**UNP: 1001-24-134053**

# *Załącznik nr 3 do Umowy nr 1001-ILN-1.261.14.2024…..*

**Protokół końcowy odbioru prac**

spisany w dniu………………..

1. Zamawiający: **Izba Administracji Skarbowej w Łodzi, al. Kościuszki 83.**
2. Wykonawca: **………………………………………………………………………………………..…**
3. Prace objęte **Umową nr 1001-ILN-1.261.15.2024…. z ……………………… 2024 r.**
4. Przedmiot umowy (dla Części 1/Części 2):

**„Dostawa urządzeń klimatyzacyjnych/systemu klimatyzacji wraz z zaprojektowaniem oraz wykonaniem montażu tych urządzeń/systemu i przewodów (instalacji) klimatyzacyjnych, a także ich uruchomieniem w budynku biurowym Urzędu Skarbowego w Piotrkowie Trybunalskim i Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi, zlokalizowanych   
w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wroniej 65”.**

**/**

**„Dostawa urządzeń klimatyzacyjnych/systemu klimatyzacji wraz z zaprojektowaniem oraz wykonaniem montażu tych urządzeń/systemu i przewodów (instalacji) klimatyzacyjnych, a także ich uruchomieniem w budynku biurowym Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego   
w Łodzi, zlokalizowanym w Łodzi przy ul. Ustronnej 3/9.**

1. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego prac, Komisja w składzie:

**Przedstawiciele Zamawiającego:**

1. **Pan/Pani ……………..……….………… - ……………………………………………**
2. **Pan/Pani ……………..……….………… - ……………………………………………**

**Przedstawiciele Wykonawcy:**

1. **Pan/Pani ……………..……….………… - ……………………………………………**
2. **Pan/Pani ……………..……….………… - ……………………………………………**

stwierdziła co następuje:

* 1. Wykonawca w dniu ………………….. powiadomił Zamawiającego o zakończeniu realizacji prac w **budynku biurowym Urzędu Skarbowego w Piotrkowie Trybunalskim i Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi, przy ul. Wroniej 65 w Piotrkowie Trybunalskim**

/

**w budynku biurowym Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi, przy ul. Ustronnej 3/9 w Łodzi**

oraz zgłosił gotowość prac do odbioru końcowego.

* 1. Komisja w składzie jak wyżej, po dokonaniu oględzin wykonanych prac stwierdza,   
     że prace zostały wykonane zgodnie / nie zgodnie\* z zamówieniem, bez usterek /  
     z usterkami\*

……………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia ………………………………………… .
  2. Wykonawca udziela **gwarancji i rękojmi** na wykonane prace oraz urządzenia   
     i zastosowane materiały zgodnie z treścią § 8 ust. 4 Umowy - od dnia podpisania niniejszego dokumentu **na okres ……… miesięcy.**

1. Uwagi Zamawiającego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Na tym protokół zakończono.

**Podpisy uczestników odbioru prac:**

**Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:**

\* niepotrzebne skreślić