

**Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy Rozwojowej**



Regulamin konkursu „Pomoc humanitarna na Bliskim Wschodzie i Ukrainie 2016”

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem” na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 239 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 38 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 21 października 2015 r. w sprawie zasad udzielania, rozliczania i kontroli wykonania dotacji celowych (Dz. Urz. MSZ z dn. 22 października 2015 r., poz. 40), zwanego dalej „zarządzeniem”.
- 1.2. Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o Plan współpracy rozwojowej w 2016 roku.
- 1.3. Ocenę złożonych ofert przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w drodze decyzji.

2. Cel konkursu

- 2.1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych projektów modułowych (vide: pkt 2.2 Regulaminu), obejmujących realizację działań humanitarnych skierowanych do **uchodźców lub/i osób przesiedlonych wewnątrznie** oraz do co najmniej 30% **ludności lokalnej** (jako grupy beneficjentów ostatecznych) zgodnie z następującymi założeniami:

Priorytet i obszar tematyczny (sektor)		Kwota
BLISKI WSCHÓD		
Jordania	edukacja / schronienie /zdrowie	1,5 mln zł
Liban	edukacja / schronienie /zdrowie	4,0 mln zł
Autonomiczny Region Irackiego Kurdystanu	edukacja / schronienie /zdrowie	0,5 mln zł
UKRAINA		
Ukraina (obwód charkowski lub/i dniepropietrowski lub/i zaporowski)	zdrowie/ opieka społeczna/ edukacja	1,5 mln zł
RAZEM:		7,5 mln zł

- 2.2. W ramach konkursu do dofinansowania należy zgłosić wyłącznie projekty modułowe, tj. projekty składające się z dwóch odrębnych i realizowanych sekwencyjnie modułów odpowiednio w latach 2016-2017.
 - 2.3. Wnioskowana kwota dotacji dla drugiego modułu realizowanego w roku 2017 nie może przekroczyć dwukrotności kwoty dotacji wnioskowanej dla modułu realizowanego w roku 2016.
 - 2.4. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu „Pomoc humanitarna na Bliskim Wschodzie i Ukrainie 2016” projekt modułowy uzyska dofinansowanie na realizację pierwszego modułu na podstawie umowy dotacji zawartej w roku budżetowym 2016. Drugi moduł będzie realizowany na podstawie umowy dotacji zawartej w roku budżetowym 2017 po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 1) prawidłowej i zgodnej z ofertą realizacji pierwszego modułu projektu;
 - 2) złożeniu sprawozdania końcowego, o którym mowa w pkt. 9.4 Regulaminu, z realizacji pierwszego modułu;
 - 3) zagwarantowaniu w ustawie budżetowej na rok 2017 odpowiednich środków finansowych przeznaczonych na współpracę rozwojową.
 - 2.5. Jeżeli przed zawarciem umowy dotacji na drugi moduł projektu:
 - 1) wystąpią okoliczności wskazujące na brak możliwości realizacji drugiego modułu projektu w warunkach danego kraju/regionu lub
 - 2) nastąpi zmiana sytuacji w kraju/regionie wymagająca dokonania modyfikacji merytorycznej i/lub finansowej drugiego modułu projektu, która w istotny sposób odbiega od założeń projektu zaakceptowanego do dofinansowania,
- MSZ odstąpi od zawarcia umów dotacji na realizację drugiego modułu projektu.
 - 2.6. Projekt może obejmować zasięgiem jeden kraj priorytetowy.
3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie
- 3.1. O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą się ubiegać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 239, z późn.zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, w tym:
 - 1) stowarzyszenia,
 - 2) fundacje,
 - 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2014, poz. 715, z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - 5) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 6) spółdzielnie socjalne.
 - 3.2. Z postępowania dotacyjnego wyklucza się podmioty, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora

finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.

- 3.3. Z postępowania dotacyjnego wyklucza się podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:
 - 1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem rozliczenia dotacji udzielonych przez Ministra,
 - 2) nie dokonały zwrotu wymagalnej należności z tytułu niewykorzystanej części dotacji,
 - 3) nie dokonały zwrotu wymagalnej należności z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - 4) nie dokonały zwrotu wymagalnej należności z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
- 3.4. Z postępowania dotacyjnego wyklucza się podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.
- 3.5. Z postępowania dotacyjnego wyklucza się fundacje, które w dwóch okresach sprawozdawczych poprzedzających to postępowanie nie dopełniły obowiązku, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. 2016 r., poz. 40).
- 3.6. Oferty złożone przez podmioty podlegające wykluczeniu uznaje się za odrzucone.

4. Finansowanie projektów

- 4.1. Środki finansowe na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2016 przeznaczonej na implementację polskiego programu współpracy na rzecz rozwoju oraz wsparcie międzynarodowej współpracy na rzecz demokracji i społeczeństwa obywatelskiego, zwanej dalej „rezerwą celową”. Maksymalna łączna kwota środków finansowych na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w 2016 r. wynosi: **7 500 000 zł** (słownie: siedem milionów pięćset tysięcy złotych).
- 4.2. Drugi moduł projektu będzie finansowany ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2017 bądź ze środków budżetowych MSZ po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. 2.4-2.5 Regulaminu.
- 4.3. Dofinansowanie będzie miało formę wsparcia realizacji zadania publicznego i zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego.
- 4.4. Maksymalna wnioskowana kwota dotacji dla poszczególnych krajów w ramach pierwszego modułu projektu wynosi:
 - Liban – 2 000 000 zł;
 - Jordania – 750 000 zł;
 - Autonomiczny Region Irackiego Kurdystanu – 500 000 zł;
 - Ukraina - 750 000 zł
- 4.5. Oferent zobowiązany jest zapewnić wkład własny w wysokości co najmniej 3,00% całkowitej wartości oferty (dla każdego z modułów).
- 4.6. Wkład własny może mieć charakter: finansowy, rzeczowy lub osobowy.
- 4.7. Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 15,00% jego wartości (dla każdego z modułów).
- 4.8. W ramach realizacji projektu Oferent może pokrywać ze środków dotacji oraz

wkładu własnego koszty spełniające poniższe kryteria:

- 1) poniesione w terminach, o których mowa w pkt. 6.3-6.6 Regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa w pkt. 6.1 – 6.2 Regulaminu;
 - 2) niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
 - 3) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
 - 4) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
 - 5) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
 - 6) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
- 4.9. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu są określone w Istotnych Postanowieniach Umowy Dotacji stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Zasady uczestnictwa w konkursie

5.1. Limit liczby składanych ofert:

- 1) Każdy podmiot może złożyć maksymalnie trzy oferty.
- 2) Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt. 3.1 Regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 239 z późn. zm.), pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w ich dokumentach statutowych. W przypadku złożenia oferty wspólnej wlicza się ją do limitu ofert, o którym mowa w pkt. 5.1.1) Regulaminu.

5.2. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o dofinansowanie jest nawiązanie partnerstwa z instytucją lub organizacją w kraju, na rzecz którego projekt będzie realizowany, zgodnie z pkt. 4 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

5.3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w pkt. 5.9 Regulaminu.

5.4. Oferty muszą dotyczyć obszaru tematycznego i krajów działań wskazanych w pkt. 2.1 Regulaminu.

5.5. Oferty muszą być złożone w języku polskim.

5.6. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronach internetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych: www.msz.gov.pl, www.polskapomoc.gov.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych. Ofertę należy podpisać, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 5.8 Regulaminu. Oferta wraz z załącznikami będzie jednocześnie wnioskiem o przyznanie dofinansowania ze środków publicznych. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 5.7.1), dotyczące każdego z oferentów.

5.7. Załączniki do oferty:

- 1) Dokumenty potwierdzające status oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – w jednym egzemplarzu dołączanym do każdej oferty, tj.:

- a) aktualny odpis z KRS¹ /skan wydruku z internetowej Wyszukiwarki Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego Ministerstwa Sprawiedliwości lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących² (w przypadku podmiotów nie podlegających obowiązkowi wpisu do KRS lub innych właściwych rejestrów - oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu),
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 2) budżet projektu zawierający kalkulację kosztów
 - 3) harmonogram projektu
 - 4) szczegółowy opis projektu
 - 5) CV koordynatora projektu po stronie polskiej,
 - 6) list intencyjny podpisany przez partnera/-ów zagranicznych uczestniczących w realizacji projektu³.

5.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

5.9. Podpisaną ofertę w wersji papierowej w **jednym egzemplarzu** należy przesłać

pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy Rozwojowej
al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa

Z dopiskiem na kopercie:

„Konkurs – Pomoc humanitarna na Bliskim Wschodzie i Ukrainie 2016”

lub złożyć w Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej, **do dnia 22 lipca 2016 r.** w godzinach 8:15 – 16:15.

5.10. Oferty doręczone do siedziby MSZ po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 5.9 Regulaminu, nie będą oceniane. Obowiązuje data wpływu do siedziby MSZ.

5.11. Oferenci, którzy otrzymają dofinansowanie projektu będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons *Uznanie autorstwa 3.0 Polska*, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne.⁴

¹ Dokumenty poświadczające status prawny wnioskodawcy muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostały wydane.

² Przedstawicielstwa fundacji zagranicznych ubiegające się o dofinansowanie powinny złożyć kopię zezwolenia udzielonego przez właściwego ministra, na podstawie którego prowadzą działalność w Polsce a także statut fundacji macierzystej przetłumaczony na język polski.

³ Z listu powinna wynikać deklaracja partnera/(-ów) o współpracy w zakresie realizacji projektu zgłaszanego do MSZ. Do listu sporządzonego w języku innym niż język angielski lub rosyjski należy załączyć tłumaczenie (zwykle) na język polski.

⁴ Licencja nie wpływa na następujące prawa: uprawnienia wynikające z dozwolonego użytku ani innych obowiązujących ograniczeń lub wyjątków prawa autorskiego; autorskie prawa osobiste autora; ewentualne prawa osób trzecich do utworu lub sposobu wykorzystania utworu, takie jak prawo do wizerunku lub prawo do prywatności. Aby móc udostępnić utwór na tej licencji, wnioskodawca musi uzyskać prawa autorskie do utworów, które będą objęte licencją. Szczegółowe informacje

5.12. MSZ nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.

6. Terminy

- 6.1. Termin realizacji projektu objętego finansowaniem w roku 2016 może się rozpocząć nie wcześniej niż od dnia 01.06.2016 r. i musi się zakończyć nie później niż do dnia 31.12.2016 r.
- 6.2. Termin realizacji projektu w zakresie drugiego modułu projektu objętego finansowaniem w roku 2017 może się rozpocząć nie wcześniej niż od dnia 1.01.2017 r. i musi się zakończyć nie później niż do dnia 31.12.2017 r.
- 6.3. Termin wykorzystania dotacji⁵ przeznaczonej na realizację projektu w roku 2016 może rozpocząć się nie wcześniej niż od daty pisma MSZ do oferenta z informacją o wysokości przyznanego dofinansowania i musi zakończyć się do 29 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2016 r.
- 6.4. Termin wykorzystania dotacji przeznaczonej na realizację drugiego modułu projektu modułowego, może rozpocząć się nie wcześniej niż od dnia 1.01.2017 r. i musi zakończyć się do 29 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2017 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w 2.4-2.5 Regulaminu.
- 6.5. Termin wykorzystania wkładu własnego⁶ przeznaczonego na realizację projektu w roku 2016, może rozpocząć się nie wcześniej niż od 01.06.2016 r. i musi zakończyć się do 29 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2016 r.
- 6.6. Termin wykorzystania wkładu własnego na realizację drugiego modułu projektu modułowego, może rozpocząć się nie wcześniej niż od dnia 1.01.2017 r. i musi zakończyć się do 29 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2017 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. 2.4 - 2.5 Regulaminu.
- 6.7. Koszty poniesione w ramach wkładu własnego, zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 4.5 Regulaminu, w terminie od 1.06.2016 r. do dnia ogłoszenia wyników konkursu będą kwalifikowane tylko w przypadku uzyskania dofinansowania i zawarcia umowy dotacji.

7. Sposób i kryteria oceny ofert

- 7.1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji, z zastrzeżeniem pkt. 7.2 Regulaminu.
- 7.2. Nie podlegają ocenie Komisji oferty, które:
 - 1) nie wpłynęły do siedziby MSZ w terminie określonym w pkt. 5.9 Regulaminu w formie pisemnej,
 - 2) nie zostały podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę,
 - 3) zostały złożone przez oferenta w liczbie przekraczającej limit określony w pkt. 5.1.1) Regulaminu (za oferty przekraczające limit zostaną uznane te, które wpłynęły najpóźniej do siedziby MSZ).
- 7.3. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także celami i wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.
- 7.4. Oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.

dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska znajdują się pod adresem <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/>.

⁵ Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona. Przekazanie środków na rachunek beneficjenta nie oznacza wykorzystania dotacji - art. 168 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.)

⁶ Wykorzystanie wkładu własnego następuje przez zapłatę za zadania zrealizowane w ramach projektu.

- 7.5. Każda oferta oceniana jest pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 7.7 Regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów „adekwatność” oraz „efektywność i skuteczność”, o których mowa w pkt.7.8 Regulaminu, niezależnie przez minimum dwóch ekspertów.
- 7.6. Oferty ocenione negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez ich oceny merytorycznej. Lista ofert odrzuconych z powodów formalnych lub uznanych za odrzucone, zgodnie z pkt. 3.6 Regulaminu, jest publikowana na stronach internetowych MSZ niezwłocznie po jej zatwierdzeniu przez członka Kierownictwa MSZ odpowiedzialnego za kwestie polityki rozwojowej.
- 7.7. Przy ocenie oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
- 1) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie pkt. 3 Regulaminu;
 - 2) czy oferta zawiera załączniki wskazane w pkt. 5.7 Regulaminu;
 - 3) czy zadeklarowana kwota kosztów administracyjnych nie przekracza 15,00% całkowitej wartości projektu dla każdego z modułów;
 - 4) czy zadeklarowana wysokość wkładu własnego spełnia wymagania określone w pkt. 4.5 Regulaminu dla każdego z modułów (kwotą wiążącą jest kwota wskazana w budżecie);
 - 5) czy maksymalna wnioskowana kwota dotacji dla poszczególnych krajów w ramach pierwszego modułu projektu nie przekracza kwoty określonej w pkt. 4.4 oraz w ramach drugiego modułu dwukrotności kwoty dotacji wnioskowanej w budżecie dla modułu realizowanego w roku 2016 (kwotą wiążącą jest kwota wskazana w budżecie).
- 7.8. Przy ocenie merytorycznej oferty, Komisja zastosuje kryteria: „adekwatność”, „efektywność i skuteczność” oraz „współpraca z MSZ”. Przy ocenie będą stosowane następujące wagi:

ADEKWATNOŚĆ	Humanitarny charakter projektu ⁷	TAK/NIE
	Uzasadnienie realizacji projektu realnymi potrzebami beneficjentów (osób przesiedlonych wewnątrz i/lub uchodźców oraz ludności lokalnej), w oparciu o analizę sytuacji w regionie.	34%
	Określenie możliwych do osiągnięcia celów, efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych.	
	Prawidłowość doboru beneficjentów i sposób ich rekrutacji.	
EFEKTY WNIOSÓC I SKUTEK ZNOŚC	Możliwość osiągnięcia założonych celów, efektów i rezultatów poprzez realizację proponowanych działań i metod projektowych, a także efektywne zaplanowanie działań w harmonogramie oraz uwzględnienie czynników zewnętrznych.	56%

⁷ Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2) ustawy o współpracy rozwojowej pomoc humanitarna polega w szczególności na zapewnieniu pomocy, opieki i ochrony ludności, która została poszkodowana w wyniku konfliktów zbrojnych, klęsk żywiołowych lub innych kryzysów humanitarnych spowodowanych przez naturę lub człowieka. Polska jako sygnatariusz Europejskiego Konsensusu ws. Pomocy Humanitarnej zobowiązała się do przestrzegania zasad i wzorców postępowania w pomocy humanitarnej.

	Spójność budżetu, stosunek kosztów do planowanych celów bezpośrednich, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, rzetelna wycena wkładu własnego.	
	Kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w projekt (po stronie oferenta i partnera/ów) oraz stopień zaangażowania partnera projektu.	
	Współdziałanie z innymi podmiotami w regionie kryzysu (w szczególności w oparciu o mechanizmy koordynacji ONZ).	
	Analiza ryzyka i zagrożeń dla realizacji projektu (z uwzględnieniem bezpieczeństwa personelu wnioskodawcy), w tym zaplanowanie rozwiązań lub wariantów działania na wypadek ich wystąpienia.	
WSPÓŁPRACA Z MSZ	Ocena współpracy oferenta z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2014-2015 w szczególności pod względem poprawności i terminowości przedkładanych dokumentów projektowych.	10%

7.9. Na końcową ocenę oferty (maksymalnie 100 punktów) składa się:

- 1) ocena dwóch ekspertów (maksymalna łączna ocena punktowa dwóch ekspertów, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 45 punktów);
- 2) ocena dotychczasowej współpracy (maksymalna ocena punktowa wynosi 10 punktów);
- 3) ocena Komisji, która dokonywana jest w oparciu o oceny ekspertów, a także opinię właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej (maksymalna ocena punktowa wynosi 45 punktów).

7.10. Komisja nie omawia na posiedzeniu i nie rekomenduje do dofinansowania ofert ocenionych przez ekspertów:

- 1) dla których średnia arytmetyczna ocen dwóch ekspertów jest mniejsza niż 60% maksymalnej oceny, tj. 27 punktów,
- 2) które nie mają charakteru humanitarnego,

7.11. Komisja zastrzega sobie prawo do nierekomendowania projektu do dofinansowania na podstawie negatywnej opinii właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej, wskazującej na brak możliwości realizacji projektu w warunkach danego kraju/regionu.

7.12. Komisja rekomenduje do dofinansowania projekty, które otrzymają minimum 60% maksymalnej oceny, o której mowa w punkcie 7.9 i mieszczą się w limicie środków przewidzianym dla danego kraju/regionu w pkt. 2.1 Regulaminu, z uwzględnieniem pkt. 9.1 Regulaminu.

7.13. Komisja może nie rekomendować do dofinansowania projektu, o którym mowa w pkt. 7.12 Regulaminu, ze względu na niestabilną sytuację w kraju/regionie, uniemożliwiającą bezpieczne wdrażanie projektu rozwojowego.

7.14. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Decyzja nie ma formy decyzji administracyjnej. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu dofinansowania ze względu na niestabilną sytuację w kraju/regionie, uniemożliwiającą bezpieczne wdrażanie projektu humanitarnego. Każdy oferent może zwrócić się o podanie przyczyn odmowy udzielania dofinansowania.

8. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

- 8.1 Ogłoszenie o konkursie jest umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej MSZ, w siedzibie MSZ, oraz na stronach internetowych: www.msz.gov.pl i www.polskapomoc.gov.pl.
- 8.2. Informacja o konkursie, sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzorów innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert jest opublikowana na stronach internetowych: www.msz.gov.pl i www.polskapomoc.gov.pl.
- 8.3. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone do **dnia 8 sierpnia 2016 r.** w Biuletynie Informacji Publicznej MSZ, na stronach internetowych: www.msz.gov.pl, www.polskapomoc.gov.pl oraz w siedzibie MSZ.
- 8.4. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o jego wyniku w ciągu 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.
- 8.5. Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: www.msz.gov.pl oraz www.polskapomoc.gov.pl listy zawierającej nazwę oferenta, tytuł projektu, wnioskowaną kwotę oraz nazwę kraju beneficjenta.

9. Postanowienia końcowe

- 9.1 MSZ zastrzega sobie prawo do dokonania zmian limitów środków finansowych określonych w pkt. 2.1 przez przesunięcia pomiędzy poszczególnymi krajami/regionami.
- 9.2 Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane lub dofinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
- 9.3 W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji pierwszego modułu projektu, na który podmiot otrzymał dofinansowanie, lecz nie później niż do 30 stycznia 2017 r., oferent ma obowiązek złożenia sprawozdania końcowego. W przypadku realizacji drugiego modułu projektu, termin na złożenie sprawozdania końcowego z realizacji drugiego modułu odpowiednio w roku 2017 wynosi 30 dni od zakończenia realizacji tego modułu, na który podmiot otrzymał dofinansowanie, lecz nie później niż do 30 stycznia 2018 r.
- 9.4 MSZ zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu.
- 9.5 Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu dofinansowania wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej, al. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopisanym na kopercie numerem oferty (nadanym przez MSZ).

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dofinansowanie w konkursie „Pomoc humanitarna na Bliskim Wschodzie i Ukrainie 2016”,
2. Istotne postanowienia umowy dotacji,
3. Wytyczne użycia znaku graficznego „polska pomoc” oraz informowania o źródle finansowania projektów realizowanych w ramach programu polskiej współpracy rozwojowej wdrażanego za pośrednictwem MSZ RP,
4. Oświadczenie o uprawnieniu do reprezentowania oferenta (dotyczy podmiotów nie podlegających obowiązkowi wpisu do KRS lub innych właściwych rejestrów).