



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 5  
do Zarządzenia nr 13/2024/Z  
Dyrektora Generalnego KOWR

Umowa nr .....

**o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu  
i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących w ramach  
Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
realizowanego w ramach Podprogramu 2023**

zawarta w dniu.....2024 roku, pomiędzy:

**KRAJOWYM OŚRODKIEM WSPARCIA ROLNICTWA**, ul. Karolkowa 30, 01 – 207  
Warszawa, NIP: 5272818355, REGON: 367849538, reprezentowanym przez:

**działającego na podstawie Pełnomocnictwa Dyrektora Generalnego  
o nr..... z dnia .....**

.....,

oraz

**działającego na podstawie Pełnomocnictwa Dyrektora Generalnego  
o nr..... z dnia .....**

.....,

zwanym dalej **KOWR**,

a

**Organizacją partnerską o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym**

.....

.....

z siedzibą w .....

reprezentowaną/ym przez:

.....

.....,

zwaną dalej **OPO**,

po pozytywnym rozpatrzeniu:



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 1) wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania nr .....,
- 2) wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących nr ... .

### **Definicje**

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) Programie, FEPŻ – oznacza to Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027;
- 2) Podprogramie 2023 – oznacza realizację dystrybucji żywności oraz działań towarzyszących od dnia zawarcia Umowy do listopada 2024 r.;
- 3) EFS+ – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny Plus ;
- 4) Wytycznych IZ – oznacza to Wytyczne Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów organizacji partnerskich dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2023;
- 5) OPO – beneficjenci organizacje partnerskie o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym, wyłonione przez Instytucję Zarządzającą w procedurze konkurencyjnego naboru;
- 6) OPR – beneficjenci organizacje partnerskie regionalne wchodzące w skład struktury OPO lub ich organizacje członkowskie, do których Wykonawcy będą dostarczać artykuły spożywcze w celu dalszej dystrybucji do OPL lub bezpośrednio do osób najbardziej potrzebujących;
- 7) OPL – beneficjenci organizacje partnerskie lokalne wchodzące w skład struktury OPR lub inne organizacje bezpośrednio przekazujące pomoc żywnościową osobom najbardziej potrzebującym;
- 8) OPS – ośrodek pomocy społecznej;
- 9) Wykonawca/y-podmiot/y realizujący dostawy art. spożywczych do magazynów OPR w ramach Podprogramu 2023, działające na podstawie umów zawartych z KOWR;
- 10) IZ - Instytucja Zarządzająca - MRPiPS;



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 11) IP - Instytucja Pośrednicząca – KOWR w Operacji II;
- 12) Operacja II- nieodpłatna dystrybucja artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących i prowadzenia działań w ramach środków towarzyszących;
- 13) Umowa – Umowa o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowanego w Podprogramie 2023 zawarta przez KOWR z OPO.

## **Zakres Umowy**

### **§ 1**

1. Umowa określa zasady postępowania w zakresie nieodpłatnej dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących i prowadzenia działań w ramach środków towarzyszących, zgodnie z:
  - 1) Programem Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus ,
  - 2) Wytocznymi IZ,
  - 3) Wytocznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027 w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w § 23 Umowy.
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz dofinansowania z tytułu kosztów środków towarzyszących jest spełnienie przez OPO zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w zakresie minimalnych standardów w obszarach administrowania, transportu i magazynowania oraz minimalnych standardów w zakresie środków towarzyszących, określonych w Wytocznych IZ.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 jest przyznane na realizację działań w ramach Operacji II, obejmującej dystrybucję artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących i realizację działań w ramach środków towarzyszących.



4. Celem ogólnym operacji, o której mowa w ust. 1, jest przeciwdziałanie deprivacji materialnej przez udzielanie pomocy żywnościowej osobom najbardziej potrzebującym oraz zapewnianie środków towarzyszących wspierających ich włączenie społeczne w okresie od dnia zawarcia umowy do listopada 2024 r., a jej celami szczegółowymi są:
- 1) organizacja i koordynacja sieci dystrybucji pomocy żywnościowej składającej się z **OPR** i **OPL** zgodnie z zasadami Programu,
  - 2) racjonalne zagospodarowanie artykułów spożywczych otrzymanych z KOWR oraz z innych źródeł, na potrzeby udzielania pomocy żywnościowej osobom najbardziej potrzebującym,
  - 3) przekazanie artykułów spożywczych osobom zakwalifikowanym do otrzymania pomocy żywnościowej zgodnie z zasadami Programu,
  - 4) prowadzenie działań w ramach środków towarzyszących wśród osób najbardziej potrzebujących zakwalifikowanych do objęcia pomocą żywnościową, mających na celu włączenie społeczne.
5. OPO zobowiązana jest realizować dystrybucję zgodnie z Opisem projektu (załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania nr ... z dnia ...), stanowiącym załącznik nr 1a do Umowy, oraz działania w ramach środków towarzyszących zgodnie z Opisem projektu (załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących nr ... z dnia...), stanowiącym załącznik nr 1b do Umowy.

## **Postanowienia ogólne i zobowiązania**

### **§ 2**

1. KOWR zobowiązuje się przekazać nieodpłatnie na rzecz OPO artykuły spożywcze wymienione w załączniku 1c do Umowy, zwane dalej artykułami spożywczymi, o łącznej wartości ..... **PLN**.
2. Za wartość artykułów spożywczych przekazanych do OPO uznaje się koszt ich zakupu poniesiony przez KOWR na rzecz OPO.
3. OPO przysługuje dofinansowanie w formie ryczałtu w wysokości:



- 1) 7% łącznej wartości artykułów spożywczych, o której mowa w ust. 1 z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, oraz
  - 2) 7% łącznej wartości artykułów spożywczych, o której mowa w ust. 1 z tytułu kosztów środków towarzyszących.
4. Łączna wartość dofinansowania, którą może otrzymać OPO z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania wynosi ..... PLN, w tym:
- 1) płatność ze środków europejskich w kwocie ..... PLN (słownie);
  - 2) dotacja celowa z budżetu krajowego w kwocie ..... PLN (słownie).
5. Łączna wartość dofinansowania, którą może otrzymać OPO z tytułu kosztów środków towarzyszących wynosi ..... PLN, w tym:
- 1) płatność ze środków europejskich w kwocie ..... PLN (słownie);
  - 2) dotacja celowa z budżetu krajowego w kwocie ..... PLN (słownie).
6. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4 i w ust. 5 wypłacane jest w formie ryczału w trybie łączonym (zaliczkowy i standardowy).
7. W trybie łączonym kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 4 i 5 wypłacana jest w formie ryczału na podstawie składanych przez OPO:
- 1) wniosków o wypłatę zaliczki, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, w przypadku wypłaty zaliczki z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania w wysokości nie większej niż 30% wartości dofinansowania z tytułu tych kosztów oraz zaliczki z tytułu kosztów środków towarzyszących w wysokości nie większej niż 30% wartości dofinansowania z tytułu tych kosztów,
  - 2) wniosków o płatność, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 w przypadku płatności z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania i płatności z tytułu kosztów środków towarzyszących składanych przez OPO na zasadach określonych w § 5.
8. Wypłata dofinansowania w trybie, o którym mowa w ust. 6 będzie realizowana zgodnie z harmonogramem wydatków, o którym mowa w art. 206 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 16.
9. Artykuły spożywcze, o których mowa w załączniku 1c do Umowy zostaną sukcesywnie przekazane do OPO do dnia 30.09.2024 r.;



przy czym realizacja dostaw rozpocznie się nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia przez KOWR umów z Wykonawcami (rozpoczęcie realizacji dostaw). W uzasadnionych przypadkach termin zakończenia dostaw może zostać wydłużony, co nie będzie wymagać zmiany Wytycznych IZ, a wyłącznie pisemnej zgody MRPiPS (Instytucji Zarządzającej).

10. Szczegółowe wymagania jakościowe artykułów spożywczych określone w ust. 1 oraz wymagania dotyczące opakowań i sposobu ich oznakowania określone są w załączniku nr 2 do Umowy.
11. Zobowiązania KOWR określone w ust. 1 uwzględniające wymagania ust. 9, zrealizowane zostaną przez wskazanych w załączniku nr 3 do Umowy Wykonawców, którzy dostarczą artykuły spożywcze do wskazanych przez OPO magazynów OPR, na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Wykonawcami, a KOWR zgodnie z uzgodnionymi harmonogramami dostaw. Dostawy artykułów spożywczych do magazynów OPR będą odbywać się w każdym miesiącu realizacji dostaw z zastrzeżeniem postanowień ust. 12-13.
12. OPO zobowiązana jest odebrać w każdym magazynie OPR wszystkie dostarczone artykuły spożywcze, nie później niż do 30.09.2024 r. z zastrzeżeniem postanowień określonych w ust. 9, 13-14.
13. Dostawy do każdego z magazynów OPR każdej z OPO będą odbywać się co najmniej raz na 3 miesiące, z zastrzeżeniem, że pierwsza dostawa artykułu spożywczego do każdego magazynu OPR każdej z OPO, zostanie zrealizowana najpóźniej w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji dostaw, o którym mowa w ust. 9.
14. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek OPO lub OPR skierowany do Wykonawcy z jednoczesnym powiadomieniem KOWR, dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji dostaw do magazynów OPR z zachowaniem wymogu określonego w ust. 13.



### § 3

1. OPO zobowiązuje się do osiągnięcia wykonania wskaźników realizacji dystrybucji artykułów spożywczych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, w tym:
  - 1) wskaźników produktu, tj.:
    - a) łączna ilość pomocy żywnościowej przewidziana do dystrybucji - ... ( t/tys. l)
    - b) ilość poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych (w t/tys. l), o których mowa w załączniku nr 1c do Umowy,
    - c) liczba paczek żywnościowych – ..... szt.,
    - d) liczba posiłków – ..... szt.,
    - e) łączna ilość pomocy żywnościowej ..... (t), w tym % udział żywności współfinansowanej z EFS+ w łącznej ilości żywności planowanej do dostarczenia przez OPO ..... %,
    - f) łączna wartość pieniężna żywności ... (w PLN),
  - 2) wskaźnika rezultatu, tj.:
    - a) liczba osób najbardziej potrzebujących przewidziana do objęcia pomocą żywnościową – ..... osób,
    - b) planowana liczba OPL dystrybuujących artykuły spożywcze.
2. OPO zobowiązuje się do osiągnięcia wykonania wskaźników realizacji środków towarzyszących określonych we wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących:
  - 1) wskaźnika produktu – liczba działań planowanych w ramach środków towarzyszących – .....;
  - 2) wskaźnika rezultatu – liczba osób przewidziana do objęcia działaniami w ramach środków towarzyszących – ..... osób.
3. Na potrzeby pomiaru wskaźnika, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a) nie bierze się pod uwagę różnic w masie artykułów spożywczych powstałych na skutek pobrania próbek, o których mowa w § 11 ust. 1 i w § 16 ust. 5.



## § 4

### 1. OPO zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania i realizowania zasad FEPŻ z zachowaniem należytej staranności, rzetelności i należytego zarządzania finansami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego;
- 2) przestrzegania i stosowania Wytocznych IZ;
- 3) dostarczania artykułów spożywczych osobom najbardziej potrzebującym w oparciu o sieć dystrybucji zapewniającą przekazywanie pomocy żywnościowej zgodnie z zasadami FEPŻ i z Wytocznymi IZ;
- 4) wykorzystania artykułów spożywczych, o których mowa w § 2 ust. 1 wyłącznie na potrzeby świadczenia nieodpłatnej pomocy żywnościowej w formie paczek żywnościowych i/lub posiłków przekazywanych osobom kwalifikującym się do statusu osoby najbardziej potrzebującej, zgodnie z Wytocznymi IZ. Artykuły spożywcze wchodzące w skład paczki żywnościowej muszą zostać wydane w takiej samej formie, w jakiej zostały dostarczone do organizacji prowadzącej dystrybucję (niedopuszczalne jest ich przetwarzanie przed wydaniem osobom najbardziej potrzebującym z wyłączeniem placówek świadczących pomoc w formie posiłków);
- 5) świadczenia pomocy żywnościowej, o której mowa w pkt 4, z wykorzystaniem otrzymanych z KOWR artykułów spożywczych, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz artykułów spożywczych pochodzących z innych źródeł, np. ze zbiórek żywności,
- 6) dystrybucji artykułów spożywczych z zachowaniem szacowanego, procentowego podziału:
  - a) na województwa wartości pomocy dla osób potrzebujących zgodnie z cz. B.II ust 1 Wytocznych IZ, tj. w województwie dolnośląskim – 5,22%, kujawsko-pomorskim – 7,22%, lubelskim – 7,86%, lubuskim – 2,73%, łódzkim – 6,20%, małopolskim – 8,72%, mazowieckim – 13,15%, opolskim – 1,88%, podkarpackim – 6,45%, podlaskim – 3,64%, pomorskim – 5,60%, śląskim – 9,81%, świętokrzyskim – 2,72%, warmińsko-mazurskim – 5,02%, wielkopolskim – 9,84% i w zachodniopomorskim – 3,94%,





b) wartości pomocy żywnościowej adresowanej do poszczególnych województw wyliczonej na podstawie załącznika nr 7 do Umowy, tj. w województwie: dolnośląskim – ...%, kujawsko-pomorskim – ...%, lubelskim – ...%, lubuskim – ...%, łódzkim – ...%, małopolskim – ...%, mazowieckim – ...%, opolskim – ...%, podkarpackim – ...%, podlaskim – ...%, pomorskim – ...%, śląskim – ...%, świętokrzyskim – ...%, warmińsko-mazurskim – ...%, wielkopolskim – ...% i w zachodniopomorskim – ...%.

OPO może dokonać, za zgodą IZ, przesunięć wartości między województwami jednak nie większych niż +/- 4% w stosunku do wskazanych wartości - czteroprocentowe przesunięcie żywności pomiędzy województwami odnosi się do alokacji wojewódzkiej i nie może naruszać ogólnej alokacji żywności na dane województwo. W tym celu OPO występuje do IZ za pośrednictwem Instytucji Pośredniczącej (KOWR). Pismo wraz z informacją o zakresie przesunięć oraz uzasadnieniem przekazywane jest do KOWR, który poddaje informację weryfikacji oraz, w przypadku braku uwag, przekazuje do IZ wraz ze swoją opinią. IZ przekazuje odpowiedź do OPO za pośrednictwem IP,

- 7) przestrzegania zasady, iż dostarczone przez KOWR artykuły spożywcze, o których mowa w załączniku nr 1c, nie mogą zostać zastąpione innymi artykułami spożywczymi, nawet tego samego rodzaju, uzyskanymi przez OPO z innych źródeł;
- 8) zapobiegania wszelkiej dyskryminacji w dostępie do działań realizowanych w ramach FEPŻ, tj. dystrybucji artykułów spożywczych i realizacji środków towarzyszących ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną;
- 9) zapobiegania stygmatyzacji osób najbardziej potrzebujących objętych działaniami w ramach FEPŻ;
- 10) zapewnienia systematycznej pomocy żywnościowej osobom najbardziej potrzebującym poprzez równomierną dystrybucję artykułów spożywczych;



- 11) zapobiegania marnotrawieniu żywności, w tym podejmowania działań zapobiegających powstawaniu strat i ubytków dystrybuowanych artykułów spożywczych;
- 12) prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej oraz magazynowej dla Podprogramu 2023 oraz artykułów spożywczych pochodzących z innych źródeł, przy wykorzystaniu specjalistycznego programu komputerowego, w formie papierowej bądź w każdy inny sposób umożliwiający czytelne wyodrębnienie poszczególnych operacji księgowych i magazynowych dla danego podprogramu oraz zidentyfikowanie ścieżki dystrybucji poszczególnych partii artykułów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami określonymi w Wytycznych IZ;
- 13) realizacji działań w ramach środków towarzyszących zgodnie z zasadami FEPŻ i z Wytycznymi IZ;
- 14) zapewnienia przepływu części środków ryczałtowych z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania pomiędzy OPR a OPL w wysokości od 0,5% do 1,5% wartości żywności przekazanej danej OPL. OPR i OPL określają wzajemne zobowiązania wskazując zakres działań, które będą podlegać finansowaniu ryczałtowemu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Wytycznych IZ;
- 15) prowadzenia działań w ramach środków towarzyszących w sposób cykliczny równoległe z dystrybucją artykułów spożywczych,
- 16) zapewnienia prowadzenia działań w ramach środków towarzyszących na każdym etapie dystrybucji artykułów spożywczych w regionach, w których realizowana jest dystrybucja (województwo, gmina, powiat, miasto), w celu umożliwienia uczestnictwa w działaniach wszystkim osobom najbardziej potrzebującym, które zostały do nich zakwalifikowane;
- 17) prowadzenia odrębnej dokumentacji dotyczącej realizowanych działań w ramach środków towarzyszących;
- 18) zapewnienia przepływu środków finansowych z tytułu kosztów środków towarzyszących pomiędzy OPO, a OPR i pomiędzy OPR, a OPL na warunkach określonych w cz. B. III ust. 2 pkt 2.5. – 2.6. oraz ust. 3 pkt 3.3. Wytycznych IZ;



- 19) przestrzegania zasad należytego zarządzania finansami zgodnie z załącznikiem nr 17 do Umowy (załącznik nr 13 do Wytucznych IZ);
- 20) realizacji zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr (UE) nr 2021/1060 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności...;
- 21) przekazywania informacji o zaobserwowanych problemach w realizacji operacji i podjętych działaniach zaradczych;
- 22) terminowego przekazywania KOWR dokumentów wynikających z Umowy, w tym dokumentów określonych w § 5, § 6 i w § 7;
- 23) wypełnienia obowiązków w obszarze informacji i promocji, o których mowa w § 18;
- 24) przechowywania dokumentów związanych z realizacją FEPŻ w Podprogramie 2023 przez okres 10 lat od dnia rozliczenia Umowy, tj. od dnia przekazania przez KOWR ostatniej płatności w ramach Podprogramu 2023;
- 25) zabezpieczenia dokumentów związanych z realizacją FEPŻ 2021-2027 w Podprogramie 2023 przez OPR/OPL za pośrednictwem, których OPO realizowała dystrybucję oraz prowadziła działania w ramach środków towarzyszących, w szczególności w przypadku upadłości/likwidacji lub postawienia ich w stan likwidacji, przez okres 10 lat od dnia rozliczenia Umowy, tj. od dnia przekazania przez KOWR ostatniej płatności w ramach Podprogramu 2023;
- 26) umożliwienia przeprowadzenia kontroli/wizyty monitorującej przez KOWR, IZ i inne podmioty upoważnione do jej przeprowadzania oraz zapewnienie obecności uprawnionego do reprezentowania/upoważnionego przedstawiciela kontrolowanej organizacji partnerskiej w trakcie kontroli (przedstawiciel organizacji partnerskiej powinien dysponować dokumentem potwierdzającym uprawnienie do reprezentowania/upoważnienie);



- 27) udostępniania do kontroli lub na wezwanie KOWR, IZ i innych upoważnionych podmiotów dokumentów i informacji oraz udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji FEPŻ;
  - 28) niezwłocznego informowania KOWR o wszelkich przypadkach nieprawidłowości pojawiających się w trakcie realizacji FEPŻ w Podprogramie 2023, w obszarze dostaw, dystrybucji artykułów spożywczych i realizacji działań w ramach środków towarzyszących.
2. OPO ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym za dystrybucję oraz prowadzenie działań w ramach środków towarzyszących realizowanych za pośrednictwem OPR i OPL.
  3. KOWR nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich wobec OPO, OPR i OPL mogące powstać w związku z realizacją działań FEPŻ. W przypadku dochodzenia przez osoby trzecie roszczeń związanych z realizacją działań FEPŻ wynikających z realizacji niniejszej Umowy przeciwko KOWR na drodze sądowej, OPO zobowiązuje się przystąpić w procesie po stronie KOWR i podjąć wszelkie czynności w celu zwolnienia KOWR z udziału w sprawie lub w celu rozstrzygnięcia sprawy na korzyść KOWR w przypadku braku takiej możliwości.
  4. OPO zobowiązuje się niezwłocznie po zawarciu Umowy przekazać do KOWR:
    - 1) wypełnioną Informację dotyczącą realizacji Umowy o dofinansowanie projektu w Podprogramie 2023 (zgodnie z Załącznikiem nr 16 do Umowy),
    - 2) pełnomocnictwa/upoważnienia (o ile ma zastosowanie) do podpisywania dokumentów w ramach zawartej Umowy.

W przypadku zmian powyższych informacji OPO zobowiązana jest do niezwłocznej ich aktualizacji.

## **Realizacja wniosków o płatność i sprawozdawczość**

### **§ 5**



1. W celu otrzymania płatności OPO zobowiązana jest złożyć w Centrali KOWR:
  - 1) w terminie do 15 dni od dnia podpisania Umowy, wnioski o wypłatę zaliczki, tj.:
    - a) wniosek o wypłatę zaliczki z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania według wzoru określonego w załączniku nr 11 do Umowy,
    - b) wniosek o wypłatę zaliczki z tytułu kosztów środków towarzyszących według wzoru określonego w załączniku nr 12 do Umowy;
  - 2) wnioski o płatność, tj.:
    - a) wniosek o płatność z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Umowy,
    - b) wniosek o płatność z tytułu kosztów środków towarzyszących według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Umowy.
2. Do każdego z wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 OPO zobowiązana jest złożyć zabezpieczenie zaliczki. Zasady weryfikacji i zwrotu zabezpieczenia zaliczki przez KOWR zostały określone w załączniku nr 15 do Umowy.
3. OPO zobowiązana jest złożyć zabezpieczenie w wysokości co najmniej równoważności wnioskowanej kwoty zaliczki z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz wnioskowanej kwoty zaliczki z tytułu kosztów środków towarzyszących.
4. W przypadku gdy wartość zaliczki/płatności końcowej nie przekracza 6 000 000 zł zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową wypełnioną zgodnie z załącznikiem nr 11 do Wytycznych IZ.
5. W przypadku, gdy nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie *weksla in blanco* wraz z deklaracją wekslową albo OPO wskaże jako preferowaną jedną z form zabezpieczenia, o których mowa w cz. B.VIII ust. 1 pkt 1.6 Wytycznych IZ, zabezpieczenie ustanawiane jest w tej formie.
6. W przypadku, gdy wartość zaliczki/płatności końcowej przekracza 6 000 000 zł, zabezpieczenie ustanawiane jest w wysokości co najmniej równoważności zaliczki/płatności końcowej, w jednej lub kilku z następujących form wybranych przez OPO wskazanych w cz. B.VIII ust. 1 pkt 1.6 Wytycznych IZ.



7. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 1 uznaje się za kompletne, gdy:
  - 1) zawierają wszystkie dane,
  - 2) zostały podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania OPO,
  - 3) wnioskowana kwota wskazana w każdym z wniosków o wypłatę zaliczki, stanowi nie więcej niż 30% dofinansowania, o którym mowa odpowiednio w § 2 ust. 4 i 5,
  - 4) zostały złożone razem z zabezpieczeniem zaliczki w wysokości określonej w ust. 3 oraz w jednej z form wskazanych w ust. 4 i 5.
8. Jeżeli wniosek o wypłatę zaliczki spełnia wymogi określone w ust. 7, KOWR dokona realizacji płatności w terminie nie później niż 60 dni od daty otrzymania prawidłowego wniosku o wypłatę zaliczki.
9. Do wniosków o wypłatę zaliczki stosuje się zasady określone w ust. 22-25.
10. KOWR dokona rozliczenia zaliczki z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz zaliczki z tytułu kosztów środków towarzyszących wypłaconej na rzecz OPO na podstawie pierwszego wniosku o płatność, o którym mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 2 lit. a) i b), zwanego dalej wnioskiem o płatność z opcją rozliczenia zaliczki.
11. OPO zobowiązana jest złożyć wnioski, o których mowa w ust. 10 nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu okresu, w którym OPO odebrała artykuły spożywcze, dla których należna kwota dofinansowania z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz kwota dofinansowania z tytułu kosztów środków towarzyszących stanowiła co najmniej równowartość wypłaconej kwoty zaliczki.
12. Po rozliczeniu zaliczki OPO zobowiązana jest składać wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2 w terminie do 20 dni po zakończeniu miesiąca, w którym KOWR przekazał OPO artykuły spożywcze.
13. Razem z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a) OPO zobowiązana jest złożyć załącznik nr 1 do wniosku, tj. „Zestawienie ilości i wartości artykułów spożywczych przekazanych organizacji partnerskiej”.
14. KOWR dokonuje płatności z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących na podstawie prawidłowo wypełnionych, kompletnych wniosków o płatność.



15. Podstawą wyliczenia kwoty płatności z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących są dane zawarte w zestawieniu, o którym mowa w ust. 13.
16. W przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 oraz § 2 ust. 5 pkt 1 realizacja płatności z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących następuje poprzez złożenie przez KOWR zlecenia płatności w BGK oraz realizację tego zlecenia przez BGK, natomiast w przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 oraz ust. 5 pkt 2 KOWR dokonuje wypłaty środków, pod warunkiem dostępności środków na finansowanie operacji na rachunku bankowym KOWR.  
Wypłata środków dokonywana jest na rachunek OPO wskazany w załączniku nr 16 do Umowy.
17. Wniosek o płatność, o którym mowa:
  - 1) w ust. 1 pkt 2 lit. a) uznaje się za kompletny, gdy:
    - a) zawiera wszystkie dane,
    - b) został złożony wraz z załącznikiem, o którym mowa w ust. 13,
    - c) został podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania OPO,
    - d) dane dotyczące ilości i wartości artykułów spożywczych zawarte w załączniku, o którym mowa w ust. 13 są zgodne z ilością i wartością artykułów spożywczych dostarczonych przez Wykonawców do wskazanych przez OPO magazynów OPR w okresie, którego dotyczy wniosek,
    - e) wnioskowana kwota wskazana we wniosku o płatność stanowi 7% wartości artykułów spożywczych określonej w zestawieniu, o którym mowa w ust. 13,
  - 2) w ust. 1 pkt 2 lit. b) uznaje się za kompletny, gdy:
    - a) zawiera wszystkie dane,
    - b) został podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania OPO,
    - c) wnioskowana kwota wskazana we wniosku o płatność stanowi 7% wartości artykułów spożywczych określonej w zestawieniu, o którym mowa w ust. 13.
18. Wnioski o płatność z opcją rozliczenia zaliczki uznaje się za kompletne gdy:



- 1) zawierają wszystkie dane,
  - 2) zostały złożone ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
  - 3) zostały podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania OPO,
  - 4) wnioskowana kwota wskazana we wnioskach o płatność stanowi różnicę pomiędzy kwotą wypłaconej zaliczki a kwotą przysługującego ryczału za okres objęty wnioskiem o płatność.
19. Jeżeli wniosek o płatność z opcją rozliczenia zaliczki spełnia kryteria określone w ust. 18 KOWR dokonuje płatności w terminie wskazanym w ust. 21.
  20. Do wniosku o płatność z opcją rozliczenia zaliczki stosuje się zasady określone w ust. 21-25.
  21. Jeżeli wniosek o płatność spełnia wymogi określone w ust. 17, KOWR dokona realizacji wypłat w terminie nie później niż 80 dni od daty otrzymania prawidłowego wniosku o płatność.
  22. W przypadku stwierdzenia braków w złożonym przez OPO wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, KOWR informuje pisemnie OPO o wstrzymaniu wypłat oraz o jego przyczynach i zobowiązuje OPO do usunięcia stwierdzonych braków we wskazanym przez KOWR terminie, a bieg terminu wypłat ulega zawieszeniu.
  23. Termin płatności, o którym mowa w ust. 21 zaczyna biec dalej po złożeniu przez OPO do Centrali KOWR prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność.
  24. Za datę złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 uważa się datę jego wpływu do Centrali KOWR (Kancelaria ogólna).
  25. Wnioski o płatność końcową, o których mowa w § 6 ust. 2 i w § 7 ust. 2 OPO zobowiązana jest złożyć w terminie do 20 dni od dnia upływu określonego w Umowie ostatecznego terminu dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących, o którym mowa w § 12 ust. 1.
  26. Wnioski o płatność końcową, o których mowa w ust. 25 mogą zostać złożone w terminie do 20 dni od dnia upływu określonego w Umowie ostatecznego terminu dostaw artykułów spożywczych do OPO określonego w § 2 ust. 9 pod warunkiem złożenia zabezpieczenia płatności końcowej w wysokości równowartości kwoty płatności określonej odpowiednio we wnioskach, o których mowa w ust. 25. Zasady





weryfikacji i zwrotu zabezpieczenia przez KOWR zostały określone w załączniku nr 15 do Umowy.

27. Do zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 26 stosuje się odpowiednio ust. 4-6.
28. Rozliczenie wniosków o płatność złożonych na podstawie ust. 25 lub ust. 26 nastąpi po złożeniu przez OPO sprawozdań, o których mowa odpowiednio w § 6 ust. 3 i w § 7 ust. 3 oraz załącznika nr 10 do Wytycznych IZ Tabele I i II w przypadku płatności końcowej z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania.
29. Do wniosków o których mowa w ust. 25 - 26 stosują się zasady określone w ust. 21 - 24.

## § 6

1. Razem z wnioskiem o płatność z opcją rozliczenia zaliczki z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania OPO zobowiązana jest złożyć:
  - 1) załącznik nr 1 do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 13 obejmujący ilości i wartość artykułów spożywczych dostarczonych do magazynów OPR w okresie objętym wnioskiem o płatność z opcją rozliczenia zaliczki;
  - 2) załącznik nr 2 do wniosku, tj. „Zestawienie planowanej dystrybucji” za okres od pierwszego miesiąca dystrybucji do ostatniego miesiąca dystrybucji,
  - 3) załącznik nr 3 do wniosku, tj. „Informację o rozliczeniu zaliczki”.
2. Za ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych OPO składa wniosek o płatność, zwany wnioskiem o płatność końcową wraz z zestawieniem, o którym mowa w § 5 ust. 13. Wniosek zawiera dane dotyczące poziomu osiągnięcia wskaźników realizacji dystrybucji artykułów spożywczych, określonych w części VI w ust. 1 Wytycznych IZ – Wskaźniki realizacji dystrybucji artykułów spożywczych współfinansowanych z EFS+, z wyłączeniem wskaźników dotyczących: liczby OPL dystrybuujących artykuły spożywcze oraz wartości poszczególnych artykułów spożywczych przekazanych osobom najbardziej potrzebującym.
3. OPO zobowiązana jest złożyć w terminie do 15 dni roboczych od upływu określonego w Umowie ostatecznego terminu dystrybucji artykułów spożywczych „Sprawozdanie końcowe z dystrybucji artykułów spożywczych”, stanowiące



załącznik nr 13 do Umowy wraz z załącznikiem nr 10 do Wytycznych IZ obejmujący okres od pierwszego miesiąca dystrybucji do zakończenia Podprogramu 2023 (Tabele I i II) za 2024 r.

4. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 3 OPO zobowiązana jest w szczególności podać informacje dotyczące zrealizowanych wskaźników dodatkowych:

1) liczba osób objętych pomocą żywnościową w podziale na:

a) grupy odbiorców:

- osoby z niepełnosprawnościami,
- obywatele państw trzecich (spoza UE),
- osoby obcego pochodzenia i należące do mniejszości (np. Romowie),
- osoby bezdomne,
- pozostałe osoby,

b) wiek:

- dzieci poniżej 18 roku życia,
- osoby młode w wieku 18-29 lat
- osoby w wieku 65 lat i starsze,
- pozostałe osoby,

c) płeć:

- kobiety,
- mężczyźni,

2) liczba OPL, które dystrybuowały artykuły spożywcze.

W części opisowej sprawozdania OPO w przypadku niewykonania wskaźnika, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a), zobowiązana jest do wyjaśnienia przyczyn jego niewykonania.

5. OPO zobowiązana jest składać do KOWR informacje dotyczące realizacji następujących wskaźników:

1) ilości poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych przekazanych odbiorcom końcowym w ujęciu wojewódzkim,

2) liczby osób, którym przekazano pomoc żywnościową w ujęciu wojewódzkim,



na formularzu stanowiącym załącznik nr 10 do Umowy.

6. Informacje, o których mowa w ust. 5, tj. informację za okres od pierwszego miesiąca dystrybucji do 30 czerwca 2024 r. powinny być złożone w KOWR do dnia 20 lipca 2024 r.
7. Do 15 dnia każdego miesiąca realizacji Podprogramu 2023, w którym OPO nie składa wniosku o płatność, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. a), zobowiązana jest do złożenia do KOWR informacji o trudnościach w realizacji Operacji II i podjętych działaniach zaradczych.
8. OPO przekazuje do KOWR do wiadomości IZ informacje na temat stanów magazynowych poszczególnych artykułów spożywczych w ramach danego OPR według stanu na ostatni dzień miesiąca (co miesiąc) do 15 dnia następnego miesiąca na formularzu stanowiącym załącznik nr 19 do Umowy.
9. OPO do 15 dnia każdego miesiąca realizacji Podprogramu 2023 zobowiązana jest składać do KOWR informacje o planowanych i/lub dokonanych przesunięciach żywności pomiędzy województwami na formularzu stanowiącym załącznik nr 20 do Umowy wraz z pismem, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 6.
10. OPO zobowiązana jest do przekazywania do KOWR comiesięcznych informacji dotyczących przeprowadzonego nadzoru i monitoringu nad realizacją operacji dystrybucji oraz przestrzegania minimalnych standardów w obszarze środków towarzyszących. Powyższe informacje powinny być przekazywane drogą elektroniczną na adres email: [sekretariat\\_dwk@kowr.gov.pl](mailto:sekretariat_dwk@kowr.gov.pl) w terminie do 15 dni po zakończeniu miesiąca (nawet w przypadku nie prowadzenia kontroli).
11. OPO zobowiązana jest do złożenia do KOWR listy OPL realizujących dystrybucję w terminie dwóch miesięcy od dnia zawarcia Umowy z KOWR,. W przypadku zaistnienia zmian dotyczących powyższych informacji po ww. terminie, OPO zobowiązana jest do ich bieżącej aktualizacji.

## § 7

1. Razem z wnioskiem o płatność z opcją rozliczenia zaliczki z tytułu kosztów środków towarzyszących OPO zobowiązana jest złożyć:



- 1) „Sprawozdanie z przebiegu realizacji działań w ramach środków towarzyszących”, stanowiące załącznik nr 1 do wniosku;
  - 2) „Zestawienie planowanych środków towarzyszących” za okres od dnia zawarcia Umowy do ostatniego miesiąca dystrybucji, stanowiące załącznik nr 2 do wniosku;
  - 3) „Informację o rozliczeniu zaliczki”, stanowiącą załącznik nr 3 do wniosku.
2. Za ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych OPO składa wniosek o płatność, zwany wnioskiem o płatność końcową. Wniosek zawiera dane dotyczące poziomu osiągnięcia wskaźników z realizacji działań w ramach środków towarzyszących, określonych w części VI w ust. 2. Wytycznych IZ – Wskaźniki realizacji działań w ramach środków towarzyszących.
3. OPO zobowiązana jest złożyć w terminie do 15 dni roboczych od dnia upływu określonego w Umowie ostatecznego terminu dystrybucji artykułów spożywczych „Sprawozdanie końcowe z przebiegu działań w ramach środków towarzyszących”, stanowiącym załącznik nr 14 do Umowy.
4. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 3 OPO zobowiązana jest w szczególności podać informacje dotyczące zrealizowanego wskaźnika, tj. liczby osób objętych działaniami w podziale na:
- 1) grupy odbiorców:
    - osoby z niepełnosprawnościami,
    - obywatele państw trzecich (spoza UE),
    - osoby obcego pochodzenia i należące do mniejszości (np. Romowie),
    - osoby bezdomne,
    - pozostałe osoby,
  - 2) wiek:
    - dzieci poniżej 18 roku życia,
    - osoby młode w wieku 18-29 lat
    - osoby w wieku 65 lat i starsze,
    - pozostałe osoby,
  - 3) płeć:
    - kobiety,



– mężczyźni.

5. Do 15 dnia każdego miesiąca realizacji Podprogramu 2023, za który OPO nie składa wniosku o płatność, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. b), zobowiązana jest do złożenia do KOWR informacji o trudnościach w realizacji Operacji II i podjętych działaniach zaradczych.

## Realizacja dostaw

### § 8

1. OPO oświadcza, że magazyny wskazane w załączniku nr 7 do Umowy spełniają wszystkie wymagania określone w obowiązujących przepisach prawnych, odnoszące się do przechowywania poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych.
2. OPO może dokonać zmiany dotyczącej magazynów OPR z następujących powodów:
  - 1) zmiany adresu magazynu – liczba magazynów nie ulega zmianie,
  - 2) rezygnacji z magazynu – liczba magazynów ulega zmniejszeniu (OPO wskaże magazyn, do którego mają zostać dostarczone pozostałe ilości artykułów spożywczych z magazynu, z którego zrezygnowano),
  - 3) dodanie nowego magazynu – liczba magazynów ulegnie zwiększeniu (OPO wskaże nowy magazyn i ilość artykułów spożywczych do dostarczenia oraz magazyn, z którego odjęto ilość artykułów spożywczych na poczet nowego magazynu),

przy czym łączna ilość artykułów spożywczych pozostanie bez zmian zgodnie z załącznikiem nr 1c do Umowy.

Każda z ww. zmian, określona w ust. 2 traktowana jest jako oddzielna zmiana. **OPO nie może dokonać więcej niż 6 zmian magazynów** (z wyłączeniem zmian adresów magazynów spowodowanych zmianami administracyjnymi). Do dopuszczalnej liczby zmian wlicza się zmiany, które zostały uwzględnione w załączniku nr 7 do Umowy, po zgłoszeniu *Zapotrzebowania na artykuły spożywcze w związku z realizacją Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2023*. Dla magazynów, które uległy zmianie



(z wyłączeniem zmian adresów spowodowanych zmianami administracyjnymi) nie mają zastosowania postanowienia, o których mowa w § 2 ust. 12.

3. **Każdą zmianę magazynu OPO zobowiązana jest zgłosić do KOWR** na formularzu stanowiącym załącznik nr 9a do Wytycznych IZ.
4. W przypadku zmiany magazynu OPO zobowiązuje się do złożenia wniosku nie później niż na 30 dni przed dokonywaną zmianą. We wniosku OPO zobowiązuje się wskazać powód dokonywanej zmiany oraz załączyć formularz, o którym mowa w ust. 3 – dla nowego magazynu.
5. W przypadku zmiany magazynu KOWR przeprowadzi w obecności przedstawiciela organizacji partnerskiej kontrolę w zakresie spełniania standardów magazynowania w magazynie dotychczasowym jak i nowym, wskazanym we wniosku OPO. Kontrola dotychczasowego magazynu i nowego magazynu zostanie przeprowadzona najpóźniej ostatniego dnia korzystania z magazynu dotychczasowego. Zakres kontroli będzie dotyczył:
  - 1) w dotychczasowym magazynie m.in. potwierdzenia przyczyny rezygnacji z magazynu, sprawdzenia i spisania stanów magazynowych artykułów spożywczych, a w przypadku, gdy na stanie magazynowym będą znajdowały się artykuły spożywcze, również ustalenia (udokumentowanego pisemnym oświadczeniem przedstawiciela organizacji partnerskiej) kiedy artykuły spożywcze zostaną przewiezione do nowego magazynu,
  - 2) w nowym magazynie sprawdzenia spełnienia standardów magazynowania, w szczególności m.in. zapewnienia przechowywania artykułów spożywczych w warunkach określonych przez producenta.
6. Na podstawie wniosku organizacji partnerskiej oraz po dopuszczeniu nowego magazynu przez kontrolę KOWR, KOWR przygotowuje aneks do Umowy z Wykonawcą oraz aneks do nin. Umowy.
7. W przypadku, gdy w trakcie kontroli zostanie stwierdzone, że dany magazyn nie spełnia wymagań w zakresie magazynowania określonych w Wytycznych IZ, w szczególności:
  - 1) nie spełnia wymagań odnoszących się do przechowywania poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta lub



2) nie dysponuje warunkami i możliwościami rozładunku, przechowywania i załadunku właściwymi dla poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych,

KOWR odmawia zaakceptowania kolejnych harmonogramów dostaw artykułów spożywczych do tego magazynu.

## § 9

1. OPO zobowiązuje się uzgodnić z Wykonawcami Miesięczne harmonogramy dostaw artykułów spożywczych do magazynów OPR określonych w załączniku nr 7 do Umowy. Uzgodnienie harmonogramu dostaw pomiędzy OPO, a Wykonawcą odbywa się po uprzednim przeszkoleniu pracowników OPO przez pracowników KOWR z wykorzystaniem aplikacji „Pomoc żywnościowa” na stronie internetowej [www.gov.pl/kowr](http://www.gov.pl/kowr).
2. W przypadku, gdy w danym dniu planowana jest dostawa artykułu spożywczego do jednego magazynu OPR w ilości przekraczającej maksymalną ładowność jednego środka transportu, wówczas w harmonogramie dostaw należy uwzględnić dostawę oddzielnie dla każdego środka transportu.
3. Harmonogram dostaw powinien być uzgodniony i zatwierdzony przez OPO i Wykonawcę w aplikacji „Pomoc żywnościowa” nie później niż na **7 dni roboczych** przed pierwszym dniem miesiąca, w którym dostawy będą realizowane. W przypadku dostaw, które będą realizowane w pierwszym i drugim miesiącu realizacji dostaw, harmonogram powinien być zatwierdzony przez Wykonawcę i OPO w ww. aplikacji przed datą pierwszej dostawy przewidzianą w tym harmonogramie dostaw.
4. Za dzień dostarczenia do KOWR harmonogramu dostaw lub aneksu do harmonogramu zwanego dalej „Aneksem” uznaje się dzień zatwierdzenia harmonogramu lub Aneksu w aplikacji „Pomoc żywnościowa” przez OPO i Wykonawcę.
5. W uzasadnionych i koniecznych przypadkach może nastąpić zmiana harmonogramu dostaw (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub OPO) pod warunkiem, że nastąpi ona w drodze porozumienia między Wykonawcą, a OPO. Zmiana harmonogramu dostaw może nastąpić jedynie w formie Aneksu i odbywa



się z wykorzystaniem aplikacji „Pomoc żywnościowa” na stronie internetowej [www.gov.pl/kowr](http://www.gov.pl/kowr). Strona tworząca Aneks, tj. OPO lub Wykonawca musi podać uzasadnienie do dokonywania zmian w harmonogramie dostaw. Zmiana harmonogramu dostaw może polegać na:

- 1) dodaniu dostawy nieprzewidzianej w dostarczonym do KOWR harmonogramie dostaw. W tym przypadku Wykonawca i OPO zobowiązani są zatwierdzić Aneks, nie później niż 3 dni robocze przed planowaną dostawą;
- 2) zmianie ilości dostarczanych artykułów spożywczych przewidzianych w dostarczonym do KOWR harmonogramie dostaw. W tym przypadku Wykonawca i OPO zobowiązani są zatwierdzić Aneks do harmonogramu dostaw, nie później niż 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą;
- 3) zmianie miejsca lub terminu dostawy przewidzianej w dostarczonym do KOWR harmonogramie dostaw. W tym przypadku Wykonawca i OPO zobowiązani są zatwierdzić Aneks, nie później niż na 3 dni robocze przed planowaną dostawą;
- 4) anulowaniu dostawy przewidzianej w dostarczonym do KOWR harmonogramie dostaw. W tym przypadku Wykonawca i OPO zobowiązani są zatwierdzić Aneks, nie później niż 1 dzień roboczy przed datą dostawy wskazaną w dostarczonym do KOWR harmonogramie.

Za „dni robocze”, o których mowa w ust. 5 uznaje się dni od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni wolnych od pracy dla KOWR.

6. Zmiana harmonogramu dostaw po upływie terminów wskazanych w ust. 5 pkt 1) – 4) nie jest możliwa.
7. W przypadku nieprzyjęcia całej albo części zaplanowanej w harmonogramie dostaw ilość artykułu spożywczego do magazynu OPR z przyczyn wskazanych w § 10 ust. 11, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ilości będącej różnicą między ilością zaplanowaną/dostarczoną, a ilością przyjętą w terminie ustalonym pomiędzy OPO i Wykonawcą. Ilość ta musi być ujęta w harmonogramie dostaw/Aneksie.
8. W przypadku niedostarczenia całej albo części zaplanowanej w harmonogramie dostaw ilości artykułów spożywczych do magazynu OPR, Wykonawca





zobowiązany jest do dostarczenia ilości będącej różnicą między ilością zaplanowaną, a ilością dostarczoną w terminie ustalonym pomiędzy OPO i Wykonawcą.

9. Za dostawę niezrealizowaną w terminie uważa się dostawę, której odbiór przez OPR nie rozpoczął się przed godz. 15<sup>30</sup> dnia, który został określony w harmonogramie.

## § 10

### Odbiór dostaw do magazynów OPR

1. Dostawy powinny być realizowane przez Wykonawców do magazynów OPR na paletach bezzwrotnych, o ile nie zostanie to inaczej ustalone z OPO, o wysokości nie większej niż 2 metry. Palety stosowane przy dostawach nie są odrębnie rozliczane i opłacane przez KOWR. Ilość artykułu spożywczego na pełnej paletce musi być zgodna z ilością wskazaną w załączniku nr 2 do Umowy.
2. Upoważnieni przez OPO pracownicy OPR, dokonując odbioru każdej dostawy do danego magazynu zobowiązani są do sprawdzania zgodności dostaw pod względem ilości, asortymentu, a także właściwych oznaczeń, obecności numeru partii magazynowej, tj. unikalnego oznaczenia przyporządkowanego do danej dostawy do magazynu OPR, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do Umowy. W numerze partii magazynowej musi być zawarta data dostawy.
3. Wszelkie koszty transportu artykułów spożywczych do magazynów OPR środkami transportu, zapewniającymi utrzymanie cech jakościowych oraz zabezpieczającymi przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami, zapewniają i pokrywają Wykonawcy.
4. Za właściwy sposób zapakowania i dostarczenia artykułów spożywczych do magazynów OPR w sposób zapewniający utrzymanie cech jakościowych artykułów spożywczych oraz zabezpieczający przed uszkodzeniami powstałymi w transporcie w szczególności z powodu niezastosowania odpowiednich środków opakowaniowych (np. palet odpowiedniej wytrzymałości, tekturowych przekładek, ścisłego i dokładnego foliowania palet itp.) odpowiedzialny jest Wykonawca.



5. Możliwe jest łączenie dostaw do różnych magazynów OPR w ramach jednego transportu, przy czym dla każdej dostawy do magazynu OPR wystawiany jest oddzielny dokument (protokół, gwarancja jakości) oraz nadawany jest odrębny numer partii magazynowej, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 2, protokół i gwarancja jakości powinny być sporządzone oddzielnie dla każdego środka transportu oraz posiadać oddzielny numer partii magazynowej, o którym mowa w ust. 2, oddzielnie dla każdego środka transportu.
7. Odpowiedzialność za ilość oraz jakość dostarczonych do magazynów OPR artykułów spożywczych ponoszą Wykonawcy.
8. Gwarancję jakości sporządza Wykonawca według wzoru określonego w załączniku nr 8 do Umowy w trzech egzemplarzach, po jednym dla magazynu OPR, KOWR i Wykonawcy oraz dołącza do każdej dostawy artykułu spożywczego do magazynu OPR jeden egzemplarz gwarancji jakości dostarczonego artykułu spożywczego, potwierdzającej, że:
  - 1) dostarczony artykuł spożywczy spełnia wymagania i został dopuszczony do obrotu,
  - 2) jakość dostarczonego artykułu spożywczego jest zgodna z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do Umowy,
  - 3) udziela gwarancji na okres równy gwarancji producenta określonej jako termin przydatności do spożycia.

Gwarancja jakości stanowić będzie załącznik do protokołu przekazania – odbioru, o którym mowa w ust. 12. Gwarancja jakości powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9. KOWR przenosi uprawnienia wynikające z gwarancji Wykonawcy na OPO, która będzie realizować te uprawnienia samodzielnie. W przypadku stwierdzenia przez OPO, że choćby jedna z przesłanek wskazanych w ust. 8 nie została spełniona, niezwłocznie pisemnie informuje o tym fakcie KOWR za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub w innej formie zapewniającej pracownikom KOWR możliwość zapoznania się z tą informacją w sposób umożliwiający weryfikację tożsamości osoby składającej informację.



10. KOWR upoważnia OPO do odbioru artykułów spożywczych, w ilościach, o których mowa w załączniku nr 1c do Umowy dostarczanych przez Wykonawcę. W ramach dalszych czynności OPO upoważnia przedstawicieli OPR do odbioru artykułów spożywczych. Przy każdej dostawie artykułu spożywczego upoważniony przez OPO przedstawiciel OPR:
- 1) sprawdzi ważność i prawidłowość wystawienia gwarancji jakości, o której mowa w ust. 8,
  - 2) sprawdzi prawidłowość artykułu spożywczego w zakresie opakowań jednostkowych, transportowych, palet oraz zastosowanych środków transportu,
  - 3) sprawdzi prawidłowość oznakowania artykułu spożywczego,
  - 4) potwierdzi dokonanie odbioru ilościowego i otrzymanie gwarancji jakości artykułu spożywczego przez OPR.
11. W przypadku, kiedy upoważniony przez OPO przedstawiciel OPR przy dostawie stwierdzi:
- 1) brak dokumentu, o którym mowa w ust. 8,
  - 2) brak upoważnienia dla przedstawiciela Wykonawcy do podpisywania dokumentów związanych z realizacją dostawy;
  - 3) niewłaściwy asortyment;
  - 4) niewłaściwą jakość opakowań;
  - 5) niewłaściwe oznakowanie opakowań;
  - 6) niewłaściwie określony termin przydatności do spożycia,
- odmówi potwierdzenia odbioru całej dostawy artykułu spożywczego i niezwłocznie poinformuje o tym fakcie KOWR w sposób określony w § 10 ust. 9.
12. Przyjęcie każdej dostawy artykułu spożywczego do magazynu OPR każdorazowo potwierdzane będzie protokołem przekazania – odbioru artykułu spożywczego, zwanego dalej **protokołem**, na rzecz OPO sporządzanym i podpisywanym przez przedstawiciela OPR upoważnionego przez OPO oraz podpisywanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Protokół zostanie sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 9 do Umowy w trzech egzemplarzach, po jednym dla KOWR, Wykonawcy i upoważnionego przez OPO przedstawiciela OPR.



13. KOWR zastrzega sobie prawo obecności przy dostawie artykułów spożywczych do magazynów OPR.
14. W przypadku, gdy przedstawiciel KOWR obecny jest przy dostawie artykułu spożywczego:
  - 1) potwierdza prawdziwość informacji zawartych w protokole przekazania-odbioru, dokonanie odbioru ilościowego, potwierdza otrzymanie gwarancji jakości artykułu spożywczego przez upoważnionego przez OPO przedstawiciela magazynu OPR oraz podpisuje protokół przekazania-odbioru,
  - 2) sporządza raport z kontroli. Raport z kontroli powinien być podpisany przez kontrolującego, upoważnionego przez OPO przedstawiciela OPR oraz przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Jeden egzemplarz raportu z kontroli zostaje przekazany do Wykonawcy.
15. KOWR po zakończeniu miesiąca, w którym realizowane były dostawy sporządza „Zbiorczy protokół przekazania-odbioru artykułów spożywczych do organizacji partnerskiej” i przesyła do OPO w celu jego podpisania. OPO jest zobowiązana zweryfikować i podpisać „Zbiorczy protokół przekazania-odbioru artykułów spożywczych” oraz odesłać oryginał tego dokumentu niezwłocznie do KOWR.

## § 11

### Kontrola jakości artykułów

1. KOWR zastrzega sobie możliwość pobrania próbek z każdej partii produkcyjnej artykułu spożywczego dostarczonego do magazynu OPR celem przeprowadzenia badań jakości zdrowotnej oraz badań potwierdzających spełnienie wymagań jakościowych przez artykuł spożywczy, przeprowadzanych zgodnie z metodyką określoną w załączniku nr 2 do Umowy.
2. W przypadku, gdy przedstawiciel KOWR dokona pobrania próbek artykułu spożywczego, o których mowa w ust. 1, dystrybucja partii produkcyjnej, z której pobrano próbki zostaje wstrzymana przez OPO do czasu uzyskania wyników badań laboratoryjnych oraz wyczerpania ewentualnej procedury odwoławczej, o której mowa w ust. 6.



3. W przypadku, gdy wyniki badań laboratoryjnych potwierdzą zgodność dostarczonego artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do Umowy, partia produkcyjna artykułu spożywczego zostanie poddana dystrybucji.
4. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela KOWR niezgodności dostarczonego artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przesłania do KOWR drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat\\_dwk@kowr.gov.pl](mailto:sekretariat_dwk@kowr.gov.pl) oraz do OPO na adres elektroniczny wskazany do kontaktu, nie później niż do godziny 15<sup>00</sup> następnego dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wad/niezgodności dostarczonej partii produkcyjnej artykułu spożywczego, podpisaną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, informację wskazującą nazwy magazynów OPR, do których została dostarczona zakwestionowana partia produkcyjna artykułu spożywczego, ilość, daty dostaw zakwestionowanej partii produkcyjnej artykułu spożywczego oraz informację czy niezgodność parametrów z wymaganiami jakościowymi powoduje zagrożenie dla zdrowia, z jednoczesnym nadaniem za pośrednictwem operatora pocztowego lub w innej formie zapewniającej KOWR i OPO możliwość zapoznania się z tą informacją oraz zweryfikowania, że została ona złożona przez osobę uprawnioną,
  - 2) uzgodnienia z OPO terminu wymiany zakwestionowanej partii produkcyjnej artykułu spożywczego i pisemnego poinformowania o tym fakcie KOWR oraz przekazania powyższych informacji na adres e-mail: [sekretariat\\_dwk@kowr.gov.pl](mailto:sekretariat_dwk@kowr.gov.pl) w terminie 3 dni roboczych przed operacją dokonania wymiany,
  - 3) nieodpłatnego odebrania zakwestionowanej partii produkcyjnej artykułu spożywczego z magazynów OPR, do których została ona dostarczona i w jej miejsce dostarczenia artykułu spożywczego spełniającego wymagania określone w załączniku nr 2 do Umowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia potwierdzenia występowania:



- niezgodności z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do Umowy dostarczonej partii produkcyjnej artykułu spożywczego i/lub,
- wad w ramach reklamacji zgłoszonych przez OPO dotyczących dostarczonej partii produkcyjnej artykułu spożywczego, w ilości odpowiadającej zakwestionowanej partii produkcyjnej.

Przez stwierdzenie niezgodności dostarczonego przez Wykonawcę artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do Umowy rozumie się w szczególności:

- a) wskazanie na niezgodność dostarczonego artykułu spożywczego potwierdzoną wynikami badań laboratoryjnych,
  - b) wskazanie na niezgodność dostarczonego artykułu spożywczego potwierdzoną przez kontrolera KOWR w raporcie z kontroli, w szczególności, gdy w trakcie kontroli zostanie stwierdzone, że artykuł spożywczy uległ zepsuciu pomimo przechowywania tego artykułu w warunkach zalecanych przez producenta,
  - c) stwierdzenie przez KOWR niezgodności danego artykułu spożywczego wynikającej z dokumentacji produkcyjnej Wykonawcy,
  - d) stwierdzenie przez KOWR niezgodności dostarczonego artykułu spożywczego wynikającej z gwarancji jakości, o której mowa w § 10 ust. 8, w szczególności w zakresie wskazania w gwarancji jakości daty minimalnej trwałości krótszej niż data wynikająca z wymagań określonych w załączniku nr 2 do Umowy,
  - e) stwierdzenie przez KOWR niezgodności dostarczonego artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do Umowy, w szczególności z projektem opakowania jednostkowego zaakceptowanego przez KOWR.
5. Wymiana artykułu spożywczego potwierdzana będzie protokołem przekazania-odbioru sporządzonym zgodnie z § 10 ust. 12 oraz gwarancją jakości artykułu spożywczego sporządzoną zgodnie z § 10 ust. 8.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli niezgodność została stwierdzona w wyniku badań laboratoryjnych, Wykonawca może złożyć w terminie 3 dni



roboczych od daty poinformowania przez KOWR o konieczności wymiany kwestionowanej partii produkcyjnej odwołanie od wyników badań laboratoryjnych, o czym KOWR poinformuje OPO.

W przypadku złożenia odwołania postanowień ust. 4 pkt 2 – 3 nie stosuje się do czasu uzyskania wyników badania próbki odwoławczej.

7. W przypadku, gdy wyniki badań laboratoryjnych próbki odwoławczej potwierdzą negatywny wynik pierwotnych badań laboratoryjnych zastosowanie mają postanowienia ust. 4 pkt 2-3.
8. W przypadku, gdy wyniki badań laboratoryjnych próbki odwoławczej potwierdzą zgodność dostarczonego artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do Umowy, partia produkcyjna artykułu spożywczego zostaje poddana dystrybucji.
9. Reklamacje dotyczące dostarczonych artykułów spożywczych OPO zgłasza do Wykonawcy oraz do wiadomości KOWR. Reklamacje mogą dotyczyć w szczególności jakości artykułu spożywczego, jak i ilości artykułu spożywczego, w szczególności stwierdzenia braku odpowiedniej liczby opakowań jednostkowych w opakowaniu zbiorczym.
10. W przypadku, gdy OPO w trybie reklamacji zgłosi Wykonawcy (do wiadomości KOWR) wady jakościowe dostarczonego artykułu spożywczego, tym samym KOWR rozpoczyna procedurę kontroli warunków przechowywania partii produkcyjnej artykułu spożywczego, której dotyczy złożona reklamacja.
11. W przypadku, gdy reklamowana pod względem jakości partia produkcyjna artykułu spożywczego przechowywana jest w warunkach zgodnych z wymogami przechowywania określonymi dla danego rodzaju artykułu spożywczego przez producenta, przedstawiciel KOWR pobierze próbkę celem przeprowadzenia badań laboratoryjnych.
12. W przypadku, gdy wyniki badań, o których mowa w ust. 11 potwierdzą, że dostarczony artykuł spożywczy nie spełnia wymogów jakości zdrowotnej lub dostarczony artykuł spożywczy nie spełnia wymagań jakościowych określonych w załączniku nr 2 do Umowy zastosowanie mają regulacje ust. 4 pkt 2–3.
13. W sytuacji, gdy Wykonawca dokona wymiany artykułu spożywczego zgodnie z ust. 4 pkt 2–3, Wykonawca oświadcza, że artykuł spożywczy pochodzący



z wymiany, w opakowaniach przeznaczonych do realizacji Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 nie będzie ponownie wykorzystany.

14. W przypadku, gdy OPO w trybie reklamacji zgłosi Wykonawcy (do wiadomości KOWR) przypadek dostawy niewłaściwej ilości artykułu spożywczego, przedstawiciel KOWR dokona kontroli w magazynach OPR, których dotyczy reklamacja. W przypadku potwierdzenia dostarczenia niewłaściwej ilości artykułu spożywczego, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć brakującą ilość artykułu spożywczego do magazynów OPR. Dostawa brakującej ilości artykułu spożywczego potwierdzana będzie protokołem sporządzonym zgodnie z § 10 ust. 12 oraz gwarancją jakości artykułu spożywczego sporządzoną zgodnie z § 10 ust. 8.

## Realizacja dystrybucji

### § 12

1. OPO odpowiedzialna jest za realizację dystrybucji artykułów spożywczych w okresie **od dnia zawarcia Umowy do listopada 2024 r.**, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, w FEPŻ i w Wytocznych IZ, przy czym termin rozpoczęcia dystrybucji poszczególnych artykułów spożywczych będzie zgodny z terminem rozpoczęcia dostaw artykułów spożywczych, z zastrzeżeniem, że nie wcześniej, niż od dnia zawarcia przez KOWR Umowy z OPO.
2. Dystrybucja prowadzona jest przez OPO za pośrednictwem:
  - 1) OPR, które przekazują artykuły spożywcze do OPL lub bezpośrednio osobom najbardziej potrzebującym,
  - 2) OPR, które dostarczają artykuły spożywcze do OPL prowadzących dystrybucję bezpośrednio wśród osób najbardziej potrzebujących.
3. OPL zobowiązane są do prowadzenia bezpośredniej dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących, spełniających kryteria kwalifikowalności określone w § 14 ust. 1 – 2. OPL nie mogą przekazywać artykułów spożywczych do innych OPL w celu dalszej dystrybucji. W przypadku, gdy OPL nie będzie mogła przekazać otrzymanych artykułów spożywczych osobom najbardziej potrzebującym w okresie realizacji dystrybucji, zobowiązana będzie do zwrotu tych





artykułów spożywczych do OPR, od którego je otrzymała, w terminie umożliwiającym ich rozdysponowanie w okresie realizacji procesu dystrybucji, o którym mowa w ust. 1 i w terminie przydatności do spożycia.

4. OPR/OPL za pośrednictwem, których OPO będzie realizowała dystrybucję artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących muszą spełniać kryteria określone w Wytocznych IZ, tj.:

- 1) prowadzić działania non-profit na rzecz osób najbardziej potrzebujących,
- 2) posiadać zdolności administracyjne do:
  - a) realizacji działań w zakresie dystrybucji artykułów spożywczych otrzymanych w ramach Programu,
  - b) realizacji działań na rzecz włączenia społecznego,
  - c) prowadzenia odrębnych systemów ewidencji księgowej i gospodarki magazynowej artykułów dostarczanych z Programu oraz z innych źródeł.

W celu wsparcia zdolności administracyjnych OPL może zawrzeć pisemną umowę z dodatkowym podmiotem określającą zadania tego podmiotu oraz uprawnienia OPL wobec niego. W takim przypadku dokumentacja dotycząca realizacji Programu powinna być przechowywana w OPL. O takich przypadkach OPL powinien poinformować OPR, z którym zawarł umowę/od którego otrzymał pisemne wytyczne na realizację Podprogramu 2023, OPR przekazuje informację do OPO, a OPO niezwłocznie do KOWR.

- 3) posiadać doświadczenie w prowadzeniu działań o charakterze włączenia społecznego, prowadzić stałą współpracę z organizacjami lub podmiotami prowadzącymi takie działania.
5. Artykuły spożywcze nie mogą być przekazywane instytucjom, które otrzymują dofinansowanie na wyżywienie lub pobierają opłaty za wyżywienie, z wyłączeniem placówek o charakterze dziennym świadczących pomoc dzieciom, placówek dla osób bezdomnych, jadłodajni, z tym, że osoby objęte pomocą żywnościową nie mogą wносить opłat za posiłki otrzymywane w tych podmiotach.
6. Dystrybucja artykułów spożywczych w formie posiłków może być prowadzona w:
- 1) placówkach o charakterze dziennym świadczącym pomoc dzieciom,
  - 2) placówkach dla osób bezdomnych,



3) jadłodajniach.

OPL wydające posiłki powinny otrzymywać w miarę możliwości produkty ze wszystkich grup towarowych, jednak z uwzględnieniem rodzaju wydawanych posiłków.

7. Żywność dystrybuowana przez OPL/OPR w ramach realizacji Programu wydawana jest nieodpłatnie. OPL/OPR wydające żywność nie mogą pobierać od odbiorców końcowych jakichkolwiek opłat za wydawaną żywność ani uzależniać wydania żywności od jakichkolwiek świadczeń na rzecz OPL/OPR. W umowach/wytycznych przekazanych OPR/OPL muszą znaleźć się zobowiązania do nieodpłatnej dystrybucji przez OPL/OPR żywności w ramach Programu oraz zobowiązanie OPR/OPL do niepobierania od odbiorców końcowych jakichkolwiek opłat za wydawaną żywność ani uzależniania wydawania żywności od jakichkolwiek świadczeń na rzecz OPL/OPR. W przypadku pobierania opłat OPL/OPR wykluczane są z realizacji Programu.
8. W przypadku stwierdzenia przez OPO wystąpienia przypadku pobierania opłat przez OPR, OPO zobowiązana jest w terminie 30 dni poinformować OPR o wykluczeniu z realizacji Programu. OPO odpowiedzialna jest za zapewnienie przyjmowania dostaw do magazynu/zapewnienia ciągłości pomocy dla osób potrzebujących (w zależności od zasięgu terytorialnego OPR) w miejsce danego OPR. OPO o zaistniałych przypadkach informuje KOWR w terminie 14 dni od powzięcia informacji o pobieraniu opłat przez OPR.
9. W przypadku stwierdzenia przez OPR wystąpienia przypadku pobierania opłat przez OPL, OPR zobowiązana jest w terminie 14 dni od zidentyfikowania takiej sytuacji poinformować o tym OPO. OPO o zaistniałych przypadkach informuje KOWR w terminie 14 dni od stwierdzenia przypadku pobierania opłat przez OPL. OPR zobowiązana jest w ciągu 30 dni od stwierdzenia przypadku pobierania opłat poinformować OPL o wykluczeniu z realizacji Programu. W przypadku wykluczenia OPL, OPR odpowiedzialna jest za zapewnienie ciągłości pomocy dla osób potrzebujących (w zależności od zasięgu terytorialnego działań OPL) w miejsce danego OPL.
10. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji przez OPR/OPL dystrybucji żywności lub działań w ramach środków towarzyszących, które skutkują



odzyskiwaniem środków na zasadach określonych w § 17, dopuszcza się możliwość wykluczenia tej OPL z realizacji Podprogramu.

11. W przypadku podjęcia przez OPO/OPR decyzji o wykluczeniu OPR/OPL z realizacji Programu, OPO/OPR postępuje zgodnie z procedurą określoną w ust. 8-9.
12. Organizacje uczestniczące w realizacji FEPŻ w Podprogramie 2023, zobowiązane są do przestrzegania minimalnych standardów określonych w Wytocznych IZ, w obszarze:
  - 1) administrowania;
  - 2) transportu;
  - 3) magazynowania.

### § 13

#### Minimalne standardy

1. W zakresie minimalnych standardów w obszarze administrowania, o których mowa w § 12 ust. 12 pkt 1 OPO zobowiązana jest:
  - 1) przestrzegać zasady należytego zarządzania finansami, o której mowa w załączniku nr 17 do Umowy (załącznik nr 13 do Wytocznych IZ);
  - 2) zapewnić kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie w zarządzaniu lub realizacji programu/projektu finansowanego ze środków UE albo w realizacji działań związanych z dystrybucją żywności, potwierdzone stosowną dokumentacją;
  - 3) prowadzić odrębną ewidencję księgową przy wykorzystaniu specjalistycznego programu komputerowego lub w formie papierowej bądź w każdy inny sposób umożliwiający czytelne wyodrębnienie poszczególnych pozycji księgowych dla Podprogramu 2023;
  - 4) posiadać narzędzia zapewniające sprawną realizację obowiązku sprawozdawczego, w tym prowadzenie ewidencji dotyczącej wydania artykułów spożywczych w podziale na grupy odbiorców, płeć, wiek oraz wysokość dochodu osób najbardziej potrzebujących, w układzie terytorialnym;



- 5) przeprowadzić weryfikację sieci dystrybucji na danym obszarze, celem zapobieżenia zawarcia umów z więcej niż jedną OPR, która swoim zasięgiem terytorialnym obejmuje tę samą grupę osób najbardziej potrzebujących, która może zostać objęta pomocą żywnościową;
- 6) przeprowadzić wybór oraz weryfikację OPR, w zakresie spełniania kryteriów uczestnictwa w Podprogramie 2023 określonych w § 12 ust. 4 przed zawarciem umów na dystrybucję artykułów spożywczych potwierdzone stosowną dokumentacją;
- 7) zawrzeć umowy z OPR lub przekazać do OPR pisemne wytyczne do realizacji Podprogramu (jeśli OPR należy do struktury OPO) i zobowiązać te organizacje do przestrzegania zapisów dotyczących wymagań, które muszą spełniać OPR, określonych w Umowie zawartej pomiędzy KOWR a OPO. Warunkiem podpisania umów/przekazania pisemnych wytycznych jest przedłożenie przez OPR do OPO opisu dystrybucji artykułów spożywczych, w tym planowanej liczby osób do objęcia pomocą żywnościową oraz uzgodnionego z właściwym terytorialne OPS zakresu współpracy oraz wstępnego planu działań towarzyszących (obowiązkowych oraz objętych dofinansowaniem) w ramach Programu, o których mowa w § 15 ust. 3 – 4;
- 8) zobowiązać OPR do zawarcia umów z OPL lub przekazać do OPL pisemne wytyczne do realizacji Podprogramu (jeśli OPL należy do struktury OPR) i zobowiązać te organizacje do przestrzegania zapisów dotyczących wymagań, które muszą spełniać OPL określonych w Umowie zawartej pomiędzy KOWR a OPO;
- 9) prowadzić nadzór i monitoring nad realizacją operacji dystrybucji w Podprogramie 2023, w tym przeprowadzić kontrolę w co najmniej 10% OPR z którymi OPO zawarło umowy na realizację operacji dystrybucji w Podprogramie 2023; po przeprowadzeniu kontroli OPO sporządza stosowną dokumentację zawierającą informację o ewentualnych zaleceniach w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji dystrybucji żywności oraz przestrzegania minimalnych standardów w obszarach administrowania, transportu i magazynowania, a także informację o sprawdzeniu wykonania zaleceń pokontrolnych;



- 10) prowadzić nadzór i monitorowanie wielkości przesunięć żywności pomiędzy OPR/województwami. W przypadku zamiaru przesunięć żywności o wartości przekraczających 4% szacunkowej wartości alokacji na dane województwo dla danej OPO wynikającej z podziału o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 lit. b), z uwzględnieniem zapotrzebowania na artykuły spożywcze, składanego przez OPO do KOWR zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do Wytycznych IZ - zgłaszać przesunięcia wraz z uzasadnieniem do IZ za pośrednictwem KOWR. Przesunięcie żywności jest możliwe wyłącznie za zgodą IZ;
  - 11) zobowiązać OPR do przekazywania na bieżąco informacji dotyczących dystrybucji artykułów spożywczych w celu sporządzenia i terminowego przekazywania do KOWR dokumentów, o których mowa w § 5 oraz § 6.
2. W zakresie minimalnych standardów w obszarze administrowania, o których mowa w § 12 ust. 12 pkt 1, OPR zobowiązane są:
- 1) przeprowadzić weryfikację sieci dystrybucji na danym obszarze, celem zapobiegania zawieraniu umów z więcej niż jedną OPL, która swoim zasięgiem terytorialnym obejmuje tę samą grupę osób najbardziej potrzebujących, która może zostać objęta pomocą żywnościową;
  - 2) przeprowadzić wybór oraz weryfikację OPL, w zakresie spełniania kryteriów uczestnictwa w Podprogramie 2023 określonych w § 12 ust. 4, przed zawarciem umów na dystrybucję artykułów spożywczych potwierdzone stosowną dokumentacją;
  - 3) zawrzeć umowy z OPL lub przekazać do OPL pisemne wytyczne do realizacji Podprogramu (jeśli OPL należy do struktury OPR) i zobowiązać te organizacje do przestrzegania zapisów dotyczących wymagań określonych w Umowie zawartej pomiędzy KOWR a OPO. Warunkiem podpisania umów/przekazania pisemnych wytycznych jest przedłożenie przez OPL do OPR informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 7. OPR ustala z OPL zakres wzajemnych zobowiązań dotyczących ponoszenia kosztów w związku z realizacją dystrybucji żywności w Podprogramie 2023 na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Wytycznych IZ;



- 4) prowadzić nadzór i monitoring nad realizacją operacji dystrybucji w Podprogramie 2023, potwierdzony stosowną dokumentacją, w tym przeprowadzić kontrolę, w co najmniej 10% OPL, za pośrednictwem których OPR realizuje proces dystrybucji żywności; po przeprowadzeniu kontroli, OPR sporządza stosowną dokumentację zawierającą informację o ewentualnych zaleceniach w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji dystrybucji żywności oraz przestrzegania minimalnych standardów w obszarach administrowania i magazynowania, a także informację o sprawdzeniu wykonania zaleceń pokontrolnych;
- 5) posiadać zaplecze techniczne, zapewniające właściwą obsługę realizacji operacji dystrybucji w Podprogramie 2023, tj. m.in. pomieszczenia do obsługi administracyjnej, komputera i telefonu.

**Standardy określone w pkt 6 – 14 dotyczą OPR, które dystrybuują artykuły spożywcze bezpośrednio do osób najbardziej potrzebujących.**

- 6) zapewnić współpracę z OPS właściwym dla danej OPR, w tym przekazywanie w formie pisemnej lub elektronicznej, informacji o terminie rozpoczęcia dystrybucji oraz rodzajach prowadzonych działań w ramach środków towarzyszących, określonych w § 15 ust. 3 – 4;
- 7) wydawać żywność wyłącznie w pomieszczeniach którymi dysponuje organizacja prowadząca dystrybucję i/lub dostarczać artykuły spożywcze przez organizację do miejsc zamieszkania osób najbardziej potrzebujących (OPR może używać pomieszczeń, którymi dysponuje do innej działalności przy zachowaniu wymaganych minimalnych standardów);
- 8) organizować i informować o wydawaniu żywności, w taki sposób, aby osoby najbardziej potrzebujące nie były narażone na stygmatyzację, np. poprzez zapewnienie odpowiedniego zaplecza lokalowego przystosowanego do danej formy dystrybucji. W przypadku wydawania paczek żywnościowych, wydawanie to musi odbywać się w pomieszczeniach, a nie ze środków transportu;
- 9) zapobiegać wszelkiej dyskryminacji w dostępie do pomocy żywnościowej, ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną;



- 10) prowadzić dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność osób otrzymujących pomoc żywnościową z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 14 ust. 1 – 2, w tym listy wszystkich osób zakwalifikowanych do otrzymania pomocy żywnościowej w Podprogramie 2023, stanowiącej załącznik nr 2 do Wytycznych IZ przy zachowaniu wymaganej przepisami prawa ochrony tej dokumentacji przed dostępem przez osoby nieuprawnione;
- 11) prowadzić dokumentację potwierdzającą wydawanie artykułów spożywczych w formie:
  - paczek żywnościowych, zawierającej co najmniej informacje określone w załączniku nr 3 do Wytycznych IZ, (sporządzanej odrębnie dla odbiorców końcowych ujętych w danym skierowaniu) z uwzględnieniem wymagań dotyczących składu paczek żywnościowych, o których w § 14 ust. 11 pkt 3 w ujęciu miesięcznym,
  - posiłków, z uwzględnieniem informacji określonych w załączniku nr 3b do Wytycznych IZ oraz listę osób korzystających z posiłków, stanowiącą załącznik nr 3c do Wytycznych IZ sporządzanej w ujęciu miesięcznym;
- 12) monitorować ważność dokumentów, uprawniających osoby najbardziej potrzebujące do skorzystania z pomocy w ramach Podprogramu. Sposób monitorowania ważności dokumentów OPR ustala wspólnie z właściwym OPS, m.in. z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych oraz procedur obowiązujących w danym OPS, np. w odniesieniu do gromadzenia i przekazywania danych za pośrednictwem systemów elektronicznych;
- 13) monitorować wielkości przesunięć żywności pomiędzy województwami. W przypadku przesunięć żywności o wartości przekraczających 4% szacunkowej wartości alokacji na dane województwo dla danej OPO wynikającej z podziału, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 lit. b), z uwzględnieniem zapotrzebowania na artykuły spożywcze, składanego przez OPO do KOWR zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do Wytycznych IZ - zgłaszanie przesunięć wraz z uzasadnieniem do OPO w celu



umożliwienia OPO zgłoszenia zamiaru przesunięcia do IZ za pośrednictwem KOWR. Przesunięcie żywności jest możliwe wyłącznie za zgodą IZ;

- 14) wprowadzać/aktualizować dane dotyczące punktów dystrybucji żywności, do wyszukiwarki wsparcia dla odbiorców końcowych, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
3. OPR zobowiązane są do przestrzegania minimalnych standardów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 5.
  4. W zakresie minimalnych standardów w obszarze transportu, o których mowa w § 12 ust. 12 pkt 2 OPR zobowiązane są:
    - 1) zapewnić dostarczenie artykułów spożywczych do OPL z wykorzystaniem transportu własnego i/lub za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych, albo transportu OPL, na warunkach ustalonych wspólnie w umowie na dystrybucję artykułów spożywczych;
    - 2) dysponować samochodami (własnymi lub wynajętymi), zapewniającymi transport artykułów spożywczych w warunkach umożliwiających utrzymanie ich cech jakościowych, w tym ciągu chłodniczego (np. samochód-chłodnia) zapobiegając marnotrawieniu żywności;
    - 3) posiadać stosowne dokumenty potwierdzające wynajem samochodów bądź zamówienie usługi transportowej;
    - 4) udzielać zamówień na usługi (wybór wykonawców zewnętrznych) w drodze rozeznania rynku lub zgodnie z zasadą konkurencyjności. Szczegółowe zasady udzielania zamówień przez podmioty niebędące zamawiającym w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), określa załącznik nr 17 do Umowy (załącznik nr 13 do Wytycznych IZ);
    - 5) posiadać dokumenty potwierdzające udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności lub w drodze rozeznania rynku. Zasady prowadzenia ww. dokumentacji określa załącznik nr 17 do Umowy (załącznik nr 13 do Wytycznych IZ);
    - 6) ponosić odpowiedzialność razem z OPL, jeżeli OPL odbiera artykuły spożywcze z OPR zgodnie z umową/pisemnymi wytycznymi na dystrybucję artykułów spożywczych z wykorzystaniem transportu własnego i/lub za





pośrednictwem podmiotów zewnętrznych za zapewnienie warunków umożliwiających utrzymanie cech jakościowych artykułów spożywczych w tym ciągu chłodniczego (np. samochód – chłodnia) zapobiegając marnotrawieniu żywności.

5. W zakresie minimalnych standardów w obszarze magazynowania, o których mowa w § 12 ust. 12 pkt 3 OPR zobowiązane są:

- 1) zapewnić kadre umożliwiającą sprawną i należytą realizację Programu posiadającą kwalifikacje i uprawnienia zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) posiadać pomieszczenia magazynowe umożliwiające przechowywanie artykułów spożywczych w warunkach określonych przez producenta przez cały okres trwania Podprogramu 2023. Ewentualna zmiana magazynu powinna zostać zgłoszona przez OPO do KOWR na formularzu stanowiącym załącznik nr 9a do Wytucznych IZ;
- 3) w przypadku wynajmu pomieszczeń do przechowywania artykułów spożywczych dostarczanych w ramach Programu, przestrzegać zasad określonych w ust. 4 pkt 4. Organizacja zobowiązana jest podpisać umowę na wynajem powierzchni magazynowej na okres trwania Podprogramu 2023. Wymóg przestrzegania zasad określonych ust. 4 pkt 4 nie dotyczy sytuacji, gdy OPR zawarła umowę najmu lub użytkuje dany magazyn przed wydaniem Wytucznych IZ na Podprogram 2023;
- 4) posiadać dokumenty potwierdzające przestrzeganie zasad określonych w ust. 4 pkt 5;
- 5) posiadać dokument potwierdzający, że magazyn OPR, do którego przekazywane są dostawy artykułów spożywczych przez Wykonawców, znajduje się pod nadzorem Inspekcji Sanitarnej;
- 6) ubezpieczyć pomieszczenia magazynowe, do których będą realizowane dostawy artykułów spożywczych przez Wykonawców na okres realizacji projektu w ramach Operacji II oraz zapewnić monitoring/ochronę: za pośrednictwem specjalistycznych firm lub w ramach własnych zasobów i możliwości;
- 7) zapewnić rozładunek i załadunek artykułów spożywczych;



- 8) w przypadku realizowania procesu dystrybucji artykułów spożywczych za pośrednictwem OPL zapewnić właściwe warunki magazynowania, m.in. składowania artykułów spożywczych w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie. Pomieszczenie, w którym magazynowana jest żywność musi zapewnić przechowywanie w warunkach określonych przez producenta;
- 9) prowadzić odrębną ewidencję magazynową przy wykorzystaniu specjalistycznego programu komputerowego, w formie papierowej bądź w każdy inny sposób umożliwiający czytelne wyodrębnienie poszczególnych operacji magazynowych dla Podprogramu 2023 oraz zidentyfikowanie ścieżki dystrybucji poszczególnych partii artykułów spożywczych;
- 10) prowadzić zbiorczą ewidencję magazynową w ujęciu miesięcznym umożliwiającą prześledzenie dystrybucji każdej partii poszczególnych artykułów spożywczych dostarczonych do magazynu organizacji zawierającej m.in. oznaczenie partii magazynowej, datę i ilość artykułów spożywczych przyjętych oraz ilość wydanych artykułów spożywczych w ramach danej partii magazynowej (ewidencja powinna być prowadzona zgodnie z załącznikiem nr 4 do Wytucznych IZ albo powinna zawierać informacje, o których mowa w tym załączniku);
- 11) przechowywać wszystkie dokumenty dotyczące magazynowania w siedzibie OPR w sposób zapewniający dostępność na żądanie odpowiednich instytucji;
- 12) prowadzić dystrybucję zgodnie z zasadą:
  - n+1 – dla sera podpuszczkowego dojrzewającego,
  - n+2 – dla mąki pszennej, mleka UHT i herbatników maślanych,
  - n+3 – dla pozostałych artykułów spożywczych,tj. wydanie 100% artykułów spożywczych w ciągu odpowiednio jednego, dwóch i trzech miesięcy od miesiąca, w którym zostały przekazane. Artykuły spożywcze nie mogą być wydawane po upływie terminu przydatności do spożycia;



- 13) zapobiegać marnotrawieniu żywności poprzez prowadzenie racjonalnej gospodarki magazynowej artykułów spożywczych dostarczonych w ramach Podprogramu 2023, w tym dystrybucji żywności;
  - 14) w przypadku realizowania dystrybucji artykułów spożywczych za pośrednictwem OPL, organizować dostawy do OPL mając na celu równomierną dystrybucję żywności wśród osób najuboższych.
6. OPL zobowiązane są:
- 1) Przestrzegać minimalnych standardów w obszarze administrowania:
    - a) posiadać zaplecze techniczne, zapewniające właściwą obsługę realizacji operacji dystrybucji w Podprogramie 2023, m.in. pomieszczenia do obsługi administracyjnej, posiadanie telefonu, i o ile to możliwe, komputera;
    - b) zapewnić współpracę z OPS właściwym dla danej OPL, w tym przekazywać w formie pisemnej lub elektronicznej, do OPS informację o terminie rozpoczęcia dystrybucji oraz rodzajach prowadzonych działań w ramach środków towarzyszących zgodnie z § 15 ust. 3 - 4 (nie dotyczy przypadku, gdy OPS pełni funkcję OPL);
    - c) wydawać żywność wyłącznie w pomieszczeniach, którymi dysponuje organizacja prowadząca dystrybucję i/lub dostarczać artykuły spożywcze przez organizację do miejsc zamieszkania osób najbardziej potrzebujących (OPL może używać pomieszczeń, którymi dysponuje do innej działalności przy zachowaniu wymaganych minimalnych standardów);
    - d) organizować wydawanie żywności, w taki sposób, aby osoby najbardziej potrzebujące nie były narażone na stygmatyzację, np. poprzez zapewnienie odpowiedniego zaplecza lokalowego przystosowanego do danej formy dystrybucji. W przypadku wydawania paczek żywnościowych, wydawanie to musi odbywać się w pomieszczeniach, a nie ze środków transportu;
    - e) informować o terminach wydawania żywności, w taki sposób, aby osoby najbardziej potrzebujące nie były narażone na stygmatyzację;



- f) zapobiegać wszelkiej dyskryminacji w dostępie do pomocy żywnościowej, ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną;
  - g) prowadzić dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność osób otrzymujących pomoc żywnościową z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 14 ust. 1 - 2, w tym listy wszystkich osób zakwalifikowanych do otrzymania pomocy żywnościowej w Podprogramie, stanowiącą załącznik nr 2 do Wytycznych IZ przy zachowaniu wymaganej przepisami prawa ochrony tej dokumentacji przed dostępem przez osoby nieuprawnione;
  - h) prowadzić dokumentację potwierdzającą wydawanie artykułów spożywczych w formie:
    - paczek żywnościowych, zawierającej co najmniej informacje określone w załączniku nr 3 do Wytycznych IZ, (sporządzanej odrębnie dla odbiorców końcowych ujętych w danym skierowaniu) z uwzględnieniem wymagań dotyczących składu paczek żywnościowych, o których mowa w § 14 ust. 11 pkt 3, w ujęciu miesięcznym,
    - posiłków, z uwzględnieniem informacji określonych w załączniku nr 3b do Wytycznych IZ oraz listę osób korzystających z posiłków, stanowiącą załącznik nr 3c do Wytycznych IZ, sporządzaną w ujęciu miesięcznym;
  - i) monitorować ważność dokumentów, uprawniających osoby najbardziej potrzebujące do skorzystania z pomocy w ramach Programu. Sposób monitorowania ważności dokumentów ustala OPR i/lub OPL wspólnie z właściwym OPS, m.in. z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych oraz procedur obowiązujących w danym OPS, np. w odniesieniu do gromadzenia i przekazywania danych za pośrednictwem systemów elektronicznych.
- 2) Jeżeli OPL odbiera artykuły spożywcze z OPR zgodnie z umową na dystrybucję artykułów spożywczych z wykorzystaniem transportu własnego



i/lub za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych, odpowiedzialność za zapewnienie warunków umożliwiających utrzymanie cech jakościowych artykułów spożywczych, zapobiegając marnotrawieniu żywności, ponosi zarówno OPR jak i OPL.

- 3) Przestrzegać minimalnych standardów w obszarze magazynowania:
- a) posiadać pomieszczenia magazynowe umożliwiające przechowywanie artykułów spożywczych w warunkach określonych przez producenta (w przypadku wynajmu pomieszczeń i w przypadku otrzymania przez OPL środków finansowych w ramach Programu obowiązują regulacje wskazane w ust. 5 pkt 3-4);
  - b) zapewnić monitoring/ochronę: za pośrednictwem specjalistycznych firm lub w ramach własnych zasobów i możliwości;
  - c) zapewnić rozładunek i załadunek artykułów spożywczych;
  - d) prowadzić odrębną ewidencję magazynową w formie elektronicznej (przy wykorzystaniu specjalistycznego programu komputerowego) bądź w formie papierowej umożliwiającej czytelne wyodrębnienie poszczególnych operacji magazynowych dla Podprogramu 2023 oraz zidentyfikowanie ścieżki dystrybucji poszczególnych partii artykułów spożywczych;
  - e) prowadzić zbiorczą ewidencję magazynową w ujęciu miesięcznym umożliwiającą prześledzenie dystrybucji każdej partii poszczególnych artykułów spożywczych dostarczonych do magazynu organizacji zawierającej m.in. oznaczenie partii magazynowej, datę i ilość artykułów spożywczych przyjętych oraz ilość wydanych artykułów spożywczych w ramach danej partii (ewidencja powinna być prowadzona zgodnie z załącznikiem nr 4 do Wytycznych IZ albo powinna zawierać informacje, o których mowa w tym załączniku);
  - f) przechowywać wszystkie dokumenty dotyczące magazynowania w sposób zapewniający dostępność na żądanie odpowiednich instytucji w siedzibie OPL;



- g) prowadzić dystrybucję żywności zgodnie z zasadą:
- n+1 – dla sera podpuszczkowego dojrzewającego,
  - n+2 – dla mąki pszennej, mleka UHT i herbatników maślanych,
  - n+3 – dla pozostałych artykułów spożywczych,
- tj. wydanie 100% artykułów spożywczych w ciągu odpowiednio jednego, dwóch i trzech miesięcy od miesiąca, w którym zostały przekazane. Artykuły spożywcze nie mogą być wydawane po upływie terminu przydatności do spożycia;
- h) zapobiegać marnotrawieniu żywności poprzez prowadzenie racjonalnej gospodarki magazynowej artykułów spożywczych dostarczonych w ramach realizowanego Podprogramu 2023, w tym dystrybucji żywności.

## § 14

### Kwalifikowanie osób do Programu

1. OPR i OPL kwalifikują osoby do uczestnictwa w Programie:
  - 1) przy współpracy z OPS;
  - 2) samodzielnie, wyłącznie osoby bezdomne.

OPR/OPL mogą w swoich siedzibach przyjmować oświadczenia od osób kwalifikujących się do przyznania pomocy żywnościowej korzystając z Części B załącznika nr 5 do Wytycznych IZ. Oświadczenia wraz z wypełnionym skierowaniem (Część A załącznika nr 5 do Wytycznych IZ) przekazywane są do właściwego OPS, który potwierdza kwalifikowalność do przyznania pomocy.

2. Pomoc żywnościowa może być przekazywana do osób spełniających kryteria kwalifikowalności do statusu osoby najbardziej potrzebującej, tj.: osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, spełniających kryteria określone w art. 7 ustawy o pomocy społecznej i których dochód nie przekracza 265% kryterium dochodowego uprawniającego do skorzystania z pomocy społecznej<sup>1</sup>,

---

<sup>1</sup> Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. Upoz. 1296).



- tj. **2 056,40 PLN** dla osoby samotnie gospodarującej i **1 590,00 PLN** dla osoby w rodzinie.
3. W załącznikach nr 5-7 do Wytycznych IZ zawarte są następujące dane dotyczące odbiorców końcowych pomocy żywnościowej:
    - 1) imię i nazwisko (dotyczy również załącznika nr 8 do Wytycznych IZ),
    - 2) dochód osoby/rodziny w odniesieniu do kryterium dochodowego określonego na podstawie art. 8 ustawy o pomocy społecznej,
    - 3) liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, w tym w podziale na: płeć, wiek,
    - 4) przynależność do grupy docelowej Programu, tj. osoby z niepełnosprawnościami, osoby bezdomne, obywatele państw trzecich, osoby obcego pochodzenia i należące do mniejszości (w tym społeczności marginalizowanych, jak Romowie), pozostałe osoby (nie dotyczy załącznika nr 6),
    - 5) powody udzielenia pomocy na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej (nie dotyczy załącznika nr 6).
  4. Przetwarzanie przez odpowiednio KOWR/OPS/OPO/OPR/OPL danych osobowych w zakresie danych zawartych w ww. załącznikach nr 5-8 do Wytycznych IZ odbywa się na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu tych danych w oparciu o przesłankę legalności przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej jako RODO.
  5. Administratorami danych osobowych osób ubiegających się o zakwalifikowanie do pomocy żywnościowej w ramach Programu i odbiorców końcowych pomocy żywnościowej są odpowiednio OPS oraz właściwa OPR i/lub OPL bezpośrednio wydająca żywność, każdy z nich odrębnie w celu realizacji powierzonych im zadań.



6. KOWR jest administratorem danych odbiorców końcowych pomocy żywnościowej i przetwarza je w celu realizacji zadań określonych w art. 134 o ustawy o pomocy społecznej.
7. Wypełnienie obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 i 14 RODO, w toku udzielania pomocy określonej w Programie, następuje przez udostępnienie informacji o przetwarzaniu danych osobowych:
  - 1) w przypadku OPO/OPR/OPL - w widocznym miejscu w budynku, w którym udzielana jest pomoc;
  - 2) w przypadku KOWR - w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej KOWR lub na jego stronie internetowej.
8. KOWR/OPS/OPO/OPR/OPL jako administratorzy danych zobowiązani są wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i nie naruszało praw i wolności wszystkich osób, których dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją Programu.
9. Zabezpieczenia stosowane przez KOWR/OPS/OPO/OPR/OPL w celu ochrony danych osobowych polegają co najmniej na:
  - 1) dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie wydane przez administratora danych;
  - 2) pisemnym zobowiązaniu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.
10. Podmioty i osoby realizujące zadania określone w Programie obowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, które uzyskały przy realizacji zadań.
11. W przypadku przekazywania artykułów spożywczych osobom najbardziej potrzebującym OPR i OPL zobowiązane są:
  - 1) posiadać dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność osób otrzymujących artykuły spożywcze, tj.:
    - a) skierowania do otrzymania pomocy żywnościowej, wystawione przez właściwy terytorialnie OPS, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Wytycznych IZ,
    - b) podpisane oświadczenie przez osobę bezdomną ubiegającą się o pomoc żywnościową wystawione przez OPR/OPL, według wzoru





określonego

w załączniku nr 6 do Wytycznych IZ,

- c) listę osób zakwalifikowanych wystawioną przez właściwy terytorialnie OPS i podpisane oświadczenia osób znajdujących się na tej liście, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 7 do Wytycznych IZ (dotyczy osób nie posiadających skierowań). W sytuacji, gdy OPL udziela dzieciom pomocy żywnościowej jedynie w formie posiłku, wówczas OPS przekazuje do OPL listę dzieci z rodzin uprawnionych do pomocy niezależnie od skierowania wydanego dla rodziny oraz listę osób najuboższych zakwalifikowanych do otrzymania pomocy żywnościowej, o której mowa w § 13 ust. 2 pkt 10, § 13 ust. 6 pkt 1 lit. g), sporządzoną na podstawie ww. dokumentów;
- 2) sporządzać dokumentację dotyczącą bezpośredniego wydania, obejmującą m.in. ewidencję wydania, o której mowa w § 13 ust. 2 pkt 11, § 13 ust. 6 pkt 1 lit.h);
- 3) przestrzegać zasad wydawania paczek żywnościowych określonych w Wytycznych IZ, w szczególności: paczka żywnościowa dla 1 odbiorcy końcowego oznacza: minimum kilka (tj. co najmniej trzy) artykułów spożywczych z różnych grup towarowych wydanych jednorazowo a wchodzących w skład zestawu w Podprogramie 2023.  
Zestaw artykułów spożywczych w Podprogramie 2023 obejmuje artykuły spożywcze w łącznej ilości ok 34 kg w tym:
  - a) Artykuły warzywne i owocowe:
    - groszek z marchewką 1,60 kg,
    - koncentrat pomidorowy 0,96 kg,
    - dżem truskawkowy 1,20 kg,
  - b) Artykuły skrobiowe:
    - makaron jajeczny świderki 2,50 kg,
    - mąka pszenna 4,00 kg,
    - kasza jęczmienna 1,50 kg,
    - płatki owsiane 1,00 kg,



- herbatniki maślane 0,60 kg,
- kawa zbożowa rozpuszczalna 0,40 kg,
- c) Artykuły mleczne:
  - mleko UHT 6,00 l,
  - ser podpuszczkowy dojrzewający 1,20 kg,
- d) Artykuły mięsne:
  - szynka wieprzowa mielona 1,20 kg,
  - szynka drobiowa 1,20 kg,
  - pasztet wieprzowy 0,48 kg,
  - szprot w oleju 0,68 kg,
- e) Cukier:
  - cukier biały 4,00 kg,
- f) Tłuszcze:
  - olej rzepakowy 4,00 l,
- g) Dania gotowe:
  - fasolka po bretońsku 1,50 kg.

Wskazane ilości są wartościami maksymalnymi poszczególnych artykułów spożywczych. Ostateczne ilości poszczególnych artykułów mogą ulec zmianie po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego na zakup artykułów.

Zestaw artykułów spożywczych na Podprogram 2023 określony jest dla jednego odbiorcy końcowego, zarówno dla osoby samotnie gospodarującej jak i dla osoby w rodzinie. Pomoc żywnościowa w formie paczek żywnościowych powinna być wydawana osobom najbardziej potrzebującym równomiernie w trakcie całego okresu dystrybucji w Podprogramie 2023.

- 4) w przypadku gdy liczba osób uprawnionych do pomocy żywnościowej zgłaszających się do danej organizacji partnerskiej w trakcie realizacji Podprogramu 2023, przekroczy limit wynikający z podziału alokacji określony w Wytocznych IZ, dopuszcza się zmniejszenie zestawu rocznego dla 1 odbiorcy końcowego, nie więcej jednakże niż do 80% jego całkowitej ilości (tj. do ok. 27 kg). W zestawie należy w miarę możliwości uwzględnić produkty



ze wszystkich 7 grup artykułów spożywczych. W uzasadnionych sytuacjach (np. ze względu na stan zdrowia lub indywidualne potrzeby żywieniowe) dopuszcza się zamianę artykułu spożywczego na inny wchodzący w skład zestawu w odpowiedniej proporcji lub zwiększenie liczby opakowań określonych artykułów spożywczych, o ile OPR/OPL posiada takie możliwości. W przypadku rodzin z dziećmi dopuszcza się zwiększenie liczby opakowań artykułów spożywczych odpowiednio do potrzeb rodzin i możliwości OPR/OPL.

- 5) przestrzegać zasad wydawania posiłków określonych w Wytocznych IZ, w szczególności:
  - a) posiłek dla 1 odbiorcy końcowego oznacza: każdy posiłek (śniadanie, II śniadanie, obiad – w szczególności gorący posiłek dwudaniowy lub jednodaniowy, podwieczorek, kolacja),
  - b) posiłki do spożycia na miejscu są przygotowywane i wydawane w placówkach posiadających zaplecze kuchenne (m.in. w schroniskach dla bezdomnych, jadłodajniach, noclegowniach) z wyłączeniem świadczenia usług firm zewnętrznych (np. catering).
12. W przypadku, gdy dystrybucja jest prowadzona w formie posiłków organizacje, o których mowa w § 12 ust. 6 zobowiązane są prowadzić dokumentację zawierającą:
  - 1) ilość poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych przekazanych do sporządzenia posiłków,
  - 2) liczbę przygotowywanych posiłków,
  - 3) liczbę osób zakwalifikowanych do otrzymania pomocy w formie posiłków według kryteriów określonych w ust. 1-2 wraz z dokumentacją potwierdzającą kwalifikowalność osób, o której mowa w ust. 11 pkt 1, przy czym placówki dzienne dla dzieci powinny posiadać informacje (od OPS lub od OPR/OPL) o liczbie dzieci z rodzin, spełniających kryteria do pomocy w ramach Programu, które są stałymi uczestnikami zajęć w placówce.
13. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z dystrybucją artykułów spożywczych za pośrednictwem OPL, OPR zobowiązane są:
  - 1) określić kryteria podziału artykułów spożywczych na OPL;



- 2) prowadzić rejestr OPL, z uwzględnieniem informacji dotyczących m.in.: nazwy i adresu, sposobu dystrybucji prowadzonej przez daną OPL;
  - 3) prowadzić dokumentację magazynową, w tym zbiorczą ewidencję magazynową w ujęciu miesięcznym, o której mowa w § 13 ust. 5 pkt 9-10, § 13 ust. 6 pkt 3 lit. d) – e);
  - 4) sporządzać dokumenty wydania poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych do OPL zawierających m.in. datę wydania, rodzaj i ilości wydanego artykułu spożywczego (netto w t/tys. l), nazwę i adres OPL, której przekazano artykuły spożywcze, podpis i pieczęć przedstawiciela OPR oraz podpis i pieczęć przedstawiciela OPL.
14. OPO jest zobowiązana do informowania KOWR o zaistnieniu okoliczności, skutkujących powstaniem strat artykułów spożywczych, np. wskutek zniszczenia, uszkodzeń, kradzieży, itp., niezwłocznie na każdym etapie realizacji Podprogramu 2023, w terminie określonym w ust. 15. W przypadku zdarzeń skutkujących zniszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą artykułów spożywczych OPR/OPL jest zobowiązana sporządzić protokół, o którym mowa w ust. 15 oraz przeprowadzić czynności związane z usunięciem zniszczonych artykułów, w tym m.in. w uzasadnionych przypadkach dokonać utylizacji artykułów spożywczych za pośrednictwem specjalistycznej firmy. W przypadku kradzieży, OPR/OPL jest zobowiązana zawiadomić właściwe organy.
15. Straty magazynowe, które powstały na skutek zdarzeń nieprzewidywalnych w wyniku działań sił przyrody, jak i działań innego człowieka, powodujące ubytek i szkodę nie są uznawane za okoliczności, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1 lit. b) pod warunkiem, że organizacja partnerska nie przyczyniła się w jakikolwiek sposób lub nie ułatwiła ich powstania, a straty zostały prawidłowo udokumentowane. Właściwym dokumentem na tę okoliczność jest protokół strat, określający zarówno jej rodzaj, wielkość, wartość, oraz przyczynę powstania. Dokument musi zawierać także podpisy osób uprawnionych do działania w imieniu organizacji partnerskiej, w której powstała strata oraz datę, kiedy został sporządzony. Przedmiotowy dokument musi zostać przekazany przez OPO do KOWR najpóźniej w miesiącu następującym po miesiącu, w którym nastąpiła strata magazynowa.



## § 15

### Realizacja działań w ramach środków towarzyszących

1. OPO odpowiedzialna jest za prowadzenie działań w ramach środków towarzyszących.
2. Działania w ramach środków towarzyszących są prowadzone przez OPR, które przekazują artykuły spożywcze bezpośrednio odbiorcom końcowym lub przez OPR, które przekazują artykuły spożywcze do OPL i zawierają w tym zakresie umowy dystrybucji artykułów spożywczych oraz sposobu świadczenia działań towarzyszących z OPL, lub przez OPL.
3. OPO zobowiązuje się, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących, realizować następujące obowiązkowe działania w ramach środków towarzyszących, nieobjęte dofinansowaniem z Programu:
  - 1) ...;
  - 2) ...;
  - 3) ... .
4. OPO zobowiązuje się, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących, realizować następujące działania w ramach środków towarzyszących objęte dofinansowaniem z Programu:
  - 1) ...;
  - 2) ...;
  - 3) ....;
  - 4) ...;
  - 5) ... .
5. Działania w ramach środków towarzyszących prowadzone są w okresie realizacji procesu dystrybucji, o którym mowa w § 12 ust. 1.
6. Osoby najbardziej potrzebujące są kwalifikowane do udziału w działaniach w ramach środków towarzyszących na podstawie skierowań OPS oraz oświadczeń, o których mowa w § 14 ust. 11 pkt 1.
7. Udział w działaniach w ramach środków towarzyszących jest w pełni dobrowolny dla odbiorców końcowych. Udzielenie pomocy żywnościowej nie może być



uwarunkowane uczestnictwem w działaniach towarzyszących. OPR/OPL gwarantują otwarty dostęp do działań towarzyszących dla wszystkich zainteresowanych odbiorców końcowych.

8. OPR i OPL we współpracy z ośrodkami pomocy społecznej zobowiązane są:
  - 1) dostarczać odbiorcom końcowym pomocy żywnościowej współfinansowanej z Programu informacje o miejscach, w których osoby te mogą skorzystać z działań w ramach projektów EFS+ oraz pomóc osobom potrzebującym w korzystaniu z takich działań,
  - 2) udzielać pomocy osobom korzystającym z Programu na drodze do aktywizacji społecznej,
  - 3) dokonywać wspólnej oceny, czy poszczególne osoby objęte pomocą żywnościową wymagają wsparcia aktywizacyjnego oraz informować odbiorców końcowych o możliwościach uzyskania takiego wsparcia ze środków EFS w poszczególnych regionach (informowanie o możliwości uczestnictwa w konkretnych projektach),
  - 4) kierować osoby zgłaszające się do objęcia pomocą żywnościową do OPS celem oceny w zakresie możliwości objęcia wsparciem aktywizacyjnym.
9. Organizacje uczestniczące w realizacji FEPŻ w Podprogramie 2023, zobowiązane są do przestrzegania:
  - 1) minimalnych standardów określonych w Wytycznych IZ, w obszarze realizacji działań w ramach środków towarzyszących,
  - 2) zasady należytego zarządzania finansami zgodnie załącznikiem nr 17 do Umowy (załącznik nr 13 do Wytycznych IZ).
10. W zakresie minimalnych standardów, o których mowa w ust. 9 OPO zobowiązana jest:
  - 1) zawrzeć umowy z OPR lub przekazać do OPR pisemne wytyczne (jeśli OPR należy do struktury OPO) dotyczące realizacji działań, o których mowa w ust. 4 i zobowiązać te organizacje do przestrzegania zapisów dotyczących wymagań określonych w Umowie zawartej pomiędzy KOWR a OPO. Warunkiem podpisania umów/przekazania pisemnych wytycznych jest przedłożenie przez OPR do OPO informacji, o których mowa w § 13 ust. 1



pkt 7, w tym planu działań w ramach środków towarzyszących objętych dofinansowaniem;

- 2) zobowiązać OPR do:
  - a) zawarcia umów z OPL (przekazania pisemnych wytycznych, jeśli należą do struktury OPR) lub wykonawcami zewnętrznymi za pośrednictwem których OPR prowadząca dystrybucję żywności wśród osób najbardziej potrzebujących będzie realizować działania w ramach środków towarzyszących,
  - b) podjęcia współpracy z właściwymi terytorialnie dla nich OPS, w zakresie oceny, czy poszczególne osoby, które zostały zakwalifikowane do pomocy z FEPŻ wymagają wsparcia działaniami, o których mowa w ust. 4, potwierdzone dokumentacją,
  - c) przekazywania informacji pomiędzy tymi organizacjami o realizowanych działaniach w ramach środków towarzyszących;
- 3) zapewnić prowadzenie działań w ramach środków towarzyszących na każdym etapie dystrybucji artykułów spożywczych w miejscowościach, w których realizowana jest dystrybucja/lub w ich pobliżu (do 30 km) lub w miejscu zamieszkania osób najbardziej potrzebujących, w celu umożliwienia uczestnictwa w działaniach wszystkim osobom najbardziej potrzebującym, które zostały do nich zakwalifikowane;
- 4) zapewnić kadre posiadającą odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie w realizacji projektów związanych z prowadzeniem działań o charakterze włączenia społecznego lub w prowadzeniu działań w zakresie włączenia społecznego, potwierdzone stosowną dokumentacją;
- 5) przekazać do OPR realizujących dystrybucję wśród osób najbardziej potrzebujących i prowadzących działania w ramach środków towarzyszących, o których mowa w ust. 4, kwotę z tytułu kosztów środków towarzyszących  
w wysokości 7% wartości artykułów spożywczych, które zostały dostarczone do OPR w danym miesiącu, w terminie nie później niż do 15 dnia miesiąca następującym po miesiącu, w którym OPO otrzymała płatność z KOWR



z tego tytułu. W tytule przelewu OPO zobowiązana jest wskazać za jaki miesiąc dostaw przekazywana jest płatność;

- 6) przekazać do OPR nieprowadzących dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących, a realizujących działania w ramach środków towarzyszących lub posiadających w sieci dystrybucji OPL, które realizują takie działania, kwotę z tytułu kosztów środków towarzyszących w wysokości 7% wartości artykułów spożywczych, które zostały dostarczone do OPR w danym miesiącu, w terminie nie później niż do 15 dnia miesiąca następującym po miesiącu, w którym OPO otrzymała płatność z KOWR z tego tytułu. W tytule przelewu OPO zobowiązana jest wskazać za jaki miesiąc dostaw przekazywana jest płatność;
  - 7) prowadzić nadzór i monitoring nad OPR w zakresie zgodności realizowanych działań z zapisami określonymi w Umowie zawartej pomiędzy KOWR a organizacją partnerską, w tym przeprowadzić kontrole w co najmniej 10% OPR; po przeprowadzeniu kontroli OPO sporządza stosowną dokumentację wraz z informacją o ewentualnych zaleceniach w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji dystrybucji żywności oraz przestrzegania minimalnych standardów w obszarze środków towarzyszących, a także informację o sprawdzeniu wykonania zaleceń pokontrolnych;
  - 8) zobowiązać OPR do rozpowszechniania informacji o zasadach korzystania z Programu w zakresie środków towarzyszących;
  - 9) zobowiązać OPR do przekazywania na bieżąco informacji dotyczących realizacji działań w ramach środków towarzyszących w celu sporządzenia i terminowego przekazywania do KOWR dokumentów, o których mowa w § 5 oraz § 7;
  - 10) zobowiązać OPR do wprowadzenia danych o punktach, w których będą realizowane działania towarzyszące w ramach Podprogramu 2023, do wyszukiwarki projektów na portalu Funduszy Europejskich zgodnie z obowiązkami beneficjentów określonymi w § 18 ust. 12.
11. W zakresie minimalnych standardów, o których mowa w ust. 9 OPR zobowiązana jest:





- 1) przeprowadzić wybór oraz weryfikację OPL, w zakresie spełniania kryteriów uczestnictwa w Podprogramie 2023 Plus (określonych w § 12 ust. 4) przed zawarciem umów na realizację działań objętych dofinansowaniem z Programu, potwierdzone stosowną dokumentacją;
- 2) zawrzeć umowy z OPL lub przekazać do OPL pisemne wytyczne (jeśli OPL należy do struktury OPR) oraz zobowiązać te organizacje do przestrzegania zapisów dotyczących wymagań określonych w Umowie zawartej pomiędzy KOWR, a OPO. Warunkiem podpisania umów/podpisania pisemnych wytycznych jest przedłożenie przez OPL do OPR informacji, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 7, w tym planu działań w ramach środków towarzyszących objętych dofinansowaniem;
- 3) przekazać do OPL, za pośrednictwem których OPR dystrybuują artykuły spożywcze wśród osób najbardziej potrzebujących i realizują działania w ramach środków towarzyszących, o których mowa w ust. 4, kwotę z tytułu kosztów środków towarzyszących w wysokości 7% wartości artykułów spożywczych, które zostały przekazane przez OPR do OPL w danym miesiącu, w terminie nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym OPR otrzymała płatność z OPO z tego tytułu (dotyczy płatności otrzymanej przez OPR stanowiącej 7% wartości artykułów spożywczych dostarczonych do OPR w danym miesiącu). W tytule przelewu OPR zobowiązana jest wskazać za jaki miesiąc dostaw przekazywana jest płatność;
- 4) prowadzić nadzór i monitoring nad OPL/wykonawcami zewnętrznymi, w zakresie zgodności realizowanych działań z zapisami określonymi w Umowie zawartej pomiędzy KOWR a OPO, w tym przeprowadzenie kontroli w co najmniej 10% OPL; po przeprowadzeniu kontroli OPR sporządza stosowną dokumentację wraz z informacją o ewentualnych zaleceniach w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji dystrybucji żywności oraz przestrzegania minimalnych standardów w obszarze środków towarzyszących, a także informację o sprawdzeniu wykonania zaleceń pokontrolnych;



- 5) podjąć współpracę z właściwymi terytorialnie dla nich OPS w zakresie wskazanym w ust. 8 oraz oceny czy poszczególne osoby, które zostały zakwalifikowane do Programu wymagają wsparcia działaniami, o których mowa w ust. 4, potwierdzone dokumentacją;
- 6) przekazywać informacje pomiędzy OPR i OPL o realizowanych działaniach w ramach środków towarzyszących;
- 7) zawrzeć umowę z wykonawcą zewnętrznym w przypadku, gdy OPR nie będzie realizowała działań samodzielnie oraz zobowiązanie go do przestrzegania zapisów dotyczących wymagań określonych w Umowie zawartej pomiędzy KOWR, a OPO;
- 8) zapewnić kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie w realizacji projektów związanych z prowadzeniem działań o charakterze włączenia społecznego albo w prowadzeniu takich działań, potwierdzone stosowną dokumentacją;
- 9) w przypadku realizacji działań za pośrednictwem wykonawców zewnętrznych, posiadać dokumenty potwierdzające kwalifikacje/doświadczenie w zakresie prowadzenia działań o charakterze włączenia społecznego przez danego wykonawcę;
- 10) przestrzegać zasad zgodnie z wymogami określonymi w § 13 ust. 4 pkt 4 przy wyborze zewnętrznego podmiotu realizującego działania oraz posiadać dokumentację potwierdzającą przestrzeganie zasad, zgodnie z wymogami określonymi w § 13 ust. 4 pkt 5;
- 11) prowadzić dokumentację potwierdzającą, że w poszczególnych działaniach objętych dofinansowaniem z Programu wzięły udział osoby otrzymujące pomoc żywnościową oraz że ich wybór do uczestnictwa w działaniach został dokonany z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb oraz kryteriów określonych w § 14 ust. 1 – 2;
- 12) prowadzić dokumentację odrębnie dla każdego Podprogramu i dla każdego działania zrealizowanego w ramach środków towarzyszących uwzględniającą m.in. rodzaj oraz liczbę prowadzonych działań, listę osób objętych działaniami, datę, miejsce i opis przeprowadzonego działania zawierający m.in. spostrzeżenia i wnioski;



- 13) zapewnić współpracę z właściwym dla danej OPR OPS, w tym przekazywać w formie pisemnej lub elektronicznej do OPS informacje o objęciu osób skierowanych przez ten OPS działaniami objętymi dofinansowaniem z Programu zgodnie z załącznikiem nr 8 do Wytucznych IZ w terminie do 15 dni w miesiącu po zakończeniu miesiąca, w którym prowadzono działania;
  - 14) organizować działania w miejscowościach, w których jest realizowana dystrybucja, lub w ich pobliżu (do 30 km) lub w miejscu zamieszkania osób najbardziej potrzebujących oraz w sposób umożliwiający udział wszystkich osób najbardziej potrzebujących do nich zakwalifikowanych;
  - 15) przeprowadzać działania w ramach środków towarzyszących, w taki sposób, aby osoby najbardziej potrzebujące nie były narażone na stygmatyzację, np. poprzez zapewnienie odpowiedniego zaplecza lokalowego;
  - 16) zapobiegać wszelkiej dyskryminacji w dostępie do działań realizowanych w ramach środków towarzyszących ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną;
  - 17) rozpowszechniać informacje o zasadach korzystania z Programu w zakresie środków towarzyszących;
  - 18) wprowadzić dane o punktach, w których będą realizowane działania towarzyszące w ramach Podprogramu 2023, do wyszukiwarki projektów na portalu Funduszy Europejskich zgodnie z obowiązkami beneficjentów określonymi w § 18 ust. 12 Dane należy wprowadzić przed rozpoczęciem realizacji działania.
12. W zakresie minimalnych standardów, o których mowa w ust. 9 OPR i OPL, które realizują działania w ramach środków towarzyszących zobowiązane są przestrzegać minimalnych standardów, o których mowa w ust. 11 pkt 5-18.
  13. W przypadku gdy OPR/OPL realizuje wyłącznie działania towarzyszące obowiązkowe zobowiązana jest przestrzegać minimalne standardy środków towarzyszących, o których mowa w ust. 11 pkt 5, 15 i 16.



## Kontrola i postępowanie pokontrolne

### § 16

1. OPO zobowiązuje się poddać kontrolom prowadzonym przez KOWR, IZ oraz inne uprawnione podmioty, a także zapewnić dostęp do dokumentów związanych z realizacją Podprogramu 2023.
2. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia kontrolera do przeprowadzenia kontroli.
3. Kontrole przeprowadzane są w OPO, w OPR i OPL, które dystrybuują artykuły spożywcze otrzymane z OPO oraz w magazynach, do których realizowane są dostawy artykułów spożywczych.
4. Kontrole obejmować będą sprawdzenie dokumentacji potwierdzającej m.in.:
  - 1) realizację dostaw oraz jakość artykułów spożywczych;
  - 2) realizację dystrybucji artykułów spożywczych;
  - 3) spełnianie minimalnych standardów realizacji Programu w Podprogramie 2023 w obszarze administrowania, transportu i magazynowania;
  - 4) spełnianie minimalnych standardów realizacji Programu w Podprogramie 2023 w obszarze realizacji działań środków towarzyszących;
  - 5) realizację działań towarzyszących, o których mowa w § 15 ust. 3 – 4;
  - 6) przestrzeganie przez OPO/OPR/OPL obowiązków w obszarze informacji i promocji, o których mowa w § 18.
5. W ramach kontroli, o których mowa w ust. 4 pkt 1 – 2, KOWR zastrzega sobie prawo do pobrania próbek artykułów spożywczych.
6. KOWR może przeprowadzać wizyty monitorujące w miejscu realizacji działania w ramach środków towarzyszących (np. warsztatu), o których mowa w § 15 ust. 4. W trakcie wizyty monitorującej powinien być obecny przedstawiciel organizacji partnerskiej, która organizuje dane działanie (OPR/OPL).
7. Po przeprowadzeniu kontroli, kontrolerzy KOWR sporządzają raport w dwóch egzemplarzach. Raport podpisany przez kontrolerów KOWR oraz osobę uprawnioną do reprezentowania kontrolowanej organizacji. Jeden egzemplarz raportu z kontroli pozostanie w kontrolowanej organizacji, a drugi w KOWR. Odmowa podpisania raportu z kontroli przez osobę uprawnioną do reprezentowania



kontrolowanej organizacji nie stanowi przeszkody do podpisania raportu przez kontrolerów KOWR.

8. Jeżeli udostępniona dokumentacja w kontrolowanym OPR lub OPL jest niekompletna lub budzi zastrzeżenia, KOWR może wystąpić do właściwego OPS z prośbą o potwierdzenie, że skierowania zostały faktycznie wydane przez ten ośrodek do danej OPL/OPR.
9. Po zakończeniu czynności kontrolnych KOWR przekazuje do OPO Informację pokontrolną zawierającą m.in. ustalenia z przeprowadzonych kontroli w OPO, OPR i OPL wraz z zaleceniami pokontrolnymi.
10. OPO ma prawo w ciągu 14 dni od otrzymania Informacji pokontrolnej zgłosić na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej lub w postaci papierowej podpisane, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń KOWR oraz dodatkowe wyjaśnienia.
11. Termin, o którym mowa w ust. 10, może zostać przedłużony na wniosek OPO, jeśli umotywowany wniosek w tym zakresie wpłynie do KOWR przed upływem terminu do złożenia zastrzeżeń.
12. KOWR ma prawo poprawienia w Informacji pokontrolnej, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek OPO, oczywistych omyłek. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się bez zbędnej zwłoki OPO.
13. Zastrzeżenia złożone przez OPO rozpatrywane są przez KOWR w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia zastrzeżeń do Centrali KOWR.
14. Za datę złożenia pisemnych zastrzeżeń uznaje się datę ich wpływu do Centrali KOWR.
15. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń KOWR może przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne w OPO, OPR i OPL lub żądać od OPO przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie, co każdorazowo przerywa bieg terminu określonego w ust. 13.
16. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń KOWR sporządza w terminie nie dłuższym niż 10 dni Ostateczną informację pokontrolną, zawierającą m.in. skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń, zalecenia pokontrolne oraz termin ich wdrożenia. Ostateczna informacja pokontrolna lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń są niezwłocznie doręczane podmiotowi kontrolowanemu.



17. KOWR monitoruje wdrożenie przez OPO zaleceń pokontrolnych. W tym celu KOWR może przeprowadzać kontrole doraźne w OPO/OPR/OPL.
18. W przypadku niezgłoszenia przez OPO zastrzeżeń do Informacji pokontrolnej, o której mowa w ust. 9, ustalenia w niej zawarte są ostateczne.
19. OPO nie przysługuje prawo do złożenia pisemnych zastrzeżeń do Ostatecznej informacji pokontrolnej oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń.
20. OPO zobowiązana jest do przekazania pisemnej informacji do KOWR o wdrożeniu zaleceń lub przyczynach niepodjęcia działań.
21. Niewdrożenie przez OPO zaleceń pokontrolnych może skutkować rozwiązaniem Umowy na podstawie § 19 ust. 1.

### **Nieprawidłowości i zwrot środków**

#### **§ 17**

1. Jeżeli w wyniku kontroli projektu/weryfikacji dokumentów KOWR ustali, że zostały naruszone procedury, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych, tj.:
  - 1) artykuły spożywcze przekazane OPO zostały:
    - a) wydane nieuprawnionym osobom bądź nieuprawnionym organizacjom, lub
    - b) uległy zniszczeniu lub przeterminowaniu (w przypadku zidentyfikowania przez KOWR w trakcie kontroli rozbieżności pomiędzy ilościami artykułów spożywczych dostarczonymi do OPR/OPL a ilościami wydanymi przez OPR/OPL oraz ilościami artykułów spożywczych wydanych odbiorcom końcowym, których organizacja nie jest w stanie udokumentować, przyjmuje się, że artykuły te uległy zniszczeniu. Nie dotyczy to udokumentowanej i opisanej na stosownym dokumencie, straty żywności powstałej w procesie prawidłowego magazynowania żywności.), lub
    - c) zostały wydane odbiorcom końcowym po terminie wskazanym w § 12 ust. 1,
  - 2) OPO/OPR/OPL nie przestrzegała minimalnych standardów w obszarach: administrowania, transportu, magazynowania, jeżeli naruszenie spowodowało co najmniej jeden ze skutków, o których mowa w pkt 1, lub



- 3) OPO/OPR/OPL nie przestrzegała minimalnych standardów w obszarze środków towarzyszących lub OPO nie osiągnęła wartości wskaźnika produktu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1;
  - 4) OPO/OPR/OPL pobierała od odbiorców końcowych jakiegokolwiek opłaty za wydawaną żywność lub uzależniała wydanie żywności od jakichkolwiek świadczeń na rzecz organizacji;
  - 5) OPO/OPR w terminie realizacji projektu (tj. w terminie do 15 dni od terminu dystrybucji wskazanego w § 12 ust. 1), nie przekazała OPL części środków z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania na podstawie zawartego zobowiązania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Wytycznych IZ;
  - 6) OPO/OPR/OPL nie przestrzegała obowiązków informacyjnych i promocyjnych, opisanych w § 18 oraz w załączniku nr 14 do Wytycznych IZ, pomimo uprzedniego wezwania do podjęcia działań naprawczych;
  - 7) OPO bez zgody KOWR i IZ przekroczyła 4% wartości alokacji żywności na dane województwo obliczonej na podstawie wskazań w § 4 ust. 1 pkt 6 lit. b), KOWR wszczyna postępowanie związane z odzyskaniem środków finansowych na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych.
2. Za kwoty wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem uznaje się w szczególności:
- 1) koszt zakupu artykułów spożywczych przekazanych OPO przez KOWR wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie ,
  - 2) środki wypłacone OPO z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie, w wysokości 7% kosztu, o którym mowa w pkt 1,
  - 3) środki wypłacone OPO z tytułu kosztów środków towarzyszących, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie, w wysokości 7% kosztu, o którym mowa w pkt 1.
3. Jeżeli przekazane OPO przez KOWR artykuły spożywcze zostały wydane nieuprawnionym osobom bądź nieuprawnionym organizacjom bądź zostały wydane odbiorcom końcowym po terminie wskazanym w § 12 ust. 1, OPO zwraca:
- 1) środki równe kosztowi zakupu artykułów spożywczych wydanych nieuprawnionym osobom bądź organizacjom, bądź wydanych po terminie



wskazanym w § 12 ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania OPO przez KOWR partii artykułów spożywczych wydanych nieuprawnionym osobom bądź organizacjom bądź wydanych odbiorcom końcowym po terminie wskazanym w § 12 ust. 1 (tj. po upływie 15 dni od terminu dystrybucji wskazanego w § 12 ust. 1);

- 2) kwotę wypłaconego OPO dofinansowania z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, stanowiącą 7% kosztu zakupu artykułów spożywczych wydanych nieuprawnionym osobom bądź organizacjom, bądź wydanych odbiorcom końcowym po terminie wskazanym w § 12 ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania OPO przez KOWR płatności z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania za miesiąc przekazania przez KOWR do OPO partii artykułów spożywczych wydanych nieuprawnionym osobom bądź organizacjom bądź wydanych odbiorcom końcowym po terminie wskazanym w § 12 ust. 1 tj. po upływie 15 dni od terminu dystrybucji wskazanego w § 12 ust. 1);
- 3) kwotę wypłaconego OPO dofinansowania z tytułu kosztów środków towarzyszących, stanowiącą 7% kosztu zakupu artykułów spożywczych wydanych nieuprawnionym osobom bądź organizacjom, bądź wydanych odbiorcom końcowym po terminie wskazanym w § 12 ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania OPO przez KOWR płatności z tytułu kosztów środków towarzyszących za miesiąc przekazania OPO przez KOWR partii artykułów spożywczych wydanych nieuprawnionym osobom bądź organizacjom bądź wydanych odbiorcom końcowym po terminie wskazanym w § 12 ust. 1 tj. po upływie 15 dni od terminu dystrybucji wskazanego w § 12 ust. 1).
4. Jeżeli przekazane OPO przez KOWR artykuły spożywcze uległy zniszczeniu lub przeterminowaniu, zwrotowi na zasadach określonych w ust. 3 podlegają:
  - 1) kwota równa kosztowi zakupu artykułów spożywczych, które uległy zniszczeniu lub przeterminowaniu, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla





- zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania OPO przez KOWR partii artykułów spożywczych, które uległy zniszczeniu bądź przeterminowaniu;
- 2) kwota wypłaconego organizacji partnerskiej dofinansowania z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, stanowiąca 7% kosztu zakupu artykułów spożywczych, które uległy zniszczeniu bądź przeterminowaniu, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania OPO przez KOWR płatności z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania za miesiąc przekazania OPO przez KOWR partii artykułów spożywczych które uległy zniszczeniu bądź przeterminowaniu;
  - 3) kwota wypłaconego organizacji partnerskiej dofinansowania z tytułu kosztów środków towarzyszących, stanowiąca 7% kosztu zakupu artykułów spożywczych, które uległy zniszczeniu bądź przeterminowaniu, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania OPO przez KOWR płatności z tytułu kosztów środków towarzyszących za miesiąc przekazania OPO przez KOWR partii artykułów spożywczych, które uległy zniszczeniu bądź przeterminowaniu.
5. Niespełnienie przez OPO, OPR lub OPL określonych w Umowie o dofinansowanie projektu minimalnych standardów:
- 1) administrowania;
  - 2) transportu;
  - 3) magazynowania,
- może stanowić podstawę zwrotu środków w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych dla środków wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych, jeżeli naruszenie spowodowało co najmniej jeden ze skutków, o których mowa w ust 1 pkt 1. Do ustalenia kwoty środków do zwrotu stosuje się regulacje ust. 2-4.
6. W przypadku niespełnienia przez OPO, OPR lub OPL któregoś ze standardu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, OPO zwraca kwotę równą 0,1% wypłaconego organizacji partnerskiej dofinansowania z tytułu kosztów środków towarzyszących, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi



od dnia otrzymania przez OPO ostatniej płatności. Wartość 0,1% liczona jest od wartości dofinansowania z tytułu kosztów środków towarzyszących wypłaconego OPO w Podprogramie 2023 za okres realizacji Podprogramu 2023 (bez względu na liczbę stwierdzonych przypadków niespełnienia standardów w trakcie kontroli w OPO, OPR i OPL).

7. W przypadku niewykonania wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, OPO zwraca w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych:
  - 1) kwotę przekazanych przez KOWR wypłat z tytułu kosztów środków towarzyszących, wyliczoną proporcjonalnie do stopnia niewykonania wskaźnika, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania OPO przez KOWR ostatniej wypłaty z tego tytułu w Podprogramie 2023;
  - 2) kwotę przekazanych przez KOWR wypłat z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, w wysokości kwoty, o której mowa w pkt 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania OPO przez KOWR płatności z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania liczonymi od dnia przekazania OPO przez KOWR ostatniej wypłaty z tego tytułu w Podprogramie 2023;
  - 3) kwotę równą kosztowi zakupu artykułów spożywczych, ustaloną w takiej proporcji, aby kwota, o której mowa w pkt 1 stanowiła jej 7%, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania OPO przez KOWR ostatniej wypłaty z tytułu kosztów środków towarzyszących w Podprogramie 2023.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 4, OPO zwraca wartość wypłaconego OPO dofinansowania z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, stanowiącą 7% kosztu zakupu artykułów spożywczych które zostały wydane za opłatą lub uwarunkowane realizacją świadczeń na rzecz organizacji, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania OPO przez KOWR płatności z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania za miesiąc przekazania przez KOWR do OPO partii artykułów spożywczych wydanych za opłatą lub uwarunkowanych realizacją świadczeń na rzecz organizacji.



9. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 5, OPO zwraca wartość wypłaconego OPO dofinansowania z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania w wysokości wynikającej z treści zobowiązania zawartego pomiędzy OPR a OPL, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Wytycznych IZ.
10. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 6, OPO zwraca wartość wypłaconego OPO dofinansowania z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących w wysokości wynikającej z rodzaju naruszenia obowiązków w obszarze informacji i promocji, zgodnie z załącznikiem nr 15 do Wytycznych. Wysokość dofinansowania podlegającego zwrotowi określa się w odniesieniu do wysokości wypłaconych OPO środków z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących liczonych od wartości żywności przekazanej odpowiednio OPO/OPR/OPL, której dotyczy naruszenie obowiązków w obszarze informacji i promocji.
11. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 7, OPO zwraca środki w wysokości 5% z kwoty 7% łącznej wartości wypłaconego ryczałtu ATM na dane województwo, w którym doszło do naruszeń 4% wartości alokacji żywności.
12. Stwierdzenie nieprawidłowości w realizacji dystrybucji i/lub środków towarzyszących innych niż te o których mowa w ust. 1 może stanowić podstawę zwrotu środków w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych dla środków wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych. Wartość zwrotu wyliczana jest zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027 w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.*
13. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej przesłanki, o której mowa w ust. 3-11, oraz w przypadku, gdy OPO nie zwróciła do KOWR środków równych kwocie wydatku niekwalifikowalnego wraz z należnymi odsetkami, KOWR wzywa OPO do zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, zgodnie z art. 207 ust. 8 ustawy o finansach publicznych.



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



14. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 13 KOWR wskazuje m.in.: kwotę podlegającą zwrotowi, termin, od którego nalicza się odsetki, numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
15. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 13, KOWR wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków, zgodnie z art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem art. 207 ust. 10 ustawy o finansach publicznych. OPO zwraca wskazaną w decyzji kwotę w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji.
16. Jeżeli OPO nie dokona zwrotu środków w terminie, o którym mowa w ust. 15, KOWR podejmuje czynności związane z windykacją należnych środków finansowych.

## **Komunikacja i widoczność**

### **§ 18**

1. OPO jest zobowiązana do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych w ramach FEPŻ, w tym odpowiedzialna m.in. za informowanie społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr (UE) nr 2021/1060 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności..., (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 14 do Wytucznych IZ.
2. OPO koordynuje wypełnienie obowiązków w obszarze informacji i promocji przez OPR wchodzące w skład jej sieci, a OPR – odpowiednio wypełnianie obowiązków przez OPL z nią współpracujące.
3. OPO wypełnia obowiązki informacyjne od dnia podpisania Umowy przez cały okres realizacji projektu.
4. OPO jest zobowiązana do:
  - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (wersja pełno kolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:



- a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
  - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
  - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
  - d) sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek,
- 2) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej OPO, jeśli ją posiada oraz na jego stronach mediów społecznościowych. Opis projektu musi zawierać:
- a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
  - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
  - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
  - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
  - e) cel lub cele projektu,
  - f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
  - g) wartość projektu (całkowity koszt projektu),
  - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
- 3) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu poprzez m.in. skany dokumentów, zdjęcia, kopie (zrzuty) stron internetowych.
5. Obowiązki w zakresie właściwego oznakowania, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) dotyczą także OPR i OPL.
6. OPO jest odpowiedzialna za zapewnienie widoczności OPR/OPL jako uczestniczącej w realizacji projektu – poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej oraz profilu mediów społecznościowych OPO. Jeśli OPR/OPL posiada stronę internetową / profil w mediach społecznościowych, może w porozumieniu z i



- za zgodą OPO publikować informacje o projekcie, w którym uczestniczy lub zapewnić przekierowanie na stronę / profil OPO.
7. OPO, która realizuje Projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln EUR , informuje IZ i KOWR o:
    - 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem;
    - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.
  8. OPO przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 7, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres IZ sekretariat.dps@mrpips.gov.pl oraz na adres KOWR sekretariat.dwk@kowr.gov.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony OPO zaangażowanych w wydarzenie.
  9. Każdorazowo na prośbę IZ/KOWR, OPO jest zobowiązana do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ/KOWR.
  10. OPR jest zobowiązana do rzetelnego wprowadzania aktualnych danych dotyczących punktów dystrybucji żywności (OPL) oraz punktów, gdzie realizowane są działania w ramach środków towarzyszących, do wyszukiwarki wsparcia dla odbiorców końcowych, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
  11. W przypadku niewywiązania się OPO/OPR/OPL z obowiązków określonych w ust. 4 pkt 1 lit. a) - c) oraz przez OPO z obowiązków określonych w ust. 4 pkt 2-3, KOWR wzywa OPO do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez OPO działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, KOWR wszczyna postępowanie związane z odzyskaniem środków finansowych na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych o wartości nie większej niż 3 % wartości wypłaconych środków wynikających z wartości żywności przekazanej danej OPR/OPL, której dotyczy nieprawidłowość. KOWR ustala wartość środków do zwrotu zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 15 do Wytycznych IZ.



12. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu OPO zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
13. Każdorazowo, na wniosek IZ/KOWR i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, OPO zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
14. Na wniosek IZ/KOWR i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych OPO zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
  - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
  - 2) na okres 10 lat,
  - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
    - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
    - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
    - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IZ, KOWR oraz ich pracownikom oraz publiczne



udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),

e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,

- 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 14.
15. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory wizualizacji są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej pod adresem <https://www.gov.pl/web/rodzina/komunikacja-i-widoczność> oraz w załączniku nr 14 do Wytycznych (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).
16. OPO przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych OPO w publikowanym przez IZ wykazie projektów.

## § 19

1. Zmiany postanowień Umowy, które mogą być związane ze zmianą przepisów prawa, Wytycznych IZ oraz wystąpieniem sytuacji nadzwyczajnych, uniemożliwiających realizację postanowień zawartych w Umowie, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dokonywane w formie aneksu do Umowy.
2. W przypadku gdy w trakcie trwania Umowy nastąpi zmiana przepisów w zakresie podatku VAT należnego od towarów obejmujących artykuły spożywcze wskazane w załączniku nr 1c do Umowy, wówczas nastąpi zmiana wartości, o której mowa w § 2 ust. 1, o wartość wynikającą ze zmienionej stawki podatku VAT.
3. OPO będzie przestrzegała zasad ustalonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji do Umowy o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowanego w ramach Podprogramu 2023, które stanowią Załącznik nr 18 do Umowy.





4. W przypadku zmian wytycznych, o których mowa w ust. 3, KOWR zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia OPO o nowych wytycznych i przekazania ich aktualnej wersji.
5. Nieprzestrzeganie przez OPO Wytycznych bezpieczeństwa informacji do Umowy o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowanego w ramach Podprogramu 2023, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem Umowy przez KOWR i stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.

## **Rozwiązanie Umowy**

### **§ 20**

1. Umowa może zostać rozwiązana:
  - 1) przez KOWR w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
    - a) OPR wskazana przez OPO nie przyjmuje do magazynu artykułów spożywczych dostarczonych przez Wykonawcę w terminie uprzednio uzgodnionym w harmonogramie dostaw, z przyczyn przez siebie zawinionych,
    - b) OPR/OPL nie realizuje dystrybucji artykułów spożywczych,
    - c) OPR/OPL nie realizuje działań w ramach środków towarzyszących, określonych w § 15,
    - d) OPO/OPR/OPL odmawia poddania się kontroli, o której mowa w § 16 lub utrudnia jej przeprowadzenie,
    - e) OPO/OPR/OPL nie usuwa stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji obowiązków nałożonych Umową – bez konieczności powtórnego wzywania do ich usunięcia,
    - f) zaistniała okoliczność wskazana w § 19 ust. 5,
  - 2) na pisemny wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwią OPO dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.



2. Trzydziestodniowy termin wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 liczony jest od dnia skutecznego doręczenia pisma informującego o rozwiązaniu Umowy.
3. Za skuteczne doręczenie pisma uznaje się również jego doręczenie po dwukrotnym zawiadomieniu adresata o możliwości odebrania pisma. Jeśli pismo pozostaje nieodebrane w ciągu 14 dni od drugiego zawiadomienia, doręczenie pisma uznaje się za skuteczne i dokonane z upływem 14 dnia po drugim zawiadomieniu o możliwości odebrania pisma.
4. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, OPO ma prawo złożyć wniosek o płatność z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących za ostatni miesiąc obowiązywania Umowy.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, OPO, na zasadach i w trybie określonym w art. 207 ustawy o finansach publicznych, zobowiązana będzie do zwrotu:
  - 1) kwoty równej kosztowi zakupu przekazanych OPO przez KOWR artykułów spożywczych, które nie zostały rozdysponowane wśród osób najbardziej potrzebujących wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia ostatniej dostawy artykułów spożywczych do OPO;
  - 2) całości otrzymanego dofinansowania z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania przez KOWR ostatniej płatności z tego tytułu;
  - 3) całości otrzymanego dofinansowania z tytułu kosztów środków towarzyszących wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania przez KOWR ostatniej płatności z tego tytułu.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 21**



Strony zgodnie postanawiają, że w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy w zakresie, m.in.:

- a) dokumentacji określonej w § 5, § 6 i w § 7,
- b) dokumentacji określonej w § 14 ust. 14 i 15,
- c) przekazywania na żądanie KOWR informacji o realizacji dystrybucji/ działań w ramach środków towarzyszących w trybie wskazanym w § 4 ust. 1 pkt 27,

(w tym dokumenty w wersji edytowalnej; w zakresie składania wniosków o płatność wymiana korespondencji drogą elektroniczną dotyczy wyłącznie przesyłania wersji edytowalnych dokumentów) dokonywać będą wymiany korespondencji drogą elektroniczną, a adresami poczty elektronicznej (e-mail) właściwymi dla wzajemnych kontaktów będą:

- adres e-mail OPO: .....,
- adres e-mail KOWR: [sekretariat\\_dwk@kowr.gov.pl](mailto:sekretariat_dwk@kowr.gov.pl)

## § 22

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).
2. OPO zobowiązuje się do spełnienia w imieniu KOWR obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania OPO lub innym osobom, których dane zostaną udostępnione KOWR przez OPO informacji zawartych w Załączniku nr 22 do Umowy.
3. Z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie, Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w



- związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
4. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
  5. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
  6. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
  7. Zobowiązanie Stron do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie.
  8. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.

## § 23

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie zasady wynikające z FEPŻ, a także odpowiednie przepisy:
  - 1) prawa Unii Europejskiej, w szczególności:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus



- (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, z późn. zm.),
- c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE. L 2018 Nr 193, str. 1, z późn. zm.)
  - d) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1),
- 2) prawa krajowego, w szczególności:
- a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.),
  - d) ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1308 z późn. zm.),
  - e) ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 624, z późn. zm.),
  - f) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1980),
  - g) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych za środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.),



- h) rozporządzenia Ministra, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2023 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa wypłat w ramach Programu zwalczania deprivacji materialnej (Dz. U. poz. 743),
  - i) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2021 r. poz. 2081, z późn. zm.),
  - j) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. poz. 1296).
2. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby KOWR.
  3. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
  4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
    - załącznik nr 1a Opis projektu (kserokopia załącznika nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania)
    - załącznik nr 1b Opis projektu (kserokopia załącznika nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących)
    - załącznik nr 1c Artykuły spożywcze przekazywane przez KOWR na rzecz OPO w ramach Podprogramu 2023
    - załącznik nr 2 Wymagania jakościowe artykułów spożywczych
    - załącznik nr 3 Wykaz Wykonawców dostarczających artykuły spożywcze
    - załącznik nr 4 Wniosek o płatność z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- załącznik nr 5      Wniosek o płatność z tytułu kosztów środków towarzyszących
- załącznik nr 6      Harmonogram wydatków
- załącznik nr 7      Wykaz magazynów organizacji partnerskich regionalnych
- załącznik nr 8      Gwarancja jakości artykułów spożywczych
- załącznik nr 9      Protokół przekazania – odbioru
- załącznik nr 10     Informacja o realizacji wskaźników dystrybucji
- załącznik nr 11     Wniosek o wypłatę zaliczki z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania
- załącznik nr 12     Wniosek o wypłatę zaliczki z tytułu kosztów środków towarzyszących
- załącznik nr 13     Sprawozdanie końcowe z dystrybucji artykułów spożywczych
- załącznik nr 14     Sprawozdanie końcowe z przebiegu działań w ramach środków towarzyszących
- załącznik nr 15     Zasady weryfikacji i zwrotu przez KOWR zabezpieczeń składanych przez OPO w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową
- załącznik nr 16     Informacje dotyczące realizacji Umowy o dofinansowanie projektu w Podprogramie 2023
- załącznik nr 17     Zasady udzielania zamówień przez podmioty niebędące zamawiającym w rozumieniu ustawy Pzp w Podprogramie 2023 (załącznik nr 13 do Wytucznych IZ na Podprogram 2023)
- załącznik nr 18     Wytuczne bezpieczeństwa informacji do Umowy o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



towarzyszących w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową

- załącznik nr 19 Informacja dotycząca stanów magazynowych w OPR
- załącznik nr 20 Zestawienie dotyczące przesunięć wartości pomocy żywnościowej między województwami
- załącznik nr 21 Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji  
(załącznik nr 14 do Wytycznych IZ na Podprogram 2023)
- załącznik nr 22 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez KOWR danych osobowych osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Organizacji Partnerskiej lub innych osób, których dane osobowe zostaną udostępnione KOWR przez Organizację Partnerską
- załącznik nr 23 Wykaz naruszeń obowiązków beneficjentów Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2023 w obszarze informacji i promocji oraz środków podlegających zwrotowi  
(załącznik nr 15 do Wytycznych IZ na Podprogram 2023).

**KRAJOWY OŚRODEK  
WSPARCIA ROLNICTWA**

**ORGANIZACJA PARTNERSKA**  
o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym





Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 1c

## Artykuły spożywcze przekazywane przez KOWR na rzecz OPO w ramach Podprogramu 2023

- 1) groszek z marchewką w opakowaniach jednostkowych 400 g, w ilości ... **ton** o łącznej wartości ... **PLN**,
- 2) koncentrat pomidorowy w opakowaniach jednostkowych 160 g, w ilości ... **ton** o łącznej wartości ... **PLN**,
- 3) dżem truskawkowy w opakowaniach jednostkowych 300 g, w ilości ... **ton** o łącznej wartości ... **PLN**,
- 4) makaron jajeczny świderki w opakowaniach jednostkowych 500 g, w ilości ... **ton** o łącznej wartości ... **PLN**,
- 5) mąka pszenna w opakowaniach jednostkowych 1 kg, w ilości ... **ton** o łącznej wartości ... **PLN**,
- 6) kasza jęczmienna w opakowaniach jednostkowych 500 g, w ilości ... **ton** o łącznej wartości ... **PLN**,
- 7) płatki owsiane w opakowaniach jednostkowych 500 g, w ilości ... **ton** o łącznej wartości ... **PLN**,
- 8) herbatniki maślane w opakowaniach jednostkowych 200 g, w ilości ... **ton** o łącznej wartości ... **PLN**,
- 9) kawa zbożowa rozpuszczalna w opakowaniach jednostkowych 200 g, w ilości ... **ton** o łącznej wartości ... **PLN**,
- 10) mleko UHT w opakowaniach jednostkowych 1 l, w ilości ... **tys. l** o łącznej wartości ... **PLN**,
- 11) ser podpuszczkowy dojrzewający w opakowaniach jednostkowych 400 g, w ilości ... **ton** o łącznej wartości ... **PLN**,
- 12) szynka wieprzowa mielona w opakowania jednostkowych 300 g, w ilości ... **ton** o łącznej wartości ... **PLN**,



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 13) szynka drobiowa w opakowaniach jednostkowych 300 g, w ilości ... **ton** o łącznej wartości .... **PLN**,
- 14) pasztet wieprzowy w opakowaniach jednostkowych 160 g, w ilości ... ton o łącznej wartości ... **PLN**,
- 15) szprot w oleju w opakowaniach jednostkowych 170 g, w ilości ... **ton** o łącznej wartości ... **PLN**,
- 16) cukier biały w opakowaniach jednostkowych 1 kg, w ilości ... **ton** o łącznej wartości ... **PLN**,
- 17) olej rzepakowy w opakowaniach jednostkowych 1 l, w ilości ... **tys. l** o łącznej wartości ... **PLN**,
- 18) fasolka po bretońsku w opakowaniach jednostkowych 500 g, w ilości ... **ton** o łącznej wartości ... **PLN**.



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Załącznik nr 2**

## **Wymagania jakościowe dla artykułów spożywczych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 Podprogram 2023**

Dostarczone artykuły spożywcze muszą spełniać wszystkie wymagania prawne niezbędne do dopuszczenia do obrotu, w tym dotyczące:

- 1) zawartości metali oraz obecności pestycydów,
- 2) znakowania opakowań jednostkowych oraz opakowań transportowych,
- 3) daty minimalnej trwałości,
- 4) dodatków do żywności

oraz wymagania określone odrębnie dla każdego artykułu spożywczego.

### **I Groszek z marchewką**

**Kod CN 2005.99.50**

#### **I.1. Wymagania ogólne**

Groszek z marchewką – mieszanka warzywna konserwowa dwuskładnikowa – o składzie po 50% każdego ze składników w zalewie. Produkt otrzymany z groszku (młode zielone ziarna groszku) i marchewki (obranej, pokrojonej w kostkę) w zalewie, utrwalony przez sterylizację.

Dopuszcza się dla mieszanek warzywnych tolerancję wagową udziału procentowego poszczególnych składników do 10%.

W dniu dostawy do wskazanych przez KOWR miejsc odbioru artykuł powinien posiadać trwałość nie krótszą niż 8 miesięcy.

#### **I.2. Wymagania szczegółowe**

**Wymagania organoleptyczne, fizykochemiczne i mikrobiologiczne**



Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
1.	<u>Cechy organoleptyczne</u> A. Wygląd - warzyw  - zalewy  B. Konsystencja  C. Smak i zapach  D. Barwa - warzyw  - zalewy	A. - Warzywa, wymieszane lub ułożone warstwami, dopuszcza się niewielką ilość ziaren groszku popękanych - Opalizująca z niewielkim osadem na dnie opakowania, pochodzącym z tkanki roślinnej  B. Wyrównana, niedopuszczalna zbyt miękka lub zbyt twarda  C. Charakterystyczny dla surowców, po obróbce termicznej słonawosłodki, bez obcych posmaków i zapachów  D. - Barwa warzyw typowa dla warzyw po obróbce termicznej, marchwi – żółtawo-pomarańczowa, groszku – zielonkawo-oliwkowa - Barwa zalewy typowa dla użytego surowca, jasnozielista z odcieniem zielonkawym	PN-A-77807:1997  PN-A-77807:1997 PN-A-77807:1997/Az1:2004
2.	Zawartość warzyw z wadami w stosunku do masy warzyw odciekniętych, % (m/m) nie więcej niż	1,5	PN-90/A-75101/16
3.	Zawartość chlorku sodu/Zawartość chlorków, % (m/m) nie więcej niż	1,2	PN-90/A-75101/10 pkt 2 PN-90/A-75101/10/Az1:2002
4.	Zawartość zanieczyszczeń mineralnych, % (m/m) nie więcej niż	0,03	PN-90/A-75101/18, pkt 3 PN-90/A-75101/18 pkt 2
5.	Zawartość zanieczyszczeń organicznych pochodzenia roślinnego, % (m/m) nie więcej niż	0,2	PN-90/A-75101/17
6.	Masa warzyw odciekniętych w stosunku do deklarowanej masy netto produktu, % (m/m), nie mniej niż	60	PN-90/A-75101/15



7.	Masa netto produktu g	400 masa netto nie może być niższa od deklarowanej więcej niż 12g	PN-90/A-75101/15
8.	Szczelność/ Szczelność opakowań	Szczelne	PN-90/A-75052/02
9.	Trwałość/ Trwałość konserw	Ujemna	PN-90/A-75052/03
10.	Ogólna liczba drobnoustrojów w 1g, nie więcej niż	50 jtk	PN-EN ISO 4833-1:2013-12 PN-EN ISO 4833-1:2013-12 PN-EN ISO 4833-1:2013-12/A1:2022-06
11.	Liczba drożdży i pleśni w 1g, nie więcej niż	10 jtk	PN-ISO 21527-1:2009
12.	Liczba przetrwalników bakterii beztlenowych redukujących siarczany (IV) w 1 g, nie więcej niż	10 jtk	PN-ISO 15213:2005

### I.3. Opakowania

#### I.3.1. Wymagania dla opakowań jednostkowych

Warzywa konserwowe – groszek z marchewką muszą być pakowane w 400 g (netto) puszki eo (easy open) w kształcie walca, dopuszczone do pakowania tego rodzaju produktów. Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania powinny posiadać atest producenta potwierdzający dopuszczenie do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Opakowania muszą być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte. Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być przechowywane w warunkach nieobniżających ich jakości, a przed użyciem sprawdzone pod względem uszkodzeń, czystości i zapachu.

#### I.3.2. Wymagania dla opakowań transportowych

Warzywa konserwowe – groszek z marchewką w 400 g puszkach muszą być zapakowane w opakowania transportowe – zgrzewki lub pudła tekturowe składane, zawierające nie więcej niż 10 opakowań jednostkowych, ułożonych warstwowo na palecie, z zastrzeżeniem, że przyjęta przez wykonawcę wielkość opakowania transportowego stosowana będzie dla wszystkich partii artykułu spożywczego dostarczonych w ramach



umowy. Opakowania transportowe powinny zabezpieczać opakowania jednostkowe przed ich przemieszczaniem oraz przed uszkodzeniami w trakcie transportu i rozpakowywania. Łączna masa warzyw konserwowych – groszku z marchewką na palecie (netto) nie może przekraczać 600 kg.

### I.3.3 Znakowanie

Opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą być czytelnie i w sposób nieusuwalny oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) oraz przepisami odrębnymi.

Na opakowaniach jednostkowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Groszek z marchewką”,
- 2) w opisie towarzyszącym nazwie należy podać informację o sposobie przetworzenia (Groszek z marchewką konserwowy),
- 3) wykaz wszystkich składników tego środka spożywczego, w malejącej kolejności ich masy w momencie użycia składników przy wytwarzaniu tego środka spożywczego (należy wskazać % zawartość poszczególnych składników),
- 4) wszelkie składniki lub substancje pomocnicze w przetwórstwie wymienione w załączniku II do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw



Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) lub uzyskane z substancji lub produktów wymienionych w załączniku II, powodujące alergie lub reakcje nietolerancji, użyte przy wytworzeniu lub przygotowywaniu żywności i nadal obecne w produkcie gotowym, nawet jeżeli ich forma uległa zmianie (wykazane zgodnie z art. 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.)),

- 5) datę minimalnej trwałości,
- 6) wszelkie specjalne warunki przechowywania lub warunki użycia (np. po otwarciu przechowywać w temp ... °C i spożyć w ciągu ... godzin po otwarciu),
- 7) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 8) zawartość netto produktu po oddzieleniu zalewy wyrażoną w jednostkach masy,
- 9) nazwę i adres producenta,
- 10) nazwę i adres podmiotu gospodarczego paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 11) kraj pochodzenia,
- 12) kraj lub miejsce pochodzenia podstawowego składnika jeśli jest odmienne od podanego kraju lub miejsca pochodzenia danego środka spożywczego (opis zgodny z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2018/775 z dnia 28 maja 2018 r. ustanawiającym zasady stosowania art. 26 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, w odniesieniu do reguł dotyczących wskazywania kraju lub miejsca pochodzenia podstawowego składnika środka spożywczego (Dz. Urz. UE L 131 z 29.05.2018, str. 8)),
- 13) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 14) wartość odżywczą,



- 15) warunki przechowywania,
- 16) sposób przygotowania do spożycia przedstawiony w sposób przystępny i czytelny dla konsumenta,
- 17) przykładowy przepis na danie z wykorzystaniem groszku z marchewką oraz innego produktu/produktów z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 Podprogram 2023.

W przypadku umieszczenia więcej niż jednej nazwy i adresu podmiotu, należy wskazać zarówno w oznakowaniu opakowań jednostkowych, jak i transportowych, który podmiot jest odpowiedzialny za oznakowanie, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.).

W jednym polu widzenia należy umieścić nazwę produktu i jego ilość netto.

Na opakowaniach transportowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Groszek z marchewką”,
- 2) datę minimalnej trwałości,
- 3) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 4) nazwę i adres producenta,
- 5) nazwę i adres podmiotu paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 6) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 7) warunki przechowywania.

Dodatkowo do powyższego opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą zawierać następujące oznakowanie:

- 1) logotypy według poniższego wzoru (z zachowaną kolorystyką):





Logotypy do pobrania dostępne są na stronie [www.fepz.gov.pl](http://www.fepz.gov.pl) w zakładce Komunikacja i widoczność,

- 2) nadruk – „Artykuł nie jest przeznaczony do sprzedaży”, wyróżniający się kontrastową kolorystyką w odniesieniu do pozostałych elementów umieszczonych na opakowaniu jednostkowym,
- 3) nadruk – „Dystrybuowany przez ...”, należy wpisać nazwę organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym, dla której przeznaczona jest dana partia artykułu spożywczego, tj.: Federacja Polskich Banków Żywności, Caritas Polska, Polski Komitet Pomocy Społecznej, Polski Czerwony Krzyż, Kościół Starokatolicki w RP.

W przypadku gdy zastosowany materiał opakowaniowy dla opakowań transportowych umożliwia odczytanie wszystkich ww. informacji z opakowań jednostkowych, nie jest konieczne stosowanie odrębnej etykiety lub nadruku dla opakowań transportowych.

#### **I.3.4. Szata graficzna opakowań jednostkowych**

Szata graficzna opakowań jednostkowych powinna być atrakcyjna wizualnie i zbliżona do opakowań dostępnych w obrocie handlowym, np.: estetyka, jakość użytych materiałów, kolorystyka - pełny kolor (CMYK). Nadruk/etykieta musi znajdować się na całej powierzchni bocznej opakowania jednostkowego i zawierać wizualizację gotowego produktu.

#### **I.3.5. Wymagania dodatkowe**

Na opakowaniach jednostkowych i transportowych nie mogą być umieszczone znaki firmowe (w tym logo wykonawcy, producenta, marki).

Na paletach muszą być umieszczone oznaczenia partii produkcyjnych artykułu spożywczego. Umieszczanie ww. informacji nie jest konieczne w przypadku, gdy możliwe jest odczytanie ich z opakowań transportowych.

Ponadto każda paleta musi być oznaczona numerem partii magazynowej. W numerze partii magazynowej musi być zawarta data dostawy.



Wszystkie wymagane informacje muszą być umieszczone w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub usunięcie bez pozostawienia widocznych śladów, z zapewnieniem integralności i nienaruszalności opakowania.

## II. Makaron jajeczny świderki

Kod CN 1902.11.00

### II.1. Wymagania ogólne

Makaron jajeczny świderki - produkt otrzymany z surowców pochodzących z przemiału ziarna pszenicy zwyczajnej i wody, z dodatkiem jaj lub płynnej masy jajowej pasteryzowanej (co najmniej dwa jaja w przeliczeniu na 1 kg mąki) i innych składników, odpowiednio uformowany i wysuszony.

W dniu dostawy do wskazanych przez KOWR miejsc odbioru artykuł powinien posiadać trwałość nie krótszą niż 10 miesięcy.

### II.2. Wymagania szczegółowe

#### Wymagania organoleptyczne, fizykochemiczne i mikrobiologiczne

Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
1.	<u>I. Cechy organoleptyczne dotyczące makaronu przed ugotowaniem</u> A. Wygląd  B. Barwa C. Zapach D. Forma  <u>II. Cechy organoleptyczne dotyczące makaronu po ugotowaniu</u> A. Wygląd	A. Swoisty dla danego rodzaju i formy, kształt właściwy dla danej formy, sporadycznie niewielkie zniekształcenia, na powierzchni nieliczne pęknięcia, dopuszczalne nieliczne pstrocin  B. Jednolita, swoista dla użytych surowców C. Swoisty dla użytych surowców, obcy zapach niedopuszczalny D. Krótkie, świderki  A. Swoisty dla danego rodzaju i formy, zachowany kształt, sporadyczne	PN-93/A-74130



	B. Barwa C. Smak i zapach	znikształcenia i zlepy, konsystencja nieco kleista, dopuszczalne nieliczne pstrociny B. Jednolita, swoista dla użytych surowców C. Swoisty dla użytych surowców, obcy smak i zapach nie dopuszczalny	
2.	Zawartość tłuszczu, % (m/m), nie mniej niż	1,4	PN-A-74131:1999 zał. B
3.	Wilgotność, % (m/m), nie więcej niż	12,5	PN-EN ISO 712:2012
4.	Zawartość popiołu nierozpuszczalnego w 10 % roztworze HCl, , nie więcej niż	0,12	PN-A-74014:1994
5.	Zawartość makaronu zdeformowanego przed ugotowaniem, % (m/m), nie więcej niż	10	PN-93/A-74130
6.	Obecność zanieczyszczeń mineralnych	Niedopuszczalna	PN-93/A-74130
7.	Obecność zanieczyszczeń organicznych	Niedopuszczalna	
8.	Obecność szkodników zbożowo – mącznych i innych lub ich pozostałości	Niedopuszczalna	PN-93/A-74130
9.	Obecność Salmonella spp	Nieobecne	PN-EN ISO 6579- 1:2017-04 PN-EN ISO 6579- 1:2017-04/A1:2020-09
10.	Liczba gronkowców koagulazo-dodatnich w temp. 37° w 1 g, nie więcej niż	1 000 jtk	PN-EN ISO 6888- 1:2022-03 PN-EN ISO 6888- 2:2022-03

### II.3. Opakowania

#### II.3.1. Wymagania dla opakowań jednostkowych

Makaron jajeczny świderki musi być pakowany w 500 g (netto) opakowania jednostkowe z folii PP laminowanej (BOPP) dwuosiowo orientowanej o łącznej grubości 60



mikrometrów, wykonane z materiału uznanego przez upoważnione placówki badawcze do pakowania przetworów zbożowych, przetworów z grochu oraz makaronu. Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, wolne od szkodników oraz obcych zapachów, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu. Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania powinny posiadać atest producenta potwierdzający dopuszczenie do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Opakowania muszą być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte. Opakowania jednostkowe powinny zapewniać łatwość otwierania. Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być przechowywane w warunkach nieobniżających ich jakości, a przed użyciem sprawdzone pod względem uszkodzeń, czystości i zapachu.

### **II.3.2. Wymagania dla opakowań transportowych**

Makaron jajeczny świderki w 500 g opakowaniach jednostkowych musi być zapakowany w opakowania transportowe – pudła tekturowe składane, zawierające nie więcej niż 20 opakowań jednostkowych i szczelnie nimi wypełnione, zabezpieczone przed otwarciem, ułożonych warstwowo na palecie, z zastrzeżeniem, że przyjęta przez wykonawcę wielkość opakowania transportowego stosowana będzie dla wszystkich partii artykułu spożywczego dostarczonych w ramach umowy. Opakowania transportowe powinny zabezpieczać opakowania jednostkowe przed ich przemieszczaniem oraz przed uszkodzeniami w trakcie transportu i rozpakowywania.

Łączna masa makaronu jajecznego świderki na palecie (netto) nie może przekraczać 560 kg.

### **II.3.3 Znakowanie**

Opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą być czytelnie i w sposób nieusuwalny oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz



rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) oraz przepisami odrębnymi.

Na opakowaniach jednostkowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Makaron jajeczny świderki”,
- 2) wykaz wszystkich składników tego środka spożywczego, w malejącej kolejności ich masy w momencie użycia składników przy wytwarzaniu tego środka spożywczego (należy wskazać % zawartość jaj/masy jajowej),
- 3) wszelkie składniki lub substancje pomocnicze w przetwórstwie wymienione w załączniku II do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) lub uzyskane z substancji lub produktów wymienionych w załączniku II, powodujące alergie lub reakcje nietolerancji, użyte przy wytworzeniu lub przygotowywaniu żywności i nadal obecne w produkcie gotowym, nawet jeżeli ich forma uległa zmianie (wykazane zgodnie z art. 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.)),
- 4) datę minimalnej trwałości,
- 5) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 6) nazwę i adres producenta,



- 7) nazwę i adres podmiotu gospodarczego paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 8) kraj pochodzenia,
- 9) kraj lub miejsce pochodzenia podstawowego składnika jeśli jest odmienne od podanego kraju lub miejsca pochodzenia danego środka spożywczego (opis zgodny z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2018/775 z dnia 28 maja 2018 r. ustanawiającym zasady stosowania art. 26 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, w odniesieniu do reguł dotyczących wskazywania kraju lub miejsca pochodzenia podstawowego składnika środka spożywczego (Dz. Urz. UE L 131 z 29.05.2018, str. 8)),
- 10) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 11) wartość odżywczą,
- 12) warunki przechowywania,
- 13) sposób przygotowania do spożycia przedstawiony w sposób przystępny i czytelny dla konsumenta, ze wskazaniem miar kuchennych, np. łyżka, szklanka, filiżanka lub zastosowaniem standardowych proporcji. Dodatkowo informacje te należy wyrazić za pomocą piktogramów lub symboli,
- 14) przykładowy przepis na danie z wykorzystaniem makaronu jajecznego świderki oraz innego produktu/produktów z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 Podprogram 2023.

W przypadku umieszczenia więcej niż jednej nazwy i adresu podmiotu, należy wskazać zarówno w oznakowaniu opakowań jednostkowych, jak i transportowych, który podmiot jest odpowiedzialny za oznakowanie, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.).



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



W jednym polu widzenia należy umieścić nazwę produktu i jego ilość netto.

Na opakowaniach transportowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Makaron jajeczny świderki”,
- 2) datę minimalnej trwałości,
- 3) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 4) nazwę i adres producenta,
- 5) nazwę i adres podmiotu paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 6) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 7) warunki przechowywania.

Dodatkowo do powyższego opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą zawierać następujące oznakowanie:

- 1) logotypy według poniższego wzoru (z zachowaną kolorystyką):



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Logotypy do pobrania dostępne są na stronie [www.fepz.gov.pl](http://www.fepz.gov.pl) w zakładce Komunikacja i widoczność,

- 2) nadruk – „Artykuł nie jest przeznaczony do sprzedaży”, wyróżniający się kontrastową kolorystyką w odniesieniu do pozostałych elementów umieszczonych na opakowaniu jednostkowym,
- 3) nadruk – „Dystrybuowany przez ...”, należy wpisać nazwę organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym, dla której przeznaczona jest dana partia artykułu spożywczego, tj.: Federacja Polskich Banków Żywności, Caritas Polska, Polski Komitet Pomocy Społecznej, Polski Czerwony Krzyż, Kościół Starokatolicki w RP.

W przypadku, gdy zastosowany materiał opakowaniowy dla opakowań transportowych umożliwia odczytanie wszystkich ww. informacji z opakowań jednostkowych, nie jest konieczne stosowanie odrębnej etykiety lub nadruku dla opakowań transportowych.

#### II.3.4. Szata graficzna opakowań jednostkowych



Szata graficzna opakowań jednostkowych powinna być atrakcyjna wizualnie i zbliżona do opakowań dostępnych w obrocie handlowym, np.: estetyka, jakość użytych materiałów, kolorystyka - pełny kolor (CMYK). Nadruk musi znajdować się na całej powierzchni opakowania jednostkowego z uwzględnieniem okienka ukazującego produkt znajdujący się w opakowaniu.

### **II.3.5. Wymagania dodatkowe**

Na opakowaniach jednostkowych i transportowych nie mogą być umieszczone znaki firmowe (w tym logo wykonawcy, producenta, marki).

Na paletach muszą być umieszczone oznaczenia partii produkcyjnych artykułu spożywczego. Umieszczanie ww. informacji nie jest konieczne w przypadku, gdy możliwe jest odczytanie ich z opakowań transportowych.

Ponadto każda paleta musi być oznaczona numerem partii magazynowej. W numerze partii magazynowej musi być zawarta data dostawy.

Wszystkie wymagane informacje muszą być umieszczone w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub usunięcie bez pozostawienia widocznych śladów, z zapewnieniem integralności i nienaruszalności opakowania.

## **III. Kawa zbożowa rozpuszczalna**

**Kod CN 2101.30.19**

### **III.1. Wymagania ogólne**

Kawa zbożowa rozpuszczalna – ekstrakt kawy zbożowej w proszku - produkt spożywczy otrzymywany przez wysuszenie wodnego wyciągu mieszanek prażonych zbóż, korzeni cykorii i buraka cukrowego.

W dniu dostawy do wskazanych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa miejsc odbioru artykuł powinien posiadać trwałość nie krótszą niż 12 miesięcy.

### **III.2. Wymagania szczegółowe**

#### **Wymagania organoleptyczne, fizykochemiczne i mikrobiologiczne**

Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
-----	-------	-----------	--------------





1.	<p>I. Cechy organoleptyczne kawy zbożowej rozpuszczalnej przed przyrządzeniem:</p> <p>A. Konsystencja i wygląd B. Barwa</p> <p>C. Zapach</p> <p>II. Cechy organoleptyczne kawy po przyrządzeniu:</p> <p>A. Barwa</p> <p>B. Smak</p> <p>C. Zapach</p> <p>D. Rozpuszczalność</p> <p>E. Klarowność</p>	<p>A. Sypka, proszek, bez trwałych zbryleń B. Od jasnobrązowej do ciemnobrązowej</p> <p>C. Charakterystyczny dla ekstraktu kawy zbożowej, użytych surowców, bez obcych zapachów</p> <p>A. Od jasnobrązowej do ciemnobrązowej</p> <p>B. Charakterystyczny dla ekstraktu kawy zbożowej, użytych surowców, bez obcych posmaków</p> <p>C. Charakterystyczny dla ekstraktu kawy zbożowej, użytych surowców, bez obcych zapachów</p> <p>D. Całkowita, dopuszczalna obecność pojedynczych cząstek nierozpuszczalnych w wodzie</p> <p>E. Klarowny roztwór, dopuszczalne lekkie zmętnienie</p>	<p>PN-A-79011-2:1998; PN-A-79011-2/Az1:2000</p>
2.	Zawartość wody, % (m/m), nie więcej niż	5,0	PN-A-79011-3:1998 pkt. 2.2.3
3.	pH	od 4,5 do 5,0	PN-A-79011-10:1998 PN-A-79011-10:1998/Az1:2001
4.	Obecność zanieczyszczeń mechanicznych	Niedopuszczalne	PN-A-79011-2:1998



5.	Ogólna liczba drobnoustrojów w 1 g nie więcej niż	20000 jtk	PN-EN ISO 4833-1:2013-12 PN-EN ISO 4833-1:2013-12 PN-EN ISO 4833-1:2013-12/A1:2022-06
6.	Obecność bakterii z grupy coli w temp. 30°C w 0,1 g	Nieobecne	PN-ISO 4831:2007
7.	Obecność Salmonella spp	Nieobecne	PN-EN ISO 6579-1:2017-04 PN-EN ISO 6579-1:2017-04/A1:2020-09
8.	Obecność gronkowców koagulazo-dodatnich w 0,1 g	Nieobecne	PN-EN ISO 6888-3:2004 PN-EN ISO 6888-3:2004/AC:2005
9.	Liczba pleśni w 1g, nie więcej niż	200 jtk	PN-ISO 21527-2:2009
10.	Liczba drożdży w 1g, nie więcej niż	200 jtk	PN-ISO 21527-2:2009

### III.3. Opakowania

#### III.3.1. Wymagania dla opakowań jednostkowych

Kawa zbożowa rozpuszczalna musi być pakowana w 200 g (ilość netto) opakowania jednostkowe, torebki z folii aluminiowej laminowanej poliestrem i polietylenem lub w inne materiały opakowaniowe uznane przez upoważnione placówki badawcze za równorzędne lub lepsze pod względem jakościowym do pakowania kawy zbożowej rozpuszczalnej, zapewniające właściwe cechy produktu w okresie przydatności do spożycia, wykonane z materiału uznanego przez upoważnione placówki badawcze do pakowania przetworów zbożowych, przetworów z grochu oraz makaronu. Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, wolne od szkodników oraz obcych zapachów, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu. Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania powinny posiadać atest producenta potwierdzający dopuszczenie do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Opakowania muszą być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte. Opakowania jednostkowe powinny zapewniać łatwość otwierania.



Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być przechowywane w warunkach nieobniżających ich jakości, a przed użyciem sprawdzone pod względem uszkodzeń, czystości i zapachu.

### **III.3.2. Wymagania dla opakowań transportowych**

Kawa zbożowa rozpuszczalna w 200 g opakowaniach jednostkowych musi być zapakowana w opakowania transportowe - pudła tekturowe składane, zawierające nie więcej niż 30 opakowań jednostkowych i szczelnie nimi wypełnione, zabezpieczone przed otwarciem, ułożone warstwowo na palecie, z zastrzeżeniem, że przyjęta przez wykonawcę wielkość opakowania transportowego stosowana będzie dla wszystkich partii artykułu spożywczego dostarczonych w ramach umowy. Opakowania transportowe powinny zabezpieczać opakowania jednostkowe przed ich przemieszczaniem oraz przed uszkodzeniami w trakcie transportu i rozpakowywania.

Łączna masa kawy zbożowej rozpuszczalnej na palecie (netto) nie może przekraczać 200 kg.

### **III.3.3. Znakowanie**

Opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą być czytelnie i w sposób nieusuwalny oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) oraz przepisami odrębnymi.

Na opakowaniach jednostkowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Kawa zbożowa rozpuszczalna”,



- 2) wykaz wszystkich składników tego środka spożywczego, w malejącej kolejności ich masy w momencie użycia składników przy wytwarzaniu tego środka spożywczego (należy wskazać % zawartość zbóż),
- 3) wszelkie składniki lub substancje pomocnicze w przetwórstwie wymienione w załączniku II do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) lub uzyskane z substancji lub produktów wymienionych w załączniku II, powodujące alergie lub reakcje nietolerancji, użyte przy wytworzeniu lub przygotowywaniu żywności i nadal obecne w produkcie gotowym, nawet jeżeli ich forma uległa zmianie (wykazane zgodnie z art. 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.),
- 4) datę minimalnej trwałości,
- 5) wszelkie specjalne warunki przechowywania lub warunki użycia (np. po otwarciu przechowywać w szczelnym opakowaniu),
- 6) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 7) nazwę i adres producenta,
- 8) nazwę i adres podmiotu gospodarczego paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 9) kraj pochodzenia,



- 10) kraj lub miejsce pochodzenia podstawowego składnika jeśli jest odmienne od podanego kraju lub miejsca pochodzenia danego środka spożywczego (opis zgodny z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2018/775 z dnia 28 maja 2018 r. ustanawiającym zasady stosowania art. 26 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, w odniesieniu do reguł dotyczących wskazywania kraju lub miejsca pochodzenia podstawowego składnika środka spożywczego (Dz. Urz. UE L 131 z 29.05.2018, str. 8)),
- 11) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 12) wartość odżywczą,
- 13) warunki przechowywania,
- 14) sposób przygotowania do spożycia przedstawiony w sposób przystępny i czytelny dla konsumenta, ze wskazaniem miar kuchennych np. łyżka, szklanka, filiżanka lub zastosowaniem standardowych proporcji. Dodatkowo informacje te należy wyrazić za pomocą piktogramów lub symboli.

W przypadku umieszczenia więcej niż jednej nazwy i adresu podmiotu, należy wskazać zarówno w oznakowaniu opakowań jednostkowych, jak i transportowych, który podmiot jest odpowiedzialny za oznakowanie, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.).

W jednym polu widzenia należy umieścić nazwę produktu i jego ilość netto.

Na opakowaniach transportowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Kawa zbożowa rozpuszczalna”,
- 2) datę minimalnej trwałości,
- 3) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 4) nazwę i adres producenta,
- 5) nazwę i adres podmiotu paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 6) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 7) warunki przechowywania.

Dodatkowo do powyższego opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą zawierać następujące oznakowanie:

- 1) logotypy według poniższego wzoru (z zachowaną kolorystyką):



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Logotypy do pobrania dostępne są na stronie [www.fepz.gov.pl](http://www.fepz.gov.pl) w zakładce Komunikacja i widoczność,

- 2) nadruk – „Artykuł nie jest przeznaczony do sprzedaży”, wyróżniający się kontrastową kolorystyką w odniesieniu do pozostałych elementów umieszczonych na opakowaniu jednostkowym,
- 3) nadruk – „Dystrybuowany przez ...”, należy wpisać nazwę organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym, dla której przeznaczona jest dana partia artykułu spożywczego, tj.: Federacja Polskich Banków Żywności, Caritas Polska, Polski Komitet Pomocy Społecznej, Polski Czerwony Krzyż, Kościół Starokatolicki w RP.

W przypadku, gdy zastosowany materiał opakowaniowy dla opakowań transportowych umożliwia odczytanie wszystkich ww. informacji z opakowań jednostkowych, nie jest konieczne stosowanie odrębnej etykiety lub nadruku dla opakowań transportowych.

### III.3.4. Szata graficzna opakowań jednostkowych

Szata graficzna opakowań jednostkowych powinna być atrakcyjna wizualnie i zbliżona do opakowań dostępnych w obrocie handlowym, np.: estetyka, jakość użytych materiałów, kolorystyka - pełny kolor (CMYK). Nadruk musi znajdować się na całej powierzchni opakowania jednostkowego i zawierać wizualizację gotowego produktu lub głównego surowca użytego do jego produkcji.

### III.3.5. Wymagania dodatkowe



Na opakowaniach jednostkowych i transportowych nie mogą być umieszczone znaki firmowe (w tym logo wykonawcy, producenta, marki).

Na paletach muszą być umieszczone oznaczenia partii produkcyjnych artykułu spożywczego. Umieszczanie ww. informacji nie jest konieczne w przypadku, gdy możliwe jest odczytanie ich z opakowań transportowych.

Ponadto każda paleta musi być oznaczona numerem partii magazynowej. W numerze partii magazynowej musi być zawarta data dostawy.

Wszystkie wymagane informacje muszą być umieszczone w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub usunięcie bez pozostawienia widocznych śladów, z zapewnieniem integralności i nienaruszalności opakowania.

## IV. Mleko UHT

Kod CN 0401.20.11

### IV.1. Wymagania ogólne

Mleko UHT – mleko poddane obróbce UHT podczas przepływu w temperaturze nie niższej niż 135<sup>0</sup>C, co najmniej przez 1 s, pakowane w aseptyczne opakowania kartonowe.

W dniu dostawy do wskazanych przez KOWR miejsc odbioru artykuł powinien posiadać trwałość nie krótszą niż 5 miesięcy.

### IV.2. Wymagania szczegółowe

#### Wymagania organoleptyczne, fizykochemiczne i mikrobiologiczne

Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
1.	Cechy organoleptyczne: A. Wygląd  B. Smak i zapach	A. Ciecz jednorodna o barwie białej z odcieniem jasnokremowym lub białej, bez podstoju śmietanki  B. Właściwy dla mleka, bez obcych posmaków i zapachów	PN-68/A-86122
2.	Zawartość tłuszczu, % (m/m) nie mniej niż	3,2  Zawartość tłuszczu nie może być niższa od deklarowanej więcej niż 0,05%	PN-EN ISO 1211:2011
3.	Kwasowość, °SH lub pH	Od 6,0 do 7,2	PN-68/A-86122



		Od 6,5 do 6,8	
4.	Gęstość, g/ml, nie mniejsza niż	1,0280	PN-68/A-86122
5.	Zafałszowanie – rozwodnienie	Niedopuszczalne, punkt zamarzania nie wyższy niż -0,512 <sup>o</sup> C	PN-EN ISO 5764:2010
6.	Trwałość	Ujemna	PN-93/A-86034/03
7.	Ogólna liczba drobnoustrojów w 1 ml, nie więcej niż	100 jtk po próbie termostatowej	PN-EN ISO 4833-1: 2013-12 PN-EN ISO 4833-1: 2013-12 PN-EN ISO 4833-1: 2013-12/A1:2022-06

### IV.3. Opakowania

#### IV.3.1. Wymagania dla opakowań jednostkowych

Mleko UHT musi być pakowane w 1 l opakowania kartonowe z laminatu wielowarstwowego z folią aluminiową uznane przez upoważnione instytucje do pakowania mleka i przetworów mleczarskich. Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania powinny posiadać atest producenta potwierdzający dopuszczenie do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Opakowania muszą być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte. Opakowania jednostkowe powinny zapewniać łatwość otwierania i możliwość ponownego zamykania (zamknięcie typu recap).

Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być przechowywane w warunkach nieobniżających ich jakości, a przed użyciem sprawdzone pod względem uszkodzeń, czystości i zapachu.

#### IV.3.2. Wymagania dla opakowań transportowych

Mleko UHT w 1 l opakowaniach jednostkowych musi być zapakowane w opakowania transportowe – zgrzewki lub pudła tekturowe składane, zawierające nie więcej niż 12 opakowań jednostkowych, zabezpieczone przed otwarciem, ułożonych warstwowo na palecie, każda warstwa przełożona przekładką tekturową, z zastrzeżeniem, że przyjęta przez wykonawcę wielkość opakowania transportowego stosowana będzie dla wszystkich partii artykułu spożywczego dostarczonych w ramach umowy. Opakowania transportowe





powinny zabezpieczać opakowania jednostkowe przed ich przemieszczaniem oraz przed uszkodzeniami w trakcie transportu i rozpakowywania.

Liczba opakowań jednostkowych mleka UHT na palecie nie może przekraczać 720 sztuk.

#### **IV.3.3. Znakowanie**

Opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą być czytelnie i w sposób nieusuwalny oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) oraz przepisami odrębnymi.

Na opakowaniach jednostkowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Mleko UHT – 3,2 % tł”,
- 2) wszelkie składniki lub substancje pomocnicze w przetwórstwie wymienione w załączniku II do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) lub uzyskane z substancji lub produktów wymienionych w załączniku II, powodujące alergie lub reakcje nietolerancji, użyte przy wytworzeniu lub przygotowywaniu żywności i nadal obecne w produkcie gotowym, nawet jeżeli ich forma uległa zmianie (wykazane zgodnie z art. 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)



nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.)),

- 3) datę minimalnej trwałości,
- 4) wszelkie specjalne warunki przechowywania lub warunki użycia (np. po otwarciu przechowywać w temp ... °C i spożyć w ciągu ... godzin po otwarciu),
- 5) zawartość netto wyrażoną w jednostkach objętości,
- 6) nazwę i adres producenta,
- 7) nazwę i adres podmiotu gospodarczego paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 8) kraj pochodzenia,
- 9) kraj lub miejsce pochodzenia podstawowego składnika jeśli jest odmienne od podanego kraju lub miejsca pochodzenia danego środka spożywczego (opis zgodny z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2018/775 z dnia 28 maja 2018 r. ustanawiającym zasady stosowania art. 26 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, w odniesieniu do reguł dotyczących wskazywania kraju lub miejsca pochodzenia podstawowego składnika środka spożywczego (Dz. Urz. UE L 131 z 29.05.2018, str. 8)),
- 10) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 11) wartość odżywczą,
- 12) warunki przechowywania,
- 13) weterynaryjny znak identyfikacyjny.

W przypadku umieszczenia więcej niż jednej nazwy i adresu podmiotu, należy wskazać zarówno w oznakowaniu opakowań jednostkowych, jak i transportowych, który podmiot jest odpowiedzialny za oznakowanie, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r.



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.).

W jednym polu widzenia należy umieścić nazwę produktu i jego ilość netto.

Na opakowaniach transportowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Mleko UHT – 3,2 % tł”,
- 2) datę minimalnej trwałości,
- 3) zawartość netto wyrażoną w jednostkach objętości,
- 4) nazwę i adres producenta,
- 5) nazwę i adres podmiotu paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 6) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 7) warunki przechowywania,
- 8) weterynaryjny znak identyfikacyjny.

Dodatkowo do powyższego opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą zawierać następujące oznakowanie:

- 1) logotypy według poniższego wzoru (z zachowaną kolorystyką):



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Logotypy do pobrania dostępne są na stronie [www.fepz.gov.pl](http://www.fepz.gov.pl) w zakładce Komunikacja i widoczność,

- 2) nadruk – „Artykuł nie jest przeznaczony” do sprzedaży, wyróżniający się kontrastową kolorystyką w odniesieniu do pozostałych elementów umieszczonych na opakowaniu jednostkowym,
- 3) nadruk – „Dystrybuowany przez ...”, należy wpisać nazwę organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym, dla której przeznaczona jest dana



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



partia artykułu spożywczego, tj.: Federacja Polskich Banków Żywności, Caritas Polska, Polski Komitet Pomocy Społecznej, Polski Czerwony Krzyż, Kościół Starokatolicki w RP.

W przypadku, gdy zastosowany materiał opakowaniowy dla opakowań transportowych umożliwia odczytanie wszystkich ww. informacji z opakowań jednostkowych, nie jest konieczne stosowanie odrębnej etykiety lub nadruku dla opakowań transportowych.

#### **IV.3.4. Szata graficzna opakowań jednostkowych**

Szata graficzna opakowań jednostkowych powinna być atrakcyjna wizualnie i zbliżona do opakowań dostępnych w obrocie handlowym, np.: estetyka, jakość użytych materiałów, kolorystyka - pełny kolor (CMYK). Nadruk musi znajdować się na całości opakowania z wyłączeniem dolnej części opakowania i zawierać wizualizację gotowego produktu.

#### **IV.3.5. Wymagania dodatkowe**

Na opakowaniach jednostkowych i transportowych nie mogą być umieszczone znaki firmowe (w tym logo wykonawcy, producenta, marki).

Na paletach muszą być umieszczone oznaczenia partii produkcyjnych artykułu spożywczego. Umieszczanie ww. informacji nie jest konieczne w przypadku, gdy możliwe jest odczytanie ich z opakowań transportowych.

Ponadto każda paleta musi być oznaczona numerem partii magazynowej. W numerze partii magazynowej musi być zawarta data dostawy.

Wszystkie wymagane informacje muszą być umieszczone w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub usunięcie bez pozostawienia widocznych śladów, z zapewnieniem integralności i nienaruszalności opakowania.

## **V. Szprot w oleju**

**Kod CN 1604.13. 90**

### **V.1. Wymagania ogólne**

Szprot w oleju rzepakowym – konserwa rybna wyprodukowana z surowców spełniających wymagania jakościowe określone w obowiązujących przepisach prawnych, składający się z:



- gotowanych na parze szprotów (bez głów lub odgardlone bez głów, bez ogona) o długości powyżej 6 cm – 60% szprotów przed sterylizacją,
- oleju rzepakowego – 40% przed sterylizacją,
- soli,

utrwalona przez sterylizację (zapewniającą trwałość i bezpieczeństwo zdrowotne), w opakowaniach hermetycznie zamkniętych, zapewniających trwałość produktu przechowywanego w temperaturze pokojowej.

W dniu dostawy do wskazanych przez KOWR miejsc odbioru artykuł powinien posiadać trwałość nie krótszą niż 12 miesięcy.

## V.2. Wymagania szczegółowe

### Wymagania organoleptyczne, fizykochemiczne i mikrobiologiczne

Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
1.	<p><u>Cechy organoleptyczne</u></p> <p>A. Wygląd</p> <p>B. Barwa</p> <p>C. Smak i zapach</p> <p>D. Tekstura</p>	<p>A. <u>Wygląd</u>: tusze szprotów o wyrównanej wielkości ułożone warstwami naprzemianlegle, dopuszcza się w dolnej warstwie kawałek ryby w celu wyrównania masy. Ryby powinny być bez uszkodzeń, dopuszcza się drobne pęknięcia skóry oraz nieznaczne pęknięcia tkanki mięsnej</p> <p>B. <u>Barwa</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Szproty – srebrzysta do ciemnosrebrzystej,</li> <li>– Oleju - typowa dla oleju rzepakowego</li> </ul> <p>C. Słonawy, zharmonizowany, typowy dla produktu, niedopuszczalne: obcy, gorzki, jełki</p> <p>D. Delikatna, soczysta, dopuszcza się lekko suchawą, kości powinny być skruszałe, kręgosłup łatwy do oddzielenia od tkanki mięsnej</p>	PN-92/A-86732



2.	Masa netto, g	170 Masa netto nie może być niższa od deklarowanej więcej niż 7,6g	Codex Stan 119-1981, Rev. 1-1995 PN-92/A-86732
3.	Masa mięsa ryby w stosunku do deklarowanej masy netto, nie mniej niż, %	60,0	PN-92/A-86732 Codex Stan 119-1981, Rev. 1-1995
4.	Udział warstwy wodnej nie więcej niż, %	14,0	PN-92/A-86732
5.	Zawartość chlorku sodu/ Zawartość soli kuchennej, %	1,0 - 2,0	PN-74/A-86739
6.	Szczelność /Szczelność opakowań	Szczelne	PN-92/A-86732
7.	Trwałość/ Trwałość konserw	Ujemna	PN-92/A-86732
8.	Zawartość histaminy, nie więcej niż, mg/100 g produktu	20	PN-EN ISO 19343:2017-08
9.	Obecność gronkowców koagulazo-dodatnich w 0,1g	Nieobecne	PN-EN ISO 6888-3:2004 PN-EN ISO 6888-3:2004/AC:2005
10.	Liczba przetrwalników bakterii beztlenowych redukujących siarczany (IV) w 1 g, nie więcej niż	10 jtk	PN-ISO 15213:2005
11.	Obecność zanieczyszczeń	Niedopuszczalna	PN-92/A-86732

### V.3. Opakowania

#### V.3.1. Wymagania dla opakowań jednostkowych

Szprot w oleju musi być pakowany w 170 g (netto) podłużne puszkę eo (easy open), dopuszczone do pakowania tego rodzaju produktów. Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania powinny posiadać atest producenta potwierdzający dopuszczenie do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Opakowania muszą być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte.

Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być przechowywane w warunkach nieobniżających ich jakości, a przed użyciem sprawdzone pod względem uszkodzeń, czystości i zapachu.



### V.3.2. Wymagania dla opakowań transportowych

Szprot w oleju w 170 g puszkach musi być zapakowany w opakowania transportowe – zgrzewki lub pudła tekturowe składane, zawierające nie więcej niż 16 sztuk opakowań jednostkowych, ułożonych warstwowo na palecie, z zastrzeżeniem, że przyjęta przez wykonawcę wielkość opakowania transportowego stosowana będzie dla wszystkich partii artykułu spożywczego dostarczonych w ramach umowy. Opakowania transportowe powinny zabezpieczać opakowania jednostkowe przed ich przemieszczaniem oraz przed uszkodzeniami w trakcie transportu i rozpakowywania.

Łączna masa szprota w oleju na palecie (netto) nie może przekraczać 489,6 kg.

### V.3.3. Znakowanie

Opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą być czytelnie i w sposób nieusuwalny oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) oraz przepisami odrębnymi.

Na opakowaniach jednostkowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Szprot w oleju”,
- 2) w opisie towarzyszącym nazwie należy podać informację o sposobie przetworzenia (Szprot w oleju rzepakowym konserwa rybna sterylizowana),
- 3) wykaz wszystkich składników tego środka spożywczego, w malejącej kolejności ich masy w momencie użycia składników przy wytwarzaniu tego środka spożywczego (należy podać % zawartość szprota i oleju rzepakowego),
- 4) wszelkie składniki lub substancje pomocnicze w przetwórstwie wymienione w załączniku II do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)



nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) lub uzyskane z substancji lub produktów wymienionych w załączniku II, powodujące alergie lub reakcje nietolerancji, użyte przy wytworzeniu lub przygotowywaniu żywności i nadal obecne w produkcie gotowym, nawet jeżeli ich forma uległa zmianie (wykazane zgodnie z art. 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.)),

- 5) datę minimalnej trwałości,
- 6) wszelkie specjalne warunki przechowywania lub warunki użycia (np. po otwarciu przechowywać w temp ... °C i spożyć w ciągu ... godzin po otwarciu),
- 7) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 8) nazwę i adres producenta,
- 9) nazwę i adres podmiotu gospodarczego paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 10) wyprodukowano w ...,
- 11) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 12) wartość odżywczą,
- 13) warunki przechowywania,
- 14) obszar połowu szprota,
- 15) metodę połowu szprota,
- 16) sposób podania.





Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



W przypadku umieszczenia więcej niż jednej nazwy i adresu podmiotu, należy wskazać zarówno w oznakowaniu opakowań jednostkowych, jak i transportowych, który podmiot jest odpowiedzialny za oznakowanie, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.).

W jednym polu widzenia należy umieścić nazwę produktu i jego ilość netto.

Na opakowaniach transportowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Szprot w oleju”,
- 2) datę minimalnej trwałości,
- 3) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 4) nazwę i adres producenta,
- 5) nazwę i adres podmiotu paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 6) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 7) warunki przechowywania.

Dodatkowo do powyższego opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą zawierać następujące oznakowanie:

- 1) logotypy według poniższego wzoru (z zachowaną kolorystyką):



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Logotypy do pobrania dostępne są na stronie [www.fepz.gov.pl](http://www.fepz.gov.pl) w zakładce Komunikacja i widoczność,



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 2) nadruk – „Artykuł nie jest przeznaczony do sprzedaży”, wyróżniający się kontrastową kolorystyką w odniesieniu do pozostałych elementów umieszczonych na opakowaniu jednostkowym,
- 3) nadruk – „Dystrybuowany przez ...”, należy wpisać nazwę organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym, dla której przeznaczona jest dana partia artykułu spożywczego, tj.: Federacja Polskich Banków Żywności, Caritas Polska, Polski Komitet Pomocy Społecznej, Polski Czerwony Krzyż, Kościół Starokatolicki w RP.

W przypadku, gdy zastosowany materiał opakowaniowy dla opakowań transportowych umożliwia odczytanie wszystkich ww. informacji z opakowań jednostkowych, nie jest konieczne stosowanie odrębnej etykiety lub nadruku dla opakowań transportowych.

#### **V.3.4. Szata graficzna opakowań jednostkowych**

Szata graficzna opakowań jednostkowych powinna być atrakcyjna wizualnie i zbliżona do opakowań dostępnych w obrocie handlowym, np.: estetyka, jakość użytych materiałów, kolorystyka - pełny kolor (CMYK). Nadruk/etykieta musi znajdować się na całej powierzchni górnej opakowania jednostkowego i zawierać wizualizację gotowego produktu lub głównego surowca użytego do jego produkcji.

#### **V.3.5. Wymagania dodatkowe**

Na opakowaniach jednostkowych i transportowych nie mogą być umieszczone znaki firmowe (w tym logo wykonawcy, producenta, marki).

Na paletach muszą być umieszczone oznaczenia partii produkcyjnych artykułu spożywczego. Umieszczanie ww. informacji nie jest konieczne w przypadku, gdy możliwe jest odczytanie ich z opakowań transportowych.

Ponadto każda paleta musi być oznaczona numerem partii magazynowej. W numerze partii magazynowej musi być zawarta data dostawy.

Wszystkie wymagane informacje muszą być umieszczone w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub usunięcie bez pozostawienia widocznych śladów, z zapewnieniem integralności i nienaruszalności opakowania.



## VI. Fasolka po bretońsku

Kod CN 0713.31.00

### VI.1. Wymagania ogólne

Fasolka po bretońsku – produkt sporządzony z nasion fasoli białej jednolitej odmianowo, kielbasy wieprzowej wędzonej, z dodatkiem przypraw aromatyczno-smakowych, zalany sosem warzywnym, utrwalony przez sterylizację, składający się z:

- co najmniej 45% fasoli białej gotowanej,
- co najmniej 10% kielbasy (zawierającej co najmniej 70% mięsa – w tym mięso wieprzowe i wołowe, w składzie kielbasy niedozwolone są dodatki mięsa oddzielonego mechanicznie oraz podroby),
- od 3% do 4,5% koncentratu pomidorowego 30%,
- sosu (zawierającego w składzie warzywa: tj.: cebula, czosnek, marchew, pietruszka, seler oraz przyprawy, masa warzyw znajdujących się w sosie powinna wynosić co najmniej 4% deklarowanej masy netto całego produktu, tj.: fasolki po bretońsku).

Fasolka po bretońsku musi być utrwalona przez sterylizację (zapewniającą trwałość i bezpieczeństwo zdrowotne), w opakowaniach hermetycznie zamkniętych, zapewniających trwałość produktu przechowywanego w temperaturze pokojowej.

W dniu dostawy do wskazanych przez KOWR miejsc odbioru artykuł powinien posiadać trwałość nie krótszą niż 12 miesięcy.

### VI.2. Wymagania szczegółowe

#### Wymagania organoleptyczne, fizykochemiczne i mikrobiologiczne

Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
1.	<u>Cechy organoleptyczne</u> A. Wygląd i konsystencja	A. - Produkt: nasiona fasoli i kawałki kielbasy zalane sosem, w sosie drobne cząstki przypraw i warzyw, na powierzchni i w treści konserwy dopuszczalne niewielkie skupienia tłuszczu  - Kielbasa:	PN-85/A-82056



	B. Smak i zapach	<p>kielbasa w osłonce naturalnej, pokrojona w plasterki lub kawałki; konsystencja kielbasy miękka, barwa szaroróżowa charakterystyczna dla kielbas z mięsa peklowanego</p> <p>- Fasola: nasiona miękkie, zachowujące kształt, dopuszcza się obecność nasion rozgotowanych; barwa fasoli białokremowa do brunatnej</p> <p>- Sos warzywny: po podgrzaniu zawartości opakowania do temperatury 70-80°C, sos powinien mieć konsystencję płynną do zawiesistej; barwa sosu szaropomarańczowa do brunatnej; w sosie drobne cząstki przypraw i warzyw</p> <p>B. charakterystyczny dla gotowanej fasoli z kielbasą, z ewentualnym dodatkiem koncentratu pomidorowego i przypraw, bez posmaków i zapachów obcych</p>	
2.	Zawartość kielbasy w stosunku do deklarowanej masy netto produktu, % (m/m), nie mniej niż	10,0	PN-85/A-82056
3.	Zawartość fasoli w stosunku do deklarowanej masy netto produktu, % (m/m), nie mniej niż	45,0	PN-85/A-82056
4.	Zawartość tłuszczu, % (m/m) nie więcej niż	18,0	PN-85/A-82100 pkt 2.3.2 PN-ISO 1444:2000
5.	Zawartość soli kuchennej/chlorku sodu, % (m/m) nie więcej niż	1,5	PN-85/A-82100 PN-ISO 1841-2:2002
6.	Szczelność/ Szczelność opakowań	Szczelne	PN-90/A-75052/02 PN-A-82055-4:1997, PN-A-82055-4:1997/Az1:2002
7.	Trwałość /Trwałość konserw	Ujemna	PN-90/A-75052/03 PN-A-82055-5:1994



8.	Ogólna liczba drobnoustrojów w 1g, nie więcej niż	50 jtk	PN-EN ISO 4833-1:2013-12 PN-EN ISO 4833-1:2013-12 PN-EN ISO 4833-1:2013-12/A1:2022-06
9.	Liczba przetrwalników bakterii beztlenowych redukujących siarczan (IV) w 1 g, nie więcej niż	10 jtk	PN-ISO 15213:2005

### VI.3. Opakowania

#### VI.3.1. Wymagania dla opakowań jednostkowych

Fasolka po bretońsku musi być pakowana w 500 g (netto) słoiki szklane dopuszczone do pakowania tego rodzaju produktów. Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania powinny posiadać atest producenta potwierdzający dopuszczenie do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Opakowania muszą być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte.

Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być przechowywane w warunkach nieobniżających ich jakości, a przed użyciem sprawdzone pod względem uszkodzeń, czystości i zapachu.

#### VI.3.2. Wymagania dla opakowań transportowych

Fasolka po bretońsku w 500 g słoikach musi być zapakowana w opakowania transportowe – zgrzewki, opakowanie powinno zawierać tackę tekturową lub pudła tekturowe składane, - zawierające nie więcej niż 8 sztuk opakowań jednostkowych, zabezpieczone przed otwarciem, ułożonych warstwowo na palecie, z zastrzeżeniem, że przyjęta przez wykonawcę wielkość opakowania transportowego stosowana będzie dla wszystkich partii artykułu spożywczego dostarczonych w ramach umowy. Opakowania transportowe powinny zabezpieczać opakowania jednostkowe przed ich przemieszczaniem oraz przed uszkodzeniami w trakcie transportu i rozpakowywania.

Łączna masa fasolki po bretońsku na palecie (netto) nie może przekraczać 480 kg.

#### VI.3.3. Znakowanie

Opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą być czytelnie i w sposób nieusuwalny oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności



określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) oraz przepisami odrębnymi.

Na opakowaniach jednostkowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Fasolka po bretońsku”,
- 2) w opisie towarzyszącym nazwie należy podać informację o sposobie przetworzenia (Fasolka po bretońsku sterylizowana),
- 3) wykaz składników tego środka spożywczego, w malejącej kolejności ich masy w momencie użycia składników przy wytwarzaniu tego środka spożywczego (należy wskazać % zawartość fasoli białej, kiełbasy wieprzowej, koncentratu pomidorowego 30% i poszczególnych warzyw).
- 4) wszelkie składniki lub substancje pomocnicze w przetwórstwie wymienione w załączniku II do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) lub uzyskane z substancji lub produktów wymienionych w załączniku II, powodujące alergie lub reakcje nietolerancji, użyte przy wytworzeniu lub przygotowywaniu żywności i nadal obecne w produkcie gotowym, nawet jeżeli ich forma uległa zmianie (wykazane zgodnie z art. 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października



2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.),

- 5) datę minimalnej trwałości,
- 6) wszelkie specjalne warunki przechowywania lub warunki użycia (np. po otwarciu przechowywać w temp ... °C i spożyć w ciągu ... godzin po otwarciu),
- 7) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 8) nazwę i adres producenta,
- 9) nazwę i adres podmiotu gospodarczego paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 10) kraj pochodzenia,
- 11) kraj lub miejsce pochodzenia podstawowego składnika jeśli jest odmienne od podanego kraju lub miejsca pochodzenia danego środka spożywczego (opis zgodny z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2018/775 z dnia 28 maja 2018 r. ustanawiającym zasady stosowania art. 26 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, w odniesieniu do reguł dotyczących wskazywania kraju lub miejsca pochodzenia podstawowego składnika środka spożywczego (Dz. Urz. UE L 131 z 29.05.2018, str. 8)),
- 12) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 13) sposób przygotowania do spożycia (w sposób przystępny i czytelny dla konsumenta. Dodatkowo informacje te należy wyrazić za pomocą piktogramów lub symboli),
- 14) wartość odżywczą,
- 15) wartość odżywczą jednej porcji,
- 16) warunki przechowywania,
- 17) weterynaryjny znak identyfikacyjny.



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



W przypadku umieszczenia więcej niż jednej nazwy i adresu podmiotu, należy wskazać zarówno w oznakowaniu opakowań jednostkowych, jak i transportowych, który podmiot jest odpowiedzialny za oznakowanie, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.).

W jednym polu widzenia należy umieścić nazwę produktu i jego ilość netto.

Na opakowaniach transportowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Fasolka po bretońsku”,
- 2) datę minimalnej trwałości,
- 3) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 4) nazwę i adres producenta,
- 5) nazwę i adres podmiotu paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 6) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 7) warunki przechowywania,
- 8) weterynaryjny znak identyfikacyjny.

Dodatkowo do powyższego opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą zawierać następujące oznakowanie:

1) logotypy według poniższego wzoru (z zachowaną kolorystyką):



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Logotypy do pobrania dostępne są na stronie [www.fepz.gov.pl](http://www.fepz.gov.pl) w zakładce Komunikacja i widoczność,





Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 2) nadruk – „Artykuł nie jest przeznaczony do sprzedaży”, wyróżniający się kontrastową kolorystyką w odniesieniu do pozostałych elementów umieszczonych na opakowaniu jednostkowym,
- 3) nadruk – „Dystrybuowany przez ...”, należy wpisać nazwę organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym, dla której przeznaczona jest dana partia artykułu spożywczego, tj.: Federacja Polskich Banków Żywności, Caritas Polska, Polski Komitet Pomocy Społecznej, Polski Czerwony Krzyż, Kościół Starokatolicki w RP.

W przypadku, gdy zastosowany materiał opakowaniowy dla opakowań transportowych umożliwia odczytanie wszystkich ww. informacji z opakowań jednostkowych, nie jest konieczne stosowanie odrębnej etykiety lub nadruku dla opakowań transportowych.

#### **VI.3.4. Szata graficzna opakowań jednostkowych**

Szata graficzna opakowań jednostkowych powinna być atrakcyjna wizualnie i zbliżona do opakowań dostępnych w obrocie handlowym, np.: estetyka, jakość użytych materiałów, kolorystyka - pełny kolor (CMYK). Nadruk/etykieta musi znajdować się na całej powierzchni bocznej opakowania jednostkowego i zawierać wizualizację gotowego produktu.

#### **VI.3.5. Wymagania dodatkowe**

Na opakowaniach jednostkowych i transportowych nie mogą być umieszczone znaki firmowe (w tym logo wykonawcy, producenta, marki).

Na paletach muszą być umieszczone oznaczenia partii produkcyjnych artykułu spożywczego. Umieszczanie ww. informacji nie jest konieczne w przypadku, gdy możliwe jest odczytanie ich z opakowań transportowych.

Ponadto każda paleta musi być oznaczona numerem partii magazynowej. W numerze partii magazynowej musi być zawarta data dostawy.

Wszystkie wymagane informacje muszą być umieszczone w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub usunięcie bez pozostawienia widocznych śladów, z zapewnieniem integralności i nienaruszalności opakowania.



## VII. Koncentrat pomidorowy

Kod CN 2002.90.39

### VII.1. Wymagania ogólne

Koncentrat pomidorowy (30%) – produkt otrzymany ze świeżych, dojrzałych, czerwonych pomidorów, bez żadnych dodatków, bez konserwantów.

W dniu dostawy do wskazanych przez KOWR miejsc odbioru artykuł powinien posiadać trwałość nie krótszą niż 8 miesięcy.

### VII.2. Wymagania szczegółowe

#### Wymagania organoleptyczne, fizykochemiczne i mikrobiologiczne

Lp.	Cecha	Wymagania	Metoda badań
1.	<u>Cechy organoleptyczne</u> A. Wygląd i konsystencja B. Smak i zapach C. Barwa	A. Jednorodna, gęsta, przetarta masa, niedopuszczalne objawy zapaśnienia, sfermentowania, niedopuszczalna konsystencja płynna z widoczną oddzieloną wodą (sokiem) B. Właściwy dla pomidorów poddanych obróbce termicznej, słodko-kwaśny bez posmaków i zapachów obcych C. Od czerwonej z odcieniem pomarańczowym do ciemnoczerwonej z odcieniem ceglastym, właściwa dla dojrzałych pomidorów zmieniona procesem technologicznym	PN-75/A-77601
2.	Zawartość ekstraktu ogólnego, % (m/m)	30±2	PN-90/A-75101/02 PN-90/A-75101/02/Az1:2002
3.	Kwasowość ogólna w przeliczeniu na kwas cytrynowy w stosunku do ekstraktu, % nie więcej niż	11,5	PN-90/A-75101/04 pkt 2 PN-90/A-75101/04/Az1:2002 PN-90/A-75101/04 PN-90/A-75101/04/Az1:2002 z obliczeń
4.	Kwasowość lotna w przeliczeniu na kwas octowy, w stosunku do	0,4	PN-90/A-75101/05 z obliczeń PN-90/A-75101/05



	ekstraktu, % (m/m), nie więcej niż		
5.	Zawartość zanieczyszczeń mineralnych % (m/m), nie więcej niż	0,05	PN-90/A-75101/18 pkt 2
6.	Obecność konserwantów/ Zawartość konserwantów: - kwasu benzooesowego - kwasu sorbowego	nieobecny nieobecny	IFU 63 (Rev. 2005) IFU-Analysis No. 63 January 1995 PN-EN 12856:2002
7.	Masa netto produktu, g	160 masa netto nie może być niższa od deklarowanej więcej niż 7,2g	PN-75/A-77601 PN-90/A-75101/15
8.	Szczelność/ Szczelność opakowań	Szczelne	PN-90/A-75052/02
9.	Trwałość/ Trwałość konserw	Ujemna	PN-90/A-75052/03
10.	Liczba pleśni i drożdży w 1g, nie więcej niż	10 jtk	PN-ISO 21527-1:2009
11.	Liczba przetrwalników bakterii beztlenowych redukujących siarczany (IV) w 1 g, nie więcej niż	10 jtk	PN-ISO 15213:2005
12.	Liczba strzępków pleśni metoda Howarda, % nie więcej niż	40	AOAC OFFICIAL METHODS OF ANALYSIS 44.207 (1984)
13.	Liczba mezofilnych bakterii fermentacji mlekowej w 1g, nie więcej niż	10 jtk	PN-ISO 15214:2002

### VII.3. Opakowania

#### VII.3.1. Wymagania dla opakowań jednostkowych

Koncentrat pomidorowy musi być pakowany w 160 g (netto) puszki eo (easy open) w kształcie walca, dopuszczone do pakowania tego rodzaju produktów. Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania powinny posiadać atest producenta potwierdzający dopuszczenie do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Opakowania muszą być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte.

Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być przechowywane w warunkach nieobniżających ich jakości, a przed użyciem sprawdzone pod względem uszkodzeń, czystości i zapachu.



### **VII.3.2. Wymagania dla opakowań transportowych**

Koncentrat pomidorowy w 160 g puszkach musi być zapakowany w opakowania transportowe – zgrzewki lub pudła tekturowe składane zawierające nie więcej niż 16 sztuk opakowań jednostkowych, ułożonych warstwowo na palecie, z zastrzeżeniem, że przyjęta przez wykonawcę wielkość opakowania transportowego stosowana będzie dla wszystkich partii artykułu spożywczego dostarczonych w ramach umowy. Opakowania transportowe powinny zabezpieczać opakowania jednostkowe przed ich przemieszczaniem oraz przed uszkodzeniami w trakcie transportu i rozpakowywania.

Łączna masa koncentratu pomidorowego na palecie (netto) nie może przekraczać 512 kg.

### **VII.3.3. Znakowanie**

Opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą być czytelnie i w sposób nieusuwalny oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) oraz przepisami odrębnymi.

Na opakowaniach jednostkowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 15) nazwę produktu: „Koncentrat pomidorowy 30%”,
- 16) wszelkie składniki lub substancje pomocnicze w przetwórstwie wymienione w załączniku II do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw



Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) lub uzyskane z substancji lub produktów wymienionych w załączniku II, powodujące alergie lub reakcje nietolerancji, użyte przy wytworzeniu lub przygotowywaniu żywności i nadal obecne w produkcie gotowym, nawet jeżeli ich forma uległa zmianie (wykazane zgodnie z art. 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.)),

- 17) datę minimalnej trwałości,
- 18) wszelkie specjalne warunki przechowywania lub warunki użycia (np. po otwarciu przechowywać w temp ... °C i spożyć w ciągu ... godzin po otwarciu),
- 19) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 20) nazwę i adres producenta,
- 21) nazwę i adres podmiotu gospodarczego paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 22) kraj pochodzenia,
- 23) kraj lub miejsce pochodzenia podstawowego składnika jeśli jest odmienne od podanego kraju lub miejsca pochodzenia danego środka spożywczego (opis zgodny z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2018/775 z dnia 28 maja 2018 r. ustanawiającym zasady stosowania art. 26 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, w odniesieniu do reguł dotyczących wskazywania kraju lub miejsca pochodzenia podstawowego składnika środka spożywczego (Dz. Urz. UE L 131 z 29.05.2018, str. 8)),
- 24) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 25) wartość odżywczą,
- 26) warunki przechowywania.



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



W przypadku umieszczenia więcej niż jednej nazwy i adresu podmiotu, należy wskazać zarówno w oznakowaniu opakowań jednostkowych, jak i transportowych, który podmiot jest odpowiedzialny za oznakowanie, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.).

W jednym polu widzenia należy umieścić nazwę produktu i jego ilość netto.

Na opakowaniach transportowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 8) nazwę produktu: „Koncentrat pomidorowy 30%”,
- 9) datę minimalnej trwałości,
- 10) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 11) nazwę i adres producenta,
- 12) nazwę i adres podmiotu paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 13) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 14) warunki przechowywania.

Dodatkowo do powyższego opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą zawierać następujące oznakowanie:

- 1) logotypy według poniższego wzoru (z zachowaną kolorystyką):



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Logotypy do pobrania dostępne są na stronie [www.fepz.gov.pl](http://www.fepz.gov.pl) w zakładce Komunikacja i widoczność,

- 2) nadruk – „Artykuł nie jest przeznaczony do sprzedaży”, wyróżniający się kontrastową kolorystyką w odniesieniu do pozostałych elementów umieszczonych na opakowaniu jednostkowym,



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



3) nadruk – „Dystrybuowany przez ...”, należy wpisać nazwę organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym, dla której przeznaczona jest dana partia artykułu spożywczego, tj.: Federacja Polskich Banków Żywności, Caritas Polska, Polski Komitet Pomocy Społecznej, Polski Czerwony Krzyż, Kościół Starokatolicki w RP.

W przypadku, gdy zastosowany materiał opakowaniowy dla opakowań transportowych umożliwia odczytanie wszystkich ww. informacji z opakowań jednostkowych, nie jest konieczne stosowanie odrębnej etykiety lub nadruku dla opakowań transportowych.

#### **VII.3.4. Szata graficzna opakowań jednostkowych**

Szata graficzna opakowań jednostkowych powinna być atrakcyjna wizualnie i zbliżona do opakowań dostępnych w obrocie handlowym, np.: estetyka, jakość użytych materiałów, kolorystyka - pełny kolor (CMYK). Nadruk/etykieta musi znajdować się na całej powierzchni bocznej opakowania jednostkowego i zawierać wizualizację gotowego produktu lub głównego surowca użytego do jego produkcji.

#### **VII.3.5. Wymagania dodatkowe**

Na opakowaniach jednostkowych i transportowych nie mogą być umieszczone znaki firmowe (w tym logo wykonawcy, producenta, marki).

Na paletach muszą być umieszczone oznaczenia partii produkcyjnych artykułu spożywczego. Umieszczanie ww. informacji nie jest konieczne w przypadku, gdy możliwe jest odczytanie ich z opakowań transportowych.

Ponadto każda paleta musi być oznaczona numerem partii magazynowej. W numerze partii magazynowej musi być zawarta data dostawy.

Wszystkie wymagane informacje muszą być umieszczone w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub usunięcie bez pozostawienia widocznych śladów, z zapewnieniem integralności i nienaruszalności opakowania.

## **VIII. Mąka pszenna**

**Kod CN 1101.00.11**

### **VIII.1. Wymagania ogólne**



Mąka pszenna typ 450 „Pięcsetka” – mąka z przerobu całego ziarna, ewentualnie częściowo obłuszczonego, zawierająca wszystkie jego składniki łącznie z zarodkiem.

W dniu dostawy do wskazanych przez KOWR miejsc odbioru artykuł powinien posiadać trwałość nie krótszą niż 5 miesięcy.

## VIII.2. Wymagania szczegółowe

### Wymagania organoleptyczne, fizykochemiczne i mikrobiologiczne

Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
1.	<u>Cechy organoleptyczne</u> A. Barwa B. Smak  C. Zapach	A. Biała z odcieniem żółtym B. Swoisty, smak inny niedopuszczalny C. Swoisty, zapach inny niedopuszczalny	PN-64/A-74013
2.	Wilgotność, % nie więcej niż	15,0	PN-EN ISO 712:2012
3.	Zawartość popiołu całkowitego, % w s.m., nie więcej niż	0,50	PN-EN ISO 2171:2010 PN-EN ISO 2171:2023-09
4.	Zawartość glutenu/Ilość glutenu, %, nie mniej niż	25	PN-77/A-74041 pkt 2
5.	Rozpływalność glutenu, mm, nie więcej niż	9	PN-77/A-74041
6.	Liczba opadania, sekundy, nie mniej niż	220	PN-EN ISO 3093:2010
7.	Stopień rozdrobnienia – przesiew przez sito opięte gazą młyńską o wielkości pierwiastka kwadratowego z prześwitu 265 µm, %, nie mniej niż	99	PN-73/A-74015
8.	Stopień rozdrobnienia – przesiew przez sito opięte gazą młyńską o wielkości pierwiastka kwadratowego z prześwitu 150 µm, %, nie mniej niż	70	PN-73/A-74015
9.	Obecność zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych	Niedopuszczalna	PN-74/A-74016
10.	Obecność szkodników zbożowo – mącznych	Niedopuszczalna	PN-74/A-74016





	i innych oraz ich pozostałości		
--	--------------------------------	--	--

### **VIII.3. Opakowania**

#### **VIII.3.1. Wymagania dla opakowań jednostkowych**

Mąka pszenna musi być pakowana w 1 kg (netto) torebki papierowe jedno-lub dwuwarstwowe, wykonane z materiału uznanego przez upoważnione placówki badawcze do pakowania przetworów zbożowych, przetworów z grochu oraz makaronu. Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, wolne od szkodników oraz obcych zapachów, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu. Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania powinny posiadać atest producenta potwierdzający dopuszczenie do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Opakowania muszą być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte.

Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być przechowywane w warunkach nieobniżających ich jakości, a przed użyciem sprawdzone pod względem uszkodzeń, czystości i zapachu.

#### **VIII.3.2. Wymagania dla opakowań transportowych**

Mąka pszenna w 1 kilogramowych opakowaniach jednostkowych powinna być zapakowana w opakowania transportowe wykonane z folii przezroczystej lub pudła tekturowe składane, zawierające nie więcej niż 4 opakowania jednostkowe, ułożone warstwowo na palecie, zabezpieczone przed otwarciem, z zastrzeżeniem, że przyjęta przez wykonawcę wielkość opakowania transportowego stosowana będzie dla wszystkich partii artykułu spożywczego dostarczonych w ramach umowy. Opakowania transportowe powinny zabezpieczać opakowania jednostkowe przed ich przemieszczaniem oraz przed uszkodzeniami w trakcie transportu i rozpakowywania.

Łączna masa mąki pszennej na palecie (netto) nie może przekraczać 840 kg.

#### **VIII.3.3. Znakowanie**

Opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą być czytelnie i w sposób nieusuwalny oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat



żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) oraz przepisami odrębnymi.

Na opakowaniach jednostkowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Mąka pszenna” oraz typ 450,
- 2) wszelkie składniki lub substancje pomocnicze w przetwórstwie wymienione w załączniku II do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) lub uzyskane z substancji lub produktów wymienionych w załączniku II, powodujące alergie lub reakcje nietolerancji, użyte przy wytworzeniu lub przygotowywaniu żywności i nadal obecne w produkcie gotowym, nawet jeżeli ich forma uległa zmianie (wykazane zgodnie z art. 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.)),
- 3) datę minimalnej trwałości,
- 4) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,



- 5) nazwę i adres producenta,
- 6) nazwę i adres podmiotu gospodarczego paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 7) kraj pochodzenia,
- 8) kraj lub miejsce pochodzenia podstawowego składnika jeśli jest odmienne od podanego kraju lub miejsca pochodzenia danego środka spożywczego (opis zgodny z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2018/775 z dnia 28 maja 2018 r. ustanawiającym zasady stosowania art. 26 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, w odniesieniu do reguł dotyczących wskazywania kraju lub miejsca pochodzenia podstawowego składnika środka spożywczego (Dz. Urz. UE L 131 z 29.05.2018, str. 8)),
- 9) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 10) wartość odżywczą,
- 11) warunki przechowywania.

W przypadku umieszczenia więcej niż jednej nazwy i adresu podmiotu, należy wskazać zarówno w oznakowaniu opakowań jednostkowych, jak i transportowych, który podmiot jest odpowiedzialny za oznakowanie, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.).

W jednym polu widzenia należy umieścić nazwę produktu i jego ilość netto.

Na opakowaniach transportowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Mąka pszenna” oraz Typ 450,
- 2) datę minimalnej trwałości,
- 3) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 4) nazwę i adres producenta,
- 5) nazwę i adres podmiotu paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 6) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 7) warunki przechowywania.

Dodatkowo do powyższego opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą zawierać następujące oznakowanie:

- 1) logotypy według poniższego wzoru (z zachowaną kolorystyką):



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Logotypy do pobrania dostępne są na stronie [www.fepz.gov.pl](http://www.fepz.gov.pl) w zakładce Komunikacja i widoczność,

- 2) nadruk – „Artykuł nie jest przeznaczony do sprzedaży”, wyróżniający się kontrastową kolorystyką w odniesieniu do pozostałych elementów umieszczonych na opakowaniu jednostkowym,
- 3) nadruk – „Dystrybuowany przez ...”, należy wpisać nazwę organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym, dla której przeznaczona jest dana partia artykułu spożywczego, tj.: Federacja Polskich Banków Żywności, Caritas Polska, Polski Komitet Pomocy Społecznej, Polski Czerwony Krzyż, Kościół Starokatolicki w RP.

W przypadku, gdy zastosowany materiał opakowaniowy dla opakowań transportowych umożliwia odczytanie wszystkich ww. informacji z opakowań jednostkowych, nie jest konieczne stosowanie odrębnej etykiety lub nadruku dla opakowań transportowych.

#### **VIII.3.4. Szata graficzna opakowań jednostkowych**

Szata graficzna opakowań jednostkowych powinna być atrakcyjna wizualnie i zbliżona do opakowań dostępnych w obrocie handlowym, np.: estetyka, jakość użytych materiałów, kolorystyka - pełny kolor (CMYK). Nadruk musi znajdować się na całej powierzchni opakowania jednostkowego i zawierać wizualizację gotowego produktu lub głównego surowca użytego do jego produkcji.



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### **VIII.3.5. Wymagania dodatkowe**

Na opakowaniach jednostkowych i transportowych nie mogą być umieszczone znaki firmowe (w tym logo wykonawcy, producenta, marki).

Na paletach muszą być umieszczone oznaczenia partii produkcyjnych artykułu spożywczego. Umieszczanie ww. informacji nie jest konieczne w przypadku, gdy możliwe jest odczytanie ich z opakowań transportowych.

Ponadto każda paleta musi być oznaczona numerem partii magazynowej. W numerze partii magazynowej musi być zawarta data dostawy.

Wszystkie wymagane informacje muszą być umieszczone w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub usunięcie bez pozostawienia widocznych śladów, z zapewnieniem integralności i nienaruszalności opakowania.

## **IX. Herbatniki maślane**

**Kod CN 1905.31.99**

### **IX.1. Wymagania ogólne**

Herbatniki maślane – wyrób ciastkarski o strukturze wielowarstwowej, wypieczony z ciasta poddanego procesowi laminowania, w kształcie prostokąta, otrzymany z mąki, masła<sup>1</sup> (minimum 13%), środków spulchniających lub bez środków spulchniających, z dodatkiem cukru oraz innych naturalnych dodatków i aromatów. Niedozwolony dodatek tłuszczów roślinnych.

W dniu dostawy do wskazanych przez KOWR miejsc odbioru artykuł powinien posiadać trwałość nie krótszą niż 4 miesiące.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 definiuje pojęcie przetworów mlecznych w zał. Nr VII w Części III w pkt 2) jako: „produkty uzyskiwane wyłącznie z mleka, przy założeniu że można dodać substancje konieczne do ich wytworzenia, o ile nie stosuje się ich do zastąpienia – w całości lub w części – jakichkolwiek naturalnych składników mleka”. Wyłącznie dla przetworów mlecznych zarezerwowane są: nazwy wymienione w Załączniku VII do ww. Rozporządzenia, tj.: serwatka, śmietanka, masło, maślanek, olej maślanek, kazeina, bezwodny tłuszcz mleczny, ser, jogurt, kefir, kumys, viili/fil, smetana, fil, rjażenka, rūgušpiens, nazwy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2000/13/WE lub art. 17 rozporządzenia (UE) nr 1169/2011 faktycznie stosowane do przetworów mlecznych.



## IX.2. Wymagania szczegółowe

### Wymagania organoleptyczne, fizykochemiczne

Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
1.	<u>Cechy organoleptyczne</u> A. Wygląd  B. Barwa  C. Smak i zapach	A. Powierzchnia - odpowiednia dla danego asortymentu, dopuszcza się występowanie pęcherzyków z tendencją do łuszczenia się, dopuszcza się herbatniki z częściowo złuszczonymi pęcherzykami i występowanie niewielkiej ilości okruchów. Przełom – wielowarstwowy B. Właściwa dla danego asortymentu i użytych surowców i dodatków, spody i brzegi mogą być ciemniejsze, lecz nieprzypalone, dopuszcza się w jednym opakowaniu wyroby o nieznacznie zróżnicowanej barwie C. Charakterystyczny dla danego wyrobu oraz użytych surowców, naturalnych dodatków i aromatów bez stęchlizny, goryczy lub zjełczenia	PN-A-74252:1998
2.	Zawartość suchej masy, % (m/m) nie mniej niż	95	PN-A-74252:1998 pkt. 3.2.3 z obliczeń
3.	Zawartość popiołu nierozpuszczalnego w 4N HCl, %, nie więcej niż	0,1	PN-59/A-88022
4.	Zawartość cukrów ogółem jako cukier inwertowany w suchej masie, % (m/m), nie mniej niż	20	PN-A-74252:1998 pkt. 3.5.2.  PN-A-74252:1998 pkt. 3.5.3.

## IX.3. Opakowania

### IX.3.1. Wymagania dla opakowań jednostkowych

Herbatniki maślane muszą być pakowane w 200 g (netto) opakowania jednostkowe, dokładnie pokrywające wyrób, wykonane z folii uznanej przez upoważnione placówki badawcze do pakowania produktów spożywczych. Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, wolne od szkodników oraz obcych zapachów, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu. Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania powinny posiadać atest producenta



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



potwierdzający dopuszczenie do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Opakowania muszą być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte.

Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być przechowywane w warunkach nieobniżających ich jakości, a przed użyciem sprawdzone pod względem uszkodzeń, czystości i zapachu.

### **IX.3.2. Wymagania dla opakowań transportowych**

Herbatniki maślane w 200 g opakowaniach jednostkowych muszą być zapakowane w opakowania transportowe – pudła tekturowe składane, zawierające nie więcej niż 20 opakowań jednostkowych i szczelnie nimi wypełnione, zabezpieczone przed otwarciem, ułożone warstwowo na palecie, z zastrzeżeniem, że przyjęta przez wykonawcę wielkość opakowania transportowego stosowana będzie dla wszystkich partii artykułu spożywczego dostarczonych w ramach umowy. Opakowania transportowe powinny zabezpieczać opakowania jednostkowe przed ich przemieszczaniem oraz przed uszkodzeniami w trakcie transportu i rozpakowywania.

Łączna masa herbatników maślanych na palecie (netto) nie może przekraczać 340 kg.

### **IX.3.3. Znakowanie**

Opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą być czytelnie i w sposób nieusuwalny oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) oraz przepisami odrębnymi.

Na opakowaniach jednostkowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Herbatniki maślane”,



- 2) wykaz wszystkich składników tego środka spożywczego, w malejącej kolejności ich masy w momencie użycia składników przy wytwarzaniu tego środka spożywczego (należy wskazać % zawartość masła),
- 3) wszelkie składniki lub substancje pomocnicze w przetwórstwie wymienione w załączniku II do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) lub uzyskane z substancji lub produktów wymienionych w załączniku II, powodujące alergie lub reakcje nietolerancji, użyte przy wytworzeniu lub przygotowywaniu żywności i nadal obecne w produkcie gotowym, nawet jeżeli ich forma uległa zmianie (wykazane zgodnie z art. 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.),
- 4) datę minimalnej trwałości,
- 5) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 6) nazwę i adres producenta,
- 7) nazwę i adres podmiotu gospodarczego paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 8) kraj pochodzenia,
- 9) kraj lub miejsce pochodzenia podstawowego składnika jeśli jest odmienne od podanego kraju lub miejsca pochodzenia danego środka spożywczego (opis zgodny z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2018/775 z dnia 28 maja 2018 r.





ustanawiającym zasady stosowania art. 26 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, w odniesieniu do reguł dotyczących wskazywania kraju lub miejsca pochodzenia podstawowego składnika środka spożywczego (Dz. Urz. UE L 131 z 29.05.2018, str. 8)),

- 10) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 11) wartość odżywczą,
- 12) warunki przechowywania.

W przypadku umieszczenia więcej niż jednej nazwy i adresu podmiotu, należy wskazać zarówno w oznakowaniu opakowań jednostkowych, jak i transportowych, który podmiot jest odpowiedzialny za oznakowanie, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.).

W jednym polu widzenia należy umieścić nazwę produktu i jego ilość netto.

Na opakowaniach transportowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Herbatniki maślane”,
- 2) datę minimalnej trwałości,
- 3) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 4) nazwę i adres producenta,
- 5) nazwę i adres podmiotu paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 6) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 7) warunki przechowywania.

Dodatkowo do powyższego opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą zawierać następujące oznakowanie:



1) logotypy według poniższego wzoru (z zachowaną kolorystyką):



Logotypy do pobrania dostępne są na stronie [www.fepz.gov.pl](http://www.fepz.gov.pl) w zakładce Komunikacja i widoczność,

- 2) nadruk – „Artykuł nie jest przeznaczony do sprzedaży”, wyróżniający się kontrastową kolorystyką w odniesieniu do pozostałych elementów umieszczonych na opakowaniu jednostkowym,
- 3) nadruk – „Dystrybuowany przez ...”, należy wpisać nazwę organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym, dla której przeznaczona jest dana partia artykułu spożywczego, tj.: Federacja Polskich Banków Żywności, Caritas Polska, Polski Komitet Pomocy Społecznej, Polski Czerwony Krzyż, Kościół Starokatolicki w RP.

W przypadku, gdy zastosowany materiał opakowaniowy dla opakowań transportowych umożliwia odczytanie wszystkich ww. informacji z opakowań jednostkowych, nie jest konieczne stosowanie odrębnej etykiety lub nadruku dla opakowań transportowych.

#### **IX.3.4. Szata graficzna opakowań jednostkowych**

Szata graficzna opakowań jednostkowych powinna być atrakcyjna wizualnie i zbliżona do opakowań dostępnych w obrocie handlowym, np.: estetyka, jakość użytych materiałów, kolorystyka - pełny kolor (CMYK). Nadruk nie może w pełni przysłaniać produktu znajdującego się w opakowaniu.

#### **IX.3.5. Wymagania dodatkowe**

Na opakowaniach jednostkowych i transportowych nie mogą być umieszczone znaki firmowe (w tym logo wykonawcy, producenta, marki).

Na paletach muszą być umieszczone oznaczenia partii produkcyjnych artykułu spożywczego. Umieszczanie ww. informacji nie jest konieczne w przypadku, gdy możliwe jest odczytanie ich z opakowań transportowych.

Ponadto każda paleta musi być oznaczona numerem partii magazynowej. W numerze partii magazynowej musi być zawarta data dostawy.



Wszystkie wymagane informacje muszą być umieszczone w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub usunięcie bez pozostawienia widocznych śladów, z zapewnieniem integralności i nienaruszalności opakowania.

## X. Ser podpuszczkowy dojrzewający

Kod CN 0406.90.00

### X.1. Wymagania ogólne

Dojrzałość – ser przed dostarczeniem powinien wykazywać cechy dojrzałego produktu.

Dopuszcza się dostawy następujących serów podpuszczkowych dojrzewających, tj.: Edamski/ Gouda/ Podlaski.

W dniu dostawy do wskazanych przez KOWR miejsc odbioru artykuł powinien posiadać trwałość nie krótszą niż 3 miesiące.

### X.2. Wymagania szczegółowe

#### Wymagania organoleptyczne i fizykochemiczne

Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
1.	Cechy organoleptyczne sera <b>Edamskiego</b> : A. Wygląd  B. Konsystencja  C. Smak i zapach	A. Wynikający z pokrojenia bloku na kostki, zbliżony do prostopadłościanu, bez odkształceń Oczka nieliczne, równomiernie rozmieszczone, okrągłe i owalne wielkości ryżu do grochu; dopuszcza się pojedyncze oczka orzeszynowate Barwa jednolita w całej masie, jasnożółta do żółtej B. Mięsz zwały, przy ucisku kciukiem elastyczny C. Delikatny, łagodny, lekko orzechowy, aromatyczny, lekki smak pasteryzacji, lekko kwaśny	PN-68/A-86230  PN-73/A-86232



	<p>Cechy organoleptyczne sera <b>Gouda</b>:</p> <p>A. Wygląd</p> <p>B. Konsystencja</p> <p>C. Smak i zapach</p>	<p>A. Wynikający z pokrojenia bloku na kostki, zbliżony do prostopadłościanu, bez odkształceń Oczka nieliczne, regularnie rozmieszczone, okrągłe i owalne wielkości od ryżu do fasolki; dopuszcza się pojedyncze oczka orzeszynowate Barwa jednolita w całej masie, jasnożółta do żółtej</p> <p>B. Mięsz zwały, przy ucisku kciukiem elastyczny</p> <p>C. Delikatny, łagodny, lekko orzechowy, aromatyczny, lekki smak pasteryzacji, lekko kwaśny</p>	<p>PN-68/A-86230</p> <p>PN-73/A-86232</p>
	<p>Cechy organoleptyczne sera <b>Podlaskiego</b>:</p> <p>A. Wygląd</p> <p>B. Konsystencja</p> <p>C. Smak i zapach</p>	<p>A. Wynikający z pokrojenia bloku na kostki, zbliżony do prostopadłościanu, bez odkształceń Oczka nieliczne, równomiernie rozmieszczone, okrągłe i owalne wielkości ryżu do fasoli; dopuszcza się niewielką liczbę oczek orzeszynowatych Barwa jednolita w całej masie, jasnożółta do żółtej</p> <p>B. Mięsz zwały, przy ucisku kciukiem elastyczny</p> <p>C. Delikatny, łagodny, lekko kwaśny, lekki smak pasteryzacji</p>	<p>PN-68/A-86230</p> <p>PN-73/A-86232</p>
2.	Zawartość tłuszczu w suchej masie, %, nie mniej niż	45	PN-EN ISO 1735:2006 PN-EN ISO 23319:2022-09
3.	Zawartość wody, %, nie więcej niż	45	PN-EN ISO 5534:2005 z obliczeń PN-A-86232:1973
4.	Zawartość soli/ Zawartość soli kuchennej %, nie więcej niż	2,5	PN-73/A-86232 PN-EN ISO 5943:2007
5.	Obecność tłuszczów obcych	Niedopuszczalna	Stwierdzenie obecności tłuszczu obcego – PN-EN ISO 17678:2019-07 PB-1/GIJHARS,



			Wydanie 1 z dnia 16.08.2018  Badania potwierdzające obecność tłuszczu roślinnego: PN-ISO 3594:2000
--	--	--	--

### **X.3. Opakowania**

#### **X.3.1. Wymagania dla opakowań jednostkowych**

Ser podpuszczkowy dojrzewający, w jednym kawałku o masie netto 400 g, musi być pakowany w atmosferze ochronnej/modyfikowanej w opakowania jednostkowe wykonane z folii uznanej przez upoważnione instytucje do pakowania mleka i przetworów mleczarskich. Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, wolne od szkodników oraz obcych zapachów, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu. Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania powinny posiadać atest producenta potwierdzający dopuszczenie do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Opakowania muszą być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte.

Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być przechowywane w warunkach nieobniżających ich jakości, a przed użyciem sprawdzone pod względem uszkodzeń, czystości i zapachu.

#### **X.3.2. Wymagania dla opakowań transportowych**

Ser podpuszczkowy dojrzewający w opakowaniach jednostkowych musi być zapakowany w opakowania transportowe – pudła tekturowe składane, zawierające nie więcej niż 25 opakowań jednostkowych, zabezpieczone przed otwarciem, ułożone warstwowo na palecie, z zastrzeżeniem, że przyjęta przez wykonawcę wielkość opakowania transportowego stosowana będzie dla wszystkich partii artykułu spożywczego dostarczonych w ramach umowy. Opakowania transportowe powinny zabezpieczać opakowania jednostkowe przed ich przemieszczaniem oraz przed uszkodzeniami w trakcie transportu i rozpakowywania.

Łączna masa serów podpuszczkowych dojrzewających na palecie (netto) musi wynosić 500 kg.



### X.3.3. Znakowanie

Opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą być czytelnie i w sposób nieusuwalny oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) oraz przepisami odrębnymi.

Na opakowaniach jednostkowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Ser podpuszczkowy dojrzewający”, oraz nazwę sera, tj.: ser Edamski/ Gouda/ Podlaski,
- 2) wykaz wszystkich składników tego środka spożywczego, w malejącej kolejności ich masy w momencie użycia składników przy wytwarzaniu tego środka spożywczego,
- 3) wszelkie składniki lub substancje pomocnicze w przetwórstwie wymienione w załączniku II do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) lub uzyskane z substancji lub produktów wymienionych w załączniku II, powodujące alergie lub reakcje nietolerancji, użyte przy wytworzeniu lub przygotowywaniu żywności i nadal obecne w produkcie gotowym, nawet jeżeli ich forma uległa zmianie (wykazane zgodnie z art. 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat



żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.),

- 4) datę minimalnej trwałości,
- 5) wszelkie specjalne warunki przechowywania lub warunki użycia (np. po otwarciu przechowywać w temp ... °C i spożyć w ciągu ... godzin po otwarciu),
- 6) zawartość tłuszczu w suchej masie,
- 7) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 8) nazwę i adres producenta,
- 9) nazwę i adres podmiotu gospodarczego paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 10) kraj pochodzenia,
- 11) kraj lub miejsce pochodzenia podstawowego składnika jeśli jest odmienne od podanego kraju lub miejsca pochodzenia danego środka spożywczego (opis zgodny z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2018/775 z dnia 28 maja 2018 r. ustanawiającym zasady stosowania art. 26 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, w odniesieniu do reguł dotyczących wskazywania kraju lub miejsca pochodzenia podstawowego składnika środka spożywczego (Dz. Urz. UE L 131 z 29.05.2018, str. 8)),
- 12) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 13) wartość odżywczą,
- 14) warunki przechowywania,
- 15) weterynaryjny znak identyfikacyjny.

W przypadku umieszczenia więcej niż jednej nazwy i adresu podmiotu, należy wskazać zarówno w oznakowaniu opakowań jednostkowych, jak i transportowych, który podmiot jest odpowiedzialny za oznakowanie, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r.



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.).

W jednym polu widzenia należy umieścić nazwę produktu i jego ilość netto.

Na opakowaniach transportowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Ser podpuszczkowy dojrzewający”, oraz nazwę sera, tj.: ser Edamski/ Gouda/ Podlaski,
- 2) datę minimalnej trwałości,
- 3) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 4) nazwę i adres producenta,
- 5) nazwę i adres podmiotu paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 6) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 7) warunki przechowywania,
- 8) weterynaryjny znak identyfikacyjny.

Dodatkowo do powyższego opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą zawierać następujące oznakowanie:

1) logotypy według poniższego wzoru (z zachowaną kolorystyką):



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Logotypy do pobrania dostępne są na stronie [www.fepz.gov.pl](http://www.fepz.gov.pl) w zakładce Komunikacja i widoczność,

- 2) nadruk – „Artykuł nie jest przeznaczony do sprzedaży”, wyróżniający się kontrastową kolorystyką w odniesieniu do pozostałych elementów umieszczonych na opakowaniu jednostkowym,
- 3) nadruk – „Dystrybuowany przez ...”, należy wpisać nazwę organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym, dla której przeznaczona jest dana





Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



partia artykułu spożywczego, tj.: Federacja Polskich Banków Żywności, Caritas Polska, Polski Komitet Pomocy Społecznej, Polski Czerwony Krzyż, Kościół Starokatolicki w RP.

W przypadku, gdy zastosowany materiał opakowaniowy dla opakowań transportowych umożliwia odczytanie wszystkich ww. informacji z opakowań jednostkowych, nie jest konieczne stosowanie odrębnej etykiety lub nadruku dla opakowań transportowych.

#### **X.3.4. Szata graficzna opakowań jednostkowych**

Szata graficzna opakowań jednostkowych powinna być atrakcyjna wizualnie i zbliżona do opakowań dostępnych w obrocie handlowym, np.: estetyka, jakość użytych materiałów, kolorystyka - pełny kolor (CMYK).

Nadruk nie może w pełni przysłaniać produktu znajdującego się w opakowaniu.

#### **X.3.5. Wymagania dodatkowe**

Na opakowaniach jednostkowych i transportowych nie mogą być umieszczone znaki firmowe (w tym logo wykonawcy, producenta, marki).

Na paletach muszą być umieszczone oznaczenia partii produkcyjnych artykułu spożywczego. Umieszczanie ww. informacji nie jest konieczne w przypadku, gdy możliwe jest odczytanie ich z opakowań transportowych.

Ponadto każda paleta musi być oznaczona numerem partii magazynowej. W numerze partii magazynowej musi być zawarta data dostawy.

Wszystkie wymagane informacje muszą być umieszczone w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub usunięcie bez pozostawienia widocznych śladów, z zapewnieniem integralności i nienaruszalności opakowania.

#### **X.3.6. Pozostałe**

Ser podpuszczkowy dojrzewający należy dostarczyć do wskazanych przez KOWR miejsc odbioru w temperaturze nie wyższej niż 10°C.

## **XI. Pasztet wieprzowy**

**Kod CN 1602.49.50**

### **XI.1. Wymagania ogólne**



Pasztet wieprzowy – konserwa mięsna – produkt spożywczy wyprodukowany z surowców spełniających wymagania jakościowe określone w obowiązujących przepisach prawnych, otrzymany z:

- mięsa wieprzowego odpowiadającego definicji kategorii żywności określonej w pkt 17 w części B załącznika VII do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.<sup>2</sup>), w ilości nie mniejszej niż 30% masy wszystkich składników w chwili ich użycia,
- innych składników pochodzenia zwierzęcego, pozyskanych wyłącznie ze świń,
- dozwolonych dodatków do żywności i aromatów,
- przypraw,
- składników pochodzenia roślinnego

utrwalony przez sterylizację (zapewniającą trwałość i bezpieczeństwo zdrowotne), w opakowaniach hermetycznie zamkniętych, zapewniających trwałość produktu przechowywanego w temperaturze pokojowej. Zawartość konserwy powinna stanowić jedną całość o kształcie zastosowanego opakowania.

W dniu dostawy do wskazanych przez KOWR miejsc odbioru artykuł powinien posiadać trwałość nie krótszą niż 10 miesięcy.

## XI.2. Wymagania szczegółowe

### Wymagania organoleptyczne, fizykochemiczne i mikrobiologiczne

Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
1.	<u>Cechy organoleptyczne</u> A. Wygląd	A. Blok o gładkich powierzchniach otoczony wytopionym tłuszczem lub bez wytopionego tłuszczu.	PN-85/A-82056

<sup>2</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 306 z 16.11.2013, str. 7, Dz. Urz. UE L 343 z 19.12.2013, str. 26, Dz. Urz. UE L 27 z 30.01.2014, str. 7, Dz. Urz. UE L 331 Z 18.11.2014, str. 40 oraz Dz. Urz. UE L 327 z 11.12.2015, str. 1.



	B. Barwa  C. Zapach  D. Smak  E. Konsystencja	Dopuszcza się sporadyczne występowanie otworków wypełnionych tłuszczem lub powietrzem. B. Barwa typowa dla użytych składników Barwa – beżowa do beżoworóżowej, różowo-brązowa Barwa wytopionego tłuszczu – biała z odcieniem szarym do kremowej C. Zapach typowy dla użytych składników, niedopuszczalne zapachy obce D. Smak swoisty dla użytych składników, niedopuszczalne posmaki obce E. Zwięzła do smarownej, jednorodna	
2.	Zawartość tłuszczu /Zawartość tłuszczu wolnego % nie więcej niż	45,0	PN-ISO 1444:2000  PN-73/A-82111
3.	Zawartość soli kuchennej/ Zawartość soli (NaCl)/ Zawartość chlorków % (m/m) nie więcej niż	2,2	PN-73/A-82112 PN-73/A-82112/Az1:2002  PN-ISO 1841-2:2002  PN-ISO 1841-1:2002
4.	Zawartość skrobi/ Zawartość skrobi oraz innych wielocukrów % nie więcej niż	6,0	PN-85/A-82059
5.	Szczelność/ Szczelność opakowań	Szczelne	PN-A-82055-4:1997 PN-A-82055-4:1997/Az1:2002
6.	Trwałość/ Trwałość konserw	Ujemna	PN-A-82055-5:1994
7.	Liczba przetrwalników bakterii beztlenowych redukujących siarczyn (IV) w 1 g, nie więcej niż	10 jtk	PN-ISO 15213:2005
8.	Obecność bakterii z grupy coli w temp. 30°C w 1g	Nieobecne	PN-ISO 4831:2007

### XI.3. Opakowania

#### XI.3.1. Wymagania dla opakowań jednostkowych



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Pasztet wieprzowy musi być pakowany w 160 g (netto) puszki eo (easy open) w kształcie walca, dopuszczone do pakowania tego rodzaju produktów. Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania powinny posiadać atest producenta potwierdzający dopuszczenie do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Opakowania muszą być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte.

Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być przechowywane w warunkach nieobniżających ich jakości, a przed użyciem sprawdzone pod względem uszkodzeń, czystości i zapachu.

### **XI.3.2. Wymagania dla opakowań transportowych**

Pasztet wieprzowy w 160 g puszkach musi być zapakowany w opakowania transportowe – zgrzewki lub pudła tekturowe składane, zawierające nie więcej niż 16 sztuk opakowań jednostkowych, ułożonych warstwowo na palecie, z zastrzeżeniem, że przyjęta przez wykonawcę wielkość opakowania transportowego stosowana będzie dla wszystkich partii artykułu spożywczego dostarczonych w ramach umowy. Opakowania transportowe powinny zabezpieczać opakowania jednostkowe przed ich przemieszczaniem oraz przed uszkodzeniami w trakcie transportu i rozpakowywania.

Łączna masa pasztetu wieprzowego na palecie (netto) nie może przekraczać 499,2 kg.

### **XI.3.3. Znakowanie**

Opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą być czytelnie i w sposób nieusuwalny oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) oraz przepisami odrębnymi.



Na opakowaniach jednostkowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Paszтет wieprzowy”,
- 2) w opisie towarzyszącym nazwie należy podać informację o sposobie przetworzenia (Paszтет wieprzowy konserwa sterylizowana),
- 3) wykaz wszystkich składników tego środka spożywczego, w malejącej kolejności ich masy w momencie użycia składników przy wytwarzaniu tego środka spożywczego (należy wskazać % zawartość mięsa wieprzowego oraz innych składników pochodzących ze świń). Zawartość mięsa wieprzowego musi odpowiadać definicji kategorii żywności określonej w pkt 17 w części B załącznika VII do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.)<sup>3</sup>,
- 4) wszelkie składniki lub substancje pomocnicze w przetwórstwie wymienione w załączniku II wszelkie składniki lub substancje pomocnicze w przetwórstwie wymienione w załączniku II do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) lub uzyskane z substancji lub produktów wymienionych w załączniku II, powodujące alergie lub reakcje

<sup>3</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 306 z 16.11.2013, str. 7, Dz. Urz. UE L 343 z 19.12.2013, str. 26, Dz. Urz. UE L 27 z 30.01.2014, str. 7, Dz. Urz. UE L 331 Z 18.11.2014, str. 40 oraz Dz. Urz. UE L 327 z 11.12.2015, str. 1.



nietolerancji, użyte przy wytworzeniu lub przygotowywaniu żywności i nadal obecne w produkcie gotowym, nawet jeżeli ich forma uległa zmianie (wykazane zgodnie z art. 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.),

- 5) datę minimalnej trwałości,
- 6) wszelkie specjalne warunki przechowywania lub warunki użycia (np. po otwarciu przechowywać w temp ... °C i spożyć w ciągu ... godzin po otwarciu),
- 7) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 8) nazwę i adres producenta,
- 9) nazwę i adres podmiotu gospodarczego paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 10) kraj pochodzenia,
- 11) kraj lub miejsce pochodzenia podstawowego składnika jeżeli jest odmienne od podanego kraju lub miejsca pochodzenia danego środka spożywczego (opis zgodny z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2018/775 z dnia 28 maja 2018 r. ustanawiającym zasady stosowania art. 26 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, w odniesieniu do reguł dotyczących wskazywania kraju lub miejsca pochodzenia podstawowego składnika środka spożywczego (Dz. Urz. UE L 131 z 29.05.2018, str. 8)),
- 12) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 13) wartość odżywczą,
- 14) warunki przechowywania,
- 15) weterynaryjny znak identyfikacyjny,
- 16) sposób podania.



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



W przypadku umieszczenia więcej niż jednej nazwy i adresu podmiotu, należy wskazać zarówno w oznakowaniu opakowań jednostkowych, jak i transportowych, który podmiot jest odpowiedzialny za oznakowanie, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.).

W jednym polu widzenia należy umieścić nazwę produktu i jego ilość netto.

Na opakowaniach transportowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Paszтет wieprzowy”
- 2) datę minimalnej trwałości,
- 3) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 4) nazwę i adres producenta,
- 5) nazwę i adres podmiotu paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 6) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 7) warunki przechowywania,
- 8) weterynaryjny znak identyfikacyjny.

Dodatkowo do powyższego opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą zawierać następujące oznakowanie:

1) logotypy według poniższego wzoru (z zachowaną kolorystyką):



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Logotypy do pobrania dostępne są na stronie [www.fepz.gov.pl](http://www.fepz.gov.pl) w zakładce Komunikacja i widoczność,



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 2) nadruk – „Artykuł nie jest przeznaczony do sprzedaży”, wyróżniający się kontrastową kolorystyką w odniesieniu do pozostałych elementów umieszczonych na opakowaniu jednostkowym,
- 3) nadruk – „Dystrybuowany przez ...”, należy wpisać nazwę organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym, dla której przeznaczona jest dana partia artykułu spożywczego, tj.: Federacja Polskich Banków Żywności, Caritas Polska, Polski Komitet Pomocy Społecznej, Polski Czerwony Krzyż, Kościół Starokatolicki w RP.

W przypadku, gdy zastosowany materiał opakowaniowy dla opakowań transportowych umożliwia odczytanie wszystkich ww. informacji z opakowań jednostkowych, nie jest konieczne stosowanie odrębnej etykiety lub nadruku dla opakowań transportowych.

#### **XI.3.4. Szata graficzna opakowań jednostkowych**

Szata graficzna opakowań jednostkowych powinna być atrakcyjna wizualnie i zbliżona do opakowań dostępnych w obrocie handlowym, np.: estetyka, jakość użytych materiałów, kolorystyka - pełny kolor (CMYK). Nadruk/etykieta musi znajdować się na całej powierzchni bocznej opakowania jednostkowego i zawierać wizualizację gotowego produktu.

#### **XI.3.5. Wymagania dodatkowe**

Na opakowaniach jednostkowych i transportowych nie mogą być umieszczone znaki firmowe (w tym logo wykonawcy, producenta, marki).

Na paletach muszą być umieszczone oznaczenia partii produkcyjnych artykułu spożywczego. Umieszczanie ww. informacji nie jest konieczne w przypadku, gdy możliwe jest odczytanie ich z opakowań transportowych.

Ponadto każda paleta musi być oznaczona numerem partii magazynowej. W numerze partii magazynowej musi być zawarta data dostawy.

Wszystkie wymagane informacje muszą być umieszczone w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub usunięcie bez pozostawienia widocznych śladów, z zapewnieniem integralności i nienaruszalności opakowania.





## XII. Olej rzepakowy

Kod CN 1514.11.90

### XII.1. Wymagania ogólne

Rafinowany olej rzepakowy – olej otrzymany z deklarowanego oleju surowego, który został poddany następującym procesom rafinacyjnym: odśluzowaniu (odszlamowaniu), odkwaszaniu (neutralizacji i lub/destylacji), odbarwieniu (bieleniu) oraz odwanianiu (dezodoryzacji). Smakowitość oleju powinna być co najmniej dobra.

W dniu dostawy do wskazanych przez KOWR miejsc odbioru artykuł powinien posiadać trwałość nie krótszą niż 8 miesięcy.

### XII.2. Wymagania szczegółowe

#### Wymagania organoleptyczne, fizykochemiczne

Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
1.	Klarowność	olej przechowywany przez 24 h w temperaturze $20^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$ - przejrzysty, klarowny, bez osadu	PN-A-86908:2000
2.	Barwa oznaczona: - według skali jodowej, mg jodu na 100 ml, nie więcej niż	8	PN-84/C-04534-02
3.	Liczba kwasowa, mg KOH/g, nie więcej niż	0,3	PN-EN ISO 660:2021-03 PN-EN ISO 660:2021-03 pkt.9.1 PN-EN ISO 660:2021-03 pkt. 9.3
4.	Liczba nadtlenkowa, mEq $\text{O}_2$ /kg, nie więcej niż	5	PN-EN ISO 3960:2017-03
5.	Liczba anizydynowa, nie więcej niż	8	PN-EN ISO 6885:2016-04
6.	Zawartość wody i substancji lotnych, % (m/m), nie więcej niż	0,05	PN-EN ISO 662:2016-06 PN-EN ISO 662:2016-06 metoda B
7.	Zawartość zanieczyszczeń nierozpuszczalnych, % (m/m), nie więcej niż	0,02	PN-EN ISO 663:2017-03
8.	Alkaliczność (zawartość mydeł), mg sodu na/ kg, nie więcej niż	0,5	PN-EN ISO 10539:2002



9.	Zawartość substancji nie zmydlających się, % (m/m) nie więcej niż	1,5	PN-EN ISO 18609:2002 PN-EN ISO 3596:2002
10.	Zawartość izomerów trans kwasów tłuszczowych, % (m/m) ogółem nie więcej niż	2,0	PN-EN ISO 12966-4:2015-07 PN-EN ISO 12966-2:2017-05
11.	Zawartość kwasu erukowego w kwasach tłuszczowych, % (m/m), nie więcej niż	2	PN-EN ISO 12966-4:2015-07 PN-EN ISO 12966-2:2017-05

## **XII. 3. Opakowania**

### **XII.3.1. Wymagania dla opakowań jednostkowych**

Olej rzepakowy musi być pakowany w plastikowe butelki o pojemności 1 l, zapewniające właściwe cechy produktu w okresie przydatności do spożycia (materiał opakowaniowy dopuszczony do kontaktu z żywnością). Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania powinny posiadać atest producenta potwierdzający dopuszczenie do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Opakowania muszą być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte.

Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być przechowywane w warunkach nieobniżających ich jakości, a przed użyciem sprawdzone pod względem uszkodzeń, czystości i zapachu.

### **XII.3.2. Wymagania dla opakowań transportowych**

Olej rzepakowy w 1 l opakowaniach jednostkowych musi być zapakowany w opakowania transportowe - zgrzewki lub pudła tekturowe składane, zawierające nie więcej niż 15 opakowań jednostkowych, ułożonych warstwowo na palecie, każda warstwa przełożona przekładką tekturową, z zastrzeżeniem, że przyjęta przez wykonawcę wielkość opakowania transportowego stosowana będzie dla wszystkich partii artykułu spożywczego dostarczonych w ramach umowy. Opakowania transportowe powinny zabezpieczać opakowania jednostkowe przed ich przemieszczaniem oraz przed uszkodzeniami w trakcie transportu i rozpakowywania.

Liczba opakowań jednostkowych oleju rzepakowego na palecie nie może przekraczać 810 sztuk.



### XII.3.3. Znakowanie

Opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą być czytelnie i w sposób nieusuwalny oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) oraz przepisami odrębnymi.

Na opakowaniach jednostkowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Olej rzepakowy”,
- 2) w opisie towarzyszącym nazwie należy podać informację o sposobie przetworzenia (olej rzepakowy rafinowany),
- 3) wykaz wszystkich składników tego środka spożywczego, w malejącej kolejności ich masy w momencie użycia składników przy wytwarzaniu tego środka spożywczego,
- 4) wszelkie składniki lub substancje pomocnicze w przetwórstwie wymienione w załączniku II do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) lub uzyskane z substancji lub produktów wymienionych w załączniku II, powodujące alergie lub reakcje nietolerancji, użyte przy wytworzeniu lub przygotowywaniu żywności i nadal obecne w produkcie gotowym, nawet jeżeli ich forma uległa zmianie (wykazane zgodnie z art. 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat



żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.),

- 5) datę minimalnej trwałości,
- 6) zawartość netto wyrażoną w jednostkach objętości,
- 7) nazwę i adres producenta,
- 8) nazwę i adres podmiotu gospodarczego paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 9) kraj pochodzenia,
- 10) kraj lub miejsce pochodzenia podstawowego składnika jeśli jest odmienne od podanego kraju lub miejsca pochodzenia danego środka spożywczego (opis zgodny z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2018/775 z dnia 28 maja 2018 r. ustanawiającym zasady stosowania art. 26 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, w odniesieniu do reguł dotyczących wskazywania kraju lub miejsca pochodzenia podstawowego składnika środka spożywczego (Dz. Urz. UE L 131 z 29.05.2018, str. 8)),
- 11) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 12) sposób wykorzystania,
- 13) wartość odżywczą,
- 14) warunki przechowywania.

W przypadku umieszczenia więcej niż jednej nazwy i adresu podmiotu, należy wskazać zarówno w oznakowaniu opakowań jednostkowych, jak i transportowych, który podmiot jest odpowiedzialny za oznakowanie, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.).

W jednym polu widzenia należy umieścić nazwę produktu i jego ilość netto.

Na opakowaniach transportowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Olej rzepakowy”,
- 2) datę minimalnej trwałości,
- 3) zawartość netto wyrażoną w jednostkach objętości,
- 4) nazwę i adres producenta,
- 5) nazwę i adres podmiotu paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 6) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 7) warunki przechowywania.

Dodatkowo do powyższego opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą zawierać następujące oznakowanie:

- 1) logotypy według poniższego wzoru (z zachowaną kolorystyką):



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Logotypy do pobrania dostępne są na stronie [www.fepz.gov.pl](http://www.fepz.gov.pl) w zakładce Komunikacja i widoczność,

- 2) nadruk – „Artykuł nie jest przeznaczony do sprzedaży”, wyróżniający się kontrastową kolorystyką w odniesieniu do pozostałych elementów umieszczonych na opakowaniu jednostkowym,
- 3) nadruk – „Dystrybuowany przez ...”, należy wpisać nazwę organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym, dla której przeznaczona jest dana partia artykułu spożywczego, tj.: Federacja Polskich Banków Żywności, Caritas Polska, Polski Komitet Pomocy Społecznej, Polski Czerwony Krzyż, Kościół Starokatolicki w RP.



W przypadku, gdy zastosowany materiał opakowaniowy dla opakowań transportowych umożliwia odczytanie wszystkich ww. informacji z opakowań jednostkowych, nie jest konieczne stosowanie odrębnej etykiety lub nadruku dla opakowań transportowych.

#### **XII.3.4. Szata graficzna opakowań jednostkowych**

Szata graficzna opakowań jednostkowych powinna być atrakcyjna wizualnie i zbliżona do opakowań dostępnych w obrocie handlowym, np.: estetyka, jakość użytych materiałów, kolorystyka - pełny kolor (CMYK). Etykieta musi zawierać wizualizację gotowego produktu lub głównego surowca użytego do jego produkcji.

#### **XII.3.5. Wymagania dodatkowe**

Na opakowaniach jednostkowych i transportowych nie mogą być umieszczone znaki firmowe (w tym logo wykonawcy, producenta, marki).

Na paletach muszą być umieszczone oznaczenia partii produkcyjnych artykułu spożywczego. Umieszczanie ww. informacji nie jest konieczne w przypadku, gdy możliwe jest odczytanie ich z opakowań transportowych.

Ponadto każda paleta musi być oznaczona numerem partii magazynowej. W numerze partii magazynowej musi być zawarta data dostawy.

Wszystkie wymagane informacje muszą być umieszczone w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub usunięcie bez pozostawienia widocznych śladów, z zapewnieniem integralności i nienaruszalności opakowania.

### **XIII. Dżem truskawkowy**

**Kod CN 2007.99.33**

#### **XIII.1. Wymagania ogólne**

Dżem truskawkowy – o obniżonej zawartości cukru produkt o odpowiedniej konsystencji otrzymany przez gotowanie, po oddzieleniu części niejadalnych truskawek w postaci świeżej, mrożonej, pasteryzowanej lub pulp i/lub przecierów z dodatkiem kwasów spożywczych, syropu skrobiowego, pektyny, środków przeciwpieniących (oleje, tłuszcze jadalne), konserwujących, kwasu L-askorbinowego (jako przeciwutleniacza) i innych



zgodnie z obowiązującym prawem. Niedozwolony dodatek syropu glukozowo-fruktozowego.

W dżemie truskawkowym muszą być widoczne całe owoce lub ich fragmenty. Dopuszcza się stosowanie soków (sok buraczany, czerwony sok owocowy) w celu poprawy barwy dżemu truskawkowego.

Ilość pulpy owocowej i/lub przecieru użyta do otrzymania 1000 g produktu gotowego powinna wynosić nie mniej niż 400 g. Dżem truskawkowy nie może zawierać więcej niż 420 g cukru na 1000 g produktu gotowego. Dżem truskawkowy nie może być konserwowany chemicznie.

W dniu dostawy do wskazanych przez KOWR miejsc odbioru artykuł powinien posiadać trwałość nie krótszą niż 6 miesięcy.

### XIII.2. Wymagania szczegółowe

#### Wymagania organoleptyczne i fizykochemiczne i mikrobiologiczne

Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
1.	<u>Cechy organoleptyczne</u> A. Wygląd  B. Barwa  C. Smak  D. Zapach  E. Konsystencja	A. Całe owoce lub ich fragmenty w żelowanej, szklistej masie, nierównomierne rozmieszczenie owoców nie stanowi wady B. Charakterystyczna dla użytych surowców, możliwie wyrównana dla owoców i galarety C. Kwaśnośladki, charakterystyczny dla użytych surowców i dodatków, bez posmaków obcych D. Charakterystyczny dla użytych surowców i dodatków, bez zapachów obcych E. Żelowana, smarowna masa	PN-A-75100:1994
2.	Zawartość zanieczyszczeń mineralnych, % (m/m), nie więcej niż	0,04	PN-90/A-75101/18 pkt 3 PN-90/A-75101/18 pkt 2
3.	Zawartość ekstraktu ogólnego % (m/m)	28 - 42	PN-90/A-75101/02, PN-90/A-75101/02/Az1:2002



			Rozporządzenie Komisji WE nr 974/2014 z dnia 11.09.2014
4.	Kwasowość ogólna w przeliczeniu na kwas cytrynowy g/100g nie mniej niż:	0,5	PN-90/A-75101/04 pkt.2 PN-90/A- 75101/04/Az1:2002
5.	Obecność szkodników (roztoczy)	Niedopuszczalna	PN-A-75100:1994
6.	Objawy zafermentowania lub zapleśnienia	Niedopuszczalne	PN-A-75100:1994
7.	Liczba drożdży i pleśni w 1 g, nie więcej niż	10 jtk	PN-ISO 21527-2:2009 PN-ISO 21527-1:2009
8.	Liczba przetrwalników bakterii beztlenowych redukujących siarczany (IV), w 1 g, nie więcej niż	10 jtk	PN-ISO 15213:2005
9.	Ogólna liczba drobnoustrojów w 1 g, nie więcej niż	10 jtk	PN-EN ISO 4833- 1:2013-12 PN-EN ISO 4833- 1:2013-12 PN-EN ISO 4833- 1:2013-12/A1:2022- 06
10.	Szczelność /Szczelność opakowań	Szczelne	PN-90/A-75052/02
11.	Trwałość, / Trwałość konserw	Ujemna	PN-90/A-75052/03

Dostarczany dżem powinien spełniać zapisy rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2003 r. (Dz. U. Nr 143 poz. 1398 z późn. zm.) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie jakości handlowej dżemów, konfitur, galaretek, marmolad, powideł śliwkowych oraz słodzonego przecieru z kasztanów jadalnych.

### XIII.3. Opakowania

#### XIII.3.1. Wymagania dla opakowań jednostkowych

Dżem truskawkowy musi być pakowany w 300 g (netto) słoiki szklane dopuszczone do pakowania tego rodzaju produktów. Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania powinny posiadać atest producenta potwierdzający dopuszczenie do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Opakowania muszą być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte.





Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być przechowywane w warunkach nieobniżających ich jakości, a przed użyciem sprawdzone pod względem uszkodzeń, czystości i zapachu.

### **XIII.3.2. Wymagania dla opakowań transportowych**

Dżem truskawkowy w 300 g opakowaniach jednostkowych musi być zapakowany w opakowania transportowe – zgrzewki, opakowanie powinno zawierać tackę tekturową lub pudła tekturowe składane - zawierające nie więcej niż 12 sztuk opakowań jednostkowych, zabezpieczone przed otwarciem, z zastrzeżeniem, że przyjęta przez wykonawcę wielkość opakowania transportowego stosowana będzie dla wszystkich partii artykułu spożywczego dostarczonych w ramach umowy. Opakowania transportowe powinny zabezpieczać opakowania jednostkowe przed ich przemieszczaniem oraz przed uszkodzeniami w trakcie transportu i rozpakowywania.

Łączna masa dżemu truskawkowego na palecie (netto) nie może przekraczać 468 kg.

### **XIII.3.3. Znakowanie**

Opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą być czytelnie i w sposób nieusuwalny oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) oraz przepisami odrębnymi.

Na opakowaniach jednostkowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Dżem truskawkowy”,
- 2) w opisie towarzyszącym nazwie należy podać informację o zawartości cukru (Dżem truskawkowy o obniżonej zawartości cukru),



- 3) wykaz wszystkich składników tego środka spożywczego, w malejącej kolejności ich masy w momencie użycia składników przy wytwarzaniu tego środka spożywczego,
- 4) wszelkie składniki lub substancje pomocnicze w przetwórstwie wymienione w załączniku II do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) lub uzyskane z substancji lub produktów wymienionych w załączniku II, powodujące alergie lub reakcje nietolerancji, użyte przy wytworzeniu lub przygotowywaniu żywności i nadal obecne w produkcie gotowym, nawet jeżeli ich forma uległa zmianie (wykazane zgodnie z art. 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.)),
- 5) napis: „Sporządzono z ... g owoców na 100 g produktu”,
- 6) łączna zawartość cukru w g na 100 g wyrobu,
- 7) datę minimalnej trwałości,
- 8) wszelkie specjalne warunki przechowywania lub warunki użycia (np. po otwarciu przechowywać w temp ... °C i spożyć w ciągu ... godzin po otwarciu),
- 9) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 10) nazwę i adres producenta,
- 11) nazwę i adres podmiotu gospodarczego paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 12) kraj pochodzenia,



- 13) kraj lub miejsce pochodzenia podstawowego składnika jeśli jest odmienne od podanego kraju lub miejsca pochodzenia danego środka spożywczego (opis zgodny z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2018/775 z dnia 28 maja 2018 r. ustanawiającym zasady stosowania art. 26 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, w odniesieniu do reguł dotyczących wskazywania kraju lub miejsca pochodzenia podstawowego składnika środka spożywczego (Dz. Urz. UE L 131 z 29.05.2018, str. 8)),
- 14) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 15) wartość odżywczą,
- 16) warunki przechowywania.

W przypadku umieszczenia więcej niż jednej nazwy i adresu podmiotu, należy wskazać zarówno w oznakowaniu opakowań jednostkowych, jak i transportowych, który podmiot jest odpowiedzialny za oznakowanie, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.).

W jednym polu widzenia należy umieścić nazwę produktu i jego ilość netto.

Na opakowaniach transportowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Dżem truskawkowy”,
- 2) datę minimalnej trwałości,
- 3) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 4) nazwę i adres producenta,
- 5) nazwę i adres podmiotu paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 6) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 7) warunki przechowywania.



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Dodatkowo do powyższego opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą zawierać następujące oznakowanie:

1) logotypy według poniższego wzoru (z zachowaną kolorystyką):



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Logotypy do pobrania dostępne są na stronie [www.fepz.gov.pl](http://www.fepz.gov.pl) w zakładce Komunikacja i widoczność,

2) nadruk – „Artykuł nie jest przeznaczony do sprzedaży”, wyróżniający się kontrastową kolorystyką w odniesieniu do pozostałych elementów umieszczonych na opakowaniu jednostkowym,

3) nadruk – „Dystrybuowany przez ...”, należy wpisać nazwę organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym, dla której przeznaczona jest dana partia artykułu spożywczego, tj.: Federacja Polskich Banków Żywności, Caritas Polska, Polski Komitet Pomocy Społecznej, Polski Czerwony Krzyż, Kościół Starokatolicki w RP.

W przypadku, gdy zastosowany materiał opakowaniowy dla opakowań transportowych umożliwia odczytanie wszystkich ww. informacji z opakowań jednostkowych, nie jest konieczne stosowanie odrębnej etykiety lub nadruku dla opakowań transportowych.

#### **XIII.3.4. Szata graficzna opakowań jednostkowych**

Szata graficzna opakowań jednostkowych powinna być atrakcyjna wizualnie i zbliżona do opakowań dostępnych w obrocie handlowym, np.: estetyka, jakość użytych materiałów, kolorystyka - pełny kolor (CMYK). Etykieta musi pokrywać większą część słoika i zawierać wizualizację gotowego produktu lub głównego surowca użytego do jego produkcji.

#### **XIII.3.5. Wymagania dodatkowe**

Na opakowaniach jednostkowych i transportowych nie mogą być umieszczone znaki firmowe (w tym logo wykonawcy, producenta, marki).

Na paletach muszą być umieszczone oznaczenia partii produkcyjnych artykułu spożywczego. Umieszczanie ww. informacji nie jest konieczne w przypadku, gdy możliwe jest odczytanie ich z opakowań transportowych.



Ponadto każda paleta musi być oznaczona numerem partii magazynowej. W numerze partii magazynowej musi być zawarta data dostawy.

Wszystkie wymagane informacje muszą być umieszczone w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub usunięcie bez pozostawienia widocznych śladów, z zapewnieniem integralności i nienaruszalności opakowania.

## XIV. Kasza jęczmienna

Kod CN 1103.19.20

### XIV.1. Wymagania ogólne

Kasza jęczmienna – kasza otrzymana z ziarna jęczmienia szklistego, o cienkiej łusce, przeznaczonego do celów konsumpcyjnych.

Kasza jęczmienna wiejska (kasza łamana) – oczyszczone, obłuszczone i pokrojone ziarno jęczmienia.

Kasza jęczmienna mazurska (kasza perłowa) – otrzymana z oczyszczonego, wysortowanego, obłuszczonego, pokrojonego, zaokrąglonego i wypolerowanego ziarna jęczmienia.

W dniu dostawy do wskazanych przez KOWR miejsc odbioru artykuł powinien posiadać trwałość nie krótszą niż 9 miesięcy.

### XIV.2. Wymagania szczegółowe

#### Wymagania organoleptyczne i fizykochemiczne dla kaszy jęczmiennej wiejskiej

Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
1.	<u>Cechy organoleptyczne</u> A. Barwa  B. Smak  C. Zapach	A. Jasnoszara z odcieniem od zielonkawego do żółtawego; dopuszcza się zawartość ziarn z odcieniem brązowym w ilości nie większej niż 10% B. Po ugotowaniu - swoisty; smak gorzki i inny nieswoisty niedopuszczalny C. Swoisty; zapach stęchły, pleśni i inny nieswoisty niedopuszczalny	PN-64/A-74013



	D. Kształt	D. Wymagane jest, aby w danym gatunku wielkość ziaren była wyrównana	
2.	Wilgotność, % (m/m) nie więcej niż	15,0	PN-EN ISO 712:2012
3.	Zawartość popiołu nierozpuszczalnego w 10% HCl, %, nie więcej niż	0,1	PN-A-74014:1994
4.	Stopień rozdrobnienia dla kaszy : - przesiew przez sito blaszane o średnicy oczek 2,2 mm w %, nie mniej niż - przesiew przez sito blaszane o średnicy oczek 1,8 mm w %, nie więcej niż	80	PN-73/A-74015
		15	
5.	Zawartość frakcji przesiewającej się przez sito blaszane o średnicy oczek 0,6 mm, %, nie więcej niż	0,8	PN-73/A-74015
6.	Zawartość nieobłuszczonych ziaren kaszy %, nie więcej niż	0,5	PN-74/A-74016
7.	Zawartość ziaren kaszy innych roślin uprawnych, %, nie więcej niż	1,5	PN-74/A-74016
8.	Zawartość zanieczyszczeń organicznych, %, nie więcej niż - w tym zanieczyszczeń szkodliwych dla zdrowia	0,1	PN-74/A-74016
		0,05	
9.	Obecność zanieczyszczeń nieorganicznych (cząstek szkła, metalu i innych)	Niedopuszczalna	PN-74/A-74016
10.	Obecność szkodników zbożowo-mącznych i innych oraz ich pozostałości	Niedopuszczalna	PN-74/A-74016

**Wymagania organoleptyczne i fizykochemiczne dla kaszy jęczmiennej mazurskiej**

Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
1.	A. Barwa  B. Smak  C. Zapach  D. Kształt	A. Jasnoszara z odcieniem od zielonkawego do żółtawego; dopuszcza się zawartość ziarn z odcieniem brązowym w ilości nie większej niż 10%  B. Po ugotowaniu - swoisty; smak gorzki i inny nieswoisty niedopuszczalny  C. Swoisty; zapach stęchły, pleśni i inny nieswoisty niedopuszczalny  D. Zaokrąglony. Wymagane jest, aby w danym gatunku wielkość ziaren była wyrównana	PN-64/A-74013
2.	Wilgotność, % (m/m) nie więcej niż	14,5	PN-EN ISO 712:2012
3.	Zawartość popiołu nierozpuszczalnego w 10% HCl, %, nie więcej niż	0,1	PN-A-74014:1994
4.	Stopień rozdrobnienia dla kaszy : - przesiew przez sito blaszane o średnicy oczek 2,2 mm w %, nie mniej niż - przesiew przez sito blaszane o średnicy oczek 1,8 mm w %, nie więcej niż	85  20	PN-73/A-74015
5.	Zawartość frakcji przesiewającej się przez sito blaszane o średnicy oczek 0,6 mm, %, nie więcej niż	0,3	PN-73/A-74015
6.	Zawartość nieobłuszczonych ziaren kaszy %, nie więcej niż	0,2	PN-74/A-74016
7.	Zawartość ziaren kaszy innych roślin uprawnych, %, nie więcej niż	1,0	PN-74/A-74016



8.	Zawartość zanieczyszczeń organicznych, %, nie więcej niż - w tym zanieczyszczeń szkodliwych dla zdrowia	0,1  0,05	PN-74/A-74016
9.	Obecność zanieczyszczeń nieorganicznych (cząstek szkła, metalu i innych)	Niedopuszczalna	PN-74/A-74016
10.	Obecność szkodników zbożowo-mącznych i innych oraz ich pozostałości	Niedopuszczalna	PN-74/A-74016

### XIV.3. Opakowania

#### XIV.3.1. Wymagania dla opakowań jednostkowych

Kasza jęczmienna musi być pakowana w 500 g (netto) opakowania jednostkowe wykonane z folii PP laminowanej (BOPP) dwuosiowo orientowanej o łącznej grubości 60 mikrometrów wykonane z materiału uznanego przez upoważnione placówki badawcze do pakowania przetworów zbożowych, przetworów z grochu oraz makaronu. Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, wolne od szkodników oraz obcych zapachów, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu. Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania powinny posiadać atest producenta potwierdzający dopuszczenie do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Opakowania muszą być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte. Opakowania jednostkowe powinny zapewniać łatwość otwierania.

Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być przechowywane w warunkach nieobniżających ich jakości, a przed użyciem sprawdzone pod względem uszkodzeń, czystości i zapachu.

#### XIV.3.2. Wymagania dla opakowań transportowych

Kasza jęczmienna w 500 g opakowaniach jednostkowych musi być zapakowana w opakowania transportowe – pudła tekturowe składane, zawierające nie więcej niż 20 opakowań jednostkowych i szczelnie nimi wypełnione, zabezpieczone przed otwarciem, ułożone warstwowo na palecie, z zastrzeżeniem, że przyjęta przez wykonawcę wielkość opakowania transportowego stosowana będzie dla wszystkich partii artykułu spożywczego





Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



dostarczanych w ramach umowy. Opakowania transportowe powinny zabezpieczać opakowania jednostkowe przed ich przemieszczaniem oraz przed uszkodzeniami w trakcie transportu i rozpakowywania.

Łączna masa kaszy jęczmiennej na palecie (netto) nie może przekraczać 480 kg.

#### **XIV.3.3. Znakowanie**

Opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą być czytelnie i w sposób nieusuwalny oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) oraz przepisami odrębnymi.

Na opakowaniach jednostkowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Kasza jęczmienna” oraz nazwę kaszy, tj.: wiejska, mazurska,
- 2) wszelkie składniki lub substancje pomocnicze w przetwórstwie wymienione w załączniku II do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) lub uzyskane z substancji lub produktów wymienionych w załączniku II, powodujące alergie lub reakcje nietolerancji, użyte przy wytworzeniu lub przygotowywaniu żywności i nadal obecne w produkcie gotowym, nawet jeżeli ich forma uległa zmianie (wykazane zgodnie z art. 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia



25 października 2011 r w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.)),

- 3) datę minimalnej trwałości,
- 4) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 5) nazwę i adres producenta,
- 6) nazwę i adres podmiotu gospodarczego paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 7) kraj pochodzenia,
- 8) kraj lub miejsce pochodzenia podstawowego składnika jeśli jest odmienne od podanego kraju lub miejsca pochodzenia danego środka spożywczego (opis zgodny z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2018/775 z dnia 28 maja 2018 r. ustanawiającym zasady stosowania art. 26 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, w odniesieniu do reguł dotyczących wskazywania kraju lub miejsca pochodzenia podstawowego składnika środka spożywczego (Dz. Urz. UE L 131 z 29.05.2018, str. 8)),
- 9) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 10) wartość odżywczą,
- 11) warunki przechowywania,
- 12) sposób przygotowania do spożycia przedstawiony w sposób przystępny i czytelny dla konsumenta, ze wskazaniem miar kuchennych, np. łyżka, szklanka, filiżanka lub zastosowaniem standardowych proporcji. Dodatkowo informacje te należy wyrazić za pomocą piktogramów lub symboli,
- 13) przykładowy przepis na danie z wykorzystaniem kaszy jęczmiennej oraz innego produktu/produktów z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 Podprogram 2023.



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



W przypadku umieszczenia więcej niż jednej nazwy i adresu podmiotu, należy wskazać zarówno w oznakowaniu opakowań jednostkowych, jak i transportowych, który podmiot jest odpowiedzialny za oznakowanie, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.).

W jednym polu widzenia należy umieścić nazwę produktu i jego ilość netto.

Na opakowaniach transportowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Kasza jęczmienna” oraz nazwę kaszy, tj.: wiejska, mazurska,
- 2) datę minimalnej trwałości,
- 3) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 4) nazwę i adres producenta,
- 5) nazwę i adres podmiotu paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 6) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 7) warunki przechowywania.

Dodatkowo do powyższego opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą zawierać następujące oznakowanie:

1) logotypy według poniższego wzoru (z zachowaną kolorystyką):



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Logotypy do pobrania dostępne są na stronie [www.fepz.gov.pl](http://www.fepz.gov.pl) w zakładce Komunikacja i widoczność,



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 2) nadruk – „Artykuł nie jest przeznaczony do sprzedaży”, wyróżniający się kontrastową kolorystyką w odniesieniu do pozostałych elementów umieszczonych na opakowaniu jednostkowym,
- 3) nadruk – „Dystrybuowany przez ...”, należy wpisać nazwę organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym, dla której przeznaczona jest dana partia artykułu spożywczego, tj.: Federacja Polskich Banków Żywności, Caritas Polska, Polski Komitet Pomocy Społecznej, Polski Czerwony Krzyż, Kościół Starokatolicki w RP.

W przypadku, gdy zastosowany materiał opakowaniowy dla opakowań transportowych umożliwia odczytanie wszystkich ww. informacji z opakowań jednostkowych, nie jest konieczne stosowanie odrębnej etykiety lub nadruku dla opakowań transportowych.

#### **XIV.3.4. Szata graficzna opakowań jednostkowych**

Szata graficzna opakowań jednostkowych powinna być atrakcyjna wizualnie i zbliżona do opakowań dostępnych w obrocie handlowym, np.: estetyka, jakość użytych materiałów, kolorystyka - pełny kolor (CMYK). Nadruk musi znajdować się na całej powierzchni opakowania jednostkowego z uwzględnieniem okienka ukazującego produkt znajdujący się w opakowaniu.

#### **XIV.3.5. Wymagania dodatkowe**

Na opakowaniach jednostkowych i transportowych nie mogą być umieszczone znaki firmowe (w tym logo wykonawcy, producenta, marki).

Na paletach muszą być umieszczone oznaczenia partii produkcyjnych artykułu spożywczego. Umieszczanie ww. informacji nie jest konieczne w przypadku, gdy możliwe jest odczytanie ich z opakowań transportowych.

Ponadto każda paleta musi być oznaczona numerem partii magazynowej. W numerze partii magazynowej musi być zawarta data dostawy.

Wszystkie wymagane informacje muszą być umieszczone w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub usunięcie bez pozostawienia widocznych śladów, z zapewnieniem integralności i nienaruszalności opakowania.



## XV. Płatki owsiane

Kod CN 1104.12.90

### XV.1. Wymagania ogólne

Płatki owsiane - górskie – płatki otrzymane przez zgniecenie obłuszczonego i pokrajanego ziarna owsa oraz poddane obróbce hydrotermicznej.

W dniu dostawy do wskazanych przez KOWR miejsc odbioru artykuł powinien posiadać trwałość nie krótszą niż 9 miesięcy.

### XV.2. Wymagania szczegółowe

#### Wymagania organoleptyczne, fizykochemiczne

Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
1.	<u>I. Cechy organoleptyczne</u>  A. Barwa  B. Smak  C. Zapach	A. Szarobiała o różnych odcieniach  B. Swoisty, lekko orzeszkowy; smak kwaśny, gorzki i inny nieswoisty – niedopuszczalny  C. Swoisty; zapach stęchlizny, pleśni i inny nieswoisty - niedopuszczalny	PN-64/A-74013
2.	Wilgotność, % (m/m), nie więcej niż	11,0	PN-EN ISO 712:2012
3.	Kwasowość, stopnie, nie więcej niż	5	PN-60/A-74007
4.	Zawartość mączki owsianej przesiewającej się przez sito jedwabne o wielkości pierwiastka kwadratowego 150 µm, , %, nie więcej niż	2,5	PN-73/A-74015
5.	Zawartość ziaren owsa i ziarn innych roślin uprawnych nie zgniecionych, %, nie więcej niż	0,1	PN-74/A-74016
6.	Zawartość ziaren innych roślin uprawnych kłosowych zgniecionych, %, nie więcej niż	2,0  0,3	



	- w tym ziarn żyta zgniecionych, %, nie więcej niż		
7.	Zawartość zanieczyszczeń organicznych (ziarna zbutwiałe, przypalone, zwęglone, nasiona chwastów, szkodliwych dla zdrowia, %, nie więcej niż w tym: nasiona chwastów szkodliwych dla zdrowia, %, nie więcej niż	0,1  0,05	PN-74/A-74016
8.	Zawartość luźnych plewek, %, nie więcej niż	0,10	PN-74/A-74016
9.	Zawartość popiołu nierozpuszczalnego w 10% HCl, %, nie więcej niż	0,1	PN-A-74014:1994
10.	Obecność zanieczyszczeń nieorganicznych (cząstek metali i szkła)	Niedopuszczalna	PN-74/A-74016
11.	Obecność szkodników zbożowo-mącznych i innych oraz ich pozostałości	Niedopuszczalna	PN-74/A-74016

### XV. 3. Opakowania

#### XV.3.1. Wymagania dla opakowań jednostkowych

Płatki owsiane muszą być pakowane w 500 g (netto) opakowania jednostkowe z folii PP laminowanej (BOPP) dwuosiowo orientowanej o łącznej grubości 60 mikrometrów wykonane z materiału uznanego przez upoważnione placówki badawcze do pakowania przetworów zbożowych, przetworów z grochu oraz makaronu. Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, wolne od szkodników oraz obcych zapachów, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu. Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania powinny posiadać atest producenta potwierdzający dopuszczenie do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Opakowania muszą być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte. Opakowania jednostkowe powinny zapewniać łatwość otwierania.



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być przechowywane w warunkach nieobniżających ich jakości, a przed użyciem sprawdzone pod względem uszkodzeń, czystości i zapachu.

### **XV.3.2. Wymagania dla opakowań transportowych**

Płatki owsiane w 500 g opakowaniach jednostkowych muszą być zapakowane w opakowania transportowe – pudła tekturowe składane, zawierające nie więcej niż 20 opakowań jednostkowych i szczelnie nimi wypełnione, zabezpieczone przed otwarciem, ułożone warstwowo na palecie, z zastrzeżeniem, że przyjęta przez wykonawcę wielkość opakowania transportowego stosowana będzie dla wszystkich partii artykułu spożywczego dostarczonych w ramach umowy. Opakowania transportowe powinny zabezpieczać opakowania jednostkowe przed ich przemieszczaniem oraz przed uszkodzeniami w trakcie transportu i rozpakowywania.

Łączna masa płatków owsianych na palecie (netto) nie może przekraczać 490 kg.

### **XV.3.3. Znakowanie**

Opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą być czytelnie i w sposób nieusuwalny oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) oraz przepisami odrębnymi.

Na opakowaniach jednostkowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Płatki owsiane” oraz rodzaj płatków, tj. górskie,
- 2) wszelkie składniki lub substancje pomocnicze w przetwórstwie wymienione w załączniku II do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu



Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) lub uzyskane z substancji lub produktów wymienionych w załączniku II, powodujące alergie lub reakcje nietolerancji, użyte przy wytworzeniu lub przygotowywaniu żywności i nadal obecne w produkcie gotowym, nawet jeżeli ich forma uległa zmianie (wykazane zgodnie z art. 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.),

- 3) datę minimalnej trwałości,
- 4) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 5) nazwę i adres producenta,
- 6) nazwę i adres podmiotu gospodarczego paczkującego (jeżeli podmiotem tym nie jest producent),
- 7) kraj pochodzenia,
- 8) kraj lub miejsce pochodzenia podstawowego składnika jeśli jest odmienne od podanego kraju lub miejsca pochodzenia danego środka spożywczego (opis zgodny z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2018/775 z dnia 28 maja 2018 r. ustanawiającym zasady stosowania art. 26 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, w odniesieniu do reguł dotyczących wskazywania kraju lub miejsca pochodzenia podstawowego składnika środka spożywczego (Dz. Urz. UE L 131 z 29.05.2018, str. 8)),
- 9) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 10) wartość odżywczą,





- 11) warunki przechowywania,
- 12) sposób przygotowania do spożycia przedstawiony w sposób przystępny i czytelny dla konsumenta, ze wskazaniem miar kuchennych, np. łyżka, szklanka, filiżanka lub zastosowaniem standardowych proporcji. Dodatkowo informacje te należy wyrazić za pomocą piktogramów lub symboli,
- 13) przykładowy przepis na danie z wykorzystaniem płatków owsianych oraz innego produktu/produktów z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 Podprogram 2023.

W przypadku umieszczenia więcej niż jednej nazwy i adresu podmiotu, należy wskazać zarówno w oznakowaniu opakowań jednostkowych, jak i transportowych, który podmiot jest odpowiedzialny za oznakowanie, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.).

W jednym polu widzenia należy umieścić nazwę produktu i jego ilość netto.

Na opakowaniach transportowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Płatki owsiane” oraz rodzaj płatków, tj. górskie,
- 2) datę minimalnej trwałości,
- 3) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 4) nazwę i adres producenta,
- 5) nazwę i adres podmiotu paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 6) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 7) warunki przechowywania.

Dodatkowo do powyższego opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą zawierać następujące oznakowanie:



1) logotypy według poniższego wzoru (z zachowaną kolorystyką):



Logotypy do pobrania dostępne są na stronie [www.fepz.gov.pl](http://www.fepz.gov.pl) w zakładce Komunikacja i widoczność,

- 2) nadruk – „Artykuł nie jest przeznaczony do sprzedaży”, wyróżniający się kontrastową kolorystyką w odniesieniu do pozostałych elementów umieszczonych na opakowaniu jednostkowym,
- 3) nadruk – „Dystrybuowany przez ...”, należy wpisać nazwę organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym, dla której przeznaczona jest dana partia artykułu spożywczego, tj.: Federacja Polskich Banków Żywności, Caritas Polska, Polski Komitet Pomocy Społecznej, Polski Czerwony Krzyż, Kościół Starokatolicki w RP.

W przypadku, gdy zastosowany materiał opakowaniowy dla opakowań transportowych umożliwia odczytanie wszystkich ww. informacji z opakowań jednostkowych, nie jest konieczne stosowanie odrębnej etykiety lub nadruku dla opakowań transportowych.

#### **XV.3.4. Szata graficzna opakowań jednostkowych**

Szata graficzna opakowań jednostkowych powinna być atrakcyjna wizualnie i zbliżona do opakowań dostępnych w obrocie handlowym, np.: estetyka, jakość użytych materiałów, kolorystyka - pełny kolor (CMYK). Nadruk musi znajdować się na całej powierzchni opakowania jednostkowego z uwzględnieniem okienka ukazującego produkt znajdujący się w opakowaniu.

#### **XV.3.5. Wymagania dodatkowe**

Na opakowaniach jednostkowych i transportowych nie mogą być umieszczone znaki firmowe (w tym logo wykonawcy, producenta, marki).

Na paletach muszą być umieszczone oznaczenia partii produkcyjnych artykułu spożywczego. Umieszczanie ww. informacji nie jest konieczne w przypadku, gdy możliwe jest odczytanie ich z opakowań transportowych.



Ponadto każda paleta musi być oznaczona numerem partii magazynowej. W numerze partii magazynowej musi być zawarta data dostawy.

Wszystkie wymagane informacje muszą być umieszczone w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub usunięcie bez pozostawienia widocznych śladów, z zapewnieniem integralności i nienaruszalności opakowania.

## **XVI. Szynka wieprzowa mielona**

**Kod CN 1602.41.90**

### **XVI.1. Wymagania ogólne**

Szynka wieprzowa mielona – konserwa blokowa – wyprodukowana z mięśni szynki wieprzowej średnio rozdrobnionej z dodatkiem substancji dodatkowych dozwolonych, z dodatkiem lub bez dodatku surowców uzupełniających zwiększających wodochłonność. Do produkcji szynki wieprzowej mielonej stosuje się surowce spełniające wymagania jakościowe określone w obowiązujących przepisach prawnych, tj.:

- mięso wieprzowe odpowiadające definicji kategorii żywności określonej w pkt 17 w części B załącznika VII do rozporządzenia, Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.), w ilości nie mniejszej niż 65% masy wszystkich składników w chwili ich użycia,
- inne składniki pochodzenia zwierzęcego, pozyskane wyłącznie ze świń z wyłączeniem mięsa oddzielonego mechanicznie,
- dozwolone dodatki do żywności i aromaty,
- przyprawy,
- składniki pochodzenia roślinnego z wyłączeniem skrobi.

Szynka wieprzowa mielona musi być utrwalona przez sterylizację (zapewniającą trwałość i bezpieczeństwo zdrowotne), w opakowaniach hermetycznie zamkniętych,



zapewniających trwałość produktu przechowywanego w temperaturze pokojowej. Zawartość konserwy powinna stanowić jedną całość o kształcie zastosowanego opakowania.

W dniu dostawy do wskazanych przez KOWR miejsc odbioru artykuł powinien posiadać trwałość nie krótszą niż 10 miesięcy.

## XVI.2. Wymagania szczegółowe

### Wymagania organoleptyczne, fizykochemiczne i mikrobiologiczne

Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
1.	<u>Cechy organoleptyczne</u> A. Wygląd  B. Barwa  C. Zapach  D. Smak  E. Konsystencja	A. Blok o gładkich powierzchniach: – otoczony galareta i/lub wytopionym tłuszczem i/lub sokiem mięsnym lub – bez wytopionego tłuszczu i/lub galarety i/lub soku mięsnego Dopuszcza się sporadyczne występowanie otworków wypełnionych tłuszczem, galareta lub powietrzem. Na przekroju w większości widoczne kawałki mięsa B. Barwa bloku i przekroju od beżowo-różowej do różowo-kremowej charakterystyczna dla użytych składników i zastosowanej technologii Barwa tłuszczu – biała do szaro-kremowej Barwa galarety i/lub soku mięsnego – jednolita w całej masie, od słomkowej do bursztynowej C. Zapach typowy dla użytych składników, niedopuszczalne zapachy obce D. Smak swoisty dla użytych składników, niedopuszczalne posmaki obce E. Zwięzła, jednorodna, blok konserwy tworzy jednolitą bryłę, nie rozpada się	PN-85/A-82056
2.	Zawartość tłuszczu /Zawartość tłuszczu wolnego % nie więcej niż	5,0	PN-ISO 1444: 2000



3.	Zawartość soli kuchennej/ Zawartość soli (NaCl), % (m/m) nie więcej niż	2,5	PN-73/A-82112 PN-73/A-82112/Az1:2002 PN-ISO 1841-2:2002 PN-ISO 1841-1:2002
4.	Zawartość białka % nie mniej niż	15,0	PN-75/A-04018 PN-75/A-04018/Az3:2002 ISO 1871:2009 ISO 937:2023
5.	Zawartość galarety i soku mięsnego lub wytopionego tłuszczu i galarety % nie więcej niż	25,0	PN-85/A-82056
6.	Obecność skrobi	niedopuszczalna	PN-85/A-82059
7.	Szczelność/ Szczelność opakowań	szczelne	PN-A-82055-4:1997 PN-A-82055-4:1997/Az1:2002
8.	Trwałość/ Trwałość konserw	ujemna	PN-A-82055-5:1994
9.	Liczba przetrwalników bakterii beztlenowych redukujących siarczany (IV) w 1 g, nie więcej niż	10 jtk	PN-ISO 15213:2005
10.	Obecność bakterii z grupy coli w temp. 30°C w 1g	nieobecne	PN-ISO 4831:2007

### XVI.3. Opakowania

#### XVI.3.1. Wymagania dla opakowań jednostkowych

Szynka wieprzowa mielona musi być pakowana w 300 g (netto) puszki eo (easy open) w kształcie walca, dopuszczone do pakowania tego rodzaju produktów. Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania powinny posiadać atest producenta potwierdzający dopuszczenie do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Opakowania muszą być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte.

Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być przechowywane w warunkach nieobniżających ich jakości, a przed użyciem sprawdzone pod względem uszkodzeń, czystości i zapachu.



### **XVI.3.2. Wymagania dla opakowań transportowych**

Szynka wieprzowa mielona w 300 g puszkach musi być zapakowana w opakowania transportowe – zgrzewki lub pudła tekturowe składane, zawierające nie więcej niż 16 sztuk opakowań jednostkowych, ułożonych warstwowo na palecie, z zastrzeżeniem, że przyjęta przez wykonawcę wielkość opakowania transportowego stosowana będzie dla wszystkich partii artykułu spożywczego dostarczonych w ramach umowy. Opakowania transportowe powinny zabezpieczać opakowania jednostkowe przed ich przemieszczaniem oraz przed uszkodzeniami w trakcie transportu i rozpakowywania.

Łączna masa szynki wieprzowej mielonej na palecie (netto) nie może przekraczać 518,4 kg.

### **XVI.3.3. Znakowanie**

Opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą być czytelnie i w sposób nieusuwalny oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) oraz przepisami odrębnymi.

Na opakowaniach jednostkowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Szynka wieprzowa mielona”,
- 2) w opisie towarzyszącym nazwie należy podać informację o sposobie przetworzenia (Szynka wieprzowa mielona konserwa sterylizowana),
- 3) wykaz wszystkich składników tego środka spożywczego, w malejącej kolejności ich masy w momencie użycia składników przy wytwarzaniu tego środka spożywczego (należy wskazać % zawartość mięsa wieprzowego). Zawartość mięsa wieprzowego musi odpowiadać definicji kategorii żywności określonej w pkt 17 w części B załącznika VII do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25



- października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.),
- 4) wszelkie składniki lub substancje pomocnicze w przetwórstwie wymienione w załączniku II do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) lub uzyskane z substancji lub produktów wymienionych w załączniku II, powodujące alergie lub reakcje nietolerancji, użyte przy wytworzeniu lub przygotowywaniu żywności i nadal obecne w produkcie gotowym, nawet jeżeli ich forma uległa zmianie (wykazane zgodnie z art. 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.)),
  - 5) datę minimalnej trwałości,
  - 6) wszelkie specjalne warunki przechowywania lub warunki użycia (np. po otwarciu przechowywać w temp ... °C i spożyć w ciągu ... godzin po otwarciu),
  - 7) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
  - 8) nazwę i adres producenta,
  - 9) nazwę i adres podmiotu gospodarczego paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),



- 10) kraj pochodzenia,
- 11) kraj lub miejsce pochodzenia podstawowego składnika jeśli jest odmienne od podanego kraju lub miejsca pochodzenia danego środka spożywczego (opis zgodny z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2018/775 z dnia 28 maja 2018 r. ustanawiającym zasady stosowania art. 26 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, w odniesieniu do reguł dotyczących wskazywania kraju lub miejsca pochodzenia podstawowego składnika środka spożywczego (Dz. Urz. UE L 131 z 29.05.2018, str. 8)),
- 12) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 13) wartość odżywczą,
- 14) warunki przechowywania,
- 15) weterynaryjny znak identyfikacyjny,
- 16) sposób podania.

W przypadku umieszczenia więcej niż jednej nazwy i adresu podmiotu, należy wskazać zarówno w oznakowaniu opakowań jednostkowych, jak i transportowych, który podmiot jest odpowiedzialny za oznakowanie, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.).

W jednym polu widzenia należy umieścić nazwę produktu i jego ilość netto.

Na opakowaniach transportowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Szynka wieprzowa mielona”,
- 2) datę minimalnej trwałości,
- 3) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 4) nazwę i adres producenta,





Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 5) nazwę i adres podmiotu paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 6) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 7) warunki przechowywania,
- 8) weterynaryjny znak identyfikacyjny.

Dodatkowo do powyższego opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą zawierać następujące oznakowanie:

4) logotypy według poniższego wzoru (z zachowaną kolorystyką):



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Logotypy do pobrania dostępne są na stronie [www.fepz.gov.pl](http://www.fepz.gov.pl) w zakładce Komunikacja i widoczność,

- 5) nadruk – „Artykuł nie jest przeznaczony do sprzedaży”, wyróżniający się kontrastową kolorystyką w odniesieniu do pozostałych elementów umieszczonych na opakowaniu jednostkowym,
- 6) nadruk – „Dystrybuowany przez ...”, należy wpisać nazwę organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym, dla której przeznaczona jest dana partia artykułu spożywczego, tj.: Federacja Polskich Banków Żywności, Caritas Polska, Polski Komitet Pomocy Społecznej, Polski Czerwony Krzyż, Kościół Starokatolicki w RP.

W przypadku, gdy zastosowany materiał opakowaniowy dla opakowań transportowych umożliwia odczytanie wszystkich ww. informacji z opakowań jednostkowych, nie jest konieczne stosowanie odrębnej etykiety lub nadruku dla opakowań transportowych.

#### **XVI.3.4. Szata graficzna opakowań jednostkowych**

Szata graficzna opakowań jednostkowych powinna być atrakcyjna wizualnie i zbliżona do opakowań dostępnych w obrocie handlowym, np.: estetyka, jakość użytych materiałów, kolorystyka - pełny kolor (CMYK). Nadruk/etykieta musi znajdować się na całej powierzchni bocznej opakowania jednostkowego i zawierać wizualizację gotowego produktu.

#### **XVI.3.5. Wymagania dodatkowe**

Na opakowaniach jednostkowych i transportowych nie mogą być umieszczone znaki firmowe (w tym logo wykonawcy, producenta, marki).



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Na paletach muszą być umieszczone oznaczenia partii produkcyjnych artykułu spożywczego. Umieszczanie ww. informacji nie jest konieczne w przypadku, gdy możliwe jest odczytanie ich z opakowań transportowych.

Ponadto każda paleta musi być oznaczona numerem partii magazynowej. W numerze partii magazynowej musi być zawarta data dostawy.

Wszystkie wymagane informacje muszą być umieszczone w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub usunięcie bez pozostawienia widocznych śladów, z zapewnieniem integralności i nienaruszalności opakowania.

## XVII. Szynka drobiowa

**Kod CN 1602.32.19**

### XVII.1. Wymagania ogólne

Szynka drobiowa – konserwa mięsna – produkt spożywczy wyprodukowany z surowców spełniających wymagania jakościowe określone w obowiązujących przepisach prawnych, otrzymany z całych i/lub gruborozdrobnionych mięśni piersiowych bez skóry z mięsa drobiowego (niedozwolony dodatek: mięsa mechanicznie oddzielonego, białek i preparatów białkowych, surowców tłuszczowych typu skórki), skrobi i przypraw, utrwalony przez sterylizację (zapewniającą trwałość i bezpieczeństwo zdrowotne), w opakowaniach hermetycznie zamkniętych, zapewniających trwałość produktu przechowywanego w temperaturze pokojowej. Zawartość konserwy powinna stanowić jedną całość o kształcie zastosowanego opakowania. Zawartość mięsa w produkcie powinna wynosić co najmniej 70%.

W dniu dostawy do wskazanych przez KOWR miejsc odbioru artykuł powinien posiadać trwałość nie krótszą niż 12 miesięcy.

### XVII.2. Wymagania szczegółowe

#### Wymagania organoleptyczne, fizykochemiczne i mikrobiologiczne

Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
1.	<u>Cechy organoleptyczne</u>		



	A. Wygląd  B. Barwa  C. Zapach  D. Smak  E. Struktura i konsystencja	A. Blok konserwy w kształcie wynikającym z kształtu opakowania, tworzący jednolitą bryłę, dopuszczalna warstewka tłuszczu i galarety, na powierzchni przekroju składniki powinny być równomiernie rozłożone (niezgodzony dodatek surowców tłuszczowych typu skórki). Na przekroju w większości widoczne kawałki mięsa o wielkości nie mniejszej niż 20 mm. B. Barwa na powierzchni bloku i przekroju charakterystyczna dla użytych składników i zastosowanej technologii, niedopuszczalne szare plamy oraz inne nienaturalne przebarwienia C. Zapach typowy dla użytych składników, niedopuszczalne zapachy obce D. Smak swoisty dla użytych składników i przypraw, niedopuszczalne posmaki obce E. Struktura zwarta, kawałki mięsa drobiowego związane, konsystencja krucha, soczysta	PN-85/A-82056
2.	Zawartość białka, %, nie mniej niż	16,0	PN-75/A-04018 PN-75/A-04018/Az3:2002 ISO 1871:2000 ISO 937:2023
3.	Zawartość tłuszczu /Zawartość tłuszczu wolnego % (m/m) nie więcej niż	5,0	PN-ISO 1444:2000
4.	Zawartość soli kuchennej/ Zawartość soli (NaCl)/ Zawartość chlorków % (m/m) nie więcej niż	2,3	PN-73/A-82112 PN-73/A-82112/Az1:2002 PN-ISO 1841-2:2002 PN-ISO 1841-1:2002
5.	Zawartość skrobi/ Zawartość skrobi oraz innych wielocukrów % (m/m) nie więcej niż	1,5	PN-85/A-82059
6.	Zawartość wsadu surowców mięsno-tłuszczowych ogółem, % (m/m) nie mniej niż	70,0	PN-A-82022:1998 z obliczeń



7.	Zawartość hydroksyproliny, % (m/m) nie więcej niż	0,08	PN-ISO 3496:2000
8.	Obecność barwników/ Obecność związków barwiących	nieobecne	PN-ISO 13496:2002 PN-ISO 13496:2002/Ap1:2006  Procedura badawcza – metoda HPLC-DAD
9.	Szczelność /Szczelność opakowań	szczelne	PN-A-82055-4:1997 PN-A-82055-4:1997/Az1:2002
10.	Trwałość/ Trwałość konserw	ujemna	PN-A-82055-5:1994
11.	Liczba przetrwalników bakterii beztlenowych redukujących siarczany (IV) w 1 g, nie więcej niż	10 jtk	PN-ISO 15213:2005
12.	Obecność bakterii z grupy coli w temp. 30°C w 1g	nieobecne	PN-ISO 4831:2007

### XVII.3. Opakowania

#### XVII.3.1. Wymagania dla opakowań jednostkowych

Szynka drobiowa musi być pakowana w 300 g (netto) puszek eo (easy open) w kształcie walca, dopuszczone do pakowania tego rodzaju produktów. Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania powinny posiadać atest producenta potwierdzający dopuszczenie do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Opakowania muszą być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte.

Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być przechowywane w warunkach nieobniżających ich jakości, a przed użyciem sprawdzone pod względem uszkodzeń, czystości i zapachu.

#### XVII.3.2. Wymagania dla opakowań transportowych

Szynka drobiowa w 300 g puszkach musi być zapakowana w opakowania transportowe – zgrzewki lub pudła tekturowe śladane, zawierające nie więcej niż 16 sztuk opakowań jednostkowych, ułożonych warstwowo na palecie, z zastrzeżeniem, że przyjęta przez wykonawcę wielkość opakowania transportowego stosowana będzie dla wszystkich partii artykułu spożywczego dostarczonych w ramach umowy. Opakowania transportowe



powinny zabezpieczać opakowania jednostkowe przed ich przemieszczaniem oraz przed uszkodzeniami w trakcie transportu i rozpakowywania.

Łączna masa szynki drobiowej na palecie (netto) nie może przekraczać 518,4 kg.

### **XVII.3.3. Znakowanie**

Opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą być czytelnie i w sposób nieusuwalny oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) oraz przepisami odrębnymi.

Na opakowaniach jednostkowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Szynka drobiowa”,
- 2) w opisie towarzyszącym nazwie należy podać informację o sposobie przetworzenia (Szynka drobiowa konserwa mięsna sterylizowana),
- 3) wykaz wszystkich składników tego środka spożywczego, w malejącej kolejności ich masy w momencie użycia składników przy wytwarzaniu tego środka spożywczego. Zawartość mięsa musi odpowiadać definicji kategorii żywności określonej w pkt 17 w części B załącznika VII do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.),



- 4) wszelkie składniki lub substancje pomocnicze w przetwórstwie wymienione w załączniku II do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) lub uzyskane z substancji lub produktów wymienionych w załączniku II, powodujące alergie lub reakcje nietolerancji, użyte przy wytworzeniu lub przygotowywaniu żywności i nadal obecne w produkcie gotowym, nawet jeżeli ich forma uległa zmianie (wykazane zgodnie z art. 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.)),
- 5) datę minimalnej trwałości,
- 6) wszelkie specjalne warunki przechowywania lub warunki użycia (np. po otwarciu przechowywać w temp ... °C i spożyć w ciągu ... godzin po otwarciu),
- 7) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 8) nazwę i adres producenta,
- 9) nazwę i adres podmiotu gospodarczego paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 10) kraj pochodzenia,
- 11) kraj lub miejsce pochodzenia podstawowego składnika jeżeli jest odmienne od podanego kraju lub miejsca pochodzenia danego środka spożywczego (opis zgodny z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2018/775 z dnia 28 maja 2018 r. ustanawiającym zasady stosowania art. 26 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu



Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, w odniesieniu do reguł dotyczących wskazywania kraju lub miejsca pochodzenia podstawowego składnika środka spożywczego (Dz. Urz. UE L 131 z 29.05.2018, str. 8)),

- 12)oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 13)wartość odżywcza,
- 14)warunki przechowywania,
- 15)weterynaryjny znak identyfikacyjny,
- 16)sposób podania.

W przypadku umieszczenia więcej niż jednej nazwy i adresu podmiotu, należy wskazać zarówno w oznakowaniu opakowań jednostkowych, jak i transportowych, który podmiot jest odpowiedzialny za oznakowanie, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.).

W jednym polu widzenia należy umieścić nazwę produktu i jego ilość netto.

Na opakowaniach transportowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę produktu: „Szynka drobiowa”,
- 2) datę minimalnej trwałości,
- 3) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 4) nazwę i adres producenta,
- 5) nazwę i adres podmiotu paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 6) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 7) warunki przechowywania,
- 8) weterynaryjny znak identyfikacyjny.



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Dodatkowo do powyższego opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą zawierać następujące oznakowanie:

1) logotypy według poniższego wzoru (z zachowaną kolorystyką):



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Logotypy do pobrania dostępne są na stronie [www.fepz.gov.pl](http://www.fepz.gov.pl) w zakładce Komunikacja i widoczność,

- 2) nadruk – „Artykuł nie jest przeznaczony do sprzedaży”, wyróżniający się kontrastową kolorystyką w odniesieniu do pozostałych elementów umieszczonych na opakowaniu jednostkowym,
- 3) nadruk – „Dystrybuowany przez ...”, należy wpisać nazwę organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym, dla której przeznaczona jest dana partia artykułu spożywczego, tj.: Federacja Polskich Banków Żywności, Caritas Polska, Polski Komitet Pomocy Społecznej, Polski Czerwony Krzyż, Kościół Starokatolicki w RP.

W przypadku, gdy zastosowany materiał opakowaniowy dla opakowań transportowych umożliwia odczytanie wszystkich ww. informacji z opakowań jednostkowych, nie jest konieczne stosowanie odrębnej etykiety lub nadruku dla opakowań transportowych.

#### **XVII.3.4. Szata graficzna opakowań jednostkowych**

Szata graficzna opakowań jednostkowych powinna być atrakcyjna wizualnie i zbliżona do opakowań dostępnych w obrocie handlowym, np.: estetyka, jakość użytych materiałów, kolorystyka - pełny kolor (CMYK). Nadruk/etykieta musi znajdować się na całej powierzchni bocznej opakowania jednostkowego i zawierać wizualizację gotowego produktu.

#### **XVII.3.5. Wymagania dodatkowe**

Na opakowaniach jednostkowych i transportowych nie mogą być umieszczone znaki firmowe (w tym logo wykonawcy, producenta, marki).

Na paletach muszą być umieszczone oznaczenia partii produkcyjnych artykułu spożywczego. Umieszczanie ww. informacji nie jest konieczne w przypadku, gdy możliwe jest odczytanie ich z opakowań transportowych.





Ponadto każda paleta musi być oznaczona numerem partii magazynowej. W numerze partii magazynowej musi być zawarta data dostawy.

Wszystkie wymagane informacje muszą być umieszczone w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub usunięcie bez pozostawienia widocznych śladów, z zapewnieniem integralności i nienaruszalności opakowania.

## XVIII. Cukier biały

Kod CN 1701.99.10

### XVIII.1. Wymagania ogólne

**Cukier biały** – produkt otrzymany z buraków cukrowych, przeznaczony do spożycia. Niedopuszczalne jest dostarczanie cukru przemysłowego.

### XVIII.2. Wymagania szczegółowe

#### Wymagania organoleptyczne i fizykochemiczne – KS kryształ średni

Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
1.	<u>Cechy organoleptyczne</u> A. Wygląd i konsystencja  B. Barwa  C. Smak  D. Zapach	A. Kryształy sypkie, bez zlepów i grudek, dopuszcza się obecność zrostów, kryształów bliźniaczych  B. Biała, dopuszcza się odcień lekko kremowy  C. Słodki, charakterystyczny dla cukru bez obcego posmaku  D. Charakterystyczny dla cukru, bez obcego zapachu	PN-A-74855-2:1996
2.	Klarowność roztworu	Roztwór klarowny, dopuszcza się śladową opalizację	PN-A-74855-2:1996
3.	Zawartość sacharozy w przeliczeniu na suchą masę, % (m/m), nie mniej niż	99,7	ICUMSA GS 2/3-1:2011 ICUMSA GS 2-1(2022)
4.	Wilgotność, % (m/m) nie więcej niż	0,06	ICUMSA GS 2/1/3/9-15:2007
5.	Zawartość cukrów redukujących, % (m/m) nie więcej niż	0,04	ICUMSA GS 2/3/9-5:2011
6.	Barwa metodą spektrofotometryczną	45	ICUMSA GS 2/3-10:2011



	(IU), (Zabarwienie roztworu cukru białego (IU)) nie więcej niż		
7.	Zawartość popiołu konduktometrycznego % (m/m) nie więcej niż	0,027	ICUMSA GS 2/3/9-17:2011
8.	Zawartość zanieczyszczeń ferromagnetycznych mg/kg	niedopuszczalne	PN-87/A-74855/10
9.	Granulacja kryształu:  - Przesiew przez sito długość boku oczek kwadratowych 1,60 mm Ilość cukru granulacji podstawowej, %, nie mniej niż  - Pozostałość na sicie długość boku oczek kwadratowych 0,71 mm Ilość cukru o innej granulacji, %, nie więcej niż	80  20, w tym do 2% grysiku	PN-A-74855-03:1996

**Wymagania organoleptyczne i fizykochemiczne – KD kryształ drobny**

Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
1.	<u>Cechy organoleptyczne</u> A. Wygląd i konsystencja  B. Barwa  C. Smak  D. Zapach	A. Kryształy sypkie, bez zlepów i grudek, dopuszcza się obecność zrostów, kryształów bliźniaczych  B. Biała, dopuszcza się odcień lekko kremowy C. Słodki, charakterystyczny dla cukru, bez obcego posmaku D. Charakterystyczny dla cukru, bez obcego zapachu	PN-A-74855-2:1996
2.	Klarowność roztworu	Roztwór klarowny, dopuszcza się śladową opalizację	PN-A-74855-2:1996
3.	Zawartość sacharozy w przeliczeniu na suchą masę, % (m/m), nie mniej niż	99,7	ICUMSA GS 2/3-1:2011 ICUMSA GS2-1 (2022)



4.	Wilgotność, % (m/m) nie więcej niż	0,06	ICUMSA GS 2/1/3/9- 15:2007
5.	Zawartość cukrów redukujących, % (m/m) nie więcej niż	0,04	ICUMSA GS 2/3/9-5:2011
6.	Barwa metodą spektrofotometryczną (IU), (Zabarwienie roztworu cukru białego (IU)) nie więcej niż	45	ICUMSA GS 2/3-10:2011
7.	Zawartość popiołu konduktometrycznego % (m/m) nie więcej niż	0,027	ICUMSA GS 2/3/9-17:2011
8.	Zawartość zanieczyszczeń ferromagnetycznych mg/kg	niedopuszczalne	PN-87/A-74855/10
9.	Granulacja kryształu:  - Przesiew przez sito długość boku oczek kwadratowych 0,71 mm Ilość cukru granulacji podstawowej, %, nie mniej niż  - Pozostałość na sicie długość boku oczek kwadratowych 0,28 mm Ilość cukru o innej granulacji, %, nie więcej niż	80        20, w tym do 4% grysiku	PN-A-74855-03:1996

**Wymagania organoleptyczne i fizykochemiczne – KN kryształ niesegregowany**

Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
1.	<u>Cechy organoleptyczne</u> A. Wygląd i konsystencja  B. Barwa  C. Smak  D. Zapach	A. Kryształy sypkie, bez zlepów i grudek, dopuszcza się obecność zrostów, kryształów bliźniaczych B. Biała, dopuszcza się odcień lekko kremowy C. Słodki, charakterystyczny dla cukru, bez obcego posmaku	PN-A-74855-2:1996



		D. Charakterystyczny dla cukru, bez obcego zapachu	
2.	Klarowność roztworu	Roztwór klarowny, dopuszcza się śladową opalizację	PN-A-74855-2:1996
3.	Zawartość sacharozy w przeliczeniu na suchą masę, % (m/m), nie mniej niż	99,7	ICUMSA GS 2/3-1:2011 ICUMSA GS2-1 (2022)
4.	Wilgotność, % (m/m) nie więcej niż	0,06	ICUMSA GS 2/1/3/9-15:2007
5.	Zawartość cukrów redukujących, % (m/m) nie więcej niż	0,04	ICUMSA GS 2/3/9-5:2011
6.	Barwa metodą spektrofotometryczną (IU), (Zabarwienie roztworu cukru białego (IU)) nie więcej niż	45	ICUMSA GS 2/3-10:2011
7.	Zawartość popiołu konduktometrycznego % (m/m) nie więcej niż	0,027	ICUMSA GS 2/3/9-17:2011
8.	Zawartość zanieczyszczeń ferromagnetycznych mg/kg	niedopuszczalne	PN-87/A-74855/10

### XVIII.3. Opakowania

#### XVIII.3.1. Wymagania dla opakowań jednostkowych

Cukier biały musi być pakowany w 1 kg (netto) torebki papierowe jedno-lub dwuwarstwowe. Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, wolne od szkodników oraz obcych zapachów, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu. Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania powinny posiadać atest producenta potwierdzający dopuszczenie do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Opakowania muszą być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte.

Materiały opakowaniowe i opakowania muszą być przechowywane w warunkach nieobniżających ich jakości, a przed użyciem sprawdzone pod względem uszkodzeń, czystości i zapachu.

#### XVIII.3.2. Wymagania dla opakowań transportowych



Cukier biały w 1 kg opakowaniach jednostkowych musi być zapakowany w opakowania transportowe wykonane z papieru formowanego w prostopadłościan lub folii przezroczystej, zawierające nie więcej niż 10 opakowań jednostkowych, ułożone warstwowo na palecie, zabezpieczone przed otwarciem, z zastrzeżeniem, że przyjęta przez wykonawcę wielkość opakowania transportowego stosowana będzie dla wszystkich partii artykułu spożywczego dostarczonych w ramach umowy. Opakowania transportowe powinny zabezpieczać opakowania jednostkowe przed ich przemieszczaniem oraz przed uszkodzeniami w trakcie transportu i rozpakowywania.

Łączna masa cukru białego na palecie (netto) nie może przekraczać 720 kg.

### **XVIII.3.3. Znakowanie**

Opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą być czytelnie i w sposób nieusuwalny oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) oraz przepisami odrębnymi.

Na opakowaniach jednostkowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 12) nazwę produktu: „Cukier biały” oraz sortyment w zależności od granulacji i formy tj.:  
kryształ średni, kryształ drobny, kryształ niesegregowany,
- 13) wszelkie składniki lub substancje pomocnicze w przetwórstwie wymienione w załączniku II do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji



1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) lub uzyskane z substancji lub produktów wymienionych w załączniku II, powodujące alergie lub reakcje nietolerancji, użyte przy wytworzeniu lub przygotowywaniu żywności i nadal obecne w produkcie gotowym, nawet jeżeli ich forma uległa zmianie (wykazane zgodnie z art. 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.)),

- 14) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 15) nazwę i adres producenta,
- 16) nazwę i adres podmiotu gospodarczego paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 17) kraj pochodzenia,
- 18) kraj lub miejsce pochodzenia podstawowego składnika jeżeli jest odmienne od podanego kraju lub miejsca pochodzenia danego środka spożywczego (opis zgodny z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2018/775 z dnia 28 maja 2018 r. ustanawiającym zasady stosowania art. 26 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, w odniesieniu do reguł dotyczących wskazywania kraju lub miejsca pochodzenia podstawowego składnika środka spożywczego (Dz. Urz. UE L 131 z 29.05.2018, str. 8)),
- 19) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 20) wartość odżywczą,
- 21) warunki przechowywania.



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



W przypadku umieszczenia więcej niż jednej nazwy i adresu podmiotu, należy wskazać zarówno w oznakowaniu opakowań jednostkowych, jak i transportowych, który podmiot jest odpowiedzialny za oznakowanie, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.).

W jednym polu widzenia należy umieścić nazwę produktu i jego ilość netto.

Na opakowaniach transportowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 8) nazwę produktu: „Cukier biały” oraz sortyment w zależności od granulacji i formy tj.: kryształ średni, kryształ drobny, kryształ niesegregowany,
- 9) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 10) nazwę i adres producenta,
- 11) nazwę i adres podmiotu paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 12) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 13) warunki przechowywania.

Dodatkowo do powyższego opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą zawierać następujące oznakowanie:

- 1) logotypy według poniższego wzoru (z zachowaną kolorystyką):



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Logotypy do pobrania dostępne są na stronie [www.fepz.gov.pl](http://www.fepz.gov.pl) w zakładce Komunikacja i widoczność,

- 2) nadruk – „Artykuł nie jest przeznaczony do sprzedaży”, wyróżniający się kontrastową kolorystyką w odniesieniu do pozostałych elementów umieszczonych na opakowaniu jednostkowym,



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



3) nadruk – „Dystrybuowany przez ...”, należy wpisać nazwę organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym, dla której przeznaczona jest dana partia artykułu spożywczego, tj.: Federacja Polskich Banków Żywności, Caritas Polska, Polski Komitet Pomocy Społecznej, Polski Czerwony Krzyż, Kościół Starokatolicki w RP.

W przypadku, gdy zastosowany materiał opakowaniowy dla opakowań transportowych umożliwia odczytanie wszystkich ww. informacji z opakowań jednostkowych, nie jest konieczne stosowanie odrębnej etykiety lub nadruku dla opakowań transportowych.

#### **XVIII.3.4. Szata graficzna opakowań jednostkowych**

Szata graficzna opakowań jednostkowych powinna być atrakcyjna wizualnie i zbliżona do opakowań dostępnych w obrocie handlowym, np.: estetyka, jakość użytych materiałów, kolorystyka - pełny kolor (CMYK). Nadruk musi znajdować się na całej powierzchni opakowania i zawierać wizualizację gotowego produktu.

#### **XVIII.3.5. Wymagania dodatkowe**

Na opakowaniach jednostkowych i transportowych nie mogą być umieszczone znaki firmowe (w tym logo wykonawcy, producenta, marki).

Na paletach muszą być umieszczone oznaczenia partii produkcyjnych artykułu spożywczego. Umieszczanie ww. informacji nie jest konieczne w przypadku, gdy możliwe jest odczytanie ich z opakowań transportowych.

Ponadto każda paleta musi być oznaczona numerem partii magazynowej. W numerze partii magazynowej musi być zawarta data dostawy.

Wszystkie wymagane informacje muszą być umieszczone w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub usunięcie bez pozostawienia widocznych śladów, z zapewnieniem integralności i nienaruszalności opakowania.





Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 3

### Wykaz Wykonawców dostarczających artykuły spożywcze

Lp.	Nazwa oraz adres wykonawcy	grostek z marchewką	koncentrat pomidorowy	dżem truskawkowy	makaron jajeczny świderki	mąka pszenna	kasza jęczmienna	płatki owsiane	herbatniki maślane	kawa zbożowa rozpuszczalna	mleko UHT	ser podpuszczkowy dojrzejący	szynka wieprzowa mielona	szynka drobiowa	pasztet wieprzowy	szprot w oleju	cukier biały	olej rzepakowy	fasolka po bretońsku
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



9.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-





## CZĘŚĆ B – DANE O PROJEKCIE

1. Numer umowy

2. Okres objęty wnioskiem ..... 3. Podprogram .....

4. Operacja ..... 5. Okres realizacji projektu .....

## CZĘŚĆ C – DANE FINANSOWE

Wnoszę o płatność z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania w wysokości 7% wartości artykułów spożywczych określonej w Zestawieniu ilości i wartości artykułów spożywczych przekazanych organizacji partnerskiej (Załącznik 1), w kwocie:

 ,  PLN<sup>1</sup>

Słownie: .....

w tym:

dofinansowanie UE (90%):   PLN

Słownie: .....

dofinansowanie krajowe PLN (10%):   PLN

Słownie: .....

## CZĘŚĆ D – INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZASAD HORYZONTALNYCH I ZAOBSERWOWANYCH PROBLEMÓW W REALIZACJI OPERACJI

1) Opis sposobu realizacji zasad horyzontalnych wskazanych w art. 9 rozporządzenia ogólnego

Zasada poszanowania praw podstawowych i przestrzeganie Karty praw podstawowych Unii Europejskiej	
Zasada równości kobiet i mężczyzn oraz uwzględniania perspektywy płci	
Zasada przeciwdziałania wszelkiej dyskryminacji	
Zasada zrównoważonego rozwoju (aspekty dotyczące środowiska: „nie czynić poważnych szkód”)	

<sup>1</sup>W przypadku wniosku o płatność z opcją rozliczenia zaliczki należy wpisać kwotę z pola „kwota do wypłaty” w informacji o rozliczeniu zaliczki.



## 2) Opis zaobserwowanych problemów w realizacji operacji i podjętych działań zaradczych

## CZĘŚĆ E – POSTĘP RZECZOWY REALIZACJI PROJEKTU<sup>2</sup>

Stan realizacji

Do wniosku załączam:

Załącznik 1 - Zestawienie ilości i wartości artykułów spożywczych przekazanych organizacji partnerskiej



Załącznik 2 - Zestawienie planowanej dystrybucji



Załącznik 3 - Informację o rozliczeniu zaliczki



### OŚWIADCZENIE:

Przyjmuję do wiadomości, że:

- KOWR nie ponosi odpowiedzialności za czynności dokonane w oparciu o nieprawdziwe lub nieaktualne informacje wynikające ze złożonego formularza, które nie zostały zaktualizowane;
- dane oraz otrzymane kwoty w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus są publikowane za pośrednictwem strony internetowej<sup>3</sup>

Oświadczam, że:

- zobowiązuję się do realizowania działań w ramach FE PŻ 2021-2027 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawodawstwa krajowego i UE oraz z Wytocznymi Instytucji Zarządzającej w tym do przestrzegania zasady należytego zarządzania finansami zgodnie z artykułem 33 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012<sup>4</sup>;
- zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych opublikowanej na stronie internetowej KOWR w zakładce dotyczącej realizacji FE PŻ 2021-2027.

<sup>2</sup> Wypełnić w przypadku gdy razem z wnioskiem o płatność składane jest sprawozdanie okresowe /gdy we wniosku o płatność należy zamieścić informację o realizacji kamienia milowego

<sup>3</sup> art. 49 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE. L 2018 Nr 193, str. 1)




**Zestawienie ilości i wartości artykułów spożywczych przekazanych organizacji partnerskiej**

Lp.	Województwo	art. warzywne i owocowe			art. skrobiowe						art. mleczne		art. mięsne				cukier	łuszcze	dania gotowe
		groszek z marchewką	koncentrat pomidorowy	dżem truskawkowy	makaron jajeczny świderki	mąka pszenna	kasza jęczmienna	płatki owsiane	herbatniki maślane	kawa zbożowa rozpuszczalna	mleko UHT	ser podpuszczkowy dojrzewający	szynka wieprzowa mielona	szynka drobiowa	pasztet wieprzowy	szprot w oleju	cukier biały	olej rzepakowy	fasolka po bretońsku
		ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tys. litrów)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tys. litrów)	ilość (w tonach)	
1	DOLNOŚLĄSKIE																		
2	KUJAWSKO-POMORSKIE																		
3	LUBELSKIE																		
4	LUBUSKIE																		
5	ŁÓDZKIE																		
6	MAŁOPOLSKIE																		
7	MAZOWIECKIE																		
8	OPOLSKIE																		
9	PODKARPACKIE																		
10	PODLASKIE																		
11	POMORSKIE																		
12	ŚLĄSKIE																		
13	ŚWIĘTOKRZYSKIE																		
14	WARMIŃSKO-MAZURSKIE																		
15	WIELKOPOLSKIE																		
16	ZACHODNIO-POMORSKIE																		
Ilość ogółem art. spożywczych przekazanych do organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO) (tys.)																			
Wartość ogółem art. spożywczych przekazanych do organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO) (PLN)																			

Suma wartości ogółem artykułów spożywczych przekazanych do organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO) (PLN)

Miejsce i data sporządzenia zestawienia

Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym

**Zestawienie planowanej dystrybucji**  
w okresie od.....do.....

**1. Zestawienie liczby organizacji partnerskich lokalnych i liczby osób, którym zostaną przekazane artykuły spożywcze w ujęciu wojewódzkim**

Lp.	Województwo	Planowana liczba organizacji partnerskich regionalnych	Planowana liczba organizacji partnerskich lokalnych	Planowana liczba osób do objęcia pomocą żywnościową (wskaźnik rezultatu)
1	DOLNOŚLĄSKIE			
2	KUJAWSKO-POMORSKIE			
3	LUBELSKIE			
4	LUBUSKIE			
5	ŁÓDZKIE			
6	MAŁOPOLSKIE			
7	MAZOWIECKIE			
8	OPOLSKIE			
9	PODKARPACKIE			
10	PODLASKIE			
11	POMORSKIE			
12	ŚLĄSKIE			
13	ŚWIĘTOKRZYSKIE			
14	WARMIŃSKO-MAZURSKIE			
15	WIELKOPOLSKIE			
16	ZACHODNIOPOMORSKIE			
<b>Ogółem</b>				



**2. Zestawienie ilości poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych planowanych do przekazania osobom najbardziej potrzebującym w ujęciu wojewódzkim**

Lp.	Województwo	art. warzywne i owocowe			art. skrobiowe						art. mleczne		art. mięsne			cukier	tluszcze	dania gotowe	
		grosepek z marchewką	koncentrat pomidorowy	dżem truskawkowy	makaron jajeczny świderki	mąka pszenna	kasza jęczmienna	płatki owsiane	herbatniki maślane	kawa zbożowa rozpuszczalna	mleko UHT	ser podpuszczkowy dojrzewający	szynka wieprzowa mielona	szynka drobiowa	paszтет wieprzowy	szprot w oleju	cukier biały	olej rzepakowy	fasolka po bretońsku
		ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tys. litrów)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tys. litrów)	ilość (w tonach)	
1	DOLNOŚLĄSKIE																		
2	KUJAWSKO-POMORSKIE																		
3	LUBELSKIE																		
4	LUBUSKIE																		
5	ŁÓDZKIE																		
6	MAŁOPOLSKIE																		
7	MAZOWIECKIE																		
8	OPOLSKIE																		
9	PODKARPACKIE																		
10	PODLASKIE																		
11	POMORSKIE																		
12	ŚLĄSKIE																		
13	ŚWIĘTOKRZYSKIE																		
14	WARMIŃSKO-MAZURSKIE																		
15	WIELKOPOLSKIE																		
16	ZACHODNIOPOMORSKIE																		
<b>Ilość ogółem (t/tys. l)</b> <b>(wskaźnik produktu)</b>																			

Wskaźnik produktu - liczba planowanych do przekazania paczek żywnościowych (szt.)	
Wskaźnik produktu - liczba planowanych do przekazania posiłków (szt.)	

Miejsce i data sporządzenia zestawienia

 Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub  
ponadregionalnym (OPO)



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 3  
do Wniosku o płatność  
z tytułu kosztów administracyjnych  
transportu i magazynowania

## INFORMACJA O ROZLICZENIU ZALICZKI

Wnoszę o rozliczenie zaliczki z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, w kwocie:

,  PLN

Słownie: .....

w tym:

dofinansowanie UE (90%):  ,  PLN

Słownie: .....

dofinansowanie krajowe PLN (10%):  ,  PLN

Słownie: .....

Wartość przysługującego dofinansowania z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania w okresie objętym wnioskiem stanowi kwotę:

,  PLN

w tym:

za .....(miesiąc) -  ,  PLN

za .....(miesiąc) -  ,  PLN

za .....(miesiąc) -  ,  PLN

za .....(miesiąc) -  ,  PLN

Kwota do wypłaty:  ,  PLN



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Miejsce i data sporządzenia wniosku

Podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania  
organizacji partnerskiej o zasięgu  
ogólnopolskim lub ponadregionalnym  
(OPO)





## CZĘŚĆ B – DANE O PROJEKCIE

1. Numer umowy

2. Okres objęty wnioskiem ..... 3. Podprogram .....

4. Operacja ..... 5. Okres realizacji projektu .....

## CZĘŚĆ C – DANE FINANSOWE

Wnioskuje o płatność z tytułu kosztów środków towarzyszących, w kwocie:

 ,  PLN<sup>1</sup>

Słownie: .....

w tym:

dofinansowanie UE (90%):   PLN

Słownie: .....

dofinansowanie krajowe PLN (10%):   PLN

Słownie: .....

## CZĘŚĆ D – INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZASAD HORYZONTALNYCH I ZAOBSERWOWANYCH PROBLEMÓW W REALIZACJI OPERACJI

1) Opis sposobu realizacji zasad horyzontalnych wskazanych w art. 9 rozporządzenia ogólnego

Zasada poszanowania praw podstawowych i przestrzeganie Karty praw podstawowych Unii Europejskiej	
Zasada równości kobiet i mężczyzn oraz uwzględniania perspektywy płci	
Zasada przeciwdziałania wszelkiej dyskryminacji	
Zasada zrównoważonego rozwoju (aspekty dotyczące środowiska: „nie czynić poważnych szkód”)	

<sup>1</sup> W przypadku wniosku o płatność z opcją rozliczenia zaliczki należy wpisać kwotę z pola „kwota do wypłaty” w informacji o rozliczeniu zaliczki.

<sup>2</sup> Wypełnić w przypadku gdy razem z wnioskiem o płatność składane jest sprawozdanie okresowe /gdy we wniosku o płatność należy zamieścić informację o realizacji kamienia milowego



2) Opis zaobserwowanych problemów w realizacji operacji i podjętych działań zaradczych

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**CZĘŚĆ E – POSTĘP RZECZOWY REALIZACJI PROJEKTU<sup>2</sup>**

Stan realizacji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Do wniosku załączam:

Załącznik 1 – Sprawozdanie z przebiegu realizacji działań w ramach środków towarzyszących

Załącznik 2 – Zestawienie planowanych środków towarzyszących

Załącznik 3 – Informację o rozliczeniu zaliczki

**OŚWIADCZENIE:**

Przyjmuję do wiadomości, że:

- KOWR nie ponosi odpowiedzialności za czynności dokonane w oparciu o nieprawdziwe lub nieaktualne informacje wynikające ze złożonego formularza, które nie zostały zaktualizowane;
- dane oraz otrzymane kwoty w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus są publikowane za pośrednictwem strony internetowej<sup>2</sup>

Oświadczam, że:

- zobowiązuje się do realizowania działań w ramach FE PŻ 2021-2027 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawodawstwa krajowego i UE oraz z Wytocznymi Instytucji Zarządzającej w tym do przestrzegania zasady należytego zarządzania finansami zgodnie z artykułem 33 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012<sup>3</sup>;
- zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych opublikowanej na stronie internetowej KOWR w zakładce dotyczącej realizacji FE PŻ 2021-2027.

<sup>2</sup> art. 49 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE. L 2018 Nr 193, str. 1 z póź. zm.)



**Sprawozdanie z przebiegu realizacji działań w ramach środków towarzyszących  
w okresie od.....do.....**
**1. Zestawienie liczby przeprowadzonych działań w ramach środków towarzyszących oraz liczby osób objętych działaniami w ujęciu wojewódzkim - poziom osiągnięcia wskaźników krajowych (wskaźnik produktu i wskaźnik rezultatu)**

Lp.	Województwo	Rodzaj przeprowadzonego działania *	Nazwa i adres organizacji realizującej/zlecającej działanie	Podmiot odpowiedzialny za realizację działania**	Liczba przeprowadzonych działań (wskaźnik produktu)	Liczba osób objętych działaniami w ramach środków towarzyszących															
						Ogółem (wskaźnik rezultatu)	Płeć		Wiek				Grupy odbiorców								
							Kobiety	Mężczyźni	Dzieci poniżej 18 roku życia	Osoby młode w wieku 18-29 lat	Osoby w wieku 65 lat i starsze	Pozostałe osoby	Osoby z niepełnosprawnościami	Obywatele państw trzecich (spoza UE)	Osoby obcego pochodzenia, mniejszości (np. Romowie)	Osoby bezdomne	Osoby z pozostałych grup				
1	DOLNOŚLĄSKIE																				
2	KUJAWSKO-POMORSKIE																				
3	LUBELSKIE																				
4	LUBUSKIE																				
5	ŁÓDZKIE																				
6	MAŁOPOLSKIE																				
7	MAZOWIECKIE																				
8	OPOLSKIE																				
9	PODKARPACKIE																				
10	PODLASKIE																				
11	POMORSKIE																				
12	ŚLĄSKIE																				



Lp.	Województwo	Rodzaj przeprowadzonego działania *	Nazwa i adres organizacji realizującej/zlecającej działanie	Podmiot odpowiedzialny za realizację działania**	Liczba przeprowadzonych działań (wskaźnik produktu)	Liczba osób objętych działaniami w ramach środków towarzyszących														
						Ogółem (wskaźnik rezultatu)	Płeć		Wiek				Grupy odbiorców							
							Kobiety	Mężczyźni	Dzieci poniżej 18 roku życia	Osoby młode w wieku 18-29 lat	Osoby w wieku 65 lat i starsze	Pozostałe osoby	Osoby z niepełnosprawnościami	Obywatele państw trzecich (spoza UE)	Osoby obcego pochodzenia, mniejszości (np. Romowie)	Osoby bezdomne	Osoby z pozostałych grup			
13	ŚWIĘTOKRZYSKIE																			
14	WARMIŃSKO-MAZURSKIE																			
15	WIELKOPOLSKIE																			
16	ZACHODNIOPOMORSKIE																			
<b>Ogółem</b>																				

\* Rodzaj działania powinien być zgodny z działaniami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu  
 \*\* Wypełnić w przypadku, gdy działania będą realizowane przez podmiot zewnętrzny na zlecenie organizacji

**2. Postęp rzeczowy realizacji projektu (opis realizacji wspólnych wskaźników dla projektu)**

Miejsce i data sporządzenia sprawozdania

Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)

## Zestawienie planowanych środków towarzyszących w okresie od ..... do .....

Lp.	Województwo	Rodzaj przeprowadzonego działania *	Nazwa i adres organizacji realizującej/zlecającej działanie	Podmiot odpowiedzialny za realizację działania**	Planowana liczba działań (wskaźnik produktu)	Planowana liczba osób do objęcia działaniami (wskaźnik rezultatu)
1	DOLNOŚLĄSKIE					
2	KUJAWSKO-POMORSKIE					
3	LUBELSKIE					
4	LUBUSKIE					
5	ŁÓDZKIE					
6	MAŁOPOLSKIE					
7	MAZOWIECKIE					
8	OPOLSKIE					
9	PODKARPACKIE					
10	PODLASKIE					
11	POMORSKIE					
12	ŚLĄSKIE					

Lp.	Województwo	Rodzaj przeprowadzonego działania *	Nazwa i adres organizacji realizującej/zlecającej działanie	Podmiot odpowiedzialny za realizację działania**	Planowana liczba działań (wskaźnik produktu)	Planowana liczba osób do objęcia działaniami (wskaźnik rezultatu)
13	ŚWIĘTOKRZYSKIE					
14	WARMIŃSKO-MAZURSKIE					
15	WIELKOPOLSKIE					
16	ZACHODNIOPOMORSKIE					
<b>Ogółem</b>						

\* Rodzaj działania powinien być zgodny z działaniami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu

\*\* Wypełnić w przypadku, gdy działania będą realizowane przez podmiot zewnętrzny na zlecenie organizacji

Miejsce i data sporządzenia sprawozdania

Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 3  
do Wniosku o płatność  
z tytułu kosztów środków  
towarzyszących

## INFORMACJA O ROZLICZENIU ZALICZKI

Wnioskuje o rozliczenie zaliczki z tytułu kosztów środków towarzyszących, w kwocie:

,   PLN

Słownie: .....

Wartość przysługującego dofinansowania z tytułu kosztów środków towarzyszących w okresie objętym wnioskiem stanowi kwotę:

,   PLN

w tym:

dofinansowanie UE (90%):                   ,   PLN

Słownie: .....

dofinansowanie krajowe PLN (10%):                   ,   PLN

Słownie: .....

w tym:

za .....(miesiąc) -                   ,   PLN

za .....(miesiąc) -                   ,   PLN

za .....(miesiąc) -                   ,   PLN

za .....(miesiąc) -                   ,   PLN

Kwota do wypłaty:                    ,   PLN



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Miejsce i data sporządzenia wniosku

Podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania  
organizacji partnerskiej o zasięgu  
ogólnopolskim lub ponadregionalnym  
(OPO)



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 6

### Harmonogram wydatków z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania – Podprogram 2023

Kwartał realizacji płatności	Planowana kwota płatności (PLN)		
	Ogółem	Płatność ze środków europejskich (90%)	Dotacja celowa z budżetu krajowego (10%)
I kwartał 2024			
II kwartał 2024			
III kwartał 2024			
IV kwartał 2024			

### Harmonogram wydatków z tytułu kosztów środków towarzyszących – Podprogram 2023

Kwartał realizacji płatności	Planowana kwota płatności (PLN)		
	Ogółem	Płatność ze środków europejskich (90%)	Dotacja celowa z budżetu krajowego (10%)
I kwartał 2024			
II kwartał 2024			
III kwartał 2024			
IV kwartał 2024			



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 7

Wykaz magazynów organizacji partnerskich regionalnych (nazwa OPO) zgłoszonych do Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 Podprogram 2023 wraz z ilościami artykułów spożywczych przewidzianych do dostarczenia do poszczególnych magazynów

Lp.	Nazwa i adres magazynu	Rodzaj magazynu (M- magazyn, MCH – magazyn i chłodnia, CH – chłodnia)	Ilości artykułów spożywczych tony/tys. litrów (w zaokrągleniu do pełnych palet)																		
			grosek z marchewką	koncentrat pomidorowy	dżem truskawkowy	makaron jajeczny świderki	mąka pszenna	kasza jęczmienna	płatki owsiane	herbatniki maślane	kawa zbożowa rozpuszcz alna	mleko UHT	ser podpuszczkowy dojrzewający	szynka wieprzowa mielona	szynka drobiowa	pasztet wieprzowy	szprot w oleju	cukier biały	olej rzepakowy	fasolka po bretońsku	
1. Województwo Dolnośląskie																					
1.																					
2. Województwo Kujawsko-Pomorskie																					
1.																					
3. Województwo Lubelskie																					
1.																					
4. Województwo Lubuskie																					
1.																					
5. Województwo Łódzkie																					
1.																					
6. Województwo Małopolskie																					
1.																					
7. Województwo Mazowieckie																					
1.																					
8. Województwo Opolskie																					
1.																					
9. Województwo Podkarpackie																					
1.																					
10. Województwo Podlaskie																					
1.																					
11. Województwo Pomorskie																					
1.																					
12. Województwo Śląskie																					
1.																					
13. Województwo Świętokrzyskie																					
1.																					
14. Województwo Warmińsko - Mazurskie																					
1.																					
15. Województwo Wielkopolskie																					
1.																					
16. Województwo Zachodniopomorskie																					
1.																					
Ogółem ilości artykułów nie wymagających warunków chłodniczych																					
Ogółem ilości artykułów wymagających warunków chłodniczych																					



**GWARANCJA JAKOŚCI ARTYKUŁU SPOŻYWCZEGO**

w ramach Umowy nr ...../.....

na dostawy .....(nazwa artykułu spożywczego) do organizacji partnerskich  
w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027, współfinansowanego  
z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowanego w ramach Podprogramu 2023

Wykonawca, .....  
(nazwa i adres wykonawcy)

.....  
w imieniu i na rzecz, którego działa

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela wykonawcy)

Oświadcza, że:

- 1) Nazwa artykułu spożywczego.....
- 2) Numer partii magazynowej.....

Lp.	Ilość (tony/tys. litrów)	Nr partii <sup>1</sup>	Data produkcji	Data minimalnej trwałości <sup>2</sup>	Nazwa zakładu produkcyjnego
1					
2					
<b>Razem</b>					

dostarczony w dniu ..... do:

.....  
(nazwa i adres magazynu OPR zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy)

- 3) Rodzaj użytego materiału jest zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie i został dopuszczony do obrotu.

<sup>1</sup> Należy podać numer partii produkcyjnej

<sup>2</sup> Data powinna być zgodna z datą umieszczoną na opakowaniu





Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 4) Na dostarczone partie artykułu spożywczego Wykonawca udziela gwarancji na okres od daty produkcji do daty minimalnej trwałości podanej w tabeli powyżej, tj. okres zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie.
- 5) W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji:
  - niezgodności z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy dostarczonej partii produkcyjnej artykułu spożywczego lub,
  - wad w ramach reklamacji zgłoszonych przez OPO dotyczących dostarczonej partii produkcyjnej artykułu spożywczego,Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego odebrania zakwestionowanej partii produkcyjnej artykułu spożywczego z magazynów OPR, do których została ona dostarczona i w jej miejsce dostarczenia artykułu spożywczego spełniającego wymagania określone w Umowie, w terminie 7 dni roboczych od dnia potwierdzenia występowania niezgodności/wad dostarczonej partii produkcyjnej artykułu spożywczego, w ilości odpowiadającej zakwestionowanej partii produkcyjnej.
- 6) Wykonawca oświadcza, że materiał opakowaniowy spełnia wymagania bezpieczeństwa i może być zastosowany do produkcji opakowań jednostkowych artykułu spożywczego.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis przedstawiciela wykonawcy)



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 9

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA – ODBIORU Nr \_\_\_\_\_

### Część A

Sporządzony przy udziale przedstawicieli:

1. Organizacji partnerskiej (OPO): \_\_\_\_\_

którą reprezentuje: \_\_\_\_\_

2. Wykonawcy: \_\_\_\_\_

którego reprezentuje: \_\_\_\_\_

Nazwa artykułu spożywczego: \_\_\_\_\_

(artykuł przekazany na pomoc żywnościową w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027)

Data przyjęcia dostawy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres magazynu OPR)

Ilość <b>dostarczonego</b> artykułu spożywczego (tony/tys. litrów)	Ilość <b>przyjętego</b> artykułu spożywczego (tony/tys. litrów)	<b>Różnica</b> między ilością dostarczoną a ilością przyjętą artykułu spożywczego

Opis dotyczący przyczyn nieprzyjęcia artykułu/inne uwagi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Potwierdzam prawdziwość powyższych informacji oraz dokonanie odbioru ilościowego i otrzymanie gwarancji jakości dostarczonego artykułu spożywczego**

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis przedstawiciela OPR

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis przedstawiciela wykonawcy

Część B (wypełnia kontroler w przypadku kontroli dostawy)

Potwierdzam prawdziwość powyższych informacji oraz dokonanie odbioru ilościowego i otrzymanie gwarancji jakości artykułu spożywczego przez przedstawiciela magazynu organizacji partnerskiej

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć i podpis kontrolera KOWR

Informacja o realizacji wskaźników dystrybucji (ilość poszczególnych artykułów spożywczych przekazanych osobom najbardziej potrzebującym oraz liczba osób objęta pomocą żywnościową)  
w okresie od ... do .....

Lp.	Województwo	art. warzywne i owocowe			art. skrobiowe						art. mleczne		art. mięsne				cukier	tłuszcze	dania gotowe	Liczba osób objęta pomocą żywnościową
		groszek z marchewką	koncentrat pomidorowy	dżem truskawkowy	makaron jajeczny świderki	mąka pszenna	kasza jęczmienna	płatki owsiane	herbatniki maślane	kawa zbożowa rozpuszczalna	mleko UHT	ser podpuszczkowy dojrzewający	szynka wieprzowa mielona	szynka drobiowa	paszтет wieprzowy	szprot w oleju	cukier biały	olej rzepakowy	fasolka po bretońsku	
		ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tys. litrów)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tys. litrów)	ilość (w tonach)		
1	DOLNOŚLĄSKIE																			
2	KUJAWSKO-POMORSKIE																			
3	LUBELSKIE																			
4	LUBUSKIE																			
5	ŁÓDZKIE																			
6	MAŁOPOLSKIE																			
7	MAZOWIECKIE																			
8	OPOLSKIE																			
9	PODKARPACKIE																			
10	PODLASKIE																			
11	POMORSKIE																			
12	ŚLĄSKIE																			
13	ŚWIĘTOKRZYSKIE																			
14	WARMIŃSKO-MAZURSKIE																			
15	WIELKOPOLSKIE																			
16	ZACHODNIOPOMORSKIE																			
	Ogółem																			

Miejsce i data sporządzenia informacji

Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)



## WNIOSEK O WYPŁATĘ ZALICZKI z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania

<p style="text-align: center; font-size: small;">Pieczęć organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)</p>	<p style="text-align: center; font-size: small;">Pieczęć Departamentu Wspierania Konsumpcji Data wpływu</p>	<p style="text-align: center; font-size: small;">Pieczęć kancelarii KOWR Data wpływu/Sygnatura</p>
--	---	--

### UWAGI:

1. Do wypełnienia formularza należy używać DRUKOWANYCH LITER.
2. Przy wypełnianiu formularza nie należy używać korektora.
3. Wypełniony formularz należy złożyć w Centrali KOWR.

### Cel:

- złożenie wniosku o wypłatę zaliczki       korekta wniosku o wypłatę zaliczki

### CZĘŚĆ A – INFORMACJE O BENEFICJENCIE

1. NIP beneficjenta (organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym - OPO)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwa beneficjenta (organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym - OPO)


3. Adres siedziby beneficjenta (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr, lok.)


4. Numer telefonu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### CZĘŚĆ B – INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Wnoszę o wypłatę zaliczki w wysokości 30% kwoty dofinansowania z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania określonej umowie nr ..... o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową realizowanego w Podprogramie 2023, tj.

															,											PLN										

Słownie:.....



**OŚWIADCZENIE:**

Przyjmuję do wiadomości, że:

- KOWR nie ponosi odpowiedzialności za czynności dokonane w oparciu o nieprawdziwe lub nieaktualne informacje wynikające ze złożonego formularza, które nie zostały zaktualizowane;
- dane oraz otrzymane kwoty w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus są publikowane za pośrednictwem strony internetowej<sup>1</sup>.

Oświadczam, że:

- zobowiązuje się do realizowania działań w ramach FE PŻ 2021-2027 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawodawstwa krajowego i UE oraz z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej w tym do przestrzegania zasady należytego zarządzania finansami zgodnie z artykułem 33 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012<sup>2</sup>;
- zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych opublikowanej na stronie internetowej KOWR w zakładce dotyczącej realizacji FE PŻ 2021-2027;
- informacje i dane przedstawione w niniejszym wniosku są aktualne i zgodne z prawdą.

Pouczony/-a/ o treści art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), który stanowi: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”  
oświadczam, że informacje i dane przedstawiono w niniejszym wniosku oraz załącznikach do wniosku są aktualne i zgodne z prawdą.

Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce i data sporządzenia wniosku

Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)

<sup>1</sup> Art. 49 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus... (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.)  
<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE. L 2018 Nr 193, str. 1 z póź. zm.)



### WNIOSEK O WYPŁATĘ ZALICZKI z tytułu kosztów środków towarzyszących

Pieczęć organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)	Pieczęć Departamentu Wspierania Konsumpcji Data wpływu	Pieczęć kancelarii KOWR Data wpływu/Sygnatura
---	---	--

**UWAGI:**

- 1. Do wypełnienia formularza należy używać DRUKOWANYCH LITER.
- 2. Przy wypełnianiu formularza nie należy używać korektora.
- 3. Wypełniony formularz należy złożyć w Centrali KOWR.

**Cel:**

- złożenie wniosku o wypłatę zaliczki      korekta wniosku o wypłatę zaliczki

### CZĘŚĆ A – INFORMACJE O BENEFICJENCIE

1. NIP beneficjenta (organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym - OPO)

2. Nazwa beneficjenta (organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym - OPO)

3. Adres siedziby beneficjenta (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr, lok.)

4. Numer telefonu

### CZĘŚĆ B – INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wnioskuję o wypłatę zaliczki w wysokości 30% kwoty dofinansowania z tytułu kosztów środków towarzyszących określonej umowie nr ..... o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową realizowanego w Podprogramie 2023, tj.

,  PLN

Słownie:.....





## Sprawozdanie końcowe z dystrybucji artykułów spożywczych

## 1. Zestawienie ilości i wartości poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych przekazanych osobom najbardziej potrzebującym w ujęciu wojewódzkim - poziom osiągnięcia wspólnych wskaźników dla projektu (wskaźniki produktu)

Lp.	Województwo	art. warzywne i owocowe			art. skrobiowe						art. mleczne		art. mięsne			cukier	tłuszcz	dania gotowe	
		grostek z marchewką	koncentrat pomidorowy	dżem truskawkowy	makaron jajeczny świderki	mąka pszenna	kasza jęczmienna	płatki owsiane	herbatniki maślane	kawa zbożowa rozpuszczalna	mleko UHT	ser podpuszczkowy dojrzewający	szynka wieprzowa mielona	szynka drobiowa	paszтет wieprzowy	szprot w oleju	cukier biały	olej rzepakowy	fasolka po bretońsku
		ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tys. litrów)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tonach)	ilość (w tys. litrów)	ilość (w tonach)
1	DOLNOŚLĄSKIE																		
2	KUJAWSKO-POMORSKIE																		
3	LUBELSKIE																		
4	LUBUSKIE																		
5	ŁÓDZKIE																		
6	MAŁOPOLSKIE																		
7	MAZOWIECKIE																		
8	OPOLSKIE																		
9	PODKARPACKIE																		
10	PODLASKIE																		
11	POMORSKIE																		
12	ŚLĄSKIE																		
13	ŚWIĘTOKRZYSKIE																		
14	WARMIŃSKO-MAZURSKIE																		
15	WIELKOPOLSKIE																		
16	ZACHODNIOPOMORSKIE																		
Ilość ogółem art. spożywczego przekazanego osobom najbardziej potrzebującym (t/tys.) (wskaźnik produktu)																			
Wartość ogółem art. spożywczego przekazanego osobom najbardziej potrzebującym (PLN)																			

Łączna wartość rozdysponowanej żywności (PLN), w tym:	
Łączna wartość żywności wydanej osobom bezdomnym (PLN)	
Łączna wartość żywności wydanej pozostałym odbiorcom końcowym (PLN)	
Liczba przekazanych paczek żywnościowych (szt.) (wskaźnik produktu)	
Liczba przekazanych posiłków (szt.) (wskaźnik produktu)	

Łączna ilość rozdysponowanej pomocy żywnościowej - .....t\* (wskaźnik produktu), w tym:

-procentowy udział żywności współfinansowanej EFS+ w łącznej ilości żywności dostarczonej rozdysponowanej osobom najbardziej potrzebującym: .....% (wskaźnik produktu)





2. Zestawienie liczby osób objętych pomocą żywnościową w ujęciu wojewódzkim - poziom osiągnięcia wspólnych wskaźników dla projektu (wskaźnik rezultatu)

Lp.	Województwo	Liczba organizacji partnerskich regionalnych	Liczba organizacji partnerskich lokalnych	Liczba osób objęta pomocą żywnościową											
				Ogółem (wskaźnik rezultatu)	Płeć		Wiek				Grupy odbiorców				
					Kobiety	Mężczyźni	Dzieci poniżej 18 roku życia	Osoby młode w wieku 18-29 lat	Osoby w wieku 65 lat i starsze	Pozostałe osoby	Osoby z niepełnosprawnościami	Obywatele państw trzecich (spoza UE)	Osoby obcego pochodzenia, mniejszości (np. Romowie)	Osoby bezdomne	Pozostałe osoby
1	DOLNOŚLĄSKIE														
2	KUJAWSKO-POMORSKIE														
3	LUBELSKIE														
4	LUBUSKIE														
5	ŁÓDZKIE														
6	MAŁOPOLSKIE														
7	MAZOWIECKIE														
8	OPOLSKIE														
9	PODKARPACKIE														
10	PODLASKIE														
11	POMORSKIE														
12	ŚLĄSKIE														
13	ŚWIĘTOKRZYSKIE														
14	WARMIŃSKO-MAZURSKIE														
15	WIELKOPOLSKIE														
16	ZACHODNIOPOMORSKIE														
	<b>Ogółem</b>														



**3. Opis realizacji projektu (informacja dotycząca osiągnięcia wspólnych wskaźników dla projektu i wskaźników krajowych)**

**4. Opis sposobu realizacji zasad horyzontalnych wskazanych w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr (UE) nr 2021/1060**

Zasada poszanowania praw podstawowych i przestrzeganie Karty praw podstawowych Unii Europejskiej	
Zasada równości kobiet i mężczyzn oraz uwzględniania perspektywy płci	
Zasada przeciwdziałania wszelkiej dyskryminacji	
Zasada zrównoważonego rozwoju (aspekty dotyczące środowiska: „nie czyn poważnych szkód”)	

**5. Opis zaobserwowanych problemów w realizacji operacji i podjętych działań zaradczych**

Miejsce i data sporządzenia sprawozdania

Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)

**Sprawozdanie końcowe z przebiegu działań w ramach środków towarzyszących**

1. Zestawienie liczby przeprowadzonych działań w ramach środków towarzyszących oraz liczby osób objętych działaniami w ujęciu wojewódzkim - poziom osiągnięcia wskaźników krajowych (wskaźnik produktu i wskaźnik rezultatu)

Lp.	Województwo	Liczba przeprowadzonych działań (wskaźnik produktu)	Rodzaj przeprowadzonego działania*	Liczba osób objętych działaniami													
				Ogółem (wskaźnik rezultatu)	Płeć		Wiek				Grupy odbiorców						
					Kobiety	Mężczyźni	Dzieci poniżej 18 roku życia	Osoby młode w wieku 18-29 lat	Osoby w wieku 65 lat i starsze	Pozostałe osoby	Osoby z niepełnosprawnościami	Obywatele państw trzecich (spoza UE)	Osoby obcego pochodzenia, mniejszości (np. Romowie)	Osoby bezdomne	Pozostałe osoby		
1	DOLNOŚLĄSKIE																
2	KUJAWSKO-POMORSKIE																
3	LUBELSKIE																
4	LUBUSKIE																
5	ŁÓDZKIE																
6	MAŁOPOLSKIE																
7	MAZOWIECKIE																
8	OPOLSKIE																
9	PODKARPACKIE																
10	PODLASKIE																
11	POMORSKIE																
12	ŚLĄSKIE																
13	ŚWIĘTOKRZYSKIE																
14	WARMIŃSKO-MAZURSKIE																

15	WIELKOPOLSKIE				Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową		Rzeczpospolita Polska	Dofinansowane przez Unię Europejską										
16	ZACHODNIOPOMORSKIE																	
<b>Ogółem</b>																		

\* Rodzaj działania powinien być zgodny z działaniami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu

**2. Opis realizacji projektu (informacja dotycząca osiągnięcia wspólnych wskaźników dla projektu)**

**3. Opis sposobu realizacji zasad horyzontalnych wskazanych w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2021/1060**

Zasada poszanowania praw podstawowych i przestrzeganie Karty praw podstawowych Unii Europejskiej	
Zasada równości kobiet i mężczyzn oraz uwzględniania perspektywy płci	
Zasada przeciwdziałania wszelkiej dyskryminacji	
Zasada zrównoważonego rozwoju (aspekty dotyczące środowiska: „nie czyni poważnych szkód”)	

**4. Opis zaobserwowanych problemów w realizacji operacji i podjętych działań zaradczych**

Miejsce i data sporządzenia sprawozdania

Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)



## **Zasady weryfikacji i zwrotu przez KOWR zabezpieczeń składanych przez OPO w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027**

### **I. Zabezpieczenie zaliczki z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz zaliczki z tytułu kosztów środków towarzyszących**

1. Zabezpieczenie wniosku o wypłatę zaliczki uznaje się za prawidłowe po uzyskaniu od KOWR pozytywnej oceny merytorycznej i formalno-prawnej złożonego zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie wniosku o wypłatę zaliczki winno być wniesione w oryginale w siedzibie KOWR.
3. W przypadku przedłożenia w KOWR zabezpieczenia wniosku o wypłatę zaliczki w formie określonej w cz. B.VIII ust. 1 pkt. 1.4./B.VIII ust. 4 pkt. 4.4. Wytycznych IZ (forma wekslowa), nie spełniającego wymogów kontroli merytorycznej i formalno-prawnej, KOWR wzywa OPO do usunięcia wad we wskazanym w wezwaniu terminie.
4. W przypadku przedłożenia w KOWR zabezpieczenia wniosku o wypłatę zaliczki w formie określonej w cz. B.VIII ust. 1 pkt. 1.6./B.VIII ust. 4 pkt. 4.6. Wytycznych IZ, niespełniającego wymogów kontroli merytorycznej i formalno-prawnej, KOWR wzywa instytucję finansową która wystawiła zabezpieczenie do usunięcia wad we wskazanym w wezwaniu terminie.
5. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia wniosku o wypłatę zaliczki ponosi OPO.
6. Zwrot zabezpieczenia wniosku o wypłatę zaliczki nastąpi na wniosek/polecenie OPO, po uznaniu przez KOWR wniosku o płatność z opcją rozliczenia zaliczki za prawidłowy.



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **II. Zabezpieczenie płatności końcowej z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz zaliczki z tytułu kosztów środków towarzyszących**

1. Zabezpieczenie wniosku o płatność końcową uznaje się za prawidłowe po uzyskaniu od KOWR pozytywnej oceny merytorycznej i formalno-prawnej złożonego zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie wniosku o płatność końcową winno być wniesione w oryginale w siedzibie KOWR.
3. W przypadku przedłożenia w KOWR zabezpieczenia wniosku o płatność końcową w formie określonej w cz. B.VIII ust. 2 pkt. 2.5./B.VIII ust. 5 pkt. 5.5. Wytycznych IZ (forma wekslowa), nie spełniającego wymogów kontroli merytorycznej i formalno-prawnej, KOWR wzywa OPO do usunięcia wad we wskazanym w wezwaniu terminie.
4. W przypadku przedłożenia w KOWR zabezpieczenia wniosku o płatność końcową w formie określonej w cz. B.VIII ust. 2 pkt. 2.7./B.VIII ust. 5 pkt. 5.7. Wytycznych IZ, niespełniającego wymogów kontroli merytorycznej i formalno-prawnej, KOWR wzywa instytucję finansową która wystawiła zabezpieczenie do usunięcia wad we wskazanym w wezwaniu terminie.
5. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia wniosku o płatność końcową ponosi OPO.
6. Zwrot zabezpieczenia wniosku o wypłatę płatności końcowej nastąpi na wniosek/polecenie OPO, po uznaniu przez KOWR za prawidłowe wypełnienie przez OPO obowiązków wynikających z Wytycznych IZ związanych z rozliczeniem wniosku o płatność końcową.









**Załącznik nr 17**  
(Załącznik nr 13 do Wytucznych IZ na Podprogram 2023)

**Zasady udzielania zamówień w Programie Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2023 przez podmioty niebędące zamawiającym w rozumieniu ustawy Pzp<sup>1</sup>**

**I. Zasady ogólne**

1. Przez podmioty niebędące zamawiającym w rozumieniu Pzp należy rozumieć:

- a) organizacje partnerskie ogólnopolskie (OPO),
- b) organizacje partnerskie regionalne (OPR),
- c) organizacje partnerskie lokalne (OPL).

2. Przy wydatkowaniu środków finansowych, podmioty realizujące projekty w ramach FEPŻ, zobowiązane są przestrzegać zasady należytego zarządzania finansami zgodnie z artykułem 33 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE. L 2018 Nr 193, str. 1, z późn. zm) .

3. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z beneficjentem. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

---

<sup>1</sup> Opracowane na podstawie *Wytucznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.



4. Niniejsze zasady udzielania zamówień dotyczą w szczególności:
  - a) usług transportowych
  - b) wynajmu magazynów
  - c) prowadzenia działań w ramach środków towarzyszących objętych dofinansowaniem z FEPŻ.
5. Wydatki muszą być ponoszone przez beneficjentów w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.
6. Zakazuje się udzielania zamówień na rzecz lub z udziałem obywateli rosyjskich, osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji.<sup>2</sup>
7. Udzielanie zamówień na usługi lub dostawy, świadczone przez wykonawców zewnętrznych, jest dokonywane w drodze rozeznania rynku lub zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Zasady konkurencyjności można nie stosować do:

- a) sytuacji, w której ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów na składanie ofert (7 dni lub 14 dni w przypadku robót budowlanych);
- b) sytuacji, w której ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
- c) zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
  - i) brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie, albo
  - ii) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej, o ile nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,
- d) Jeżeli w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, o ile zamawiający stawiał takie warunki wykonawcom, zawarcie umowy w sprawie realizacji

---

<sup>2</sup> art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014)



zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione.

## **II. Zasada rozeznania rynku**

1. Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Rozeznanie rynku ma na celu wyłonienie wykonawcy z najkorzystniejszą ofertą, ocenioną zgodnie z kryteriami, którymi mogą być cena albo cena oraz inne kryteria pozacenowe.
2. Do udokumentowania, że przeprowadzono rozpoznanie rynku, niezbędne jest przedstawienie potwierdzenia wysłania zapytania ofertowego, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami lub wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta, wraz z otrzymanymi ofertami..
3. Udokumentowanie obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Wymóg będzie spełniony, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną złożone, co najmniej dwie ważne oferty, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
4. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych (co najmniej dwóch) z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu.
5. W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

## **III. Zasada konkurencyjności**

1. Udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności jest dokonywane w przypadku zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
2. Stosowanie zasady konkurencyjności polega na upublicznieniu zapytania ofertowego na stronie internetowej beneficjenta z zachowaniem wymogów określonych w cz. II Zasada rozeznania rynku.
3. Udzielenie zamówienia z zastosowaniem zasady konkurencyjności wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej.



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 18

**WYTYCZNE  
BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI  
do Umowy o dofinansowanie projektu  
z tytułu kosztów administracyjnych,  
transportu i magazynowania oraz  
z tytułu kosztów środków  
towarzyszących w ramach Programu  
Fundusze Europejskie na Pomoc  
Żywnościową 2021-2027  
współfinansowanego z Europejskiego  
Funduszu Społecznego Plus  
Podprogram 2023**

**WERSJA: 1.0**



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Zapewnienie bezpieczeństwa informacji administrowanych przez KOWR obejmuje informacje i dane przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej niezależnie od miejsca ich przetwarzania, w tym informacje i dane przetwarzane z wykorzystaniem systemów informatycznych.

### **1. Dostęp do aplikacji „Pomoc żywnościowa”**

- 1) W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy dostęp do administrowanej przez KOWR aplikacji „Pomoc żywnościowa”, zwanej dalej jako „aplikacja”, mogą uzyskać wyłącznie wskazane przez Wykonawcę/OPO osoby, posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez Wykonawcę/OPO poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w poufności oraz odbyły szkolenie w zakresie obsługi aplikacji i zapoznały się z Instrukcją obsługi aplikacji dostępną na stronie internetowej [www.kowr.gov.pl](http://www.kowr.gov.pl).
- 2) Dostęp użytkowników do aplikacji zostanie udzielony na okres nie dłuższy niż czas realizacji Umowy.
- 3) W celu uzyskania dostępu do aplikacji Wykonawca/OPO zgłasza KOWR adres poczty elektronicznej do kontaktów w sprawach związanych z obsługą aplikacji, w tym do przekazania danych niezbędnych do logowania w imieniu Wykonawcy/OPO, a Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych przekazuje na wskazany adres identyfikatory i hasła dostępowe pierwszego logowania, lub odmawia dostępu bez podania przyczyny, o czym informuje Wykonawcę/OPO.
- 4) Zamawiający może podjąć decyzję o cofnięciu dostępu w dowolnym terminie, a o powyższym powiadamia Wykonawcę/OPO.
- 5) Uzyskanie dostępu oznacza, że korzystać z niego może tylko Wykonawca/OPO lub działające w ich imieniu osoby, którym to prawo zostało przyznane.
- 6) Za wszelkie podjęte w aplikacji działania z wykorzystaniem przydzielonego identyfikatora i hasła, o których mowa w pkt. 4 odpowiada Wykonawca/OPO, na którego wniosek dostęp został przyznany.



- 7) Wszystkie identyfikatory i hasła dostępne będą przekazywane przez Zamawiającego w sposób zapewniający ich poufność.
- 8) Po uzyskaniu dostępu do aplikacji użytkownicy zobowiązani są do postępowania z maksymalną starannością i dbałością o dane, oprogramowanie oraz infrastrukturę teleinformatyczną Zamawiającego.
- 9) Użytkownicy, w przypadku stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa teleinformatycznego, zobowiązani są do bezzwłocznego powiadomienia Helpdesk.

## **2. Zakres odpowiedzialności użytkowników i hasła dostępu**

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania w aplikacji dokonane przy wykorzystaniu jego loginu i hasła do momentu zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa informacji w zakresie ujawnienia hasła. Jeżeli użytkownik nie zgłosi ujawnienia hasła i dojdzie do incydentu bezpieczeństwa z wykorzystaniem loginu i hasła użytkownika, to może on ponieść odpowiedzialność.
2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za utworzenie hasła i jego przechowywanie. Zabronione jest zapisywanie haseł w sposób jawny i umieszczania ich w miejscach dostępnych dla innych osób.
3. Aplikacja wymusza wprowadzenie minimalnej długości hasła, okres maksymalnej ważności hasła oraz uniemożliwia powtórne wykorzystanie tego samego hasła.
4. Oprogramowanie stosowane w KOWR uniemożliwia użytkownikom wybór łatwych do odgadnięcia haseł.
5. Użytkownik ma obowiązek stosować łatwe do zapamiętania hasła, które są jednocześnie trudne do odgadnięcia. Hasło nie powinno być:
  - a) związane z życiem zawodowym lub osobistym danej osoby (nie powinno być numerem rejestracyjnym samochodu, numerem telefonu, imieniem członka rodziny, częścią adresu);
  - b) słowem ze słownika w żadnym popularnym języku;



- c) nazwiskiem, nazwą geograficzną, terminem technicznym lub określeniem potocznym;
  - d) sekwencją kolejnych znaków na klawiaturze;
  - e) dowolnym elementem spośród wymienionych powyżej z doklejoną na końcu cyfrą lub liczbą.
6. Hasła muszą spełniać, co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
- a) połączenie kilku słów razem;
  - b) zastąpienie w określonym słowie kilku małych liter dużymi;
  - c) zastąpienie poszczególnych znaków w haśle wcześniejszymi lub dalszymi znakami w alfabecie lub na klawiaturze;
  - d) zastąpienie w określonym słowie litery numerami odzwierciedlającymi ich pozycję w alfabecie;
  - e) połączenie znaków przestankowych, cyfr i słów;
  - f) umyślne zastosowanie słowa z błędem (niepopelnianym jednak często lub nietypowym);
  - g) długość hasła dla użytkowników powinna wynosić minimum osiem znaków.
7. Użytkownicy nie mogą stosować haseł takich samych lub podobnych do używanych przez nich poprzednio. Żywotność hasła wynosi 30 dni.
8. Użytkownicy nie mogą używać haseł opartych na ciągu znaków ulegających zmianie w zależności od daty lub innego przewidywalnego czynnika.
9. Hasła nie mogą być wpisywane w obecności osób trzecich, które mogłyby zauważyć treść wpisywanego hasła.
10. Jeśli istnieje podejrzenie, że hasło zostało ujawnione, należy je natychmiast zmienić i zgłosić ten fakt na Helpdesk.

### **3. Naruszenia bezpieczeństwa informacji**

- 1) Naruszenie danych osobowych oznacza naruszenie prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.



Fundusze Europejskie  
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 2) Wykonawca/OPO lub działające w ich imieniu osoby zobowiązani są niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 24 godzin od stwierdzenia podejrzenia lub stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji w formie elektronicznej na adres e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl). Informacja przekazana Zamawiającemu powinna zawierać co najmniej:
  - 1) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
  - 2) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą zamawiający może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia,
  - 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
  - 4) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
- 3) Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno być przesłane w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji, tj. w formie zaszyfrowanej.
- 4) Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 2 lub zmiana sposobu zgłaszania incydentów Administratorowi może być dokonana w formie elektronicznej lub listownej i nie stanowi zmiany niniejszego Porozumienia.
- 5) Adres e-mail, o którym mowa w ust. 2 powyżej jest także adresem kontaktowym Zamawiającego, pod którym Wykonawca/OPO może kierować wszelkie informacje oraz zgłaszać wszelkie kwestie związane z przetwarzaniem w związku realizacją umowy danych osobowych.
- 6) Wykonawca/OPO zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania





danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.

- 7) Wykonawca/OPO lub działający w ich imieniu użytkownicy są zobowiązani do zgłaszania zdarzeń, które wskazują lub świadczą o naruszeniu bezpieczeństwa informacji na adres [incydent@kowr.gov.pl](mailto:incydent@kowr.gov.pl).
- 8) Za naruszenie bezpieczeństwa informacji uważa się, w szczególności:
  - a) naruszenie lub próby naruszenia integralności aplikacji;
  - b) naruszenie lub próby naruszenia integralności informacji przetwarzanych w aplikacji - wszelkie modyfikacje (dodanie, zmiana, usunięcie), zniszczenie lub próby ich dokonania przez osoby nieupoważnione lub upoważnione działające w złej wierze lub jako błąd osoby uprawnionej (np. zmiana zawartości danych, utrata całości lub części danych);
  - c) naruszenie poufności poprzez celowe lub nieświadome przekazanie informacji osobie nieuprawnionej do ich otrzymania;
  - d) naruszenie ochrony informacji w aplikacji (np. nieautoryzowane logowanie do aplikacji lub inny objaw wskazujący na próbę lub działanie związane z nielegalnym dostępem do aplikacji z zewnątrz, skutkujące dostępem do informacji, do których dostęp nie powinien być możliwy);
  - e) nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do aplikacji (np. nieuprawniona praca na koncie użytkownika);
  - f) umożliwienie dostępu do informacji osobie nieuprawnionej; niezablokowanie dostępu do aplikacji (podczas nieobecności osoby uprawnionej), brak nadzoru nad serwisantami i innymi osobami nieuprawnionymi;
  - g) nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do pomieszczeń, gdzie przetwarza się informacje;
  - h) ujawnienie indywidualnych haseł dostępu użytkowników do aplikacji;
  - i) wykonanie nieuprawnionych kopii informacji lub wydruków;
  - j) zamierzoną lub niezamierzoną utratę poufności danych poprzez utratę: sprzętu lub nośnika danych (w tym na skutek kradzieży) i niepodjęcie w stosownym czasie odpowiednich działań neutralizujących.



- k) brak nośnika zawierającego informacje - kradzież lub zaginięcie wydruku lub innego nośnika informacji;
- l) niewłaściwe niszczenie nośników informacji zawierających dane wrażliwe lub ustawowo chronione, umożliwiające ich odczyt - wyrzucanie niezniszczonych nośników (np.: wydruk, płyta CD/DVD);
- m) błędne (nadmierne) nadanie uprawnień do przetwarzania informacji lub nadanie uprawnień osobie niespełniającej wymagań;
- n) naruszenie dostępności spowodowane nieobecnością w pracy pracowników kluczowych;
- o) każdy dostęp zainicjowany z infrastruktury Wykonawcy przez osobę inną niż uprawniony Użytkownik.
- p) dostęp przekraczający uprawnienia przyznane Użytkownikowi na podstawie stosownego wniosku.
- q) dostęp Użytkownika, w trakcie którego nie były przestrzegane postanowienia Umowy lub Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- r) inne zdarzenia, które wskazują lub świadczą o naruszeniu bezpieczeństwa informacji.



Nazwa OPO:

Stany magazynowe poszczególnych artykułów spożywczych w magazynach OPR  
na dzień.....

Lp.	Nazwa i adres magazynu OPR	grostek z marchewką	koncentrat pomidorowy	dżem truskawkowy	makaron jajeczny świderki	mąka pszenna	kasza jęczmienna	płatki owsiane	herbatniki maślane	kawa zbożowa rozpuszczalna	mleko UHT	ser podpuszczkowy dojrzewający	szynka wieprzowa mielona	szynka drobiowa	pasztecik wieprzowy	szprot w oleju	cukier biały	olej rzepakowy	fasolka po bretońsku
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
...																			
	Suma	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Załącznik nr 20

**Zestawienie wyliczeń dotyczących przesunięć wartości pomocy żywnościowej między województwami wnioskowanych przez ..... (nazwa OPO)**

**1. Informacje dotyczące województw i wartości pomocy żywnościowej podlegających przesunięciom przez OPO:**

- 1) wartość artykułów spożywczych przesuwanych z woj. .... do woj. .... - ..... zł brutto,
- 2) wartość artykułów spożywczych przesuwanych z woj. .... do woj. .... - ..... zł brutto,
- 3) ...

**2. Indykatorywny procentowy podział wartości pomocy adresowanej do poszczególnych województw do realizacji przez ..... (nazwa OPO) dystrybucji artykułów spożywczych uwzględniający wnioskowane zmiany**

Województwo	Wartość pomocy żywnościowej w ujęciu wojewódzkim wynikająca z umowy o dofinansowanie projektu nr ..... <b>A</b>	% podział wartości pomocy wynikający z umowy o dofinansowanie projektu nr..... <b>B</b>	Wartość pomocy żywnościowej w ujęciu wojewódzkim uwzględniająca przesunięcia wartości pomocy żywnościowej <b>C</b>	% podział wartości pomocy na Podprogram 2023 uwzględniający przesunięcia proponowane przez ..... (nazwa OPO) <b>D</b>
dolnośląskie				
kujawsko-pomorskie				
lubelskie				
lubuskie				
łódzkie				
małopolskie				
mazowieckie				
opolskie				
podkarpackie				
podlaskie				
pomorskie				
śląskie				
świętokrzyskie				
warmińsko-mazurskie				
wielkopolskie				
zachodniopomorskie				
Łączna wartość artykułów spożywczych (umowa o dofinansowanie projektu)		x		x

**Wskazówki**

W kolumnie C	w województwie objętym przesunięciem należy uwzględnić wartość artykułów spożywczych przesuwanych: a) w województwie do którego OPO przesuwa żywność powiększyć o wartość przekazywanej żywności/b) w województwie z którego OPO zabiera żywność pomniejszyć o wartość przekazywanej żywności, które OPO wskazała w pkt 1
W kolumnie D	obliczyć ponownie % podział wartości artykułów spożywczych w poszczególnych w łącznej wartości artykułów spożywczych po uwzględnieniu proponowanych zmian (suma wartości % musi być równa 100)

Miejscowość i data sporządzenia

Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)



**Załącznik nr 21**  
(Załącznik nr 14 do Wytycznych IZ na Podprogram 2023)

**Załącznik nr 14. Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”<sup>1</sup>**



Pamiętaj, że jako beneficjent Funduszy Europejskich, obowiązki informacyjne wypełniasz od momentu uzyskania dofinansowania, tj. podpisania umowy o dofinansowanie projektu, aż do końca realizacji projektu, który został określony w umowie.

**1. Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w projekcie?**

Jako beneficjent musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektu. Wyjątek stanowią dokumenty, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.). Jako beneficjent-organizacja partnerska ogólnopolska (OPO) koordynujesz działania organizacji partnerskich regionalnych (OPR) współpracujących z Tobą w realizacji projektu, natomiast OPR koordynuje odpowiednio działania organizacji partnerskich lokalnych (OPL). Pamiętaj, że obowiązek stosowania właściwych oznaczeń w projekcie dotyczy wszystkich podmiotów współpracujących przy jego realizacji – zarówno OPR, jak i OPL.

**1.1. Jakie znaki graficzne należy umieścić?**

Jeśli realizujesz projekt finansowany w ramach Programu FEPŻ, oznaczenie projektu musi zawierać następujące znaki:

Znak Funduszy Europejskich (Programu FEPŻ)	Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej	Znak Unii Europejskiej
złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027	złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska	złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”
 Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową	 Rzeczpospolita Polska	Dofinansowane przez Unię Europejską 

<sup>1</sup> Beneficjentami w rozumieniu art. 2 ust. 9 rozporządzenia ogólnego w ramach Programu FEPŻ są: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa w ramach Operacji I oraz organizacje partnerskie ogólnopolskie – OPO w ramach Operacji II i Operacji II a.



## 1.2. Liczba znaków w zestawieniu

Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) **nie może przekraczać czterech<sup>2</sup>**, łącznie ze znakami FE, znakiem barw RP i znakiem UE.

Jeśli na materiale występują inne znaki dodatkowe (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi (symbolu) Unii Europejskiej.

**Nie można** w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE (z wyjątkiem wizualizacji, których wzory nie mogą być modyfikowane).

## 2. Jak oznaczać miejsce realizacji projektu?

Jako beneficjent Programu FEPŻ nie musisz oznaczać miejsca realizacji projektu plakatem, obowiązkowym dla innych beneficjentów Funduszy Europejskich, zawierającym m.in. informację o wartości projektu, który realizujesz.

Pamiętaj jednak, że aby zapewnić odpowiednią widoczność Twojemu projektowi, a w szczególności dotrzeć z informacją o prowadzonej dystrybucji żywności do potencjalnych odbiorców końcowych czy też zachęcić ich do udziału w działaniach towarzyszących, możesz zapewnić współpracującym z Tobą OPR/OPL plakaty o charakterze promocyjnym, aby oznaczać miejsca dystrybucji żywności, prowadzenia działań towarzyszących lub dystrybucji żywności z darowizn.

Jeśli zdecydujesz się na plakat promocyjny, pamiętaj, aby odpowiadał wymogom opisanym w Księdze Tożsamości Wizualnej Marki FE.

## 3. Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/powstałe w projekcie?

### 3.1.1. Jak powinna wyglądać naklejka?

Jako beneficjent, jesteś zobowiązany do umieszczenia naklejek na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu, powstałych lub zakupionych w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich. **Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu.**

Naklejka musi zawierać:

- zestawienie znaków: Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej,
- tekst „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej”

---

<sup>2</sup> Nie dotyczy wizualizacji, których wzory nie mogą być zmieniane zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej Marki Fundusze Europejskie.



Wzór naklejki:



**UWAGA: Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków.**

Naklejki należy umieścić na:

- a) sprzętach, urządzeniach (np. komputery, laptopy),
- b) środkach transportu (np. samochodach),
- c) innych środkach trwałych (np. wyposażenie biurowe – meble, akcesoria), itp.

#### **4. Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?**

Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową, musisz zamieścić na niej opis projektu, który zawiera:

1. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
3. zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, etc.),
4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
5. cel lub cele projektu,
6. efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
7. wartość projektu (całkowity koszt projektu),
8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu.

**Dodatkowo muszą znaleźć się hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie w przypadku wszelkich informacji o projekcie.** Rekomendujemy też zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postęp.

Jako Beneficjent zapewniasz na swojej stronie internetowej widoczność OPR/OPL wchodzących w skład Twojej sieci dystrybucji. Jeśli OPR/OPL posiada własną stronę internetową, może w porozumieniu



z Tobą i za Twoją zgodą, zamieszczać informacje o projekcie, w którym uczestniczy lub zapewnić przekierowanie na Twoją stronę internetową, jako Beneficjenta.

Informacje i oznaczenia wymienione w pkt. 1-8 musisz także umieścić na profilu w mediach społecznościowych. Pamiętaj także o hasztagach.

Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, jako beneficjent musisz go założyć.

Jeśli OPR/OPL wchodzące w skład Twojej sieci prowadzą własne profile w mediach społecznościowych, mogą w porozumieniu z Tobą i za Twoją zgodą, zamieszczać tam informacje o projekcie, w którym uczestniczą lub zapewnić przekierowanie na Twój profil w mediach społecznościowych.

Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczasz powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu.

Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują **zawsze w wariacie pełnokolorowym**. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.

#### **5. Gdzie znajdziesz znaki: FE, barw RP, UE i wzory materiałów?**

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory wizualizacji i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych znajdziesz na portalu Funduszy Europejskich:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

oraz na stronie internetowej Programu FEPŻ: <https://www.gov.pl/web/rodzina/komunikacja-i-widoczosc>.

Jest tam również dostępna „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, w której znajdziesz szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów.





## Załącznik nr 22

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [kontakt@kowr.gov.pl](mailto:kontakt@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

### **4. Kategorie danych**

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane w zakresie kategorii: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email.

### **5. Źródło danych**

Pani/Pana dane administrator pozyskał .....(nazwa Organizacji partnerskiej) w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu



i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

## **6. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania tej Umowy przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.

## **7. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

## **8. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.



**Załącznik nr 23**  
(Załącznik nr 15 do Wytycznych IZ na Podprogram 2023)

**Załącznik nr 15. Wykaz naruszeń obowiązków beneficjentów Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2023 w obszarze informacji i promocji oraz środków podlegających zwrotowi**

NARUSZENIA OBOWIĄZKÓW W OBSZARZE INFORMACJI I PROMOCJI	
<p>W przypadku identyfikacji nieprzestrzegania przez beneficjenta obowiązków w obszarze informacji i promocji, o których mowa w art. 50 rozporządzenia ogólnego (zarówno w ramach projektów w Operacji II jak i w Operacji IIa), w pierwszej kolejności IP wzywa go do podjęcia działań naprawczych (wypełnienia danego obowiązku). W przypadku niepodjęcia działań naprawczych przez beneficjenta, część środków w ramach przyznanego dofinansowania w ramach projektu podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem, że łączna wartość środków do zwrotu nie może przekroczyć 3% przyznanego dofinansowania.</p> <p>Wysokość dofinansowania podlegającego zwrotowi określa się w odniesieniu do wysokości wypłaconych OPO środków z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących liczonych od wartości żywności przekazanej odpowiednio OPR/OPL, której dotyczy naruszenie obowiązków – w przypadku, gdy nieprawidłowość dotyczy projektu w ramach Operacji II.</p> <p><b>Przykład:</b> OPR otrzymała żywność o wartości 1 000 000 zł. Wartość środków ryczałtowych z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania wynosi 7% wartości żywności = 70 000 zł; z tytułu kosztów środków towarzyszących – 7% wartości żywności = 70 000 zł. Łączna wartość dofinansowania = 140 000 zł. Maksymalna wartość środków podlegających zwrotowi to 3% dofinansowania = 140 000 zł x 3% = 4 200 zł.</p> <p>W przypadku, gdy naruszenie obowiązków dotyczy projektu w ramach Operacji IIa, wartość dofinansowania podlegającą zwrotowi określa się w odniesieniu do wartości stanowiącej iloczyn ilości żywności z darowizn wydanej odbiorcom końcowym przez OPR/OPL, której dotyczy naruszenie i stawki jednostkowej 0,59 zł/kg żywności.</p> <p><b>Przykład:</b> OPL wydała odbiorcom końcowym 2000 kg żywności z darowizn w ramach projektu. Łączna wartość dofinansowania dystrybucji to 2000kg x 0,59 zł = 1 180 zł. Maksymalna wartość środków podlegających zwrotowi to 3% dofinansowania = 1 180 zł x 3% = 35,40 zł.</p>	
Naruszenie obowiązku w obszarze informacji i promocji	Wysokość środków podlegających zwrotowi
1	<p>Nieumieszczenie krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej beneficjenta, jeśli ją posiada i/lub brak w tym opisie informacji o otrzymaniu wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego)</p> <p style="text-align: center;">0,5%</p>
2	<p>Nieumieszczenie krótkiego opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych beneficjenta i/lub brak w tym opisie informacji o otrzymaniu wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez</p> <p style="text-align: center;">0,5%</p>



	zamieszczenie znaku Funduszy, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego)	
3	Nieumieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej na: a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej, c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego)	0,25%