



WOJEWODA OPOLSKI

Opole, 31 stycznia 2023 r.

PN.I.431.1.4.2022.MF

**Pan
Michał Golenia
Wójt Gminy Murów
ul. Dworcowa 2
46-030 Murów**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

I. Dane identyfikacyjne kontroli

1. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej: Urząd Gminy w Murowie¹,
ul. Dworcowa 2, 46-030 Murów, siedziba tymczasowa Zagwiździe ul. Lipowa 68.

2. Podstawa prawna podjęcia kontroli:

- a) art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 224),
- b) art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.)²,

3. Zakres kontroli:

- a) **Przedmiot kontroli:** Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Murów, tj. Wójta Gminy Murów i Radę Gminy Murów,
- b) **Okres objęty kontrolą:** od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 października 2022 r.;

4. Rodzaj kontroli: problemowa;

5. Tryb kontroli: zwykły;

6. Termin kontroli: 12.12.2022 r.;

¹ Dalej: UG w Murowie

² Dalej: k.p.a.

7. Skład zespołu kontrolnego:

- a) Małgorzata Frankowicz – Inspektor Wojewódzki w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg Wydziału Prawnego i Nadzoru – Kierownik zespołu kontrolnego;
- b) Estera Kołodziej – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg Wydziału Prawnego i Nadzoru – Członek zespołu kontrolnego.

8. Kierownik jednostki kontrolowanej: Pan Michał Golenia – Wójt Gminy Murów; na funkcję Wójta Gminy Murów został wybrany w wyborach, które odbyły się w dniu 4 listopada 2018 r.

[Dowód: akta kontroli, str. 2]

9. Kontrolę wpisano do książki kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej, pod poz. nr 4/2022.

II. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Wykonywanie zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Murów, tj. Wójta Gminy Murów i Radę Gminy Murów oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

A. Organizacja przyjmowania i ewidencjonowania skarg i wniosków.

Tryb przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków w UG w Murowie reguluje Zarządzenie w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków i petycji, a także Regulamin Organizacyjny UG w Murowie oraz Statut Gminy Murów³.

[Dowód: akta kontroli, str. 3-92]

Zgodnie z treścią § 24 pkt 25 Regulaminu Organizacyjnego, do kompetencji Wójta jako kierownika Urzędu należy w szczególności przyjmowanie mieszkańców w sprawach skarg i wniosków. Ponadto, zgodnie z § 3 ust. 1 załącznika do Zarządzenia Wójta Gminy Murów dokonuje kwalifikowania spraw jako skargi lub wniosku i po dokonaniu dekretacji przekazuje skargę lub wniosek do pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie rejestru skarg i wniosków wpływających do Urzędu.

³ Zarządzenie Nr 120.11.2020 Wójta Gminy Murów z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Gminy w Murowie; Dalej: Zarządzenie Zarządzenia Nr Or 120.25.2022 Wójta Gminy Murów z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr Or 120.29.2019 Wójta Gminy Murów z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Murowie;. Dalej: Regulamin Organizacyjny Uchwała Nr VII/37/2003 Rady Gminy Murów z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Murów ze zm.; Dalej: Statut

Na podstawie § 2 ust. 3 i 5 Załącznika do Zarządzenia wszyscy pracownicy Urzędu zobowiązani są do przyjmowania do protokołu skarg i wniosków zgłaszanych ustnie, a protokoły przekazywać niezwłocznie Wójtowi Gminy Murów.

Skargi i wnioski wniesione przez obywateli do Urzędu – zgodnie z § 17 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego – są ewidencjonowane w centralnym rejestrze skarg i wniosków prowadzonym w Referacie Organizacyjnym.

Prowadzenie rejestru skarg i wniosków Urzędu oraz gromadzenie i przechowywanie dokumentacji załatwianych spraw, na podstawie § 3 ust. 3 załącznika do Zarządzenia należy do obowiązku pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie rejestru skarg i wniosków.

W myśl § 26 ust. 3 pkt 24 oraz § 26 ust. 3 lit. c Regulaminu Organizacyjnego nadzór nad załatwianiem skarg i wniosków oraz bezpośredni nadzór i koordynacja zadań w zakresie skarg, wniosków i petycji należy w szczególności do zadań i kompetencji Sekretarza Gminy. Powyższa kompetencja Sekretarza Gminy w zakresie nadzoru nad organizacją przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków została zawarta również w § 8 ust. 2 załącznika do Zarządzenia.

[Dowód: akta kontroli, str. 5 i 27-28]

Wobec dokonanych ustaleń stwierdzono, że w Urzędzie Gminy w Murowie realizowana jest dyspozycja § 3 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁴, zgodnie z którą przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom.

Na podstawie informacji umieszczonej na tablicy ogłoszeń w siedzibie tymczasowej Urzędu Gminy w Murowie ustalono, że w sprawach skarg i wniosków przyjmują:

- Wójt Gminy Murów w poniedziałki w godzinach od 16.00 do 17.30, a w pozostałych dniach w miarę możliwości,
- Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy codziennie w godzinach pracy Urzędu,
- pracownicy Urzędu Gminy codziennie w godzinach pracy Urzędu,
- w razie nieobecności Wójta Gminy Murów – Zastępca Wójta.

Informacja w tym zakresie – stosownie do treści art. 253 § 2 i 4 k.p.a. – jest wywieszona na tablicy w widocznym miejscu, w siedzibie tymczasowej kontrolowanej jednostki.

⁴ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁴ (Dz.U. z 2002 r., Nr 5, poz. 45). Dalej: Rozporządzenie w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Mając na uwadze, iż Urząd Gminy w Murowie jest otwarty w poniedziałki w godz. 8.00 – 17.00, wtorki, środy i czwartki w godz. 7.15 – 15:15, a w piątki w godz. 7.15 – 14.15⁵, należy wskazać, iż wyznaczone godziny przyjmowania interesantów są zgodne z treścią art. 253 § 3 k.p.a., są bowiem dostosowane do potrzeb ludności, ponieważ jednego dnia w tygodniu (w poniedziałki) przyjęcia odbywają się po godzinach pracy. Powyższa informacja o godzinach przyjęć w sprawie skarg i wniosków jest zgodna z treścią § 16 Regulaminu Organizacyjnego, oraz z informacją zamieszczoną w Biuletynie Informacji Publicznej UG Murów.

Kontrolujący ustalili, iż rejestr skarg i wniosków jest prowadzony w formie papierowej. W okresie objętym niniejszą kontrolą w rejestrze odnotowano 2 skargi o Nr Or.1510.1.2021 i Or.1511.1.2021. W okresie tym nie odnotowano żadnych wniosków.

Zgodnie z art. 254 k.p.a., skargi i wnioski składane i przekazywane do organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i innych organów samorządowych i organów organizacji społecznych oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków. Prowadzony w Urzędzie Gminy w Murowie rejestr skarg i wniosków odzwierciedla przebieg i terminy załatwienia kontrolowanych spraw.

Jedna skarga o Nr Or.1510.1.2021 została załatwiona przez Radę Gminy Murów i uznana za nieuzasadnioną.

Druga skarga o Nr Or.1511.1.2021 została przekazana do rozpatrzenia według właściwości do innego organu.

Skargi zostały prawidłowo zarejestrowane i oznaczone prawidłowym symbolem klasyfikacyjnym, tj. 1510 – Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe) oraz 1511 – Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości, określonym w Załączniku Nr 2 do Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej⁶.

B. Przestrzeganie właściwości organów do rozpatrywania skarg i wniosków.

⁵ Informacja zamieszczona w BIP UG Murów

⁶ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67). Dalej: Rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej

W kontrolowanym okresie jedną skargę o Nr Or. 1511.1.2021 przekazano do rozpatrzenia według właściwości do innego organu. Skarga ta dotyczyła działań kierownika urzędu stanu cywilnego w Urzędzie Gminy w Murowie i na podstawie art. 229 pkt. 2 k.p.a. w związku z art. 231 k.p.a. została przekazana według właściwości do rozpatrzenia Wojewodzie Opolskiemu.

Druga skarga o Nr Or.1510.1.2021 dotyczyła działalności Wójta Gminy Murów i rozstrzygnięcie skargi w drodze uchwały zostało – zgodnie z art. 229 pkt 3 k.p.a. – wydane przez Radę Gminy Murów. Wątpliwości budzi fakt, że pismo przedłużające termin załatwienia wskazanej skargi zostało podpisane przez Wójta Gminy Murów – szczegóły w dalszej części niniejszego wystąpienia.

W kontrolowanej jednostce nie było również – stosownie do treści art. 256 k.p.a. oraz § 11 Rozporządzenia w sprawie skarg i wniosków – przypadków przekazywania skarg do rozpatrzenia pracownikom, których one dotyczyły. Nie odnotowano również – zgodnie z art. 234 pkt 1 i 2 k.p.a. – skarg dotyczących prowadzonych postępowań administracyjnych.

W toku kontroli ustalono, iż zgodnie z art. 18b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 40)⁷, Rada Gminy Murów Uchwałą Nr XLI/288/2018 z dnia 25 października 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/37/2003 Rady Gminy Murów z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Murów wprowadziła zmiany w Statucie Gminy Murów określając w nim zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

[Dowód: akta kontroli, str.64-67]

C. Terminowość załatwiania skarg i wniosków.

W wyniku przeprowadzonej kontroli, ustalono, iż obie skontrolowane skargi o Nr Or.1511.1.2021 i Or.1510.1.2021 zostały załatwione w terminach ustawowych.

Pierwsza skarga o Nr Or.1511.1.2021, została – zgodnie z art. 231 § 1 k.p.a. - przekazana do rozpatrzenia według właściwości w terminie 7 dni od daty jej wpływu do UG Murów.

W przypadku drugiej skargi o Nr Or.1510.1.2021, załatwianej przez RG Murów, prawidłowo przedłużono termin jej załatwienia na podstawie art. 36 § 1 w związku z art. 237 § 4 k.p.a. informując skarżącego o przyczynach zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia skargi oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia z art. 37 k.p.a.

⁷ Dalej: u.s.g.

Jednocześnie stwierdzono, że przedłużono termin załatwienia skargi, ale w przesłanym stronie piśmie przedłużającym termin załatwienia skargi przez Radę Gminy Murów - widnieją pieczęć Urzędu Gminy oraz imienna pieczętka i podpis Wójta Gminy Murów. Powyższe działanie uznano za nieprawidłowe w tym zakresie. Należy wskazać, że postępowanie w sprawie skargi prowadzone było przez Radę Gminy i to na Radzie Gminy ciążył obowiązek przedłużenia postępowania, jeżeli uznałaby, że nie będzie miała możliwości załatwienia ww. skargi w terminie.

[Dowód: akta kontroli, str.110]

Zgodnie z art. 237 § 1 k.p.a. organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. Jeżeli jednak nie jest to możliwe, ze względu na konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, należy - przed upływem miesiąca – zawiadomić skarżącego, na podstawie art. 36 § 1 k.p.a. w związku z art. 237 § 4 k.p.a. o przyczynach zwłoki i wskazać nowy, dokładny termin załatwienia skargi oraz pouczyć o prawie do wniesienia ponaglenia z treści art. 37 k.p.a. Ustalając konkretny termin załatwienia skargi, należy m.in. uwzględnić dzień sesji rady oraz czynności materialno-techniczne potrzebne do sporządzenia i wysłania odpowiedzi. To data wysłania odpowiedzi (a nie np. data sesji rady) jest datą ostatecznego załatwienia skargi.

D. Prawdliwość prowadzonego postępowania wyjaśniającego i udzielania odpowiedzi na skargi i wnioski.

Kontrola wykazała, iż na skargach zamieszczono adnotacje o dacie ich wpływu do Urzędu. Stwierdzono, iż w przypadku skargi o Nr Or.1510.1.2021 kopia odpowiedzi na skargę nie posiada adnotacji o dacie ekspedycji oraz parafy referenta, który ją sporządził.

[Dowód: akta kontroli, str.118]

W toku kontroli sprawdzono również kwestię zamieszczania podstaw prawnych w przesłanych zawiadomieniach o sposobie załatwienia skarg i w piśmie przedłużającym termin załatwienia skargi o Nr Or.1510.1.2021. Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

W czasie kontroli sprawdzono również prawidłowość i rzetelność zamieszczania w zawiadomieniu o sposobie załatwienia skargi o Nr Or.1510.1.2021 wszystkich elementów wymienionych w art. 238 § 1 k.p.a.

Z akt skargowych wynika, że Rada Gminy rozpatrzyła skargę o Nr Or.1510.1.2021 uznając ją za niezasadnioną. Skarga dotyczyła działań Wójta

Gminy w zakresie braku odpowiedzi na petycję mieszkańców przysiółka Kęszyce w sprawie zabezpieczenia wody pitnej poprzez doprowadzenie wodociągu. W uzasadnieniu do Uchwały Nr XXXII/229/2021 Rady Gminy Murów z dnia 27 października 2021 r., skargę uznano za nieuzasadnioną ponieważ przyjęto, że pismo mieszkańców przysiółka Kęszyce złożone dnia 29.06.2021 r. stanowi petycję. Odpowiedź na petycję Wójt Gminy Murów doręczył nadawcom w dniu 23.08.2021 r. z zachowaniem terminu określonego w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U z 2018 r. poz.870)⁸. Z przedłożonych kontrolującym akt wynika, że przedmiotowa petycja mieszkańców przysiółka Kęszyce - pismo z dnia 14.06.2021 r. (data wpływu do UG Murów 29.06.2021 r.) została zarejestrowana i nadano jej znak sprawy o symbolu: PK.7021.17.2021.

[Dowód: akta kontroli, str. 148]

Pismo z dnia 14.06.2021 r. o nadanym numerze sprawy PK.7021.17.2021 początkowo nie zostało zakwalifikowane przez Wójta Gminy jako petycja. Dopiero w wyniku wpływu w dniu 24.08.2021 r. ponaglenia w sprawie braku odpowiedzi na petycję, pismo zaklasyfikowano jako petycję, stosując pierwotny numer sprawy PK.7021.17.2021. Nadany znak sprawy -7021- zgodnie z instrukcją kancelaryjną odpowiada symbolowi klasyfikacyjnemu w jednolitych rzeczowych wykazach akt jako: „Utrzymanie i eksploatacja obiektów i urządzeń komunalnych”. Dalsze postępowanie również nie odzwierciedlało sposobu rozpatrywania wynikającego z ustawy o petycjach. Ponadto, na stronie internetowej UG Murów nie została zamieszczona informacja zawierająca odwzorowanie cyfrowe (skan) petycji, data jej złożenia dotycząca niniejszego pisma - zgodnie z treścią art. 8 ust. 1 ustawy o petycjach, a także zamieszczone na stronie UG Murów Petycje 2021⁹ nie dotyczą przedmiotowej sprawy.

Wobec powyższego sprawa o nadanym numerze PK.7021.17.2021 podlegała załatwieniu przez Wójta w terminie określonym w przepisach rozdziału VII k.p.a. (art. 35 k.p.a.).

Wójt Gminy Murów pismem z dnia 27.08.2021 r. o Nr PK.7021.17.2021 r. przedstawił wyjaśnienia tj. cyt.: „Jak wynika z treści pisma, co do którego Państwo – jako nadawcy – nie wskazywali jednoznacznie, iż jest to petycja, zostało ono złożone w Urzędzie Gminy Murów w dniu 29 czerwca 2021 roku, a odpowiedź na pismo została doręczona Państwu pisemnie w dniu 23 sierpnia 2021 roku. Z tego też

⁸ Dalej: ustawa o petycjach

⁹ Petycje-Urząd Gminy w Murowie

powodu, jeżeliby przyjąć, iż pismo złożone dnia 29 czerwca 2021 roku zawiera treść będącą petycją, to odpowiedź na nią została złożona w ustawowym terminie nie przekraczającym terminu określonym w art. 10 ust. 1 ustawy o petycjach (3 miesiące)".

[Dowód: akta kontroli, str. 151]

W uzasadnieniu do Uchwały XXXII/229/2021 z dnia 27.10.2021 r. Rada Gminy Murów uznając skargę mieszkańców przysiółka Kęszyce dotyczącą braku odpowiedzi od Wójta Gminy Murów - za bezzasadną, wskazała, podobnie jak w złożonych wyjaśnieniach Wójta Gminy Murów, powołując się na przepisy ustawy o petycjach, że cyt.: „Z powyższych względów skargi nie można uznać za uzasadnioną, skoro Wójt Gminy nie naruszył terminów rozpoznawania petycji, udzielając odpowiedzi autorom petycji przed upływem ustawowego trzymiesięcznego terminu, zgodnie z powołanymi powyżej przepisami”.

[Dowód: akta kontroli, str. 121]

Z powyższego wynika, że organ do którego wpłynęło pismo, zakwalifikował je nieprawidłowo, prowadził postępowanie w konsekwencji którego wnioskodawcy wnieśli ponaglenie (pismo z dnia 23.08.2021 r. data wpływu do UG 24.08.2021 r.), a następnie skargę z dnia 23.08.2021 r. (data wpływu do UG Murów 26.08.2021 r.).

Podstawowa zasada, którą powinien kierować się organ kwalifikując pismo jako petycję lub skargę czy wniosek stanowi, że o charakterze pisma decyduje jego treść, a nie jego forma zewnętrzna - zgodnie z art. 3 ustawy o petycjach oraz art. 222 k.p.a. Tym samym nie zawsze pismo zatytułowane jako „petycja” lub „skarga” czy „wniosek” będzie mogło zostać zakwalifikowane w taki właśnie sposób. Nazwa pisma może stanowić istotną z punktu widzenia organu wskazówkę, jednakże każdorazowo dokonując kwalifikacji danego żądania, organ winien badać rzeczywistą intencję jego autora.

[Dowód: akta kontroli, str. 97-124]

Mając na uwadze przepis art. 226a k.p.a., obowiązujący od dnia 4 maja 2019 r. (wynikający z treści art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [Ogólne Rozporządzenie

o Ochronie Danych Osobowych]¹⁰, kontrolujący sprawdzili czy przekazywano skarżącym – w pierwszych czynnościach skierowanych do tych osób – informacje o przetwarzaniu ich danych osobowych.

[Dowód: akta kontroli, str. 186]

W przypadku obu skarg o Nr OR.1510.1.2021 i OR.1511.1.2021, klauzule informacyjne dołączono przy pierwszych czynnościach skierowanych do skarżących, w przypadku pierwszej skargi – przy piśmie z dnia 1.09.2021 r. (data nadania 2.09.2021 r.) informującym o przekazaniu skargi do załatwienia dla Rady Gminy Murów, a w przypadku drugiej skargi – przy piśmie z dnia 21.12.2021 r. informującym o przekazaniu skargi według właściwości do rozpatrzenia Wojewodzie Opolskiemu.

[Dowód: akta kontroli, str.105 i 129]

Biorąc pod uwagę przepisy art. 225 § 1-2 k.p.a., art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 902) i RODO, kontrolujący dokonali sprawdzenia anonimizacji danych osobowych skarżących w uchwałach Rady Gminy Murów w przedmiocie załatwienia skarg, opublikowanych w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu.

Ustalono, że opublikowana w tym zakresie uchwała Rady Gminy Murów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Murów została prawidłowo zanonimizowana¹¹.

III. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości oraz osoby odpowiedzialne za nieprawidłowości

W wyniku kontroli ujawniono nieprawidłowość polegającą na nieprawidłowym zakwalifikowaniu wpływającego pisma i prowadzeniu postępowania oraz naruszenie właściwości rzeczowej przez Wójta Gminy Murów w procesie załatwiania skargi w sprawie oznaczonej Nr Or.1510.1.2021.

Za przyczynę stwierdzonych nieprawidłowości uznano m.in. niewystarczający nadzór nad sposobem załatwiania skarg i wniosków realizowany przez Wójta Gminy Murów i Sekretarza Gminy Murów. Skutkiem stwierdzonych nieprawidłowości jest odstępstwo od stanu pożądanego w postaci nieprawidłowego działania organów Gminy Murów w ww. zakresie.

¹⁰ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych] (Dz. Urz. UE.L Nr 119 str.1), Dalej: RODO

¹¹ UG w Murowie-/bip.murow.pl/3699/1980/uchwaly-podjete-w-2021-roku

IV. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej

W związku z ustaleniami kontroli zalecam:

1. Wzmocnić i prawidłowo realizować – prowadzony przez Sekretarza Gminy – nadzór nad sposobem załatwiania skarg i wniosków.
2. Prawidłowo kwalifikować i klasyfikować wpływające do organu pisma jako skargę, wniosek, petycję na podstawie wyrażonych w nich treści żądania zgodnie z art. 227 i art. 241 k.p.a. oraz art.2 ust. 3 ustawy o petycjach i przestrzegać ustawowych terminów ich rozpatrzenia.
3. Przestrzegać instrukcji kancelaryjnej określonej w Rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej w zakresie umieszczania na kopiach pism parafy referenta oraz daty ekspedycji pisma.
4. Skargi załatwiać w terminie określonym w art. 237 § 1 k.p.a., a w przypadku braku możliwości dochowania tego terminu, przedłużać – na podstawie art. 36 § 1 k.p.a. w związku z art. 237 § 4 k.p.a. – termin załatwiania skargi. Pismo przedłużające termin załatwienia skargi oznaczać pieczętką, pieczętką imienną i podpisem organu właściwego do rozpatrzenia skargi.

V. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:
nie dotyczy.

VI. Na podstawie art. 49 oraz art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli, proszę o przekazanie pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania, o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości (uchybień), w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego dokumentu.

VII. Zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. Wojewody Opolskiego

Ewelina Kurzydło

Dyrektor

Wydział Prawny i Nadzoru