

SYGNATURA MSWiA	WNIOSEK W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ PROGRAMU NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI ROMSKIEJ W POLSCE W 2010 ROKU

uczestnik <i>Programu</i> ¹ adres telefon fax e-mail	
tytuł zadania	
osoba odpowiedzialna za realizację zadania (kontakt bezpośredni)	
cele zadania	

¹ Organizacje pozarządowe dołączają aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważność odpisu wynosi 3 miesiące) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy i umocowanie reprezentujących go osób.

szczegółowy opis zadania ² i kosztorys	Szczegółowy opis zadania i kosztorys należy przedstawić w formie załączników do wniosku, po uprzednim zapoznaniu się ze wskazówkami przedstawionymi w Informacji na temat mechanizmu przedkładania wniosków oraz przekazywania środków na realizację zadań objętych <i>Programem na rzecz społeczności romskiej w Polsce</i>	
termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania		
partnerzy		
liczba osób objętych zadaniem	liczba osób ze społeczności romskiej zaangażowanych przy realizacji zadania	

planowane środki	z budżetu państwa	własne	z innych źródeł	
			podmiot finansujący	wysokość

klasyfikacja budżetowa właściwa dla planowanego zadania ³	dział	rozdział	paragraf

informacja o innych projektach na rzecz społeczności romskiej realizowanych przez wnioskującego lub złożonych wnioskach, w tym wnioskach złożonych w ramach <i>Programu</i>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

² Szczegółowy opis zadania powinien zawierać m.in. informacje nt.:

- strategii działań wnioskodawcy na rzecz społeczności romskiej,
- miejsca realizacji zadania,
- miejsca, w którym w przypadku przyznania dotacji umieszczony zostanie zapis „zrealizowano dzięki dotacji przyznanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w ramach *Programu na rzecz społeczności romskiej w Polsce*”,
- posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania,
- zamiaru odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

³ Wypełniają tylko jednostki samorządu terytorialnego.

w przypadku realizacji przez podmiot dodatkowych zadań edukacyjnych dla uczniów pochodzenia romskiego⁴ należy podać informację o:		
zgłoszonej do Systemu Informacji Oświatowej liczbie uczniów pochodzenia romskiego, dla których szkoły organizują dodatkowe zadania edukacyjne	wysokości pozyskanej w bieżącym roku zwiększonej subwencji oświatowej	sposobie wydatkowania w bieżącym roku pozyskanej zwiększonej subwencji oświatowej

⁴ Przez dodatkowe zadania edukacyjne dla uczniów pochodzenia romskiego należy rozumieć m.in.:

- zatrudnianie asystentów edukacji romskiej i nauczycieli wspomagających edukację romską,
- prowadzenie zajęć wyrównawczych oraz rewalidacyjnych (kompensacyjnych, korekcyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych, psychoterapeutycznych, logopedycznych oraz innych zajęć wspomagających rozwój dziecka, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczniów),
- organizację zajęć rozwijających oraz służących podtrzymaniu tożsamości etnicznej uczniów romskich (np. języka romskiego, muzycznych, plastycznych, teatralnych, sportowych i innych),
- organizowanie i finansowanie udziału uczniów romskich w zajęciach integracyjnych i socjalizacyjnych (np. wyjścia do kin, teatrów, muzeów, udział w wycieczkach, imprezach klasowych i szkolnych, turnusach rehabilitacyjnych i inne),
- zatrudnienie instruktorów i opiekunów organizujących zajęcia dodatkowe dla uczniów romskich oraz prowadzących romskie zespoły folklorystyczne.

Finansowanie ww. dodatkowych zadań ze środków *Programu na rzecz społeczności romskiej w Polsce* jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy jednostki samorządu terytorialnego lub podległe im placówki wykażą, że pozyskiwana zwiększona część oświatowa subwencji ogólnej jest niewystarczająca.

realizacja zadania w poprzednim roku ⁵	liczba osób objętych zadaniem		liczba osób ze społeczności romskiej zaangażowanych przy realizacji zadania
	partnerzy		
	osiągnięte cele		
	wydatkowane środki w PLN	własne	z innych źródeł
		podmiot finansujący	Wysokość

pieczęć i podpis osoby upoważnionej ⁶	
--------------------------------------------------	--

UWAGA: Wnioskujący wypełniają pola białe.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis zadania;
2. Kosztorys;
3. Ważny 3 miesiące od daty wystawienia odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy i umocowanie reprezentujących go osób.

⁵ Wypełniają podmioty, które uczestniczyły w realizacji *Programu na rzecz społeczności romskiej w Polsce* w roku poprzedzającym rok, w którym składany jest wniosek oraz podmioty, które tożsame zadanie realizowały w poprzednim roku w ramach innych projektów.

⁶ W przypadku zadań realizowanych przez stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego lub jednostki podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych – pieczęć i podpis kierowników tych stowarzyszeń lub jednostek (np. dyrektorów szkół) oraz kierowników jednostek samorządu terytorialnego (np. wójtów, burmistrzów). W przypadku zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe – pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, wskazanych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych dokumentach potwierdzających status prawny Wnioskodawcy.

