Znak sprawy: BOU.VI.254.23.2024 .SRU ……………Opole, 27.08.2024 r.

 *(miejscowość, data)*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu – Zamawiający – zaprasza do składania ofert
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

**usługa związana ze stacjonarną ochronę fizyczną kwalifikowanego pracownika ochrony z pełnymi uprawnieniami, w budynku OUW przy ul. Piastowskiej 14-15 w Opolu**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** świadczenie usługi związanej ze stacjonarną ochroną fizyczną kwalifikowanego pracownika ochrony z pełnymi uprawnieniami, w budynku OUW przy ul. Piastowskiej 14-15 w Opolu.
2. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia\*:** do 31.12.2024 r.
3. **Podstawy wykluczenia wykonawcy:**

Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**
2. Firma posiadająca licencję MSWiA;
3. Dysponowanie pracownikami posiadającymi sprawność fizyczną umożliwiającą wykonywanie obowiązków wynikających z zapisów umowy.
4. **Wymagane oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu** *(jeżeli dotyczy)***:**

1. licencja MSWiA;

2. certyfikat kwalifikowanego pracownika ochrony.

1. **Zawartość oferty:**
2. Oferta powinna składać się z wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt V.
4. **Składanie ofert:**

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: bok@opole.uw.gov.pl **w terminie do dnia 2.09.2024 r.**

1. **Kryteria oceny ofert:**

Cena - waga 100 %

1. **Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy którego oferta:

1. odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu,
2. została najwyżej oceniona z zastosowaniem wskazanych kryteriów oceny ofert.
3. **Udzielenie zamówienia:**

Udzielenie zamówienia nastąpi na podstawie: umowy.

1. **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

\* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna
2. Formularz ofertowy
3. Projekt umowy wraz z zakresem obowiązków Wykonawcy

…………………………………

*(podpis osoby przeprowadzającej*

*zapytanie ofertowe)*

 …………………….………….……… *podpis Kierownika Oddziału*

 …………………….………….……… *podpis Dyrektora Wydziału/Biura,*

*Kierownika innej komórki organizacyjnej*

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DOTYCZĄCA REALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

W związku z realizacją wymogów z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), informuję że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wojewoda Opolski, którego siedzibą jest Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. 77 452 41 25, email: bok@opole.uw.gov.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@opole.uw.gov.pl lub listownie na adres: Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z **art. 6 ust. 1 lit. b** czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz zgodnie z **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** czyli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Wojewodzie Opolskim, wynikających z:
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
5. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
6. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
7. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, w tym: szacowania wartości zamówienia, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
2. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
3. podmioty przetwarzające, z którymi Urząd zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 poz. 164 ze zm.).
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Posiada Pani/Pan:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy,
9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.