

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

„Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich w obszarze IT dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju”

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT (dalej: „usługi”) na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) do wykonania zadań realizowanych przez Zamawiającego poprzez wynajem konsultantów spełniających określone wymagania oraz posiadających określone kompetencje i doświadczenie.
2. Wymagani konsultanci:
 - 1) Kierownik Projektu
 - 2) Architekt korporacyjny
 - 3) Analityk/architekt systemowy
 - 4) Analityk biznesowy
 - 5) Tester automatyzujący
 - 6) UX/UI Designer
 - 7) JIRA Developer
 - 8) Programista senior frontend
 - 9) Programista senior backend
 - 10) Specjalista Hurtowni Danych
 - 11) Inżynier Danych
3. Przewidywana liczba godzin zegarowych (jedna godzina zegarowa – 60 minut) świadczenia usług przez Konsultantów poszczególnych specjalności:

Specjalista	Planowana liczba konsultantów	Planowana liczba dni pracy dla 1 konsultanta	Planowana liczba godzin (szacunkowa liczba godzin)
Kierownik Projektu	1	250	2000
Architekt korporacyjny	1	250	2000
Analityk/architekt systemowy	1	250	2000

Analityk biznesowy	4	250	8000
Tester automatyzujący	1	150	1200
UX/UI Designer	2	150	2400
JIRA Developer	2	150	2400
Programista senior frontend	5	250	10000
Programista senior backend	5	250	10000
Specjalista Hurtowni Danych	1	150	1200
Inżynier Danych	1	150	1200
SUMA	24	x	42400

4. Zakłada się zaangażowanie czasowe Wykonawcy w miesięcznym okresie rozliczeniowym (roboczogodzina – 60 minut) na poziomie 3.533 (słownie: trzy tysiące pięćset trzydzieści trzy) godzin, rocznie ok. 42.400 (słownie: czterdzieści dwa tysiące czterysta) godzin. Zamawiający zastrzega, że ww. zaangażowanie czasowe może ulec zmianie.
5. Powyższe liczby godzin stanowią jedynie szacowany zakres potrzeb Zamawiającego. Zamawiający będzie wynajmował konsultantów zgodnie z bieżącymi potrzebami do maksymalnej wartości umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej puli godzin wskazanej w powyższej tabeli.

II. WYMAGANIA ODNOŚNIE DO KONSULTANTÓW POSZCZEGÓLNYCH SPECJALNOŚCI

1. Kierownik Projektu

a) Kompetencje minimalne

- min. 4 lata doświadczenia jako Project Manager lub 4 projekty zrealizowane, w roli kierownika projektu, w obszarach wdrożeń IT (tworzenie i wdrożenie oprogramowania),
- znajomość zwinnych metod prowadzenia projektów (Agile, Scrum, Kanban, SAFe) oraz tradycyjnych metod zarządzania projektami (Waterfall),
- znajomość narzędzi JIRA, Confluence,
- zrozumienie procesu wytwarzania oprogramowania,
- wysoce rozwinięte umiejętności analityczne,
- doskonałe zdolności komunikacyjne,
- umiejętność pracy w dynamicznym i zmiennym środowisku projektowym,
- praktyczne doświadczenie w zakresie framework'u lub certyfikacja AgilePM® Foundation lub Practitioner lub SAFe® Product Owner/Product Manager,

- doświadczenie w zakresie udoskonalania procesów informatycznych i/lub oprogramowania.
- Zakres obowiązków
- kierowanie projektami IT od pomysłu do fazy stabilizacji, poprzez analizę, tworzenie, testy i wdrożenie,
- planowanie i usprawnianie codziennych spotkań stand-up, regularne retrospekcje i prowadzenie między zespołowych spotkań planistycznych,
- wspieranie zespołu do samodzielnego zarządzania swoimi iteracjami,
- rozwiązywanie problemów, tworzenie interakcji, które pomagają naszym rozwiązaniom usprawniać współpracę,
- nadzorowanie zgodności działań ze sprawnym framework’iem Scrum,
- wspieranie koordynacji działań, usuwanie barier w celu pomyślnej dostawy/ realizacji procesu wytwarzania produktów dla Grupy NCBR.

2. Architekt Korporacyjny

a) Kompetencje minimalne

- min. 4 lata doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku,
- wykształcenie wyższe techniczne lub pokrewne,
- znajomość współczesnych technologii i rozwiązań (np. WebServices, ePUAP, NoSQL),
- znajomość j. angielskiego na poziomie min. B2 wg. skali Rady Europy,
- wysokorozwinięta umiejętność analitycznego myślenia,
- szeroko rozwinięte umiejętności komunikacyjne,
- umiejętność komunikowania wizji architektury rozwiązań osobom z różnych działów w organizacji,
- znajomość zagadnień związanych z architekturą korporacyjną, architekturą rozwiązań, architekturą danych i inżynierią oprogramowania,
- bardzo dobra znajomość Enterprise Architect lub innych narzędzi modelowania,
- znajomość TOGAF i/lub certyfikat ITIL,
- znajomość SAFe i/lub posiadanie certyfikatu.

b) Zakres obowiązków

- kreowanie wizji architektury rozwiązań w różnych działach merytorycznych,

- zapewnienie pełnego strategicznego planu działania według zmieniających się potrzeb biznesowych i możliwości technologicznych,
- projektowanie rozwiązań ICT,
- prowadzenie mediacji między stronami przy podejmowaniu kluczowych decyzji architektonicznych,
- konsultacje specjalistyczne w zakresie architektury rozwiązania i projektu integracyjnego oraz dotyczących ich standardów,
- pomoc dla pracowników organizacji w zdefiniowaniu problemów (zarówno biznesowych jak i z obszaru IT), które muszą rozwiązać,
- wspieranie analiz biznesowych (re-inżynieria procesów biznesowych, prowadzenie i organizacja warsztatów, zbieranie i uzgadnianie, dokumentowanie wymagań),
- odpowiedzialność za opracowanie projektu integracyjnego rozwiązań informatycznych,
- utrzymanie dokumentacji i spójnej architektury,
- uczestnictwo w procesie specyfikacji potrzeb w zakresie oprogramowania,
- współpraca w zakresie architektury rozwiązania i projektu integracyjnego,
- opracowanie i utrzymanie standardów dotyczących obszaru architektury rozwiązań,
- wspieranie innowacji, ocena dostępnych technologii IT, przewyższanie status quo,
- przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem usług na rzecz Zamawiającego.

3. Architekt Systemowy

a) Kompetencje minimalne

- min. 3 lata doświadczenia w prowadzeniu prac analitycznych IT (analiza systemowa i analiza biznesowa),
- znajomość technologii bazodanowych i nierelacyjnych baz danych,
- znajomość technologii XML oraz standardów WebServices (SOAP, REST).
- znajomość zagadnień związanych z projektowaniem integracji oraz projektowania API,
- umiejętność modelowania danych,
- znajomość narzędzi specyfikowania architektury - Enterprise Architect lub podobne,
- znajomość narzędzi JIRA, Confluence, Visual Paradigm,
- umiejętność tworzenia specyfikacji wymagań i dekompozycja wymagań na przypadki użycia, scenariusze testowe, przygotowywanie studiów wykonalności.

b) Zakres obowiązków

- wypracowanie i ustrukturyzowanie potrzeb biznesowych dla kolejnych wydań projektu,
- opracowywanie koncepcji architektury rozwiązania przy stosowanie standardów oraz dobrych praktyk w zakresie systemów IT dla warstw: aplikacji, integracji oraz modelu danych,
- weryfikację spójności poszczególnych wymagań oraz zgodności z koncepcją architektoniczną rozwiązania,
- zarządzanie roadmapą architektoniczną,
- wsparcie analityków systemowych na etapie opracowywania wymagań do zmian dla poszczególnych systemów,
- praca zespołowa architekta aplikacyjnego w modelu Scrum,
- uczestniczenie w przygotowywaniu przypadków biznesowych,
- przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem usług na rzecz zamawiającego.

4. **Analitik Biznesowy**

a) Kompetencje minimalne

- min. 3 lata doświadczenia w prowadzeniu prac analitycznych IT (analiza systemowa i analiza biznesowa),
- znajomość technologii bazodanowych i nierelacyjnych baz danych,
- znajomość technologii XML oraz standardów WebServices (SOAP, REST),
- znajomość zagadnień związanych z projektowaniem integracji oraz projektowania API,
- umiejętność modelowania danych,
- znajomość narzędzi specyfikowania architektury – Enterprise Architect,
- znajomość narzędzi JIRA, Confluence,
- umiejętność tworzenia specyfikacji wymagań i dekompozycja wymagań na przypadki użycia, scenariusze testowe, przygotowywanie studiów wykonalności.

b) Zakres obowiązków

- wypracowanie i ustrukturyzowanie potrzeb biznesowych dla kolejnych wydań projektu,
- opracowywanie koncepcji architektury rozwiązania przy stosowanie standardów oraz dobrych praktyk w zakresie systemów IT dla warstw: aplikacji, integracji oraz modelu danych,

- weryfikację spójności poszczególnych wymagań oraz zgodności z koncepcją architektoniczną rozwiązania,
- zarządzanie roadmapą architektoniczną,
- wsparcie analityków systemowych na etapie opracowywania wymagań do zmian dla poszczególnych systemów,
- praca zespołowa Architekta aplikacyjnego w modelu Scrum,
- uczestniczenie w przygotowywaniu przypadków biznesowych,
- przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem usług na rzecz Zamawiającego.

5. Tester automatyzujący

a) Oczekiwania:

- doświadczenie na podobnym stanowisku min 2 lata,
- umiejętność tworzenia przypadków testowych scenariuszy testowych, danych testowych, list kontrolnych,
- praktycznego zrozumienia protokołu REST i HTTP,
- znajomość JIRA, Confluence,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność, sumienność i dobra organizacja pracy,
- doświadczenie w pracy z GIT,
- znajomość technologii Docker,
- bardzo dobra znajomość Pythona oraz Selenium,
- znajomość pytest lub innego frameworka testowego.

b) Zakres obowiązków

- współpraca przy tworzeniu wymagań i testów praca z właścicielem produktu i programistami,
- współpraca z Scrum,
- przygotowywanie przypadków testowych i zestawów testów, testowanie nowych funkcjonalności,
- opracowywanie i utrzymywanie testów automatyzacji, które składają się z end-to-end i ui.

6. UX/UI Designer

a) Kompetencje minimalne

- min. 1 rok pracy w obszarze UX w projekcie komercyjnym,
- doświadczenie w przeprowadzeniu analiz i projektowaniu zorientowanym na użytkownika,
- biegłość w standardach i trendach projektowania UX, oraz obsłudze dedykowanych narzędzi,
- doświadczenie w prowadzeniu warsztatów facylitowanych,
- umiejętność kreatywnego rozwiązywania problemów na bazie obserwacji i analiz,
- znajomość Sketch,
- doświadczenie w prowadzeniu testów użyteczności,
- bardzo dobre umiejętności interpersonalne i umiejętność prezentowania rozwiązań.

b) Zakres obowiązków

- projektowanie i ulepszanie user experience (UX) i interfejsów użytkownika (UI),
- przygotowywanie i prowadzenie prezentacji koncepcji,
- wsparcie zespołów w definiowaniu wymagań i funkcjonalności poprzez flow UX, prototypy i szkice interfejsów,
- wsparcie określaniu celów biznesowych i definiowania potrzeb użytkownika,
- wsparcie zespołów przy definiowaniu i tworzeniu przypadków użycia i kryteriów akceptacji.

7. Developer JIRA

a) Kompetencje minimalne

- minimum 2 lata doświadczenia na stanowisku Jira Developer lub Jira Administrator,
- praktyczne doświadczenie z pakietem narzędzi Atlassian (JIRA, Confluence),
- doświadczenie w integracji JIRA i Confluence,
- doświadczenie w skryptowaniu w Groovy,
- doświadczenie w automatyzacji i bardzo dobra znajomości ScriptRunner,
- mile widziana znajomość rozszerzeń: BigPicture, BigPicture Enterprise, SLA PowerBox, Xporter, Email Task, Insight, Out Of Office Assistant, Cross Project Queues.

a) Zakres obowiązków

- tworzenie dedykowanych rozwiązań dopasowanych do potrzeb klienta (flow, formularze, automatyzacje, przypomnienia, automatyczna komunikacja),
- konfiguracja narzędzia za pomocą zarówno natywnych mechanizmów jak i szerokiej gamy rozszerzeń,
- rozszerzanie aplikacji o autorskie rozwiązania przez m.in: automatyzację za pomocą skryptów, projektowanie/tworzenie dedykowanych rozszerzeń,
- wsparcie klienta w rozwiązywaniu problemów,
- współpraca z klientem przy rozwoju narzędzia,
- kreowanie nowych rozwiązań.

8. Programista senior frontend

a) Kompetencje minimalne

- 3 letnie doświadczenie w projektowaniu, tworzeniu i wdrażaniu aplikacji webowych,
- doświadczenie w pracy z HTML5, CSS3, SaSS/Less, JavaScript (ES6+),
- doświadczenie w budowaniu aplikacji w oparciu o REST API,
- znajomość składni TypeScript,
- doświadczenie w pracy z biblioteką React i Redux,
- znajomość narzędzi: npm, webpack, eslint,
- znajomość podstaw metodyki Agile i pracy w frameworku Scrum,
- silne poczucie estetyki UI, znajomość zagadnień UX i doświadczenie w ich wdrażaniu w praktyce,
- doświadczenie w skalowaniu aplikacji.
- Spełnienie co najmniej dwóch z poniższych wymagań:
 - znajomość co najmniej dwóch z wymienionych technologii: WSL, Websocket, Docker, MongoDB, RabbitMQ, Redis, Nginx, GraphQL,
 - znajomość standardu JSON Schema,
 - znajomość co najmniej jednej z wymienionych bibliotek: Redux Toolkit/Thunk, Yup, Formik, i18next, Lodash, Styled Components,
 - Znajomość co najmniej jednej z wymienionych bibliotek testowych lub służących do prototypowania komponentów: Jest, Karmo, Mocha, Puppeteer, Jasmine, Storybook,
 - znajomość co najmniej jednej z popularnych bibliotek komponentów: Material UI, Ant Design, React Bootstrap, Carbon Design, Semantic UI.

o Zakres obowiązków

- rozwój autorskiego systemu wspierającego bieżącą działalność organizacji,
- wsparcie dla tworzonego oprogramowania,
- współpraca z zespołem programistów, analityków, testerów i projektantów UX w zwinnym frameworku Scrum,
- dokumentowanie i testowanie aplikacji
- przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem usług na rzecz Zamawiającego.

9. Programista senior backend

a) Kompetencje minimalne

- 5 letnie doświadczenie w projektowaniu, tworzeniu i wdrażaniu oprogramowania web'owego,
- doświadczenie w pracy z HTML5, CSS3, JavaScript, React,
- bardzo dobra znajomość PHP (w tym OOP i frameworka Symfony 5+),
- znajomość Doctrine, SQL oraz NoSQL,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, samodzielność, sumienność i dobra organizacja pracy,
- doświadczenie w pracy z GIT,
- doświadczenie w CI/CD,
- Znajomość co najmniej dwóch z następujących technologii: Docker, Websocket, MongoDB, RabbitMQ, Redis, Nginx, PostgreSQL, GraphQL.

b) Zakres obowiązków

- rozwój autorskiego systemu wspierającego bieżącą działalność organizacji w podejściu DDD,
- wsparcie dla tworzonego oprogramowania,
- współtworzenie standardów i współpraca z zespołem programistów, analityków, testerów i projektantów UX w zwinnym frameworku Scrum,
- dokumentowanie i testowanie,
- przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem usług na rzecz Zamawiającego.

10. Specjalista Hurtowni Danych

a. Wymagania:

- min. 5 lat doświadczenia pracy w obszarze IT i 3 lata doświadczenia w prowadzeniu prac analitycznych IT (analiza systemowa i analiza biznesowa),
- praktyczne doświadczenie w analityce biznesowej, predykcyjnej, przetwarzaniu danych lub Business Intelligence w instytucji finansowej,
- dobra znajomość SQL i MS Excel,
- znajomość technologii bazodanowych i nierelacyjnych baz danych,
- znajomość technologii XML oraz standardów WebServices (SOAP, REST),
- znajomość zagadnień związanych z projektowaniem integracji oraz projektowania API,
- umiejętność modelowania danych,
- znajomość narzędzi specyfikowania architektury - Enterprise Architect,
- znajomość narzędzi JIRA, Confluence
- umiejętność tworzenia specyfikacji wymagań i dekompozycja wymagań na przypadki użycia, scenariusze testowe, przygotowywanie studiów wykonalności.

b. Zakres obowiązków:

- Samodzielne prowadzenie projektów analitycznych oraz zmian systemowych dotyczących realizowanych projektów,
- Projektowanie rozwiązań przetwarzających dane,
- Przygotowywanie danych oraz analiz umożliwiających pomiar efektywności realizowanych projektów, w tym tworzenie raportów i ich automatyzacji,
- Interpretacja biznesowa wyników oraz wypracowanie rekomendacji dla odbiorców biznesowych,
- Współdziałanie w tworzeniu narzędzi analitycznych oraz narzędzi raportowych,
- Weryfikację spójności poszczególnych wymagań oraz zgodności z koncepcją architektoniczną rozwiązania,
- Praca zespołowa w modelu zwinnym lub waterfall,
- Uczestniczenie w przygotowywaniu opisów przypadków biznesowych.

11. Inżynier Danych

a) Wymagania:

- Samodzielne prowadzenie projektów analitycznych oraz zmian systemowych dotyczących realizowanych projektów w obszarze hurtowni danych i Power BI
- Projektowanie rozwiązań przetwarzających dane, w tym:

1. projektowanie i analiza rozwiązań Power BI w oparciu o wymagania biznesowe
 2. rozwój i utrzymanie rozwiązań Power BI
 3. interpretacja biznesowa wyników oraz wypracowanie rekomendacji dla odbiorców biznesowych (dashboardsy i raporty)
 4. modelowanie procesów BPMN/Enterprise Architect
- Współdziałal w tworzeniu, utrzymywaniu, kontroli i optymalizacji procesów związanych z hurtownią danych, samodzielne rozwiązywanie złożonych problemów, które mają istotny wpływ na funkcjonowanie organizacji.

b) Zakres obowiązków:

- min. 2 lata doświadczenia w prowadzeniu prac analitycznych IT w obszarze analizy danych
- praktyczne doświadczenie w pracy z Power BI (ładowanie i modelowanie danych)
- umiejętność modelowania danych oraz ich analizy
- umiejętność tworzenia, utrzymywania, kontroli i optymalizacji widoków oraz tabel w hurtowni danych
- znajomość narzędzi specyfikowania architektury - Enterprise Architect (modelowanie logicznych i fizycznych struktur danych)
- dokładność, samodzielność, rozbudowane umiejętności komunikacyjne

III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni świadczenie usług z zakresu IT przez konsultantów na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego. Zarządzanie przebiegiem prac oraz zlecenie pracy prac realizowane będą przez Zamawiającego w trybie tygodniowym.
2. Każdorazowo Wykonawca zapewni obsługę kadrowo-płacową konsultantów oraz zapewni nadzór nad realizacją umowy z konsultantem w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości świadczenia usług przez konsultantów.
3. Konsultanci będą realizować zadania wyłącznie z wykorzystaniem sprzętu i zasobów Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji usług na rzecz Zamawiającego, konsultanci mogą realizować zadania na rzecz innych podmiotów wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
5. Konsultanci muszą być dostępni w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zapotrzebowaniu z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt IV.1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przypisania każdego z konsultantów do więcej niż jednego projektu równocześnie oraz do przydzielenia innych zadań zgodnych z kompetencjami konsultanta.
7. Konsultanci złożą oświadczenie o zachowaniu poufności informacji na wzorze Zamawiającego oraz zostaną zaznajomieni oraz zobowiązani do przestrzegania zasad dotyczących ochrony danych

osobowych u Zamawiającego na poziomie odpowiadającym zasadom dotyczącym pracowników etatowych.

8. Świadczenie usług przez konsultantów może odbywać się zdalnie na warunkach określonych przez Zamawiającego, przy czym pierwszy dzień pracy każdego z Konsultantów musi odbyć się w formie stacjonarnej (wydanie sprzętu, szkolenia). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania, z trzydniowym wyprzedzeniem, konsultanta do świadczenia pracy w siedzibie Zamawiającego w Warszawie. **Zamawiający przewiduje, iż maksymalny wymiar obowiązku świadczenia pracy w siedzibie Zamawiającego nie przekroczy 2 dni w miesiącu.**

IV. SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie współpracy

1.1 W celu rozpoczęcia procesu dostarczenia konsultanta Zamawiający prześle Wykonawcy zapotrzebowanie wskazując listę wymaganych Konsultantów oraz termin rozpoczęcia pracy.

1.2 Wykonawca w terminie do 10 dni od dnia otrzymania zapotrzebowania, przedstawi Zamawiającemu co najmniej 2¹² konsultantów na każde ze stanowisk zawartych w zapotrzebowaniu, odpowiadających warunkom określonym przez Zamawiającego, w postaci ostatecznego raportu indywidualnego określającego profil osobowościowy i kompetencyjny rekomendowanego konsultanta. Dokument ten będzie zawierał co najmniej: imię i nazwisko konsultanta, dane kontaktowe, wykształcenie, odbyte kursy, szkolenia, posiadane certyfikaty, listę dodatkowych uprawnień, szczegółowy przebieg kariery zawodowej (wraz ze wskazaniem zadań wykonywanych w dotychczasowych miejscach pracy), stopień znajomości języków obcych, wskazanie motywacji do podjęcia pracy oraz pozostałe dane związane z weryfikacją kryteriów kwalifikacyjnych konsultanta. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu spotkanie z konsultantem przed ostatecznym potwierdzeniem chęci skorzystania z usług danego konsultanta.

1.3 Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy ostatecznego raportu indywidualnego, o którym mowa w pkt. 1.2), udzieli Wykonawcy informacji dotyczących możliwego terminu spotkania z konsultantami.

1.4 Wykonawca w terminie 2 dni roboczych organizuje rozmowy kwalifikacyjne.

1.5 Zamawiający zastrzega, że spotkanie, o którym mowa w pkt. 1.4) będzie dotyczyło sprawdzenia wszelkich wymaganych od danego konsultanta umiejętności oraz może obejmować test wiedzy przygotowany przez Zamawiającego. Jeżeli podczas pierwszego spotkania nie uda się zweryfikować wybranych umiejętności Zamawiający może poprosić o jedno dodatkowe spotkanie z konsultantem

¹ Lub więcej, zgodnie z ofertą Wykonawcy

² Zamawiający dopuszcza, żeby jeden Konsultant był dostępny w późniejszym, niż wskazany w zapotrzebowaniu, terminie.

- 1.6 Zamawiający ma prawo odrzucić kandydaturę Konsultanta, gdy w opinii Zamawiającego konsultant nie będzie wystarczająco przygotowany do realizacji określonych prac. W przypadku, gdy konsultant przedstawiony przez Wykonawcę nie spełni oczekiwań Zamawiającego podczas odbytego spotkania/odbytych spotkań, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych ma obowiązek przedstawić kandydaturę kolejnego konsultanta, zgodnie z wcześniej przedłożonym Wykonawcy Opisem stanowiska pracy.
- 1.7 Zamawiający zastrzega prawo do akceptacji bądź ponowienia zapotrzebowania bez uzasadnienia, nie więcej niż **2 razy** w kontekście każdego kandydata w ramach jednego zapotrzebowania.
- 1.8 Wybrany konsultant rozpocznie pracę w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni kalendarzowe od dnia akceptacji kandydata (maksymalnie 30 dni). Za zgodą Wykonawcy termin minimalny może zostać skrócony do 1 dnia.

2. Rozliczenie czasu pracy

- 2.1. Rozliczenie czasu pracy nastąpi na podstawie Timesheeta, przesłanego mailem do osoby wskazanej do realizacji umowy po stronie Zamawiającego, zawierającego zestawienie godzin przepracowanych przez wszystkich Konsultantów na rzecz Zamawiającego. Rozliczenie czasu pracy będzie odbywało się w trybie miesięcznym.
- 2.2. Wykonawca przesyła Timesheet wraz z Protokołem rozliczający nie wcześniej niż ostatniego dnia roboczego miesiąca i nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, który jest rozliczany.
- 2.3. Timesheet podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 6 dni roboczych od dnia przesłania przez Wykonawcę.
- 2.4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przesłanego Timesheetu lub Protokołu, Wykonawca odniesie się do zgłoszonych uwag w terminie 2 dni roboczych.
- 2.5. Wykonawca wystawia fakturę najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego informacji o akceptacji Timesheetu i Protokołu. Faktury są wysyłane zawsze z załączonym zaakceptowanym przez Zamawiającego timesheetem. Termin płatności to 30 dni. Rozliczenie będzie się odbywało w trybie miesięcznym.

3. Zasady współpracy

Konsultanci pracują na sprzęcie Zamawiającego. Wykonawca przekazuje na helpdesk Zamawiającego informacje o zapotrzebowaniu na sprzęt nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia pracy przez nowego konsultanta z kopią do koordynatora umowy po stronie Zamawiającego.

Wdrożenie konsultanta leży po stronie Zamawiającego. Po szkoleniu Konsultanci podpisują oświadczenie o przeszkoleniu oraz jego zakresie.

Terminy urlopów dłuższych niż 5 dni roboczych wymagają przekazania informacji nie później niż 14 dni przed planowanym urlopem. Informacje o każdej innej nieobecności konsultanta są przekazywane Zamawiającemu niezwłocznie.

4. Zmiana konsultanta

Zamawiający zastrzega sobie, przez cały okres trwania Umowy, prawo do zgłaszania Wykonawcy wniosku o zmianę, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania usług przez danego Konsultanta (dalej jako: „Wniosek”), a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia Wniosku, w szczególności, gdy Konsultant:

- 1) Nie przystąpił do realizacji Prac powierzonych mu przez Zamawiającego;
- 2) Nie realizuje terminowo zadań powierzonych mu przez Zamawiającego;
- 3) Wykonuje powierzone mu przez Zamawiającego zadania nienależycie;
- 4) Wykonuje powierzone mu zadania przez Zamawiającego bez uzgodnionych standardów i procedur;
- 5) Nie przestrzega przedstawionych mu zasad zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych;
- 6) Nie wykazuje się wiedzą lub umiejętnościami zadeklarowanymi w trakcie procesu wyboru;
- 7) Dopuszcza się czynu stwarzającego zagrożenie dla innych osób lub interesu Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się we Wniosku wskazać uzasadnienie jego złożenia. W przypadku złożenia Wniosku w wyniku stwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 2) – 7) powyżej, Konsultant zostanie odsunięty od wykonywania Prac. Zamawiający wyznaczy termin odsunięcia lub zadecyduje o odsunięciu ze skutkiem natychmiastowym.

W przypadku, o którym mowa w pkt. 2) – 7) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wskazania Konsultanta, który posiada kwalifikacje i doświadczenie co najmniej na poziomie wynikającym z OPZ, umożliwiające wykonanie prac zleconych lub dotychczas wykonywanych przez odsuniętego Konsultanta, nie później jednak niż w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego Wniosku. Przedstawiony kandydat na Konsultanta musi uzyskać akceptację Zamawiającego (wówczas stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 6- 9 powyżej, zastrzeżeniem, iż rozpoczęcie wykonywania Prac nastąpi niezwłocznie).

W przypadku uzyskania akceptacji Zamawiającego, Wykonawca dokona zmiany Konsultanta i pokryje wszelkie koszty z tym związane. Wykonawca dołoży wszelkich starań do zapewnienia ciągłości świadczonych Prac przez tego samego Konsultanta. W przypadku konieczności zmiany Konsultanta przez Wykonawcę, Wykonawca zapewni, by Konsultant dotychczas wykonujący Prace na rzecz Zamawiającego, przekazał, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni roboczych od dnia akceptacji zaproponowanego Konsultanta, wszystkie swoje obowiązki i realizowane zadania nowemu Konsultantowi. Czas niezbędny dla przekazania obowiązków między Konsultantami jest wliczany tylko do czasu pracy nowego Konsultanta i podlega rozliczeniu z Zamawiającym. Obowiązki będą uznane przez Zamawiającego za przekazane, jeśli nowy Konsultant rozpocznie należyte wykonywanie zadania zastępowanego Konsultanta.

Wykonawca ma prawo wymienić Konsultanta na innego, który spełnia wymagania wskazane w OPZ, wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem zachowania ciągłości Prac. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zastępstwa Konsultanta innym Konsultantem, w zakresie tego samego obszaru działalności w przypadku nieobecności Konsultanta z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 (pięć) dni roboczych. Zamawiający ma prawo odmówić zgody na czasowe zastępstwo nieobecnego Konsultanta, szczególnie w przypadku, gdy zastępujący Konsultant, w opinii Zamawiającego, będzie niewystarczająco przygotowany do czasowego przejścia obowiązków zastępowanego Konsultanta.

Wykonawca może nie zapewniać zastępstwa Konsultanta przebywającego na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 5 dni roboczych wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

Strony dopuszczają sytuację, w której Konsultant, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym czasowo nie będzie wykonywać Prac objętych Umową, jednakże nie więcej niż 26 (dwadzieścia sześć) dni roboczych w roku kalendarzowym, przy czym taka nieobecność nie może każdorazowo trwać więcej niż 10 (dziesięć) kolejnych dni roboczych. Powyższe uzgodnienia co do terminów i długości przerw będą dokonywane z przedstawicielem Zamawiającego.

Celem uniknięcia wątpliwości, Strony zaznaczają, że w przypadku odmowy zastępstwa, o której mowa powyżej, lub brak zgody Zamawiającego na zastępstwo, o której mowa powyżej, a także przerw w świadczeniu Prac, o których mowa powyżej, Zamawiający nie jest zobowiązany do wypłaty wynagrodzenia za czas, w którym Konsultant nie świadczył Prac.

5. Komunikacja

W umowie wskazany jest koordynator umowy po stronie Zamawiającego i Wykonawcy. Komunikacja polegająca na dokonywaniu ustaleń/zmian opisanych w umowie odbywa się poprzez koordynatorów po obu stronach. Komunikacja może być prowadzona mailem za pośrednictwem poczty elektronicznej.