Załącznik nr 5 do Umowy dotacji celowej nr ………………

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE Z REALIZACJI PROJEKTU ZE ŚRODKÓW DOTACJI CELOWEJ UDZIELONEJ Z FUNDUSZU SZEROKOPASMOWEGO

|  |  |
| --- | --- |
| Numer umowy dotacji celowej  |  |
| Data zawarcia umowy dotacji celowej |  |
| Kwota udzielonej dotacji celowej (PLN) |  |
| Okres realizacji Projektu za który składane jest sprawozdanie |  |
| Dane Beneficjenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji |  |
| Osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy, reprezentacja |  |
| Dane kontaktowe osób upoważnionych do składania wyjaśnień  |  |

|  |
| --- |
| Część I. Sprawozdanie merytoryczne |

1. Informacja, czy zakładany(­­‑ne) cele realizacji Projektu został(y) osiągnięty(­­‑te) w wymiarze określonym w umowie dotacji celowej. Jeśli nie, należy wskazać dlaczego.
2. Opis osiągniętych rezultatów zrealizowanych w ramach Projektu (należy opisać osiągnięte rezultaty Projektu, należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja Projektu przyczyniła się do osiągnięcia jego celu).
3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji).

|  |
| --- |
| Część II. Sprawozdanie z wydatkowania środków pochodzących z dotacji celowej |

4. Rozliczenie wypłaconych środków dotacji celowej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Przedmiot (element zakresu) Projektu zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej | Koszty szacowane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej (w PLN) | Faktycznie poniesione wydatki |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. Zestawienie faktur/rachunków.

|  |
| --- |
| Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją projektu |
| LP. | Numer dokumentu księgowego[[1]](#footnote-1) | Data wystawienia dokumentu księgowego | Wartość całkowita faktury/rachunku (w PLN) | Koszt związany z realizacją projektu |
| poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (w PLN) | z innych środków finansowych (w PLN)[[2]](#footnote-2) |
| 1 | [[3]](#footnote-3)  |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| 4 |  |   |   |   |   |

6. Zestawienie innych dokumentów.[[4]](#footnote-4)

|  |
| --- |
| Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację Projektu. |
|  |

|  |
| --- |
| Część III. Inne informacje które mogą mieć znaczenie przy zatwierdzaniu sprawozdania |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Skarbnik | Osoba upoważniona do reprezentowania beneficjenta  |
| Miejscowość i data  |
|   |   |
| podpis  | podpis |

1. Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Na przykład środki finansowe beneficjenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców projektu. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z § 3 ust. 9 obligatoryjne załączniki dotyczą sprawozdania końcowego z realizacji Projektu. [↑](#footnote-ref-4)