

## Instrukcja wypełnienia Oświadczenia o trwałości przedsięwzięcia w naborze dla osób fizycznych

Zgodnie z § 4 ust. 3 umowy o dofinansowanie zakupu pojazdu zeroemisyjnego kategorii M1 w terminie 30 dni od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia są Państwo zobowiązani przedstawić oświadczenie, z którego wynika, że wypełnione zostały zobowiązania, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 przedmiotowej umowy.

Jednocześnie przypominamy, że zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie zobowiązali się Państwo do zapewnienia dokonania wpisu stanu drogomierza do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców na ostatni dzień okresu trwałości zakupionego Pojazdu.

Aby zrealizować ww. wymagania należy przesłać Oświadczenie postępując zgodnie z poniższymi instrukcjami:

### 1. Pobranie szablonu Oświadczenia

#### 1.1. Po otrzymaniu maila dotyczącego trwałości należy otworzyć pierwszy link (1)

Szanowni Państwo,

W związku ze zbliżającym się upływem okresu trwałości dla pojazdu dofinansowanego w ramach programu „Mój elektryk”, przypominamy, że zgodnie z § 4 ust. 3 umowy nr [REDAKTOWANE] w terminie 30 dni od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia, tj. 2022-08-01 są Państwo zobowiązani przedstawić oświadczenie z którego wynika, że wypełnione zostały zobowiązania, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 przedmiotowej umowy. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie ze złożonym w dniu 2021-07-28 wnioskiem o dofinansowanie nr [REDAKTOWANE] (numer techniczny: [REDAKTOWANE]) zobowiązali się Państwo do zapewnienia dokonania wpisu stanu drogomierza do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców na ostatni dzień okresu trwałości zakupionego Pojazdu.

W związku z powyższym należy pobrać i wypełnić szablon pliku z lokalizacji sieciowej:

[https://nfosigw.sharepoint.com/:f:/s/moj\\_elektryk\\_dok/\[REDAKTOWANE\]](https://nfosigw.sharepoint.com/:f:/s/moj_elektryk_dok/[REDAKTOWANE]) do którego hasłem jest numer PESEL osoby składającej wniosek.



Następnie wypełniony i podpisany cyfrowo dokument należy umieścić w lokalizacji sieciowej:

[https://nfosigw.sharepoint.com/:f:/s/moj\\_elektryk\\_dok/\[REDAKTOWANE\]](https://nfosigw.sharepoint.com/:f:/s/moj_elektryk_dok/[REDAKTOWANE])

"Instrukcja wypełnienia Oświadczenia o trwałości przedsięwzięcia w naborze dla osób fizycznych" znajduje się pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/elektromobilnosc/instrukcje-obslugi>

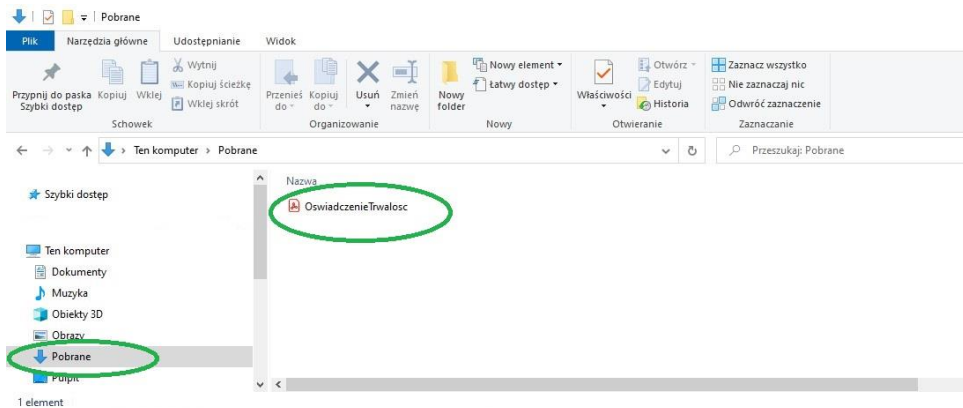
**TA WIADOMOŚĆ ZOSTAŁA WYGENEROWANA AUTOMATYCZNIE. PROSIMY NA NIĄ NIE ODPOWIADAĆ.**

Hasłem do otwarcia lokalizacji sieciowej jest numer PESEL osoby składającej wniosek.

#### 1.2. Po otwarciu lokalizacji sieciowej należy pobrać znajdujący się tam plik poprzez zaznaczenie go (2) i wybranie przycisku „Pobierz” (3)



- 1.3. W zależności od używanej przeglądarki, jeżeli nie otworzy się okno z możliwością wyboru lokalizacji zapisania pliku na dysku, plik ten zostanie pobrany do domyślnej lokalizacji. W przypadku Windows jest to folder Pobrane.



## 2. Wypełnienie Oświadczenia

**Uwaga! Nie należy otwierać pliku z poziomu przeglądarki internetowej, ponieważ w większości przypadków nie będzie można go modyfikować.**

- 2.1. Plik należy otworzyć z dysku za pośrednictwem aplikacji Acrobat Reader (jeżeli nie jest on zainstalowany na komputerze, można go bezpłatnie pobrać z lokalizacji sieciowej <https://get.adobe.com/pl/reader/> )
- 2.2. Po otwarciu pliku w programie Acrobat Reader należy uzupełnić pola:
- rok produkcji pojazdu,
  - zaznaczyć stosowne oświadczenia,
  - wpisać przebieg zgodny z przebiegiem wpisanym w książce serwisowej dokonany przez Autoryzowaną Stację Obsługi Pojazdu lub wpis w Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców.
- 2.3. Uzupełniony plik należy zapisać na dysku.

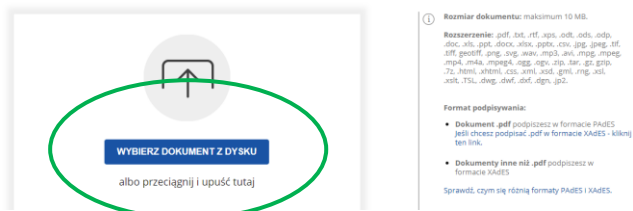
## 3. Złożenie podpisu elektronicznego pod Oświadczeniem

- 3.1. Wypełnione Oświadczenie należy podpisać:
- podpisem kwalifikowanym, korzystając z oprogramowania dostarczonego przez dostawcę podpisu kwalifikowanego (po złożeniu podpisu należy pominąć poniższą instrukcję dotyczącą użycia profilu zaufanego i przejść do pkt. 4. → Przekazanie podpisanego pliku Oświadczenia)
  - lub profilem zaufanym, korzystając ze strony: <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

## Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

### Możesz:

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty

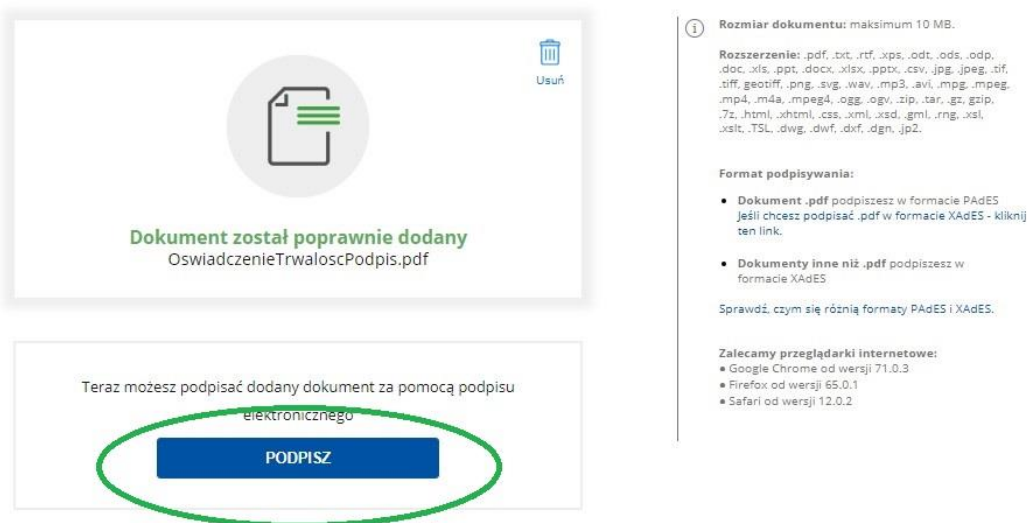


### 3.2. Należy wybrać przycisk „Podpisz”

## Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

### Możesz:

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty



### 3.3. I wybrać jedną z metod składania takiego podpisu, która jest najwygodniejsza z punktu widzenia użytkownika

Login 

Profil zaufany

**Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail**

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

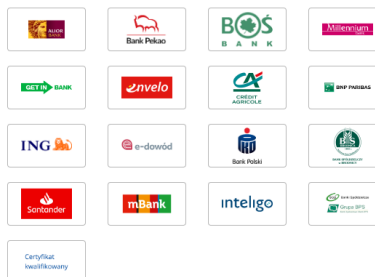
Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

**ZALOGUJ SIĘ****Nie masz profilu zaufanego?**

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

**ZALÓŻ PROFIL****Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy**

Certyfikat kwalifikowany

## 4. Przekazanie podpisanego pliku Oświadczenia

### 4.1. Plik podpisany profilem zaufanym należy umieścić w drugim linku (2) z maila dotyczącego okresu trwałości:

Szanowni Państwo,

W związku ze zbliżającym się upływem okresu trwałości dla pojazdu dofinansowanego w ramach programu „Mój elektryk”, przypominamy, że zgodnie z § 4 ust. 3 umowy nr [REDAKTED] w terminie **30 dni** od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia, tj. **2022-08-01** są Państwo zobowiązani przedstawić oświadczenie z którego wynika, że wypełnione zostały zobowiązania, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 przedmiotowej umowy. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie ze złożonym w dniu **2021-07-28** wnioskiem o dofinansowanie nr [REDAKTED] (numer techniczny: [REDAKTED]) zobowiązali się Państwo do zapewnienia dokonania wpisu stanu drogomierza do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców na ostatni dzień okresu trwałości zakupionego Pojazdu.

W związku z powyższym należy pobrać i wypełnić szablon pliku z lokalizacji sieciowej:

[https://nfosigw.sharepoint.com/:f:/s/moj\\_elektryk\\_dok/](https://nfosigw.sharepoint.com/:f:/s/moj_elektryk_dok/) [REDAKTED]  
do którego hasłem jest numer PESEL osoby składającej wniosek.

Następnie wypełniony i podpisany cyfrowo dokument należy umieścić w lokalizacji sieciowej:

[https://nfosigw.sharepoint.com/:f:/s/moj\\_elektryk\\_dok/](https://nfosigw.sharepoint.com/:f:/s/moj_elektryk_dok/) [REDAKTED]

"Instrukcja wypełnienia Oświadczenia o trwałości przedsięwzięcia w naborze dla osób fizycznych" znajduje się pod adresem:

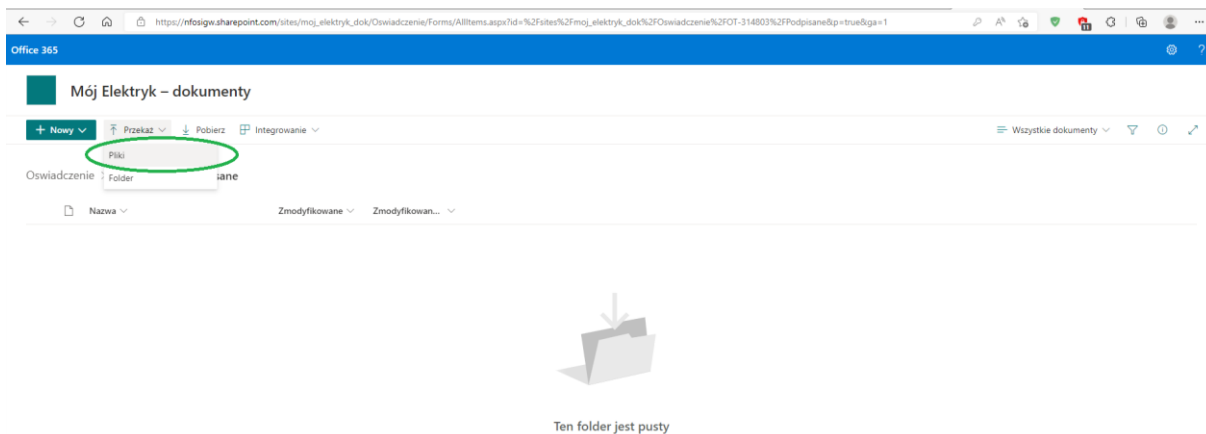
<https://www.gov.pl/web/elektromobilnosc/instrukcje-obslugi>

**TA WIADOMOŚĆ ZOSTAŁA WYGENEROWANA AUTOMATYCZNIE. PROSIMY NA NIĄ NIE ODPOWIADAĆ.**

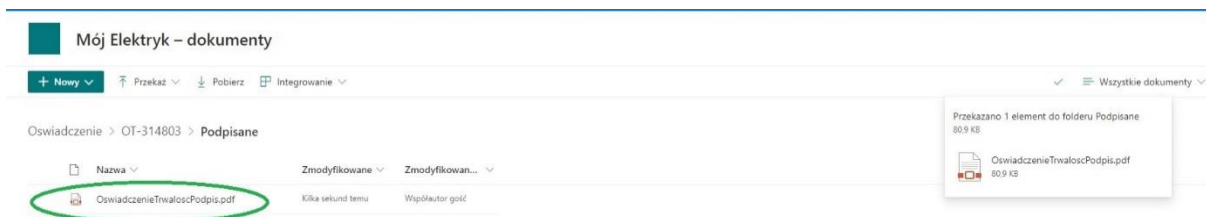
Należy ponownie podać hasło (numer PESEL) jak w przypadku pierwszego linku.

### 4.2. Po otwarciu linku, należy umieścić podpisany plik Oświadczenia przez wybranie „Przeład”, a następnie „Pliki”.

**Uwaga! Należy przekazać tylko jeden plik w formacie PDF, przy czym rozmiar pliku nie może przekraczać 5 MB.**



Po dodaniu pliku będzie on widoczny w oknie



Na tym etapie można zakończyć proces i zamknąć okno przeglądarki.

**Uwaga! Umieszczony w folderze plik zostanie przetworzony następnego dnia o godz. 0:00, a dostęp do folderu zostanie zablokowany.**