

PROCEDURY UZYSKIWANIA POZWOLENIA NA OBRÓT PRODUKTAMI RYBOŁÓWSTWA MORSKIEGO Z KRAJÓW TRZECICH NA TERENIE UNII EUROPEJSKIEJ W PRZYWOZIE PRZEZ LĄDOWE PRZEJSCIA GRANICZNE (samochód, kolej, samolot)

CZĘŚĆ I. ŚWIADECTWA POŁOWOWE NA TOWAR NIEDZIELONY WCZEŚNIEJ W INNYM PAŃSTWIE CZŁONKOWSKIM UE (świadectwo połowowe zgodne co do asortymentu i masy produktu rybołówstwa z dokumentami przewozowymi)

- DLA ŚWIADECTW POŁOWYCH (dalej CC) BĘDĄCYCH DOKUMENTAMI ELEKTRONICZNYMI Z DOSTĘPEM DO ORYGINAŁU Z WYKORZYSTANIEM HIPERŁĄCZA:
 1. CC elektroniczne zostaje wydrukowane, uzupełnione przez importera (lub upoważnionego przedstawiciela) o wymagane wpisy i dostarczone wraz z dokumentami przewozowymi do biura GIRM – Ośrodek Zamiejskowy – do kontroli. Kopia zaakceptowanego dokumentu (z wypełnioną sekcją 12) zostaje przesłana pocztą elektroniczną do organu Krajowej Administracji Skarbowej (placówki celnej) oraz do składającego, albo
 2. CC elektroniczne zostaje uzupełnione przez importera (lub upoważnionego przedstawiciela) o wymagane wpisy, zapisane elektronicznie w formacie pdf i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, po czym zostaje przesłane pocztą elektroniczną do biura GIRM – Ośrodek Zamiejskowy – do kontroli. Kopia zaakceptowanego dokumentu (z wypełnioną sekcją 12) zostaje przesłana pocztą elektroniczną do organu Krajowej Administracji Skarbowej (placówki celnej) oraz do składającego.
- DLA CC NIEBĘDĄCYCH DOKUMENTAMI ELEKTRONICZNYMI
 3. Oryginał CC, po uzupełnieniu o wymagane wpisy, dostarcza się do biura GIRM – Ośrodek Zamiejskowy – do kontroli. Po odnotowaniu pozytywnego wyniku kontroli zostaje odesłany pocztą elektroniczną i równolegle wysłany do organu Krajowej Administracji Skarbowej (placówki celnej).

CZĘŚĆ II. PROCEDURA W PRZYPADKU PRZYWOZU TYLKO CZĘŚCI TOWARU WSKAZANEGO W OTRZYMANEJ PRZEZ IMPORTERA KOPII ŚWIADECTWA POŁOWOWEGO

- DLA CC I POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW MAJĄCYCH FORMĘ ELEKTRONICZNĄ Z DOSTĘPEM DO ORYGINAŁU Z WYKORZYSTANIEM HIPERŁĄCZA:
 4. CC elektroniczne zostaje wydrukowane, uzupełnione przez importera (lub upoważnionego przedstawiciela) o wymagane wpisy i dostarczone wraz z wydrukiem dokumentu elektronicznego zawierającego informację o asortymencie i masie produktu rybołówstwa pobranego w kraju trzecim lub w państwie członkowskim UE z partii ładunkowej objętej CC oraz tego samego rodzaju informację o asortymencie i masie produktu rybołówstwa będącego przedmiotem przywozu do Polski. W przypadku przesyłki złożonej z produktów objętych kilkoma CC – każde CC i każdy ujęty w nim asortyment muszą być na ww. dokumencie opisane osobno. Przygotowane w ten sposób dokumenty dostarcza się do biura GIRM – Ośrodek Zamiejskowy – do kontroli. Kopia zaakceptowanego dokumentu (z wypełnioną sekcją 12) zostaje przesłana pocztą elektroniczną do organu Krajowej Administracji Skarbowej (placówki celnej) oraz do składającego. Zamiast dostarczania dokumentów do

biura GIRM można stosować procedurę podpisu elektronicznego jak w pkt 2.

- DLA CC NIEBĘDĄCYCH DOKUMENTAMI ELEKTRONICZNYMI

5. Czytelną kopię CC, po uzupełnieniu o wymagane od importera wpisy, wraz z oryginałem dokumentu/dokumentów zawierającego/zawierających informację o asortymencie i masie produktu rybołówstwa pobranego w kraju trzecim lub w państwie członkowskim UE z partii ładunkowej objętej CC oraz tego samego rodzaju informację o asortymencie i masie produktu rybołówstwa będącego przedmiotem przywozu do Polski dostarcza się do biura GIRM – Ośrodek Zamiejskowy – do kontroli. W przypadku przesyłki złożonej z produktów objętych kilkoma CC – każde CC i każdy ujęty w nim asortyment muszą być na ww. dokumencie opisane osobno. Kopia zaakceptowanego dokumentu (z wypełnioną sekcją 12) zostaje przesłana pocztą elektroniczną do organu Krajowej Administracji Skarbowej (placówki celnej) oraz do składającego.