



**KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Sztumie
ul. Sienkiewicza 27, 82-400 Sztum**

Sztum, dnia 7 czerwca 2021 r.

POK.1110.1.2021. BS

OGŁOSZENIE O NABORZE

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej
w Sztumie ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
INSPEKTORA w korpusie służby cywilnej
w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Sztumie, ul. Sienkiewicza 27

Wymiar etetu: 1

Liczba stanowisk: 1

Adres urzędu: **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sztumie
ul. Sienkiewicza 27, 82-400 Sztum**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nabór organizowany jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 265 ze zm.).

ZAKRES ZADAŃ

- Samodzielne prowadzenie kancelarii ogólnej i sekretariatu Komendanta Powiatowego PSP w Sztumie,
- Prowadzenie spraw obiegu dokumentów i instrukcji kancelaryjnej w Komendzie Powiatowej PSP w Sztumie
- Obsługa systemu EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją),
- Opracowywanie regulaminów, wytycznych i procedur dot. służby i pracy w Komendzie Powiatowej PSP.
- Protokołowanie odpraw służbowych, narad i konferencji z udziałem Komendanta Powiatowego PSP.

- Prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z zagadnień organizacyjno – kadrowych
- Prowadzenie i ewidencjonowanie pieczęci i stempli Komendy Powiatowej PSP,
- Prowadzenie ewidencji kontroli wewnętrznych oraz materiałów kontroli zewnętrznych.
- Ewidencjonowanie urlopów strażaków i pracowników cywilnych, prowadzenie kartotek ewidencji czasu służby.
- Sporządzanie zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym.
- Prowadzenie spraw dot. kształcenia zawodowego strażaków.
- Sporządzanie wniosków o przyznawanie medali i odznaczeń dla funkcjonariuszy.
- Sporządzanie wniosków o przyznawanie awansu w stopniu służbowym dla funkcjonariuszy.
- Prowadzenie archiwum Komendy Powiatowej PSP w Sztumie i spraw związanych z archiwizacją dokumentów tj. przyjmowanie dokumentów do archiwum, udostępnianie i brakowanie dokumentów,
- Obsługa programu kadrowo – płacowego FORTECH.

WARUNKI PRACY

- Praca biurowa, w godzinach 7.30÷15.30.
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, przy sztucznym / naturalnym oświetleniu,
- Częste kontakty z podmiotami zewnętrznymi oraz pracownikami Komendy,
- Narzędzia i materiały pracy - komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka, skaner i telefon,
- Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, praca na pierwszym piętrze, konieczność poruszania się po budynku - brak windy oraz brak dostosowania toalet do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- Stanowisko pracy nie jest dostosowane dla potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących i głuchoniemych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE tzn. konieczne do podjęcia pracy na stanowisku INSPEKTORA.

- Wykształcenie: co najmniej średnie,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- Korzystanie z pełni praw publicznych,
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

WYMAGANIA DODATKOWE

- Doświadczenie zawodowe: powyżej 6 miesięcy w administracji lub sekretariacie.
- Prawo jazdy kat „B”.
- Dyspozycyjność, komunikatywność, samodzielność, inicjatywa.
- Umiejętność pracy w zespole.

- Umiejętność organizacji pracy, zdolności analityczne.
- Wysoka kultura osobista
- Kurs kancelaryjno-archiwalny
- Znajomość specyfiki służby i pracy w jednostkach ochrony przeciwpożarowej
- Znajomość obsługi komputera w zakresie Word, Excel, poczta elektroniczna
- Znajomość ustaw: o Państwowej Straży Pożarnej (tj, Dz.U z 2020 r. poz. 1123), o służbie cywilnej (tj, Dz.U z 2020 r. poz. 265), Kodeks postępowania administracyjnego (tj, Dz.U z 2021 r. poz. 735), Kodeks pracy (tj, Dz.U z 2020 r. poz. 1123) oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV (z nr telefonu) i list motywacyjny (podpisane),
- Kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Kopie świadectw pracy lub inny dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów,
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych do celów naboru.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: **22.06.2021 r.**
- Miejsce Składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
ul. Sienkiewicza 27, 82-400 Sztum
- Dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sztumie w godz. od 8.00 do 15.00 (I piętro) lub drogą pocztową.
- W przypadku ofert przysłanych za pośrednictwem poczty, decyduje data nadania oferty, czyli stempla pocztowego.
- Oferty, które wpłyną po terminie (lub uzupełnienie ich po terminie) nie będą rozpatrywane.

- Aplikacje osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje : nr tel. 55 640 19 18,
- Na wszystkich składanych kopiach dokumentów należy umieścić następującą adnotację : „Potwierdzam za zgodność z oryginałem”, datę i własnoręczny podpis.
- Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie o formacie A4 z dopiskiem „Nabór do korpusu służby cywilnej” oraz imieniem i nazwiskiem kandydata oraz nr telefonu.
- Po złożeniu dokumentów, kandydatowi zostaje nadany numer identyfikacyjny, wykorzystywany podczas całego postępowania kwalifikacyjnego i podaje się go do wiadomości kandydatowi.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Sztumie, (82-400), przy ul. Sienkiewicza 27
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, (80 – 251 Gdańsk, ul. Sosnowa 2, tel. 58 347 78 00, fax. 58 347 78 33, e-mail: iod@straz.gda.pl).
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru do pracy w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sztumie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są – nie istnieją odbiorcy.
5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani(-) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani(a), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych w postępowaniu w sprawie naboru do pracy w Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sztumie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów wymaganych w naborze do pracy będzie brak możliwości uczestnictwa w tym postępowaniu.

10. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

INNE INFORMACJE

Nabór będzie przeprowadzony w następujących etapach:

I. Etap 1 - weryfikacja dokumentów – **do 25.06.2021 r.:**

- a) sprawdzenie kompletności złożonych przez kandydatkę/kandydata ofert oraz spełnienia wszystkich wymogów formalnych,
- b) wykluczenie z dalszej procedury kwalifikacyjnej ofert kandydatek/kandydatów, które nie zawierają kompletu dokumentów lub nie spełniają wymogów niezbędnych określonych w ogłoszeniu.

Lista osób spełniających wymogi formalne i zakwalifikowanych do testu wiedzy i umiejętności zostanie umieszczona na stronie Komendy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy dnia **29.06.2021 r**

II. Etap 2 - sprawdzian wiedzy i umiejętności w dniu **30.06.2021 r. godz. 10⁰⁰:**

Sprawdzian wiedzy (test jednokrotnego wyboru lub pytania opisowe) - czas trwania 30 minut - składający się z 20 pytań merytorycznych z zakresu znajomości aktów prawnych wymienionych w ogłoszeniu (maksymalna liczba punktów do uzyskania - 20 pkt.).

Lista osób zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie umieszczona na stronie Komendy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy do dnia **02.07.2021 r**

III. Etap 3 - rozmowa kwalifikacyjna **05.07.2021 r. od godz. 10⁰⁰:**

Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzą członkowie Komisji Rekrutacyjnej. Rozmowa będzie punktowana. Każdy z kandydatów będzie oceniany pod kątem ogólnej autoprezentacji, posiadanego doświadczenia zawodowego, wiedzy z zakresu postępowania administracyjnego, znajomości specyfiki służby i pracy w Państwowej Straży Pożarnej, a także orientacji w przedmiocie zadań i obowiązków związanych ze stanowiskiem inspektora wymienionych w ogłoszeniu o naborze. Ponadto Komisja będzie zwracała uwagę na zdolności interpersonalne kandydata, w tym umiejętność przekonywania i argumentowania. Za rozmowę kwalifikacyjną będzie można uzyskać do 20 punktów.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej dopuszcza się możliwość przeprowadzenia testu umiejętności praktycznych, za który można uzyskać do 10 punktów.

IV. Etap 4 - ustalenie wyniku końcowego pracy komisji oraz wyłonienie najlepszych kandydatów.

Informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona na stronie BIP-u naszej Komendy oraz na stronie BIP-u Kancelarii Prezesa Rady Ministrów do dnia **06.07.2021 r.:**

Nieprzystąpienie kandydata/kandydatki w wyznaczonym terminie do któregokolwiek z etapów naboru powoduje wykluczenie z dalszego postępowania.

UWAGA: Terminy przeprowadzenia poszczególnych etapów postępowania oraz opublikowanie wyników i rozstrzygnięcia naboru mogą ulec zmianie z uzasadnionych przyczyn. Kandydaci zostaną powiadomieni o ewentualnych zmianach.

W związku z powyższym kandydaci zobowiązani są do bieżącego monitorowania komunikatów w sprawie kolejnych etapów naboru ukazujących się na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Sztumie.

Proponowane wynagrodzenie brutto **3000,00 zł** wraz z wysługą lat.

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej umowę zawiera się na czas określony wynoszący 12 miesięcy.

Planowany termin zatrudnienia **01.09.2021 r.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 55 640 19 18. Pełna treść ogłoszenia na: <https://www.gov.pl/web/kppsp-sztum/sluzba-i-praca2> oraz <https://nabory.kprm.gov.pl/>

**KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Sztumie**

bryg. Tomasz Banach