

Tekst jednolity

PROCEDURA REKRUTACYJNA do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Chopina w Bytomiu obowiązująca na rok szkolny 2023/2024

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);*
- *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2022 r. poz. 194);*
- *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 03 lutego 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 266);*
- *Zarządzenie MKiDN z dnia 25 maja 2018 r w sprawie kryteriów rekrutacji do publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2018 r., poz. 33).*

I. Informacje ogólne:

1. Szkoła prowadzi kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne w I i II stopniu:
 - a) Ogólnokształcąca szkoła muzyczna I stopnia, daje podstawy wykształcenia muzycznego oraz wykształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej,
 - b) Ogólnokształcąca szkoła muzyczna II stopnia, daje podstawy wykształcenia w zawodzie muzyk oraz kształcenia ogólnego w zakresie szkoły podstawowej¹ i liceum ogólnokształcącego, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości. Po zdaniu egzaminu dyplomowego absolwent szkoły otrzymuje świadectwo ukończenia ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia w zawodzie muzyk.
2. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. F. Chopina w Bytomiu prowadzi dla kandydatów nieodpłatne poradnictwo obejmujące w szczególności informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programach kształcenia. Prowadzi konsultacje w formie zajęć praktycznych oraz wstępne badania uzdolnień kandydatów. Corocznie wyznaczone są terminy i godziny konsultacji.

¹ Z dniem 1 września 2022 r. likwiduje się klasę I/II stopnia dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia o 6-letnim cyklu kształcenia, a w następnych latach szkolnych kolejne klasy dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia.

3. Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły muzycznej I i II stopnia składa się w terminie określonym przez dyrektora szkoły zgodnie z rozporządzeniem MKiDN.

II. Procedura przyjęcia do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia.

§1.

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia w Bytomiu zwanej dalej „szkołą” jest ukończenie w danym roku kalendarzowym 7 lub 6 lat.
2. O przyjęcie do ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia mogą ubiegać się również kandydaci do klas wyższych niż klasa pierwsza.
3. W przypadku przejścia ucznia z innej szkoły muzycznej lub złożenia wniosku o przyjęcie w trakcie roku przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny w wyznaczonym terminie przez dyrektora szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

§ 2.

1. Rodzice (prawni opiekunowie, osoby sprawujące pieczę zastępczą) niepełnoletniego kandydata ubiegającego się o przyjęcia do szkoły składają w sekretariacie wniosek (załącznik nr 1). Wniosek zawiera:
 - a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - b) imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych lub osób sprawujących pieczę zastępczą), a w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców;
 - c) adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych, osób sprawujących pieczę zastępczą) i kandydata, a w przypadku, kandydata pełnoletniego – adres zamieszkania kandydata;
 - d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (opiekunów prawnych, osób sprawujących pieczę zastępczą), o ile je posiadają;
 - e) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, o ile nie korzystał z wychowania przedszkolnego lub zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego;
 - b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia

- kształcenia w szkole, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- c) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, które wymienione są w załączniku nr 2 do wniosku procedury przyjęcia do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Chopina w Bytomiu.

§ 3.

1. Dla kandydatów do klasy I ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia przeprowadza się badanie przydatności, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
2. Badanie predyspozycji słuchowych odbywa się podczas indywidualnego spotkania z kandydatem.
3. W czasie badania predyspozycji słuchowych komisja obserwuje i ocenia:
 - wrażliwość muzyczną (zaśpiewanie piosenki, umiejętność poruszania się do muzyki zgodnie z jej charakterem),
 - umiejętność słuchowego dostrzegania podobieństw i różnic w melodii,
 - umiejętność słuchowego rozróżniania dźwięków wysokich i niskich,
 - umiejętność słuchowego rozpoznawania ilości dźwięków,
 - umiejętność powtórzenia melodii głosem,
 - umiejętność powtórzenia rytmu głosem i za pomocą rąk,
4. W czasie badania predyspozycji fizycznych do gry na określonym instrumencie komisja uwzględnia i ocenia:
 - wzrost kandydata,
 - budowę rąk, dłoni, palców,
 - budowę aparatu mowy – uzębienie, kształt ust (w przypadku wyboru instrumentu dętego).
5. O zakwalifikowaniu kandydata do II etapu postępowania rekrutacyjnego decyduje komisja na podstawie przyjętych kryteriów (kandydat musi uzyskać min. 16 pkt).
6. Dla kandydatów do klas od II-VIII/I stopnia ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do gry na określonym instrumencie lub ustnym egzaminie z kształcenia słuchu i wiadomości o muzyce oraz praktycznym egzaminie z przygotowanych utworów muzycznych. Egzamin sprawdza poziom umiejętności kandydata odpowiadający programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty. (Wskazana jest indywidualna konsultacja w celu ustalenia szczegółowych wymagań.)

III. Procedura przyjęcia do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia.

§ 4.

1. W związku ze zmianą typów szkół artystycznych w bieżącym roku szkolnym zaplanowany jest: egzamin wstępny do klasy I/II stopnia (nowego typu szkoły) oraz egzamin kwalifikacyjny (do pozostałych klas nowego i starego typu szkoły).
2. Rodzice (opiekunowie prawni, osoby sprawujące pieczę zastępczą) niepełnoletniego kandydata ubiegającego się o przyjęcia do ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia składają w sekretariacie wnioski o przyjęcie (załącznik nr 1). Dane jakie należy umieścić we wniosku wymienione zostały w §2 ust. 1.
3. Do wniosku dla kandydata do ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy VIII szkoły podstawowej lub artystycznej realizującej kształcenie ogólne na poziomie szkoły podstawowej;
 - b) świadectwo szkolne lub świadectwo szkoły artystycznej otrzymane w danym roku szkolnym potwierdzające ukończenie szkoły lub otrzymanie promocji do następnej klasy;
 - c) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - d) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole, wydane przez lekarza specjalistę – przypadku uczniów zdających na wydział „instrumentalistyka” (instrumenty dęte) – zaświadczenie od pulmonologa, w przypadku uczniów zdających na wydział „wokalistyka” – zaświadczenie od – foniatry²;
 - e) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, które wymienione są w załączniku nr 2 do wniosku procedury przyjęcia do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Chopina w Bytomiu.
4. Kandydatów – uczniów Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Chopina w Bytomiu, ubiegających się o przeniesienie ze specjalności „instrumentalistyka” na specjalność „wokalistyka” obowiązuje załącznik nr 5 oraz zaświadczenie od lekarza specjalisty – foniatry.
5. Dla kandydatów do klas II stopnia przeprowadza się egzamin wstępny lub kwalifikacyjny w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. W przypadku przejścia ucznia z innej szkoły muzycznej lub złożenia wniosku o przyjęcie w trakcie roku przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny w wyznaczonym terminie przez dyrektora szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

² Art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 17 czerwca 2021 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

6. Egzamin wstępny i kwalifikacyjny do klas II stopnia obejmuje:
- a) w przypadku specjalność „instrumentalistyka”:
 - pisemny/ustny egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia;
 - praktyczny egzamin z przygotowanych utworów muzycznych.
Zakres wymagań obejmuje program nauczania klasy, do której kandydat ma być przyjęty (Wskazana jest indywidualna konsultacja w celu ustalenia szczegółowych wymagań.).
 - b) w przypadku specjalność „wokalistyka”
 - praktyczny egzamin z przygotowanych utworów muzycznych (wykonanie dwóch dowolnych pieśni – do wyboru St. Moniuszko, M. Karłowicz);
 - recytacja wiersza lub dowolnego tekstu z pamięci;
 - pisemny/ustny egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia.
 - c) procedury egzaminacyjne w przypadku specjalność „wokalistyka” nie dotyczą uczniów Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Chopina w Bytomiu, którzy zamierzają zmienić kierunek kształcenia ze specjalności „instrumentalistyka” na specjalność „wokalistyka”. W tym przypadku, dla uczniów przeprowadzone jest badanie sprawdzające predyspozycje głosowe, które powinni zaprezentować w dwóch pieśniach (do wyboru S. Moniuszko, M. Karłowicz) oraz w wierszu lub innym dowolnym tekście wykonanym z pamięci.

IV. Obowiązki ucznia zakwalifikowanego do przyjęcia do szkoły.

§ 5.

1. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły zostają przyjęci pod warunkiem dostarczenia w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły:
 - a) W przypadku klas wyższych niż I/I stopnia:
 - świadectwo szkolne otrzymane w danym roku szkolnym potwierdzające uzyskanie promocji do kolejnej klasy szkoły podstawowej (nie dotyczy klas VIII) lub ogólnokształcącej szkoły muzycznej;
 - b) w przypadku kandydatów uczęszczających do szkoły muzycznej I lub II stopnia obowiązkowe jest dostarczenie świadectwa z danego roku szkolnego.
 - c) w przypadku klasy III/II stopnia lub klasy I/II stopnia (nowego typu szkoły):
 - świadectwo szkolne otrzymane w danym roku szkolnym potwierdzające ukończenie szkoły podstawowej lub otrzymanie promocji do następnej klasy ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia;
 - w przypadku kandydatów uczęszczających do szkoły muzycznej I lub II stopnia obowiązkowe jest dostarczenie świadectwa z danego roku szkolnego;
 - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

V. Procedura przeprowadzenia badania przydatności oraz egzaminu wstępnego i kwalifikacyjnego – informacje ogólne.

§ 6.

1. Termin przeprowadzania badania przydatności oraz egzaminu wstępnego i kwalifikacyjnego ustala dyrektor szkoły.
2. Szkoła podaje informację o terminach oraz warunkach przeprowadzania badania przydatności, egzaminu wstępnego i kwalifikacyjnego w Biuletynie Informacji Publicznej (na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzania) oraz na stronie internetowej szkoły.
3. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego, kwalifikacyjnego lub badania przydatności dyrektor powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego. W przypadkach uzasadnionych (duża liczba kandydatów, a także większa liczba specjalizacji kształcenia) do przeprowadzenia egzaminu wstępnego, kwalifikacyjnego lub badania przydatności kandydatów przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji zespoły kwalifikacyjne liczące, co najmniej 3 osoby.
4. Tematy egzaminów kwalifikacyjnych i egzaminu wstępnego ustala komisja rekrutacyjna.
5. Tematy egzaminów są objęte zasadą ochrony tajemnicy służbowej.
6. Decyzję o przyjęciu do klas wyższych niż klasa I/I stopnia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie przygotowanego przez komisję kwalifikacyjną protokołu zawierającego ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata (lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych) oraz po przedłożeniu przez kandydata dokumentów wymienionych w §5.
Ewentualne różnice programowe uczeń powinien uzupełnić na warunkach ustalonych przez dyrektora szkoły.
7. Zadaniem komisji rekrutacyjnej jest podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, a następnie ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – w porozumieniu z dyrektorem, który określa limit miejsc z podziałem na poszczególne instrumenty.
8. Protokół jest przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia.
9. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzonego badania przydatności lub egzaminu kwalifikacyjnego.

10. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości po ustaleniu przez dyrektora terminu zgodnie z rozporządzeniem MKiDN.
11. Liczba kandydatów przyjętych zależy od ilości wolnych miejsc na dany rok szkolny.

§ 7.

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się wyniki badania predyspozycji słuchowych lub wyniki egzaminu wstępnego bądź kwalifikacyjnego w zakresie wiedzy, uzdolnień, predyspozycji czy praktycznych umiejętności.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 142 ust. 5 i 6 ustawy Prawo oświatowe.
3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły rodzic kandydata (opiekun prawny lub osoba posiadająca pieczę zastępczą) lub kandydat pełnoletni ma możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
4. W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o którym mowa w pkt. 3 komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
5. W terminie 7 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły jego rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
6. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8.

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na

rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 9.

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 30 stycznia 2023 r.

§ 10.

1. Wprowadzono zarządzeniem dyrektora szkoły nr 13/22/23 z dnia 30 stycznia 2023 r.