



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

---

Warszawa, dnia 2 listopada 2022 r.

Poz. 31

## ZARZĄDZENIE NR 30

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 27 października 2022 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do weryfikacji wniosków i list rekomendowanych wniosków przekazywanych przez wojewodów w ramach realizacji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”**

Na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 oraz z 2022 r. poz. 1812) zarządza się, co następuje:

### § 1.

W zarządzeniu nr 33 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie powołania Zespołu do weryfikacji wniosków i list rekomendowanych wniosków przekazywanych przez wojewodów w ramach realizacji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” (Dz. Urz. Min. Rodz. i Pol. Społ. poz. 33 oraz z 2022 r. poz. 29) załączniki nr 4 i 5 do zarządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER RODZINY  
I POLITYKI SPOŁECZNEJ

*Marlena Małąg*

Załączniki do zarządzenia nr 30  
Ministra Rodziny i Polityki Społecznej  
z dnia 27 października 2022 r. (poz. 31)

Załącznik nr 1

WZÓR

**KARTA OCENY WNIOSKU**  
**MODUŁ I/MODUŁ II**  
w ramach Programu „*Centra opiekuńczo-mieszkalne*”  
*ogłoszonego w 2021 r.*

<b>Nazwa i siedziba wnioskodawcy</b>				
<b>Tytuł zadania publicznego</b>				
<b>Planowany adres Centrum</b>				
<b>I. OCENA FORMALNA WNIOSKU</b>				
<b>Kryteria oceny formalnej</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>	<b>Opis braku formalnego</b>	
1) Kompletnie i prawidłowo wypełniony wniosek zgodnie z obowiązującym wzorem, przesłany w terminie i na właściwy adres				W przypadku niespełnienia jednego z wymienionych kryteriów – ocena 0 pkt
2) Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki				
3) Wniosek i załączniki zostały podpisane przez upoważnione osoby, a w przypadku przedłożenia papierowej kopii dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem				
<b>Ocena formalna (wniosek przyjęty – 1 pkt, odrzucony – 0 pkt)</b>			<b>..... pkt</b>	

<b>II. OCENA MERYTORYCZNA</b>	
<i>Kryteria oceny merytorycznej</i>	<b>Punkty</b>
<p><b>Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów programu</b> (1 pkt za każde kryterium, maksymalnie 5 pkt za wszystkie kryteria):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) czy powstanie obiektu wpłynie na wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia osób niepełnosprawnych poprzez rozszerzenie usług dla dorosłych osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;</li> <li>2) czy planowana odpłatność jest zgodna z założeniami Programu;</li> <li>3) czy obiekt będzie przeznaczony wyłącznie na Centrum;</li> <li>4) czy będzie funkcjonował odrębnie od innych ośrodków wsparcia/placówek zapewniających pomoc osobom niepełnosprawnym;</li> <li>5) czy łączna liczba uczestników nie przekroczy 20, w tym liczba miejsc w pobycie całodobowym wynosić będzie co najmniej 2 i dodatkowo liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności wynosić będzie co najmniej 40% uczestników Centrum.</li> </ol>	
<p><b>Potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku</b> (za każde kryterium 1 pkt, maksymalnie 2 pkt za wszystkie kryteria):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) czy obiekt zapewni włączenie uczestników Programu do życia społeczności lokalnych, w tym wpłynie na poprawę jakości życia uczestników w ich środowisku lokalnym;</li> <li>2) koncepcja wnioskodawcy w zakresie późniejszego (tj. po okresie trwałości wskazanym w Programie) zarządzania, użytkowania i utrzymania Centrum.</li> </ol>	
<p><b>Zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek oraz poprawność kalkulacji kosztów</b> (1 pkt za każde kryterium maksymalnie 5 pkt za wszystkie kryteria):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) powiązanie kosztów z celem Programu,</li> <li>2) wykazanie zasadności wydatków – przyjęcie wyłącznie takich rozwiązań funkcjonalnych w Centrum, które służyć będą uczestnikom Centrum,</li> <li>3) czy standard bazy lokalowej w ramach pobytu dziennego lub pobytu całodobowego Centrum spełnia wymagania, o których mowa w Programie,</li> <li>4) bliski termin oddania do użytkowania Centrum,</li> <li>5) priorytetowość inwestycji oceniona wg Zespołu – oceniona na podstawie danych o braku ośrodków wsparcia/placówek zapewniających pomoc osobom niepełnosprawnym/Centrom opiekuńczo-mieszkalnych na terenie gminy/powiatu lub województwa.</li> </ol>	
<p><b>Zdolność organizacyjna wnioskodawcy oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań</b> (Stan przygotowania formalno-prawnego inwestycji, (0-1 pkt)</p>	
<b>Ocena merytoryczna (max 13 pkt)</b>	..... pkt
<b>ŁĄCZNA OCENA WNIOSKU (max 14 pkt) (punkty oceny formalnej + punkty oceny merytorycznej)</b>	..... pkt

Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis oceniającego/przewodniczącego  
(w przypadku rozbieżności w ocenie)

## Załącznik nr 2

## WZÓR

**KARTA OCENY WNIOSKU**  
**MODUŁ I/MODUŁ II**  
 w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”  
 ogłoszonego w 2019 r.

<b>Nazwa i siedziba wnioskodawcy</b>				
<b>Tytuł zadania publicznego</b>				
<b>Planowany adres Centrum</b>				
I. OCENA FORMALNA WNIOSKU				
<i>Kryteria oceny formalnej</i>	<i>Tak</i>	<i>Nie</i>	<i>Opis braku formalnego</i>	
1) Kompletnie i prawidłowo wypełniony wniosek zgodnie z obowiązującym wzorem, przesłany w terminie i na właściwy adres				W przypadku niespełnienia jednego z wymienionych kryteriów – ocena 0 pkt
2) Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki				
3) Wniosek i załączniki zostały podpisane przez upoważnione osoby, a w przypadku przedłożenia papierowej kopii dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem				
<b>Ocena formalna (wniosek przyjęty – 1 pkt, odrzucony – 0 pkt)</b>		<b>..... pkt</b>		
II. OCENA MERYTORYCZNA				
<i>Kryteria oceny merytorycznej</i>				<b>Punkty</b>
<b>Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów programu (1 pkt za każde kryterium, maksymalnie 4 pkt za wszystkie kryteria):</b> 1) czy powstanie obiektu wpłynie na wzmocnienie dotychczasowego systemu				

<p>wsparcia osób niepełnosprawnych poprzez rozszerzenie usług dla dorosłych osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;</p> <p>2) czy planowana odpłatność jest zgodna z założeniami Programu;</p> <p>3) czy planowana liczba uczestników Centrum jest zgodna z liczbą utworzonych miejsc w ramach Modułu I (zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem);</p> <p>4) czy standard bazy lokalowej w ramach pobytu dziennego i pobytu całodobowego Centrum spełnia wymagania, o których mowa w programie.</p>	
<p><b>Potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku</b> (obiekt zapewni włączenie uczestników Programu do życia społeczności lokalnych, w tym wpłynie na poprawę jakości życia uczestników w ich środowiska lokalnym) (0-1 pkt)</p>	
<p><b>Zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek oraz poprawność kalkulacji kosztów</b> (powiązanie kosztów z celem Programu) (0-1 pkt)</p>	
<p><b>Zdolność organizacyjna wnioskodawcy oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań</b> (zasoby kadrowe są zgodne założeniami Programu) (0-1 pkt)</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Ocena merytoryczna (max 7 pkt)</b></p>	<p>..... pkt</p>
<p style="text-align: center;"><b>ŁĄCZNA OCENA WNIOSKU (max 8 pkt)</b> (punkty oceny formalnej + punkty oceny merytorycznej)</p>	<p>..... pkt</p>

Uwagi :

.....

.....

.....

.....  
data i podpis oceniającego/przewodniczącego  
(w przypadku rozbieżności w ocenie)