

Olsztyn, 8 lutego 2024 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.2.38.2023

Szanowna Pani
Ewa Modzelewska
Kierownik Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rynie

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 30-31 października 2023 r. oraz 3 i 6 listopada 2023 r. kontrolę kompleksową Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie przy ul. Ratuszowej 2. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.905.2023 z 27 października 2023 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 6 listopada 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole z kontroli, do którego zespół inspektorów w dniu 8 lutego 2024 r. dokonał sprostowania. Protokół został podpisany przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 17 stycznia 2024 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości, które zostały omówione z Panią, w dniu zakończenia kontroli. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole z kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Ocenę zasobów pomocy społecznej przedkładać organowi wykonawczemu jednostki samorządu terytorialnego tj. Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn, stosownie do art. 16a ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
2. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dotyczącego prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie ww. formy schronienia, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
3. Prowadzić i zapewniać miejsca w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych, zgodnie z wymogiem art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej.
4. W przypadku zawierania porozumień czy umów na zapewnienie schronienia osobom bezdomnym, jak również na zapewnienie gorącego posiłku w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”, wskazywać jako stronę umowy Gminę Ryn reprezentowaną przez upoważnioną osobę, w myśl art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).
5. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.).
6. W decyzjach ustalających i zmieniających opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wskazywać jedynie kwotę odpłatności ponoszonej przez mieszkańca, stosownie do wymogu art. 59 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
7. Decyzje administracyjne ustalające odpłatność strony za pobyt w domu pomocy społecznej zmieniać wyłącznie mieszkańcowi, a nie gminie mając na uwadze art. 61 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej.
8. Wysokość opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej wnoszonej przez zstępnych mieszkańca, ustalać w drodze decyzji administracyjnej wyłącznie w przypadku odmowy przez ww. osoby zawarcia umowy, o której mowa w art. 103 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, stosownie do art. 61 ust. 2 pkt 2d ustawy o pomocy społecznej.
9. W przypadku osób uprawnionych do umieszczenia w domu pomocy społecznej, o których mowa w art. 54 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, decyzje administracyjne kierujące do domu wydawać bez zbędnej zwłoki.
10. Zatwierdzać plany pomocy przez kierownika Ośrodka, zgodnie ze wzorem określonym w

rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893).

11. W przypadku uzyskania jednorazowego dochodu należnego za dany okres, dochód osoby/rodziny ustalać stosownie do art. 8 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej.
12. W przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy, aktualizację wywiadu sporządzać nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych, zgodnie z art.107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, poza przypadkami wskazanymi w ustawie.
13. Przestrzegać zasady, aby fakt przeprowadzenia wywiadu środowiskowego poświadczony był podpisem strony oraz datą jego przeprowadzenia, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
14. Wszczęte postępowanie administracyjne załatwiać zgodnie z art. 104 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.
15. Dokumentować potwierdzenie doręczenia decyzji podpisem strony ze wskazaniem daty doręczenia, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
16. Przestrzegać zasady, aby przyznanie pomocy w formie usług opiekuńczych nie obejmowało okresu poprzedzającego dzień wydania decyzji administracyjnej. W razie potrzeby, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, stosować art. 50a ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.
17. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej ustalać zgodnie z art. 107 ust. 5b i 5c ustawy o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ust. 1-3 ww. ustawy.
18. Sytuację dochodową strony ustalać m.in. na podstawie zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrącanej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, kosztów uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe, zgodnie z art. 107 ust. 5b pkt 7 ustawy o pomocy społecznej.
19. Przestrzegać zasady, aby w decyzjach administracyjnych dotyczących przyznania świadczeń z pomocy społecznej osobie ubezwłasnowolnionej, jako stroną postępowania wskazywać osobę ubezwłasnowolnioną, reprezentowaną przez opiekuna prawnego.
20. Przestrzegać zasady, aby pomoc w formie pobytu w schronisku była udzielana osobom, które podpisały kontrakt socjalny, zgodnie z art. 48a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
21. Świadczenia z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego przyznawać osobom/rodzinom, których dochód osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie, nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rynie wskazując następujące działania:

1. Zapewnić pracownikom socjalnym możliwość udziału w szkoleniach, w zakresie stosowania przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego, stosownie do art. 119 ust. 2 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej.
2. Przygotować projekt uchwały w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach treningowych lub wspomaganych, zgodnie z art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, mając na uwadze art. 97 ust. 1 ww. ustawy.
3. Określać w kwestionariuszu rodzinnego wywiadu środowiskowego, w części dotyczącej potrzeb i oczekiwań strony zgłoszonych podczas przeprowadzania wywiadu, zakres świadczonych usług, w celu zabezpieczenia rzeczywistych potrzeb strony, stosownie do § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
4. W podstawie prawnej decyzji administracyjnych przyznających pomoc w formie zapewnienia posiłku, stosować uchwałę Rady Gminy o przyjęciu wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. Wojewody
Warmińsko-Mazurskiego
Anna Słowińska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47
www.olsztyn.uw.gov.pl
info@uw.olsztyn.pl
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP