

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ZADANIA W RAMACH RZĄDOWEGO FUNDUSZU ROZWOJU DRÓG

Uwagi ogólne:

1. Wniosek o dofinansowanie zadania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg składany może być jedynie na wzorze wniosku zatwierdzonym przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
 2. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wniosek rzetelnie i z należytą starannością, szczególnie w zakresie spójności wykazywanych danych i informacji w poszczególnych punktach wniosku (w zakresie nazwy zadania, zakresu rzeczowego, parametrów).
 3. Wnioskodawcą może być jedynie ustawowy zarządca drogi (w dniu złożenia wniosku), odpowiednio: dla dróg powiatowych - zarząd powiatu, dla dróg gminnych – wójt, burmistrz, prezydent miasta – zgodnie z art. 19 ust. 2 i 5 oraz ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1693 ze zm.), za wyjątkiem prezydenta miasta na prawach powiatu stanowiącego siedzibę wojewody lub sejmiku województwa.
 4. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione ze strony wnioskodawcy tj. w przypadku gminy: wójt, burmistrz, prezydent oraz kontrasygnata skarbnika, w przypadku powiatu: dwóch członków zarządu oraz kontrasygnata skarbnika.
- W przypadku złożenia podpisu przez osobę zastępującą należy załączyć upoważnienie do wykonania tej czynności.**
5. Przedmiotem wniosku może być zadanie obejmujące odcinek/odcinki drogi/dróg będące drogą publiczną (powiatową lub gminną) w rozumieniu ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
 6. W zakresie rzeczowym wniosek dotyczy wyłącznie remontu dróg gminnych lub dróg powiatowych (remont – wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym – art. 3 pkt 8 ustawy Prawo budowlane).
 7. W ramach realizacji zadań mogą być dofinansowane zadania polegające na remoncie skrzyżowań.
 8. Jako jedno zadanie mogą być zgłoszone maksymalnie 3 odcinki dróg.
 9. Przez pojedynczy odcinek rozumie się jednorodny pod względem parametrów funkcjonalnych i technicznych fragment drogi publicznej jednego numeru, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
 10. Wojewoda może wskazać w ogłoszeniu o naborze dodatkowe dokumenty istotne dla wnioskowanego zadania, inne niż wymienione we wzorze wniosku o dofinansowanie.
 11. Wnioskodawca wypełnia tylko białe pola. Wnioskodawca może podczas wypełniania wniosku zmieniać format czcionki czy też dopasować daną rubrykę do tekstu, w celu wpisania wszelkich niezbędnych informacji, ale powinien to zrobić w taki sposób, aby zachować obowiązujący wzór wniosku – nie ma możliwości modyfikacji wzorów wniosku w zakresie dodawania kolumn, wierszy, czy też samodzielnego scalania komórek, z wyjątkiem pkt 9 i 10.
 13. W celu usprawnienia pracy Komisji oceniającej proszę nie umieszczać poszczególnych załączników w koszulkach, a wniosek wydrukować jednostronnie.

*** Wojewoda nie dopuszcza składania wniosków w formule „Zaprojektuj i zbuduj”**

Uwagi szczególne dot. poszczególnych pozycji wniosku:

1. Pieczęć wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca.
3. Lokalizacja drogi.
4. **Kategoria i numer drogi** – należy wpisać kategorię (powiatowa, gminna) i numer drogi dla każdego odcinka.
5. **Nazwa zadania** – powinna jednoznacznie identyfikować zadanie pod względem przedmiotowym – powinna wskazywać rodzaj robót budowlanych (remont) oraz lokalizację zadania, dla którego wnioskodawca uzyskał decyzję o pozwoleniu na budowę lub która występuje w zgłoszeniu wykonania robót budowlanych. Zaleca się stosowanie krótkich i zrozumiałych dla odbiorcy nazw, które zmieszczą się na tablicach informacyjnych z zachowaniem wymiarów i proporcji (np. Remont drogi gminnej nr ... w ...).
6. **Termin realizacji** - oznacza okres od daty podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych tj. rozpoczęcie rzeczowe zadania, do daty kiedy planowane jest dokonanie ostatniej płatności związanej z dofinansowanym zadaniem, tj. zakończenie finansowe realizacji zadania.
- 6a. **Planowany termin oddania do użytkowania** – należy wpisać miesiąc i rok, planowanego rozpoczęcia użytkowania drogi.
7. **Długość odcinków dróg objętych zadaniem** – należy wpisać łączną długość odcinków dróg objętych wnioskiem odpowiednio według rodzaju robót budowlanych z dokładnością do 1 m oraz % udział w łącznej długości drogi. Wniosek może obejmować maksymalnie trzy odcinki dróg, które spełniają następujące warunki:
 - a. - dopuszcza się wydzielenie na drodze publicznej o jednym numerze dwóch lub trzech odcinków
 - b. - dwa różne odcinki mają jeden punkt wspólny, łączący ich początek i koniec, dwa końce lub dwa początki, zgodnie z kilometrażem
 - c. - dwa/trzy różne odcinki krzyżują się ze sobą;
8. **Wartość całkowita zadania - koszt kwalifikowany** – należy wpisać wartość całkowitą zadania brutto (w zaokrągleniu do pełnych złotych) w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych. Od tej wartości liczone będzie dofinansowanie.
9. **Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania** – w harmonogramie należy wyszczególnić roboty budowlane i inne prace, objęte zakresem rzeczowym zadania, ich koszt brutto oraz planowany termin realizacji w podziale na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Elementy i rodzaje robót należy rozpisać tak, aby możliwe było rozróżnienie kosztów pod względem ich kwalifikowalności.
10. **Harmonogram wypłat na rzecz wykonawcy zadania** - w harmonogramie należy wyszczególnić planowane kwoty oraz termin wypłaty należnego wynagrodzenia wykonawcy zadania. W harmonogramie należy ująć wypłaty obejmujące wyłącznie koszty kwalifikowane.
11. **Charakterystyka zadania** – w opisie zadania należy scharakteryzować stan istniejący oraz stan docelowy planowany do osiągnięcia w wyniku realizacji zadania (zakres rzeczowy z określeniem planowanych robót budowlanych i prac towarzyszących oraz podaniem parametrów pierwotnych i docelowych). W opisie należy uwzględnić wszystkie elementy drogi planowane do realizacji oraz informacje mające wpływ na ocenę wniosku przez Komisję. Opis powinien być zwięzły i przejrzysty.
12. **Informacja o dopełnieniu wymogów, jakie w związku z planowaną realizacją zadania wynikają z obowiązujących przepisów prawa** – należy przedstawić szczegółowe informacje o aktualnym zgłoszeniu, pozwoleniu na budowę oraz innych wymaganych przepisami, w tym przepisami o ochronie środowiska, uzgodnieniach, opiniach i ocenach, zgodzie na odstąpienie w przypadku gdy taka zgoda jest wymagana, a także o posiadaniu kompletnej dokumentacji technicznej i projektowej. Wnioskodawca może wykazać jedynie

dokumenty umożliwiające rozpoczęcie inwestycji w planowanym terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie.

13. Charakterystyka zadania według kryteriów oceny merytorycznej – należy scharakteryzować zadanie według kryteriów oceny merytorycznej zgodnie z poniższymi wytycznymi.

Kryterium 1 – Poprawa stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa ruchu drogowego niechronionych uczestników ruchu

- **Chodniki i pobocza** – należy scharakteryzować każdy odcinek drogi osobno poprzez wpisanie długości chodnika/pobocza po lewej i po prawej stronie drogi z dokładnością do 1 mb. Chodnik/pobocze na całej długości drogi lecz po jednej stronie traktowany jest jako 50% udziału w łącznej długości drogi, a następnie podać łączną długość chodnika/poboczy oraz udział chodnika/poboczy w łącznej długości drogi;

- **Ruch rowerów** – należy scharakteryzować każdy odcinek drogi osobno poprzez wpisanie długości danego rodzaju infrastruktury, po której odbywa się ruch rowerów po lewej i prawej stronie drogi z dokładnością do 1 mb, a następnie podać łączną długość infrastruktury, po której odbywać się będzie ruch rowerów;

- **Przystanki komunikacyjne** – należy wpisać liczbę przystanków komunikacyjnych wyposażonych w perony i liczbę przystanków komunikacyjnych bez peronów.

- **Liczba wypadków/kolizji oraz zabitych/rannych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych** – należy podać liczbę zdarzeń w podziale na lata oraz ogółem.

W przypadku wskazania informacji w tym zakresie wymagane jest dołączenie do wniosku:

- informacji o liczbie zdarzeń drogowych (wypadków i kolizji) w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2020, 2021, 2022 (dane w ujęciu rocznym pozyskane z Policji),

- informacji o liczbie osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2020, 2021, 2022 (dane w ujęciu rocznym pozyskane z Policji).

W przypadku jeśli zadanie nie obejmuje obszaru oddziaływania przejścia – wybrać „Nie dotyczy”

- **Rozwiązania dodatkowe/specjalne** – należy wybrać z listy rozwiązania dodatkowe/specjalne zastosowane na którymkolwiek odcinku drogi.

Kryterium 2 – Zapewnienie spójności sieci dróg publicznych.

W tym kryterium należy opisać znaczenie drogi objętej wnioskiem o dofinansowanie w sieci dróg publicznych (funkcja w sieci drogowej właściwa dla danej kategorii), jej ponadlokalność tj. powiązania z innymi drogami tej samej, niższej bądź wyższej kategorii.

W przypadku gdy zadanie obejmuje więcej niż jeden odcinek drogi należy scharakteryzować każdy odcinek osobno poprzez wpisanie danych odrębnie dla każdego odcinka

Kryterium 3 – Poprawa dostępności transportowej jednostek administracyjnych.

W tym kryterium należy opisać jak realizacja zadania wpłynie na poprawę dostępności komunikacyjnej w szczególności do instytucji publicznych i świadczących usługi publiczne, w szczególności w zakresie zdrowia, instytucji istotnych dla sprawnej realizacji zadań państwa o kluczowym znaczeniu dla bezpieczeństwa obywateli oraz poprawę infrastruktury drogowej wykorzystywanej na potrzeby transportu zbiorowego.

Kryterium 4 – Poprawa dostępności terenów inwestycyjnych.

W tym kryterium należy opisać jak realizacja zadania wpłynie na poprawę dostępności komunikacyjnej do terenów, na których realizowane są inwestycje mieszkaniowe w ramach rządowych programów społeczno-gospodarczych takich jak np. Narodowy Program

Mieszkanie+, lub innych terenów inwestycyjnych (np. strefy ekonomiczne) oraz na drogach, na których realizowany jest program związany z Funduszem Rozwoju Przewozów Autobusowych, a także dostępności do lokalnych ośrodków gospodarczych (np. handlowych, rekreacji, wypoczynku itp.).

Kryterium 5 - Poprawa dostępności terenów objętych przedsięwzięciami lub inwestycjami powiązanyymi z przedsięwzięciem infrastrukturalnym, o którym mowa w art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń.

W tym kryterium należy opisać jak realizacja zadania wpłynie na poprawę dostępności do w/w przedsięwzięć infrastrukturalnych.

14. Wnioskodawca – należy podać szczegółowe dane identyfikujące wnioskodawcę (nazwa, adres, NIP, REGON), a ponadto wskazać osoby upoważnione przez wnioskodawcę do udzielania komisji wyjaśnień wraz z danymi kontaktowymi (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail).

15. Oświadczenie wnioskodawcy – obejmuje m.in. wyszczególnienie załączników, których dołączenie do wniosku jest wymagane (w kratkach po prawej stronie należy wstawić znak „X” przy pozycji opisującej załączony dokument). Składane dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać, że dotyczą zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania.

Wymagane załączniki:

Załącznik a – zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej wykonywania robót budowlanych wraz z oświadczeniem wnioskodawcy o braku sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej wobec zgłoszenia inwestora lub zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia tego sprzeciwu, wydane na podstawie art. 30 ust 5a ustawy Prawo budowlane.

Załącznik b - czytelna mapa poglądowa z zaznaczonymi elementami mającymi wpływ na ocenę merytoryczną wniosku.

Załącznik w postaci mapy poglądowej jest obligatoryjny i powinien zawierać informacje istotne z punktu widzenia oceny merytorycznej i obrazować lokalizację odcinka drogi objętego zadaniem na tle sieci dróg oraz pokazywać istotne punkty, do których wnioskodawca odnosi się we wniosku w ramach opisu poszczególnych kryteriów oceny.

Załącznik c – projekt stałej organizacji ruchu – obowiązek załączania projektu stałej organizacji ruchu wynika z §2 ust. 1a rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 784), zgodnie z którym „projekt stałej albo zmiennej organizacji ruchu sporządza się przed wszczęciem postępowania w sprawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzji o pozwoleniu na budowę, albo przed zgłoszeniem wykonywania robót budowlanych”.

*W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania w wyniku realizacji którego stała organizacja ruchu nie ulega zmianie, należy dołączyć obowiązującą zatwierdzoną stałą organizację ruchu.

Załącznik d – projekt zagospodarowania terenu lub plan sytuacyjno-wysokościowy/mapę sytuacyjno-wysokościową ze wskazaniem wszystkich elementów drogi.

W projekcie należy jednoznacznie wskazać wszystkie charakterystyczne parametry projektowanych elementów drogi.

Zał. fe– oświadczenie o przekazaniu danych o sieci dróg publicznych

Załączniki opcjonalne:

- informacja o liczbie zdarzeń drogowych (wypadków i kolizji) w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2020, 2021, 2022 (dane w ujęciu rocznym pozyskane z Policji) – *w przypadku jeśli zadanie obejmuje rozbudowę, przebudowę lub budowę przejścia dla pieszych;*
- informacja o liczbie osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2020, 2021, 2022 (dane w ujęciu rocznym pozyskane z Policji) - *w przypadku jeśli zadanie obejmuje rozbudowę, przebudowę lub budowę przejścia dla pieszych.*

UWAGA

Wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem