

## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Obornikach z siedzibą w Rogoźnie przy ul. Boguniewskiej 38, 64-610 Rogoźno**

Budynek Biura Powiatowego ARiMR w Obornikach z siedzibą w Rogoźnie przy ul. Boguniewskiej 38, 64-610 Rogoźno.

### **W budynku mieszczą się biura:**

Kierownika Biura Powiatowego, Naczelnika, Wydziału Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich, Wydziału Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt.

Biura ARiMR mieszczą się na parterze i I piętrze.

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Boguniewskiej.

Na trasie dojścia do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody, np. schody wejściowe.

### **Dojazd do budynku**

Budynek zlokalizowany poza centrum miasta – dojazd własnym środkiem transportu, dworzec PKS zlokalizowany w odległości ok. 1,5 km.

### **Miejsca parkingowe**

Miejsca parkingowe umieszczone są w bezpośrednim sąsiedztwie Biura Powiatowego oraz przy ulicy Boguniewskiej.

### **Wejścia do budynku**

Wejście od ul. Boguniewskiej



Wejście do budynku jest po schodach, nie znajduje się na poziomie chodnika.

## **Obsługa interesantów**

Obsługa merytoryczna beneficjentów przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta zlokalizowanym na parterze budynku. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na I piętro (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku zostali wyznaczeni Asystenci ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Jordana Olech, tel. 67 216 93 10, e-mail: Jordana.Olech@arimr.gov.pl,
- Marta Kwilińska, tel.: 67 216 93 29, e-mail: Marta.Kwilinska@arimr.gov.pl.

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię i nazwisko oraz, w przypadku posiadania, numer ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR,
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji.

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i,
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i,
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

## **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w Punkcie Obsługi Klienta.

## **Toalety**

Toaleta na parterze jest przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

## **Sale konferencyjne**

Brak sali konferencyjnej.

## **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru i I piętra budynku odbywa się częściowo przez Punkt Obsługi Klienta.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).