



Szczecin, dnia 10 września 2024 r.

PROKURATURA REGIONALNA
W SZCZECINIE
ul. Mickiewicza 153
71-260 SZCZECIN
tel. 91 441-09-52 fax. 91 487-57-01

2009-7.262.11.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający: **Prokuratura Regionalna w Szczecinie**, ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin.
2. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
3. Nazwa zamówienia: **Świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej dla uczestników narady szkoleniowej w terminie 25-27 września 2024 r.**
4. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.).
5. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej dla uczestników narady szkoleniowej w terminie 25-27 września 2024 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.
6. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 25 września 2024 r. do dnia 27 września 2024 r.**
7. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadanie zaplecza multimedialno-technicznego (mikrofony, rzutniki, ekrany, tablice flipart, internet bezprzewodowy, możliwość podłączenia laptopa), umożliwiającego równoczesne prowadzenie szkolenia w co najmniej 2 salach szkoleniowych przeznaczonych do jednoczesnego szkolenia grup ok. 50-osobowych;
 - 2) zapewnienie Zamawiającemu wyłączności w dysponowaniu obiektem podczas świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, w całym okresie jej realizacji (pod pojęciem „zapewnienia wyłączności w dysponowaniu obiektem” Zamawiający rozumie brak możliwości korzystania z obiektu przez innych uczestników w trakcie narady szkoleniowej we wskazanym w niniejszym zamówieniu terminie).
8. Termin rękojmi za wady: **ustawowy**.
9. Zamawiający:
 - 1) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - 2) nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Opis sposobu oceny ofert:
Zamawiający dokona oceny ofert wg kryterium: **cena – 100%**.
11. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawcy zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu składają ofertę, na którą składa się formularz oferty, zgodny ze wzorem określonym w **załączniku nr 2** do niniejszego zaproszenia, z załączoną propozycją menu lub jego ogólnym opisem, zgodnie z pkt 6 Opisu przedmiotu zamówienia;

- 2) cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 3) cena oferty powinna zawierać podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim – oferty sporządzone w innych językach lub nieczytelne będą odrzucone;
- 5) ofertę należy złożyć do dnia **12 września 2024 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro.podawcze.rpszc@prokuratura.gov.pl. Oferty otrzymane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.

12. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w zaproszeniu i złoży najkorzystniejszą ofertę;
- 2) jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych;
- 3) jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród pozostałych, nieodrzuconych ofert.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny – w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

14. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Marek Talaga – tel.: 91 441-09-57, kom.: 667-084-317.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, do którego z uwagi na wartość zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych (dalej: „administrator”), w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71–260 w Szczecinie, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 91 441-09-72, e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą przez administratora w związku z zapytaniem ofertowym w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, do którego z uwagi na wartość zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*;
- 4) podstawą prawną przetwarzanych danych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – na podstawie wyrażonej zgody w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa, np. dodatkowych danych kontaktowych, przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na dalszy proces postępowania;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 6) dane osobowe przechowywane będą na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;

- 7) o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO,
 - b) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - c) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) w celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 lit. a-c należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych powyżej danych kontaktowych;
- 9) podanie danych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.
- 10) administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym, wynikającym z art. 14 RODO, względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

- 1) nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) nr 2 – Formularz oferty
- 3) nr 3 – Projekt umowy
- 4) nr 4 – Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZASTĘPCA
PROKURATORA REGIONALNEGO

Mirosław Jezierski



Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi hotelarsko-gastronomicznej dla uczestników narady szkoleniowej, zgodnie z poniższą charakterystyką:

- 1) termin: **25-27 września 2024 r.**;
- 2) liczba uczestników: **120 osób**; Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby uczestników o maksymalnie 10 osób – dokładna liczba osób uczestniczących w szkoleniu oraz korzystających z usługi hotelarskiej będzie podlegać uzgodnieniu;
- 3) przyjazd uczestników: 25 września 2024 r. **ok. godziny 12:00**;
- 4) wyjazd uczestników: 27 września 2024 r. **ok. godziny 13:30** (po obiedzie);
- 5) wymagana liczba pokoi:
 - a) min. 10 (dziesięć) – jednoosobowych,
 - b) max. 55 (pięćdziesiąt pięć) – dwuosobowych lub trzyosobowych lub czterosobowych.

Wszystkie pokoje muszą posiadać łazienki oraz łóżka jednoosobowe (nie dopuszcza się łóżek piętrowych i rozkładanych).

6) wyżywienie:

a) w pierwszym dniu pobytu, tj. 25 września 2024 r.:

- **obiad dwudaniowy, od godziny 13:00 do godziny 14:30**, propozycja menu: I danie, II danie + napoje zimne (woda, soki), kawa i herbata bez ograniczeń,
- **kolacja grillowa na zewnątrz, od godziny 19:00 do godziny 2:00**, propozycja menu + napoje zimne, kawa i herbata bez ograniczeń,

Dokładne godziny obiadu i kolacji grillowej mogą ulec zmianie (do uzgodnienia).

b) w drugim dniu pobytu, tj. 26 września 2024 r.:

- **śniadanie (bufet szwedzki), od godziny 7:00 do godziny 8:30**,
- **obiad dwudaniowy, od godziny 13:00 do godziny 14:30**, propozycja menu: I danie, II danie + napoje zimne (woda, soki), kawa i herbata bez ograniczeń;
- **uroczysta kolacja, od godziny 19:00 do godziny 2:00**, propozycja menu + napoje zimne, kawa i herbata bez ograniczeń.

Dodatkowe udostępnienie sali w pomieszczeniu zamkniętym.

Dokładne godziny śniadania, obiadu i uroczystej kolacji mogą ulec zmianie (do uzgodnienia).

c) w trzecim dniu pobytu, tj. 27 września 2024 r.:

- **śniadanie (bufet szwedzki) od godziny 7:00 do godziny 8:30**,
- **obiad dwudaniowy, od godziny 12:00 do godziny 13:30**, propozycja menu: I danie, II danie + napoje zimne (woda, soki), kawa i herbata bez ograniczeń.

Dokładne godziny śniadania i obiadu mogą ulec zmianie (do uzgodnienia).

Proponowane do wyboru menu lub jego ogólny opis proszę załączyć do formularza oferty.

7) wymagania wobec sali konferencyjnej:

Zamawiający wymaga 2 (dwóch) sal konferencyjnych, umożliwiających jednoczesne szkolenie dla grup ok. 50-osobowych. Obie sale umożliwiające uczestnikom szkolenia swobodne zapisywanie przebiegu szkolenia, wyposażone w mikrofony, rzutniki, ekrany, tablicę flipart, internet bezprzewodowy, możliwość podłączenia laptopa.

Sale udostępnione będą:

- a) w pierwszym dniu pobytu, tj. 25 września 2024 r. – w godzinach **od 15:00 do 18:00**,

- b) w drugim dniu, tj. 26 września 2024 r. – w godzinach **od 8:00 do 18:00**,
- c) w trzecim dniu, tj. 27 września 2024 r. – w godzinach **od 8:30 do 11:00**.

Na sali konferencyjnej podczas szkolenia dostępna będzie woda gazowana i niegazowana.

Wykonawca zabezpiecza obsługę techniczną sal konferencyjnych i sprzętu.
Dokładne godziny szkolenia mogą ulec zmianie (do uzgodnienia).

- 8) ilość przerw kawowych:
 - a) w pierwszym dniu pobytu, tj. 25 września 2024 r. – jedna przerwa w godzinach od 16:00 do 16:30,
 - b) w drugim dniu pobytu, tj. 26 września 2024 r. – dwie przerwy w godzinach od 10:30 do 11:00 i od 16:30 do 17:00,
 - c) w trzecim dniu pobytu, tj. 27 września 2024 r. – jedna przerwa w godzinach od 10:30 do 11:00.

Podczas przerw kawowych – kawa, herbata, zimne napoje bez ograniczeń + ciasto i ciasteczka.

Dokładne godziny przerw kawowych mogą ulec zmianie (do uzgodnienia).

- 9) szczegółowe menu będzie uzgodnione przed podpisaniem umowy;
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania usługi zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i najwyższą starannością jakiej wymaga usługa tego rodzaju;
- 11) wszystkie usługi winny być świadczone na terenie jednego obiektu (lokalizacji);
- 12) Zamawiający wymaga, aby ośrodek dysponował terenem leśnym lub terenem o podobnym charakterze, na którym będzie możliwość przeprowadzenia szkolenia praktycznego;
- 13) obiekt wraz z salą restauracyjną powinien spełniać aktualne przepisy dot. prowadzenia obiektów hotelarskich oraz usług gastronomicznych z obsługą kelnerską;
- 14) w pomieszczeniach, w których odbywać się będzie szkolenie, jak i w pokojach zakwaterowanych uczestników winna panować odpowiednia temperatura;
- 15) Wykonawca obowiązany jest zapewnić osobę sprawującą opiekę nad prawidłowym przebiegiem realizacji warunków Umowy przez cały okres pobytu uczestników szkolenia.
- 16) nie przewiduje się możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

FORMULARZ OFERTY
Świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej
dla uczestników narady szkoleniowej w terminie 25-27 września 2024 r.

Nazwa i adres Wykonawcy*:

Numer NIP:

Numer REGON:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

** w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, podać nazwy i adresy wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną*

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 zł składam jako Wykonawca niniejszą ofertę.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty za cenę brutto wynoszącą zł (słownie złotych:), zgodnie z ceną pobytu 1 osoby, wynoszącą zł brutto/osobę. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ośrodku:

Oświadczam, że Wykonawca:

- 1) przedstawił w formularzu oferty cenę brutto, zawierającą wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru oferty;
- 2) zapoznał się z projektem umowy i akceptuje postanowienia w niej zawarte, a także nie wnosi uwag do jej treści;
- 3) zobowiązuje się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni;
- 5) nie jest umieszczony na listach i nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 6) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾;
- 7) jako osobę upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym wskazuje:

.....
.....

(imię i nazwisko, tel. komórkowy, e-mail)

.....
*(data i podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)*

UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- PROJEKT UMOWY -
UMOWA nr

zawarta w dniu ... września 2024 r. w Szczecinie, pomiędzy:

Prokuraturą Regionalną w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie, ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, NIP: 852-261-92-28, REGON: 363868183, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

....., reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanymi „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego z uwagi na wartość zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: „Umowa”) jest świadczenie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** usługi hotelarsko-gastronomicznej dla 120 osób w terminie **25-27 września 2024 r.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników o maksymalnie 10 osób.
2. Szczegółowy zakres świadczonej usługi określony jest w **załączniku nr 1**.
3. Usługa świadczona będzie w ośrodku:

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zapewnienia uczestnikom szkolenia 2 (dwóch) noclegów dla 10 osób w dniach 25-27 września 2024 r. w pokojach jednoosobowych z łazienkami;
 - 2) zapewnienia uczestnikom szkolenia 2 (dwóch) noclegów dla 110 osób w dniach 25-27 września 2024 r. w pokojach dwuosobowych lub trzyosobowych lub czterosobowych z łazienkami;
 - 3) zameldowania uczestników szkolenia w dniu przyjazdu;
 - 4) wymeldowania uczestników szkolenia w dniu wyjazdu;
 - 5) przygotowania i podania śniadań w drugim i trzecim dniu pobytu dla uczestników szkolenia;
 - 6) przygotowania i podania serwisu kawowego w pierwszym, drugim i trzecim dniu pobytu dla uczestników szkolenia;
 - 7) przygotowania i podania obiadów w pierwszym, drugim i trzecim dniu pobytu dla uczestników szkolenia;
 - 8) przygotowania i podania kolacji w pierwszym i drugim dniu pobytu dla uczestników szkolenia;
 - 9) przygotowania i udostępnienia 2 sal konferencyjnych, odpowiednich dla 2 grup szkoleniowych po ok. 50 osób każda;
 - 10) zapewnienia parkingu dla samochodów osobowych przez cały okres świadczenia usługi, zgodnie ze szczegółowym zakresem świadczonej usługi, zawartym w **załączniku nr 1**.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do przekazania **Wykonawcy** ostatecznej liczby uczestników do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.

§ 3

1. **Wykonawca** zapewnia, że usługi objęte przedmiotem Umowy wykonywać będzie z należytą starannością, na najwyższym możliwie poziomie wśród usług tego rodzaju.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
3. **Zamawiający** oświadcza, że zapoznał się ze standardem ośrodka i akceptuje ten standard na potrzeby przeprowadzenia szkolenia, zgodnie ofertą **Wykonawcy**.

§ 4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie złotych:), zgodnie z ofertą cenową **Wykonawcy** z dnia

2. Podstawą ustalenia wynagrodzenia **Wykonawcy** będzie przedstawiona przez niego w formularzu oferty cena pobytu 1 osoby, wynosząca zł brutto/osobę, obejmująca wszystkie zobowiązania **Wykonawcy**, określone w §2 ust. 1.
3. Ostateczna lista uczestników szkolenia przesłana zostanie **Wykonawcy** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:, w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT, przelewem, na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się do uregulowania należności za realizację przedmiotu Umowy po wykonaniu usługi, w terminie 30 dni, licząc od dnia wystawienia faktury.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 5

Osobami upoważnionymi do kontaktu w zakresie realizacji Umowy, są:

- 1) ze strony **Zamawiającego**: Anna Gawłowska-Rynkiewicz – Kierownik Szkolenia w Prokuraturze Regionalnej w Szczecinie, tel., e-mail:
- 2) ze strony **Wykonawcy** -

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości **500 zł brutto** (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy stwierdzony przypadek niezgodności w stosunku do zakresu ustalonego przez **Zamawiającego** niniejszą Umową.
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
4. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia uzasadniającego jej naliczenie.
5. **Wykonawca** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonania Umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej, nie wynikającej bezpośrednio z winy **Wykonawcy** (np. brak prądu, powódź, itp.).
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy **20%** wartości wynagrodzenia wskazanego w §4 ust. 1.

§ 7

Za ewentualne szkody wyrządzone przez uczestników szkolenia odpowiadają sprawcy tych szkód, a w przypadku niemożliwości ich ustalenia – **Zamawiający**.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego*.
2. Ewentualne spory między Stronami Umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Szczegółowy zakres świadczonej usługi

- 1) termin: **25-27 września 2024 r.**;
- 2) liczba uczestników: **120 osób**; Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby uczestników o maksymalnie 10 osób – dokładna liczba osób uczestniczących w szkoleniu oraz korzystających z usługi hotelarskiej będzie podlegać uzgodnieniu;
- 3) przyjazd uczestników: 25 września 2024 r. **ok. godziny 12⁰⁰**;
- 4) wyjazd uczestników: 27 września 2024 r. **ok. godziny 13³⁰** (po obiedzie);
- 5) wymagana liczba pokoi:
 - a) min. 10 (dziesięć) – jednoosobowych,
 - b) max. 55 (pięćdziesiąt pięć) – dwuosobowych lub trzyosobowych lub czterosobowych.Wszystkie pokoje muszą posiadać łazienki oraz łóżka jednoosobowe (nie dopuszcza się łóżek piętrowych i rozkładanych).

6) wyżywienie:

- a) w pierwszym dniu pobytu, tj. 25 września 2024 r.:
 - **obiad dwudaniowy, od godziny 13:00 do godziny 14:30**, propozycja menu: I danie, II danie + napoje zimne (woda, soki), kawa i herbata bez ograniczeń,
 - **kolacja grillowa na zewnątrz, od godziny 19:00 do godziny 2:00**, propozycja menu + napoje zimne, kawa i herbata bez ograniczeń,

Dokładne godziny obiadu i kolacji grillowej mogą ulec zmianie (do uzgodnienia).

- b) w drugim dniu pobytu, tj. 26 września 2024 r.:
 - **śniadanie (bufet szwedzki), od godziny 7:00 do godziny 8:30**,
 - **obiad dwudaniowy, od godziny 13:00 do godziny 14:30**, propozycja menu: I danie, II danie + napoje zimne (woda, soki), kawa i herbata bez ograniczeń;
 - **uroczysta kolacja, od godziny 19:00 do godziny 2:00**, propozycja menu + napoje zimne, kawa i herbata bez ograniczeń.

Dodatkowe udostępnienie sali w pomieszczeniu zamkniętym.

Dokładne godziny śniadania, obiadu i uroczystej kolacji mogą ulec zmianie (do uzgodnienia).

- c) w trzecim dniu pobytu, tj. 27 września 2024 r.:
 - **śniadanie (bufet szwedzki) od godziny 7:00 do godziny 8:30**,
 - **obiad dwudaniowy, od godziny 12:00 do godziny 13:30**, propozycja menu: I danie, II danie + napoje zimne (woda, soki), kawa i herbata bez ograniczeń.

Dokładne godziny śniadania i obiadu mogą ulec zmianie (do uzgodnienia).

7) wymagania wobec sali konferencyjnej:

Zamawiający wymaga 2 (dwóch) sal konferencyjnych, umożliwiających jednoczesne szkolenie dla grup ok. 50-osobowych. Obie sale umożliwiające uczestnikom szkolenia swobodne zapisywanie przebiegu szkolenia, wyposażone w mikrofony, rzutniki, ekrany, tablicę flipart, internet bezprzewodowy, możliwość podłączenia laptopa.

Sale udostępnione będą:

- a) w pierwszym dniu pobytu, tj. 25 września 2024 r. – w godzinach **od 15:00 do 18:00**,
- b) w drugim dniu, tj. 26 września 2024 r. – w godzinach **od 8:00 do 18:00**,
- c) w trzecim dniu, tj. 27 września 2024 r. – w godzinach **od 8:30 do 11:00**.

Na sali konferencyjnej podczas szkolenia dostępna będzie woda gazowana i niegazowana.

Wykonawca zabezpiecza obsługę techniczną sal konferencyjnych i sprzętu.
Dokładne godziny szkolenia mogą ulec zmianie (do uzgodnienia).

- 8) ilość przerw kawowych:
- a) w pierwszym dniu pobytu, tj. 25 września 2024 r. – jedna przerwa w godzinach od 16:00 do 16:30,
 - b) w drugim dniu pobytu, tj. 26 września 2024 r. – dwie przerwy w godzinach od 10:30 do 11:00 i od 16:30 do 17:00,
 - c) w trzecim dniu pobytu, tj. 27 września 2024 r. – jedna przerwa w godzinach od 10:30 do 11:00.

Podczas przerw kawowych – kawa, herbata, zimne napoje bez ograniczeń + ciasto i ciasteczka.

Dokładne godziny przerw kawowych mogą ulec zmianie (do uzgodnienia).

- 9) szczegółowe menu będzie uzgodnione przed podpisaniem umowy;
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania usługi zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i najwyższą starannością jakiej wymaga usługa tego rodzaju;
- 11) wszystkie usługi winny być świadczone na terenie jednego obiektu (lokalizacji);
- 12) Zamawiający wymaga, aby ośrodek dysponował terenem leśnym lub terenem o podobnym charakterze, na którym będzie możliwość przeprowadzenia szkolenia praktycznego;
- 13) obiekt wraz z salą restauracyjną powinien spełniać aktualne przepisy dot. prowadzenia obiektów hotelarskich oraz usług gastronomicznych z obsługą kelnerską;
- 14) w pomieszczeniach, w których odbywać się będzie szkolenie, jak i w pokojach zakwaterowanych uczestników winna panować odpowiednia temperatura;
- 15) Wykonawca obowiązany jest zapewnić osobę sprawującą opiekę nad prawidłowym przebiegiem realizacji warunków Umowy przez cały okres pobytu uczestników szkolenia;
- 16) nie przewiduje się możliwości powierzenia wykonania Umowy podwykonawcom.

UMOWA nr
powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu września 2024 r. w Szczecinie, pomiędzy:

Prokuraturą Regionalną w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie, ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, NIP: 852-261-92-28, REGON: 363868183, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w dalszej treści umowy „Administratorem”

a

....., reprezentowanym przez:

.....,

zwanym w dalszej treści umowy „Przetwarzającym”,

wspólnie zwanymi „Stronami”.

W związku z zawarciem umowy nr, zwanej dalej „Umową podstawową”, której przedmiotem jest **Świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej dla uczestników narady szkoleniowej w terminie 25-27 września 2024 r.** na rzecz Administratora, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO” Administrator, powierza Przetwarzającemu – na warunkach opisanych w niniejszej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych (dalej: Umowa powierzenia) - przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Administratora, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z Umową powierzenia.
2. Dane osobowe zostaną powierzone Przetwarzającemu do przetwarzania wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy podstawowej, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji przez Przetwarzającego.
3. Wykorzystanie przez Przetwarzającego danych osobowych powierzonych przez Administratora w celach innych niż określone niniejszą Umową powierzenia wymaga każdorazowej zgody Administratora, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przetwarzanie danych osobowych dotyczyć będzie następujących kategorii osób: pracownicy Administratora, strony i uczestnicy postępowania karnego, interesanci.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania obejmuje:
 - 1) w przypadku pracowników Administratora: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowe dane osobowe: nazwa zakładu pracy, komórka organizacyjna, numer telefonu, numer faksu, adres do korespondencji, e-mail oraz wizerunek;
 - 2) w przypadku pozostałych osób: imię i nazwisko, rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości oraz wizerunek.
6. Przetwarzający oświadcza, że zapoznał się z przepisami RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

7. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące operacje: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie. Dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.
8. Przetwarzający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników oraz osób z nim współpracujących, w szczególności w zakresie udostępniania tych danych na potrzeby sprawozdawczości finansowej, monitoringu, kontroli i ewaluacji, a także w celu oraz w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy podstawowej zgodnie z RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§2

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający może – w imieniu i na rzecz Administratora – przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie podstawowej, a także zgodnie z obowiązującym prawem i Umową powierzenia.
2. Przetwarzający oświadcza, że podejmie wszelkie środki niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przy uwzględnieniu celu, zakresu i charakteru przetwarzanych danych osobowych oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których przetwarzane dane osobowe dotyczą, w tym między innymi w stosownym przypadku zapewni:
 - 1) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - 2) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - 3) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - 4) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
3. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych (w tym teleinformatycznych) i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO (w szczególności artykułów: 5, 24, 25, 28, 29, 30 i 32-36) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przetwarzający oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy powierzenia oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
5. Administrator obowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy powierzenia, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
6. W związku z realizacją Umowy podstawowej Przetwarzający obowiązany jest w szczególności do:
 - 1) ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny do realizacji Umowy podstawowej;
 - 2) nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy podstawowej (w tym w systemach informatycznych oraz urządzeniach wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania powierzonych danych);
 - 3) zapewnienia osobom upoważnionym do przetwarzania danych odpowiedniego szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych;
 - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - 5) zapewnienia, aby osoby, o których mowa w pkt 1-4, zachowały w tajemnicy dane osobowe oraz sposób ich zabezpieczeń, w szczególności poprzez uzyskanie od tych osób udokumentowanego zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnienia się, że osoby te podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 6) stosowania środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę przetwarzania danych, w szczególności – zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

- 7) stałego nadzorowania swoich pracowników i innych osób współpracujących w zakresie zabezpieczania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 8) zachowania poufności wszystkich danych powierzonych mu w trakcie realizacji Umowy powierzenia i sposobów ich zabezpieczenia oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych i sposobów ich zabezpieczenia przez osoby świadczące pracę na rzecz Przetwarzającego na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, mające do nich dostęp, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, jak i po jego ustaniu;
 - 9) nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG); Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane osobowe poza EOG;
 - 10) odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO (tzw. „prawa jednostki”). Przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę praw jednostki w odniesieniu do powierzonych danych. Szczegóły praw jednostki zostaną między Stronami uzgodnione.
 - 11) współpracy z Administratorem przez cały okres trwania Umowy powierzenia, w szczególności przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32 – 36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
7. Przetwarzający zobowiązuje się powiadamiać Administratora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu zaistnienia zdarzenia, o:
- 1) wszczęciu kontroli przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub przez inny organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Przetwarzającego w związku z powyższym;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec Przetwarzającego w związku z powyższym;
 - 3) każdym incydencie naruszenia lub podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa powierzonych przez Administratora danych osobowych oraz wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Przetwarzającego dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania, w tym uzyskania przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do powierzonych danych osobowych, ujawnieniu danych osobowych oraz naruszeniu zabezpieczeń systemu informatycznego, w którym Przetwarzający dokonuje przetwarzania danych osobowych Administratora, przypadkach zmiany, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych;
 - 4) każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych, w tym udostępnienia właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa;
 - 5) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, lub każdej innej osoby albo podmiotu, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora lub jest zobowiązany do odpowiedzi lub do udostępnienia danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 3, Przetwarzający przesyła do Administratora powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia lub podejrzeniu naruszenia wraz z wszelką niezbędną dokumentacją, tak by umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku terminowego powiadomienia organu nadzoru oraz umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających, a także informuje Administratora o poczynionych ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia lub jego braku.

§ 3

Zasady podpowierzania danych

1. Przetwarzający jest uprawniony do podpowierzania podmiotom trzecim (Podprzetwarzającemu) danych osobowych powierzonych przez Administratora w zakresie i celu niezbędnym do realizacji Umowy podstawowej oraz Umowy powierzenia lub wykonania ewentualnych obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Przetwarzający zobowiązuje się zawiadomić Administratora o zamiarze podpowierzania przetwarzania danych Podprzetwarzającemu na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail, natomiast Administrator jest uprawniony do wyrażenia sprzeciwu wobec takiego podpowierzania w ciągu 14 dni. Brak sprzeciwu oznacza zgodę na podpowierzenie.
3. W razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości ochrony danych osobowych.
4. W przypadku podpowierzania przetwarzania danych przez Przetwarzającego Podprzetwarzającemu, na Podprzetwarzającego, w drodze zawartej pomiędzy Przetwarzającym a Podprzetwarzającym umowy podpowierzania, nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych jak w Umowie powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzania.
5. Przetwarzający w ciągu 7 dni od zawarcia umowy podpowierzania, o której mowa w ust. 4, zobowiązany jest przedstawić ją do wglądu Administratorowi.
6. W przypadku niewywiązywania się przez Podprzetwarzającego z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych powierzonych przez Administratora, odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym. Przetwarzający za działania i zaniechania Podprzetwarzającego, któremu powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych, odpowiada jak za własne.

§ 4

Kontrola przetwarzania danych

1. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielania Administratorowi, na każdy jego pisemny wniosek, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa. Wniosek może być przekazany na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail.
2. Administrator uprawniony jest do kontroli Przetwarzającego w zakresie stosowania przepisów RODO oraz postanowień Umowy powierzenia, po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli.
3. Przetwarzający zostanie zawiadomiony o terminie i zakresie kontroli, o której mowa w ust. 1, na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail co najmniej 7 dni przed jej przeprowadzeniem.
4. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których są przetwarzane dane osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych. Administrator jest uprawniony do żądania od Przetwarzającego udzielenia informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania (z zastrzeżeniem tajemnicy handlowej Przetwarzającego).
5. Kontroli, o której mowa w ust. 2, Administrator może dokonać w każdym czasie obowiązywania Umowy powierzenia.
6. Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Urzędem Ochrony Danych Osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.
7. Przetwarzający:
 - 1) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Powierzającego z przepisami RODO;
 - 2) umożliwia Administratorowi lub osobie upoważnionej przez Administratora przeprowadzanie kontroli (audytów/inspekcji) oraz współpracuje w zakresie ich realizacji.

8. W wypadku wykazania jakichkolwiek uchybień Administrator – we wskazanym przez siebie terminie – zobowiązuje Przetwarzającego do ich usunięcia, a w razie niezastosowania się do zaleceń, Administrator zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za każde wykorzystanie danych osobowych powierzanych mu przez Administratora niezgodnie z Umową powierzenia oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przetwarzający ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nienależytym przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, wynikających z Umowy powierzenia oraz spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnianiem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
3. W przypadku naruszenia przez Przetwarzającego postanowień Umowy powierzenia lub obowiązujących przepisów prawa w zakresie danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, na skutek czego Administrator zostanie ukarany karą grzywny lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Przetwarzający zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Administratora szkody, w szczególności równowartości kar, roszczeń osób trzecich, a także wszelkich kosztów postępowania sądowego i pozasądowego, będących wynikiem ww. naruszenia.

§ 6

Czas trwania i rozwiązanie umowy powierzenia

1. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na okres obowiązywania Umowy podstawowej, tj. na okres od dnia 25 września 2024 r. do dnia 27 września 2024 r.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy powierzenia, druga Strona może rozwiązać Umowę powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, z uwzględnieniem postanowień § 7 ust. 2 oraz domagać się naprawienia szkody poniesionej na skutek naruszenia.
3. Administrator może wypowiedzieć Umowę powierzenia ze skutkiem natychmiastowym jeśli kontrola Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wykaże, że Przetwarzający nie podjął środków zabezpieczających, o których mowa w RODO (w szczególności w art. 5, 24, 25, 28, 29, 30 i 32-36).
4. Administrator ma prawo rozwiązać Umowę powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przetwarzający przetwarza dane osobowe powierzone przez Administratora w sposób niezgodny z Umową powierzenia lub z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

Usunięcie lub zwrot powierzonych danych

1. Niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy powierzenia, Przetwarzający, w zależności od decyzji Administratora, jest oobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu przez Administratora danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, którymi dysponuje, chyba że przepisy prawa nakazują mu dalsze przechowywanie tych danych osobowych.
2. Usunięcie lub zwrot powierzonych danych powinny być potwierdzone oświadczeniem Przetwarzającego, przekazanym Administratorowi w ciągu 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

Kary umowne

1. Administratorowi przysługuje kara umowna w przypadku naruszenia przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z Umowy powierzenia w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków lub 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przypadku, gdy dla danego obowiązku określony został termin jego wykonania.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia, jak i oświadczenia przewidziane w jej treści wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Przetwarzający zobowiązuje się powiadomić Administratora o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację Umowy powierzenia.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
4. Wszelka korespondencja kierowana będzie na adresy podane w intytulacji umowy. W razie zmiany adresu, każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie o zmianie adresu pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja wysłana pod adres dotychczasowy jest doręczona skutecznie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz akty prawne określające zasady ochrony danych osobowych.
6. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przed właściwym Sądem w Szczecinie.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktów nad realizacją umowy są:
 - 1) ze strony Administratora: p., tel.
 - 2) ze strony Przetwarzającego: p., tel. (....)
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ADMINISTRATOR

PRZETWARZAJĄCY

.....

.....