

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA WYSZKÓW OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY
NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO / INSTRUKTORA TECHNICZNEGO
(UMOWA NA ZASTĘPSTWO)**

I. ORGANIZATOR NABORU:

Nadleśnictwo Wyszaków (RDLP w Warszawie)

ul. Leśników 27, 07-202 Leszczydół-Nowiny

tel. 29742 50 46

e-mail: wyszkow@warszawa.lasy.gov.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczono szczegółowe informacje dotyczące oferty: www.wyszkow.warszawa.lasy.gov.pl

II. ADRESACI NABORU:

Rekrutacja skierowana jest do pracowników aktualnie zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych PGL LP oraz osób, z którymi pracodawca (jednostka organizacyjna PGL LP) rozwiązał stosunek pracy po 02 kwietnia 2020r.

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA:

1. Praca na stanowisku podleśniczego (w przypadku zdanego egzaminu do Służby Leśnej) / instruktora technicznego (w przypadku braku egzaminu do Służby Leśnej).
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Umowa o pracę na czas określony (w celu zastępstwa nieobecnego pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy).
4. Miejsce wykonywania pracy - wskazane leśnictwo, teren gmin: Wyszaków, Rząśnik, Długosiodło, Brańszczyk, Somianka oraz biuro Nadleśnictwa Wyszaków.
5. System wynagrodzenia zgodny z obowiązującymi przepisami w PGL LP, świadczenia socjalne, podnoszenie kwalifikacji zawodowych (szkolenia, kursy).

IV. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne.
3. Staż zawodowy – minimum 1 rok pracy w Lasach Państwowych.
4. Umiejętność obsługi rejestratora leśniczego oraz Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.
5. Znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz pakietu oprogramowania MS Office.
6. Posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.
7. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku.
9. Niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

V. DODATKOWE OCZEKIWANIA MAJĄCE WPŁYW NA OCENĘ KANDYDATA:

1. Doświadczenie na stanowisku podleśniczego / instruktora technicznego.
2. Zdany egzamin do Służby Leśnej.
3. Kurs brakarski – minimum III klasa.
4. Dodatkowe kwalifikacje i kursy.
5. Znajomość przepisów prawa związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w LP.

VI. POŻĄDANE CECHY OSOBOWOŚCI KANDYDATA:

Komunikatywność, odpowiedzialność, systematyczność, dyspozycyjność, dokładność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu, bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.

VII. ZAKRES OBOWIĄZKÓW PODLEŚNICZEGO / INSTRUKTORA TECHNICZNEGO:

1. Prowadzenie spraw wynikających z obowiązków określonych w ustawie o lasach w zakresie lasów niepaństwowych oraz z zakresu nadzoru nad lasami niepaństwowymi, powierzonym przez Starostę w drodze porozumienia.
 2. Wykonywanie czynności związanych z nadzorem nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa.
 3. Wykonywanie czynności organizacyjno– technicznych, administracyjnych i ochronnych, związanych z realizacją zadań zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
 4. Ochrona granic leśnictwa.
 5. Zabezpieczenie przeciwpożarowe lasów i obiektów leśnych.
 6. Ochrona lasu przed czynnikami szkodliwymi.
 7. Nadzór nad wykonawstwem prac w leśnictwie.
 8. Przestrzeganie i egzekwowanie od wykonawców realizacji prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami i zaleceniami.
 9. Dokonywanie obmiarów i wstępnego odbioru robót.
 10. Dokonywanie klasyfikacji pozyskanego drewna.
 11. Wydawanie drewna z lasu.
 12. Prowadzenie edukacji leśnej i ekologicznej społeczeństwa.
 13. Wykonywanie czynności związanych ze zwalczaniem szkodnictwa leśnego.
- Szczegółowy zakres czynności ustalony zostanie po zatrudnieniu.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV z podaniem danych kontaktowych, przebiegiem nauki i pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem.
2. List motywacyjny opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem.
3. Kserokopie/skany dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy).
4. Kserokopie/skany dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności przydatnych na stanowisku podleśniczego/instruktora technicznego.

5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP z własnoręcznym podpisem kandydata – Załącznik nr 1.
6. Klauzula informacyjna RODO z własnoręcznym podpisem kandydata – Załącznik nr 2.
7. Oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zezwolenia na wykorzystanie wizerunku – Załącznik nr 3.
8. Oryginały złożonych dokumentów należy przedłożyć do wglądu przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Wymagane dokumenty należy przesłać elektronicznie na adres: wyszkow@warszawa.lasy.gov.pl z tematem wiadomości o treści „**Nabór na stanowisko podleśniczego/instruktora technicznego (umowa na zastępstwo)**”.
2. Termin składania dokumentów: **do 27 czerwca 2022r. do godz. 11.00.**
3. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Postępowanie kwalifikacyjne realizowane będzie w dwóch etapach:

1. Wstępny wybór ofert kandydatów, spełniających wymagania formalne.
2. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami (powiadomienie telefoniczne lub e-mail).

Nadleśnictwo Wyszków zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na bezpośrednie rozmowy oraz prawo powiadamiania wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji w sprawie zatrudnienia, bez podania uzasadnienia wyboru pozostałym kandydatom naboru.

XI. Informacje dodatkowe

1. Nadleśnictwo Wyszków nie zwraca kosztów związanych z rekrutacją.
2. Nadleśnictwo Wyszków nie zapewnia mieszkania służbowego.
3. Nadleśniczy Nadleśnictwa Wyszków zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny.
4. Kontakt w sprawie naboru – specjalista ds. pracowniczych tel. 25 742 50 46 wew. *100

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.
2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zezwolenia na wykorzystanie wizerunku.

Z poważaniem,
Waldemar Wańczyk
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/