r3MKUk> oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Nadleśnictwie pod adresem e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl).

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

- 1.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Bytnica, e-mail: [bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl](mailto:bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl) , tel. 68 3915754. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
- 1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 1.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
- 1.6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub

z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 1.10.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
- 1.11.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.12.** W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
- 1.13.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

Załącznik nr 5

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych  
w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup>

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Nazwa i adres wykonawcy)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY\***  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13**  
**kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu**  
**agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica”

Ja niżej podpisany

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
oświadczam, że nie podlegam/reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*\* oświadczenie to składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia).*