

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Jaśle

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
- Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. W. Lutosławskiego w Jaśle.

§ 1

Zasady ogólne:

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej "Samorządem". Samorząd stanowi reprezentację wszystkich uczniów szkoły.
2. Zasady działania i wybierania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 2

Skład Samorządu

1. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli każdej z klas III - VI cyklu 6-letniego i I-IV cyklu 4-letniego.
2. Uczniowie ww. klas w miesiącu wrześniu wybierają spośród swojej klasy trzech przedstawicieli (tzw. trójki klasowe), które wchodzi w skład Samorządu.
3. Przedstawiciele klas w miesiącu października wybierają w swoim gronie większością głosów przewodniczącego Samorządu oraz jego zastępcę. Pozostali przedstawiciele są członkami Samorządu.
4. Przewodniczący Samorządu:
 - a) reprezentuje Samorząd wobec dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców.
 - b) kieruje pracą Samorządu.

5. Do zadań zastępcy przewodniczącego należy:
 - a) wspomaganie przewodniczącego we wszystkich zadaniach wynikających z jego funkcji,
 - b) wypełnianie obowiązków przewodniczącego w razie jego nieobecności, odwołania, do czasu powołania nowego przewodniczącego.
6. Kadencja organów Samorządu trwa 1 rok.

§ 3

Cele i zadania Samorządu:

1. Samorząd stoi na straży realizacji podstawowych praw ucznia.
2. Do zadań Samorządu mogą należeć:
 - 1) współorganizacja koncertów oraz imprez na terenie szkolnym,
 - 2) udział w uroczystościach szkolnych,
 - 3) zbieranie i przekazywanie aktualnych informacji z życia szkoły,
 - 4) współorganizacja zabaw i dyskotek szkolnych,
 - 5) rozpatrywanie zgłoszonych przez uczniów propozycji, wniosków, zażaleń,
 - 6) dbanie o wystrój gabloty i tablicy ogłoszeniowej Samorządu,
 - 7) redagowanie informacji oraz artykułów na stronę szkolną,
 - 8) prowadzenie działalności pozaszkolnej, współorganizując różnego rodzaju akcje,
 - 9) zgłaszanie dyrekcji, radzie pedagogicznej, nauczycielom różnych problemów i spostrzeżeń, z prośbą o ich wyjaśnienie i rozwiązanie,
 - 10) współpraca z dyrekcją, gronem pedagogicznym, radą rodziców,
 - 11) kształtowanie życia społeczności uczniowskiej kreując pozytywne postawy, zwyczaje i obyczaje szkolne,
 - 12) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykałym na trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym,
 - 13) podejmowanie działań mających na celu integrację społeczności uczniowskiej.

§ 4

Zasady komunikacji Samorządu z uczniami i pracownikami szkoły:

1. Uczniowie klas III– VI cyklu 6 – letniego i I – IV cyklu 4 – letniego zgłaszają swoje uwagi i postulaty do członków Samorządu, natomiast uczniowie klas I – II cyklu 6 – letniego do nauczyciela zajęć teoretycznych. Nauczyciel przekazuje je członkom Samorządu.

2. Samorząd może zamieszczać ważne informacje na stronie internetowej szkoły, szkolnym Fb, tablicy ogłoszeń. Ogłoszenia, zaproszenia, komunikaty itp. członkowie Samorządu przekazują swojemu opiekunowi. Nauczyciel sprawujący opiekę nad Samorządem, sprawdza nadesłane materiały pod kątem poprawności merytorycznej i stylistycznej. Po zatwierdzeniu przekazuje je nauczycielom prowadzącym stronę internetową i szkolny Fb.