

**WZÓR UMOWY DZIERŻAWY SPRZĘTU**

Umowa nr \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Ostrów Mazowiecka („Wydierżawiający”) z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 maja 30; 07 - 300 Ostrów mazowiecka

NIP 759 000 28 30, REGON 550326916

reprezentowanym przez:

Marka Bączka – Nadleśniczego,

a

*(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)*

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ („Dzierżawca”)

ul. \_\_\_\_\_ wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, wysokość kapitału zakładowego \_\_\_\_\_.

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

lub

*(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*

p. \_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ („Dzierżawca”) ul. \_\_\_\_\_, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_

działającym osobiście

lub

*(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej działających wspólnie jako konsorcjum lub ramach spółki cywilnej)*

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego w składzie (łącznie „Dzierżawcy”):

- 1) p. \_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, ul \_\_\_\_\_ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_
- 2) p. \_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, ul \_\_\_\_\_ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_
- 3) p. \_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, ul \_\_\_\_\_ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_

reprezentowanymi przez \_\_\_\_\_, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia \_\_\_\_\_ r.

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w związku z dokonaniem wyboru oferty Dzierżawcy, jako oferty najkorzystniejszej złożonej w prowadzonym przez Wydierżawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonywanie usług z zakresu gospodarki leśnej na terenie Nadleśnictwa Ostrów Mazowiecka w roku 2022” pakiet nr \_\_\_\_\_, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego i zawarciem pomiędzy Dzierżawcą i Wydierżawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego („Umowa w Sprawie Zamówienia Publicznego”), została zawarta umowa dzierżawy sprzętu do siewu nasion przy pomocy siewnika PS-G1 zintegrowanego z pługiem LPz-OTL/p Jarocin („Umowa”) o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot Umowy

Umowa reguluje zasady i warunki współpracy pomiędzy Wydierżawiającym a Dzierżawcą w związku z oddaniem Dzierżawcy do używania i pobierania pożytków przez czas oznaczony, nie dłuższy niż okres realizacji Umowy w Sprawie Zamówienia Publicznego sprzętu na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn.: „Wykonywanie usług z zakresu gospodarki leśnej na terenie Nadleśnictwa Ostrów Mazowiecka w roku 2021” pakiet nr ..... przez Wydierżawiającego.

## § 2

### Przedmiot Dzierżawy

1. Wyzierzawiający zobowiązuje się oddać Dzierżawcy sprzęty wymienione w poniższej tabeli („Przedmiot Dzierżawy”), do używania i pobierania pożytków przez czas oznaczony, a Dzierżawca zobowiązuje się płacić Wyzierzawiającemu umówiony czynsz wskazany w § 5.

l.p.	Rodzaj sprzętu (Numer inwentarzowy)	Ilość
1.	Pług LPz-OTL/I (590-01585)	szt. 1
2.	Siewnik PS-G1 (591-01586)	szt. 1

2. Wydanie Przedmiotu Dzierżawy Dzierżawcy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego nie później niż w terminie 1 dnia od dnia zawarcia Umowy. O planowanym terminie wydania Przedmiotu Dzierżawy Wyzierzawiający powiadomi Dzierżawcę z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.
3. Zwrot Przedmiotu Dzierżawy Wyzierzawiającemu po zakończeniu dzierżawy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od wezwania Wyzierzawiającego .
4. W przypadku, gdy Dzierżawca nie dokona zwrotu któregośkolwiek sprzętu wchodzącego w skład Przedmiotu Dzierżawy w terminie wskazanym w ust. 3, to wówczas Dzierżawca zapłaci Wyzierzawiającemu za każdy taki sprzęt wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z Przedmiotu Dzierżawy. Wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z Przedmiotu Dzierżawy będzie należne Wyzierzawiającemu za każdy dzień bezumownego korzystania i będzie to 1/12 wysokości czynszu określonego w § 5. Wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z Przedmiotu Dzierżawy może zostać potrącone z wynagrodzenia Dzierżawcy należnego na podstawie Umowy w sprawie Zamówienia Publicznego.
5. Wykorzystywanie Przedmiotu Dzierżawy będzie zgodne z przepisami i uregulowaniami prawnymi obowiązującymi w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, jak też odpowiednimi normami. Dzierżawca oświadcza, iż zapoznał się z dokumentami wskazanymi w zdaniu poprzednim.

## § 3

### Obowiązki Dzierżawcy

1. Przedmiot Dzierżawy może być wykorzystywany tylko w celu wykonywania usług leśnych z zakresu gospodarki leśnej na terenie Nadleśnictwa Ostrów Mazowiecka.
2. Dzierżawca będzie używał Przedmiotu Dzierżawy z należytą starannością i dbał o jego stan techniczny.
3. Dzierżawca oświadcza, że zapoznał się i zbadał szczegółowo stan techniczny Przedmiotu Dzierżawy oraz miejsce jego przechowywania i nie będzie z tego tytułu występował do Wyzierzawiającego z jakimikolwiek roszczeniami.
4. Dzierżawca będzie wykonywał swoje prawo zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki i nie będzie zmieniał przeznaczenia Przedmiotu Dzierżawy ani dokonywał w nim jakichkolwiek zmian, bez zgody Wyzierzawiającego udzielonej na piśmie.

5. Dzierżawca ma obowiązek dokonywania bieżących napraw i konserwacji niezbędnych do zachowania Przedmiotu Dzierżawy w stanie niepogorszonym.
6. Koszty utrzymania Przedmiotu Dzierżawy, na które składają się w szczególności naprawy główne, średnie i awaryjne szkód powstałych w wyniku nieprawidłowego użytkowania, ponosi Dzierżawca. Ponadto Dzierżawcę obciążają również konserwacja, obsługa oraz przywrócenie stanu sprawności w przypadku dewastacji i nieprawidłowego użytkowania przekazanego Przedmiotu Dzierżawy.
7. Dzierżawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przeciwpożarowe podczas użytkowania Przedmiotu Dzierżawy oraz zapoznać osoby użytkujące ten przedmiot z obowiązującymi przepisami ochrony p.poż.
8. Bez pisemnej zgody Wyzdierżawiającego, Dzierżawca nie może oddawać Przedmiotu Dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go poddzierżawiać.

#### **§ 4**

##### **Czas trwania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. na czas wykonywania usługi od dnia..... do dnia.....
2. Wygaśnięcie Umowy w Sprawie Zamówienia Publicznego, niezależnie od zdarzenia prawnego, na podstawie którego nastąpi, powoduje jednocześnie wygaśnięcie Umowy, bez konieczności dokonywania w tym zakresie jakiegokolwiek czynności prawnej.

#### **§ 5**

##### **Czynsz**

1. Dzierżawca zobowiązuje się płacić Wyzdierżawiającemu tytułem czynszu za sprzęt wchodzący w skład Przedmiotu Dzierżawy:
  - 1) Kwotę 676,71 zł (słownie: sześćset siedemdziesiąt sześć złotych 71/100) netto plus należny podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie ..... ) razem brutto ..... zł (słownie ..... ) za każdy pełny miesiąc dzierżawy sprzętu.
  - 2) Kwotę 22,56 zł (słownie: dwadzieścia dwa złote 56/100) netto plus należny podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie ..... ) razem brutto ..... zł (słownie ..... ) za każdy pełny dzień dzierżawy sprzętu, gdy okres dzierżawy jest inny niż miesiąc.

#### **§ 6**

##### **Warunki płatności**

1. Czynsz będzie płatny w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT, po podpisaniu protokołu przekazania sprzętu.
2. W przypadku braku wpłaty w ustalonym terminie, Dzierżawca dokonuje wpłaty czynszu wraz z ustawowymi odsetkami.
3. Dzierżawca nie może bez uprzedniej zgody Wyzdierżawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.

## **§ 7**

### **Obowiązki Dzierżawcy w zakresie personelu**

1. Dzierżawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów i uregulowań prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym stosowanych do prac z zakresu gospodarki leśnej oraz zasad i przepisów BHP i ppoż. na terenie wykonywanych prac.
2. Dzierżawca obowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i w odpowiedniej liczbie („Personel Dzierżawcy”).
3. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Dzierżawcę lub podwykonawcę, Wydzierżawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do wykonywania poszczególnych prac wchodzących w skład Przedmiotu Umowy osoby, które zgodnie z obowiązującymi przepisami posiadają kwalifikacje do ich wykonania (np. odbyły odpowiednie szkolenia i ukończyły je z wynikiem pozytywnym, posiadają wymagane zaświadczenia kwalifikacyjne itp.). Obowiązek, pisany w zdaniu poprzednim dotyczy również zmiany osób wykonujących poszczególne prace wchodzące w skład Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Przedstawiciela Wydzierżawiającego wykonywania prac przez osoby, które nie powinny być dopuszczone do wykonywania tych prac z powodu braku odpowiednich kwalifikacji lub wymaganego prawem ich potwierdzenia, Przedstawiciel Wydzierżawiającego jest uprawniony do wstrzymania wykonywania prac przez Dzierżawcę lub żądania zaprzestania wykonywania tych prac przez taką osobę.
6. Dzierżawca zobowiązany jest poinformować Personel Dzierżawcy oraz podwykonawców o zagrożeniach dla zdrowia i życia istniejących na terenie, na którym prace będą wykonywane, w szczególności o zagrożeniach, przed którymi chronić ich będą środki ochrony indywidualnej oraz przekazać informacje o tych środkach i zasadach ich stosowania, jak również o działaniach ochronnych i zapobiegawczych, jakie mogą zostać podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia tych zagrożeń.
7. Przedstawiciel Wydzierżawiającego uprawniony jest do sprawdzania tożsamości Personelu Dzierżawcy uczestniczącego w realizacji prac.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wydzierżawiający jest uprawniony do naliczenia, a Dzierżawca obowiązany w takiej sytuacji do zapłaty, kary umownej za nieprzestrzeganie zastrzeżenia umownego dot. zakazu wykorzystywania Przedmiotu Dzierżawy w innym celu niż zastrzeżony w Umowie - wykonywania usług leśnych z zakresu gospodarki leśnej na terenie Nadleśnictwa Ostrów Mazowiecka w wysokości 2000 zł za każdy taki przypadek.
2. Wydzierżawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

## § 9

### Wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym

Wydzierżawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:

- 1) gdy Dzierżawca co najmniej dwukrotnie wyrządził Wydierżawiającemu szkodę na kwotę łączną nie mniejszą niż co najmniej 5.000 zł,
- 2) gdy Dzierżawca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za trzy pełne okresy płatności ustalone w Umowie,
- 3) gdy Przedmiot Dzierżawy jest wykorzystywany w innym celu niż zastrzeżony w Umowie - wykonywania usług leśnych z zakresu gospodarki leśnej na terenie Nadleśnictwa Ostrów Mazowiecka,
- 4) gdy Dzierżawca zmieni przeznaczenie Przedmiotu Dzierżawy lub dokona lub będzie usiłował dokonać w nim jakichkolwiek zmian, bez zgody Wydierżawiającego udzielonej na piśmie,
- 5) gdy Dzierżawca bez uzyskania pisemnej zgody Wydierżawiającego, odda Przedmiot Dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub go poddierżawi.

## § 10

### Porozumiewanie się Stron

1. Strony w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy porozumiewać się będą pisemnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem, chyba, że Umowa stanowi inaczej. Za datę otrzymania dokumentów, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem.

2. Dane kontaktowe Stron:

#### Wydierżawiający:

Adres: Nadleśnictwo Ostrów Mazowiecka, ul. 3 maja 30 07-300  
Ostrów Mazowiecka

Telefon: 29 74 687 36

Fax: 29 74 629 12

e-mail: ostrow.maz@warszawa.lasy.gov.pl

#### Dzierżawca:

Imię i Nazwisko \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

3. Zmiana danych wskazanych powyżej w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
4. Dzierżawca niezwłocznie po zawarciu Umowy powiadomi Wydierżawiającego, na adres wskazany w ust. 2, o osobach uprawnionych z jego strony do reprezentacji przy wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy („Przedstawiciel Dzierżawcy”). Wydierżawiający również wyznaczy osoby uprawnione

z jego strony do reprezentacji przy wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy („Przedstawiciel Wydierżawiającego”) i powiadomi o tym Dzierżawcę.

5. W przypadku zaniechania tego obowiązku zawiadomienia przekazane przez Wydierżawiającego na adres e-mail lub nr faksu Dzierżawcy wskazany w ust. 2 będą uważane za przekazane zgodnie z Umową. Przedstawiciel Wydierżawiającego będzie również prowadzić nadzór nad realizacją prac w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nad realizacją Przedmiotu Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i przyjętą technologią.
6. W przypadku zmiany Przedstawiciela Dzierżawcy, Wydierżawiający powiadomi Wydierżawiającego o ustanowieniu nowego Przedstawiciela Dzierżawcy. Powiadomienie nastąpi, wedle wyboru Wydierżawiającego, pisemnie, pocztą elektroniczną lub faxem.
7. W przypadku zmiany Przedstawiciela Dzierżawcy, Dzierżawca powiadomi Wydierżawiającego o ustanowieniu nowego Przedstawiciela Dzierżawcy. Powiadomienie nastąpi, wedle wyboru Dzierżawcy, pisemnie, pocztą elektroniczną lub faxem.

## **§ 11**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Wydierżawiający i Dzierżawca podejmą starania, aby rozstrzygnąć ewentualne spory wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje lub w drodze mediacji, o której mowa w przepisach o postępowaniu cywilnym
2. Jeżeli Wydierżawiający i Dzierżawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, wszelkie spory związane z Umową rozstrzygać będzie przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wydierżawiającego.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę zawarto w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy, o której mowa w zdaniu poprzednim, a także zawarcia aneksu do Umowy.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYDIERŻAWIAJĄCY**

**DZIERŻAWCA**

Nazwa (pieczęć zakładu)

Protokół zdawczo – odbiorczy

1. Nazwa sprzętu .....
2. Marka .....
3. Typ .....
4. Nr .....
5. Nr fabryczny .....
6. Nr ewidencyjny .....
7. Inne dane .....
8. Wyposażenie .....
9. Stwierdzono braki .....
10. Opis stanu sprzętu  
.....  
.....
11. Uwagi .....
12. Dzierżawca oświadcza, iż zapoznał się i zbadał szczegółowo stan techniczny Przedmiotu Dzierżawy oraz miejsce jego przechowywania i nie będzie z tego tytułu występował do Wydierżawiającego z jakimikolwiek roszczeniami.

STRONA ZDAJĄCA:

STRONA ODBIERAJĄCA:

.....  
Imię i nazwisko (podpis)

.....  
Imię i nazwisko (podpis)

.....dnia.....20.....r.

\*) Niepotrzebne skreślić

**UWAGA:** W wypadku braku przedstawiciela strony zdającej, protokół sporządza strona odbierająca komisyjnie i przedstawia stronie zdającej protokół do wiadomości.