**Umowa Nr ……………………………..**

zawarta w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministerstwem Aktywów Państwowych**, reprezentowanym przez Pana ………………… – Dyrektor ……………, adres Ministerstwa: ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa, działającego na podstawie § 7 ust. 1 regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Aktywów Państwowych, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Aktywów Państwowych z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Aktywów Państwowych (Dz. Urz. Min. Akt. Państ. z 2024 r. poz. 24), zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

**……………………………….**

 zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie udzielenia lub udzielenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego odnowieniawsparcia dla systemu FortiWeb, zwanego dalej „Systemem”, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawa do zapewnienia lub udzielenia na rzecz Zamawiającego wsparcia.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
4. warunki korzystania ze wsparcia nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Zamawiającego lub producentów oprogramowania Systemu;
5. w ramach opłat należnych producentowi oprogramowania Systemu z tytułu wsparcia mieści się opłata za dodatkowe świadczenia, w szczególności za dostarczanie aktualizacji, poprawek błędów.
6. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **załącznik nr 3** do Umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Dla potwierdzenia praw do korzystania przez Zamawiającego ze wsparcia do Systemu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu certyfikat z numerem licencji wystawione na rzecz **Ministerstwa Aktywów Państwowych** ul. Krucza 36 / Wspólna 6, 00-522 Warszawa.
3. Najpóźniej do chwili podpisania protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu certyfikat odnowienia wsparcia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **UmowyIT@map.gov.pl.** Przekazanie certyfikatu z numerem licencji zostanie potwierdzone przez Zamawiającego protokołem odbioru, który po podpisaniu zostanie przekazany Wykonawcy. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie umowne oraz warunki płatności**

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ………………. złbrutto (słownie: ……………………….. **złotych ……/100 brutto**).
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie prawidłowo
i zgodnie z umową wystawiona przez Wykonawcę faktura, na podstawie podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokolu odbioru.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 14 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………...
4. Za dzień zapłaty faktury uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Płatność dokonana będzie na podstawie faktury wystawionej na Ministerstwo Aktywów Państwowych ul. Krucza 36 / Wspólna 6, 00-522 Warszawa, NIP 701-052-87-52, REGON 363209612.
6. Wynagrodzenie całkowite określone w ust. 1 zawiera wynagrodzenie z tytułu korzystania ze wsparcia oraz opłaty, podatki i inne należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca oświadcza, iż zapłaci podmiotowi, który udziela wsparcia wynagrodzenie z tytułu zapewnienia wsparcia Zamawiającemu oraz, że podmiot ten nie będzie zgłaszał wobec Zamawiającego z tego tytułu żadnych roszczeń.
8. Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i następnych ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. split payment). W tym celu Wykonawca wskazuje rachunek, który umożliwia zapłatę kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
9. Faktura może być przesyłana za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania na adres PEF Expert 7010528752.
10. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy do płatności za dostarczone towary znajduje się w wykazie podmiotów (tzw. białej liście podatników), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie zapłacone wyłącznie na rachunek rozliczeniowy, którego numer w chwili zapłaty jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego zgodnie z ust. 10 i 11, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualna zapłatę wynagrodzenia po terminie określonym w niniejszej Umowie. W szczególności Wykonawca nie może w takim przypadku żądać zapłaty odsetek, kar umownych lub odszkodowania za poniesioną szkodę.

**§ 4**

**Osoby do kontaktu**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację Umowy oraz upoważnioną do kontaktów i do podpisania protokołu odbioru są: ...............................................................................
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy oraz upoważnioną do kontaktów jest …………………………….., tel. ………….., email: ..............@...........
3. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i dla swej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne niezbędne do wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki działania lub zaniechania osób, przy udziale których lub z pomocą których realizuje Umowę.
3. W okresie ważności wsparcia Zamawiający ma prawo do korzystania z nieodpłatnego serwisu technicznego z zakresu użytkowania oprogramowania oraz do nieodpłatnego dostępu do internetowej aktualizacji Systemu.
4. Wykonawca oświadcza, że:
5. wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej oraz nie będzie naruszać zasad ochrony informacji niejawnych, jeżeli informacje takie Wykonawca uzyska w trakcie realizacji Umowy,
6. w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy i po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie, w tym także z tytułów, o których mowa w pkt 1, a wynikłych w związku z wykonaniem Umowy przez Wykonawcę.

**§ 6**

**Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyny niezależnej od Zamawiającego albo w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
3. w razie zwłoki w wykonaniu Umowy ponad termin określony w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający ma prawo na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
5. Strony ustalają, iż naliczona przez Zamawiającego kara umowna może być przez niego potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wskazanego w § 3 ust. 1, na co niniejszym Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
6. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej lub okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
8. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z realizacją Umowy przez Wykonawcę, w tym przez producenta Systemu, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

**§ 7**

**Zmiany Umowy**

O ile umowa nie stanowi inaczej, uzupełnienie lub zmiana Umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu Stron, jak również odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**Odstąpienie od Umowy**

Zamawiający może odstąpić od Umowy, bez konieczności kierowania do Wykonawcy dodatkowego wezwania, w przypadku gdy Wykonawca opóźnia się co najmniej 7 dni z realizacją Przedmiotu Umowy ponad termin określony w § 2 ust. 1.

**§ 9**

**Dane osobowe**

1. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych osób fizycznych, osób reprezentujących Strony oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony do nadzoru nad prawidłową realizacją Umowy i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

2. Każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu drugiej Strony, o którym mowa w art. 14 RODO (tj. podanie informacji w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) w stosunku do swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów.

3. Treść klauzuli informacyjnych Zamawiającego stanowi **załącznik nr 5** do Umowy a treść klauzuli informacyjnych Wykonawcy stanowi **załącznik nr 6** do Umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
2. Żadna ze Stron Umowy nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez uprzedniego uzyskania zgody drugiej Strony, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z realizacji postanowień niniejszej Umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

**Załącznik 1.** Wydruk z CIKRS/CEIDG,

**Załącznik 2.** Oferta Wykonawcy,

**Załącznik 3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

**Załącznik 4**. Wzór protokołu odbioru,

**Załącznik 5.** Klauzula informacyjna Zamawiającego,

**Załącznik 6.** Klauzula informacyjna Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Załącznik 1

Załącznik 2

Załącznik 3.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Załącznik 4

## Protokół odbioru prac

**z dnia ………………….. , ………………..…………**

  *(miejsce wystawienia)*

Niniejszym stwierdzam, że dzieło/czynności\* zlecone umową nr ...................................................... z dnia .......................................... zostało(y)/ nie zostało(y)\* wykonane zgodnie z umową w terminie tj. dnia ……………..…/niezgodnie z umową po terminie\* tj. dnia ……………………………. .

Dzieło/czynności\* zlecone ww. umową przyjęto bez zastrzeżeń/ z następującymi zastrzeżeniami\*:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

w przypadku wyczerpania miejsca należy dołączyć odrębną kartę.

Naliczono kary umowne”

1) Tak\* – zgodnie z § ………………… ww. umowy w wysokości ……………………………………. (słownie: ……………………………………………………………………………………………………………...………………)

2) Nie\*.

Sprawdzono pod względem merytorycznym: .......................................................................................

 (*podpis i pieczątka imienna przyjmującego)*

Data …………………………….

....................................................... ………………………………….……..……..

*(podpis i pieczątka imienna (podpis i pieczątka lub czytelny podpis*

*ze strony Ministerstwa)*  *ze strony Wykonawcy)\**

\*niewłaściwe skreśl

Załącznik 5.



Załącznik 6