

Departament Cyfryzacji i Bezpieczeństwa**Katowice, 30 kwietnia 2024 rok****DC.261.1.2024****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****1. Urządzenie wielofunkcyjne nr 1 – 4 sztuki:**

MFP2 - urządzenia wielofunkcyjne kolor z obsługą wydruku w formacie SRA3.

Lp.	Opis cech wymaganych
1.	Urządzenie zaprojektowane i dostarczane przez producenta drukarki do pracy korytarzowej, podłogowej, umożliwiające obsługę urządzenia na korytarzu w pozycji stojącej.
2.	Głębokość urządzenia max. 70 cm
3.	Wysokość podajnika odbioru dokumentów: 70 cm (+/- 10 cm)
4.	<p>Panel użytkownika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informacja wyświetlana w języku polskim • Funkcje przedstawiane w sposób jednolity - jednakowy dla wszystkich Urządzeń • Jednakowy interfejs panelu dotykowego urządzenia we wszystkich urządzeniach zapewniające standaryzację eksploatacji urządzeń dla wszystkich użytkowników • We wszystkich urządzeniach panel wbudowany w Urządzenie umożliwiający realizację usług kopiowania, drukowania i skanowania, niedopuszczalne jest zastosowanie zewnętrznych terminali sprzętowych. • Możliwość obsługa aplikacji IWS • Ekran kolorowy, dotykowy, • Możliwość korzystania z funkcji przeglądarki internetowej bezpośrednio z panelu urządzenia. • Rozmiar panelu minimum 10,1"
5.	Pamięć RAM minimum: 8 GB
6.	Pojemność dysku SSD minimum: 256 GB
7.	Połączenie sieciowe w standardzie Ethernet
8.	Języki opisu strony: PCL 5, 6, Postscript3, PDF, dopuszczalne emulacje
9.	Druk bezpośredni formatów: DOCX, JPEG, PDF, compact PDF, PPML, PPTX, TIFF, VDX, XLSX, XPS, compact XPS, ZIP
10.	Procesor: co najmniej 4 rdzeniowy o wydajności 1,6 GHz
11.	Czujnik: wykrywania użytkownika zbliżającego się do urządzenia.
12.	Funkcje: drukowanie, kopiowanie i skanowanie. Wymaga się możliwość korzystania z funkcji skanowania, mimo braku tonerów.

13.	Technologia druku: laserowa
14.	Nośniki: papier zwykły, koperty, etykiety, papier gruby, obsługa druku na papierze banerowym o szerokości 29,7 cm i długości 120 cm.
15.	Minimalna prędkość wydruku A4 mono i kolor: 45 stron/min, prędkość wydruku A3 mono i kolor 22
16.	Maksymalny czas wydruku pierwszej strony mono z trybu gotowości: 3,8 sekundy
17.	Maksymalny czas nagrzewania od uruchomienia: 15 sekund mono
18.	Maksymalna rozdzielczość wydruku: 1200x1200 dpi
19.	Minimalna rozdzielczość wydruku: 600x600 dpi
20.	Minimalna rozdzielczość kserokopii: 600x600 dpi
21.	Minimalna rozdzielczość optyczna skanera: 600x600 dpi
22.	Powiększanie i zmniejszanie kopii: 25-400% z możliwością precyzyjnej regulacji co 0,1%
23.	Wydruk, kopiowanie dwustronne: automatyczne
24.	Podajnik skanera na minimum 300 arkuszy papieru A4 80 g/m2
25.	Skaner: dwustronny, automatyczny, jednoprzebiegowy, mono i kolor, obsługujący skanowanie baneru o wymiarach 29,7 x 100 cm
26.	Minimalna prędkość skanowania w duplexie dla formatu A4, rozdzielczość 200 dpi, w czerni i kolorze: 280 stron/ min.
27.	Minimalna, łączna pojemność podajników i kaset na papier: 3650 arkuszy papieru 80 g/m2 z możliwością rozbudowy podajników do pojemności co najmniej 6650 arkuszy.
28.	Pierwsza kaseeta na papier obsługująca format papieru A6-A3 min. 500 arkuszy papieru A4 80 g/m2
29.	Druga kaseeta na papier obsługująca format papieru A5 - SRA3 min. 500 arkuszy papieru A3 80 g/m2
30.	Bank papieru w obrysie urządzenia obsługujący format papieru A4 min. 2500 arkuszy 80 g/m2
31.	Podajnik ręczny o pojemności 150 arkuszy papieru 80 g/m2.
32.	Urządzenie na kółkach dla wygodnego ustawienia w przestrzeni biurowej.
33.	Taca odbiorcza na minimum 250 arkuszy papieru A3 80 g/m2
34.	Skanowanie kolorowe do formatów min.: Szyfrowany PDF, XPS, Kompaktowy XPS, PPTX, JPEG, TIFF,
35.	Obsługiwana przez urządzenie gramatura papieru w zakresie: od 52g/m2 do 300 g/m2
36.	Skanowanie do zasobów: Skanowanie do: eMail, SMB, FTP, Skrzynki użytkownika, urządzeń USB, WebDAV, DPWS, URL, sieciowego TWAIN
37.	Certyfikat / Deklaracja: EnergyStar, CE, ROHS, WEEE
38.	Wymagane ISO dla wykonawcy: 14001, 9001, 27001, 20000
39.	Urządzenia muszą być standardowo wyposażone w mechanizmy szyfrowania danych minimum AES 256 bit lub równoważne.
40.	Uwierzytelnianie użytkownika za pomocą: loginu i hasła - funkcja bezpieczny wydruk, za pomocą kodu PIN użytkownika lub możliwość instalacji czytnika kart.
41.	Maksymalny miesięczny wolumen kopiowania/druku dopuszczalny przez producenta: minimum 200 000 stron A4
42.	Tonery CMYK o wydajności minimalnej 27 tys. (dla 5% pokrycia).
43.	Zainstalowany czytnik kart Mifare 125kHz

44.	<p>Dostęp do systemu obsługi klienta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Złożenie zlecenia serwisowego oraz możliwość śledzenia jego statusu. Po jego zakończeniu podgląd Karty Pracy serwisowej. - Zamawianie materiałów eksploatacyjnych z możliwością podglądu jego statusów. Z funkcją śledzenia statusu przesyłki. - Możliwość sprawdzenia zleceń założonych automatycznie przez systemy monitoringu. - Szybkie zlecenie relokacji urządzenia bezpośrednio z poziomu systemu. - Możliwość wprowadzania liczników przez cały miesiąc, pojedynczo lub możliwość zaimportowania pliku w celu aktualizacji liczników. - Widok Faktur – możliwość wygenerowania faktury oraz podgląd aktualnego statusu płatności. - Możliwość tworzenia spersonalizowanych kont systemowych dla użytkowników z określonymi uprawnieniami oraz dedykowanym im urządzeniami z określeniem dostępu do widoku sekcji, grup urządzeń. - Możliwość przypisania osoby kontaktowej dla danego urządzenia celem wykonania usługi serwisowej. - Możliwość poglądu historii dostaw materiałów eksploatacyjnych oraz zleceń serwisowych dla wybranych urządzeń.
-----	---

2. Urządzenie wielofunkcyjne nr 2 – 1 sztuka:

MFP1 - urządzenie wielofunkcyjne kolor z obsługą wydruku w formacie SRA3.

Lp.	Opis cech wymaganych
1.	Urządzenie zaprojektowane i dostarczane przez producenta drukarki do pracy korytarzowej, podłogowej, umożliwiające obsługę urządzenia na korytarzu w pozycji stojącej.
2.	Głębokość urządzenia max. 70 cm
3.	<p>Panel użytkownika: Informacja wyświetlana w języku polskim Funkcje przedstawiane w sposób jednolity - jednakowy dla wszystkich Urządzeń Jednakowy interfejs panelu dotykowego urządzenia we wszystkich urządzeniach zapewniające standaryzację eksploatacji urządzeń dla wszystkich użytkowników We wszystkich urządzeniach panel wbudowany w Urządzenie umożliwiający realizację usług kopiowania, drukowania i skanowania, niedopuszczalne jest zastosowanie zewnętrznych terminali sprzętowych. Możliwość obsługa aplikacji IWS Ekran kolorowy, dotykowy, Możliwość korzystania z funkcji przeglądarki internetowej bezpośrednio z panelu urządzenia. Rozmiar panelu minimum 10,1"</p>
4.	Pamięć RAM minimum: 8 GB
5.	Pojemność dysku SSD minimum: 256 GB
6.	Połączenie sieciowe w standardzie Ethernet
7.	Języki opisu strony: PCL 5, 6, Postscript3, PDF, dopuszczalne emulacje
8.	Druk bezpośredni formatów: DOCX, JPEG, PDF, compact PDF, PPML, PPTX, TIFF, VDX, XLSX, XPS, compact XPS, ZIP

9.	Procesor: co najmniej 4 rdzeniowy o wydajności 1,6 GHz
10.	Czujnik: wykrywania użytkownika zbliżającego się do urządzenia.
11.	Funkcje: drukowanie, kopiowanie i skanowanie. Wymaga się możliwość korzystania z funkcji skanowania, mimo braku tonerów.
12.	Technologia druku: laserowa
13.	Nośniki: papier zwykły, koperty, etykiety, papier gruby, obsługa druku na papierze banerowym o szerokości 29,7 cm i długości 120 cm.
14.	Minimalna prędkość wydruku A4 mono i kolor: 24 stron/min, prędkość wydruku A3 mono i kolor 14 stron/min.
15.	Maksymalny czas wydruku pierwszej strony mono z trybu gotowości: 6 sekund
16.	Maksymalny czas nagrzewania od uruchomienia: 12 sekund mono
17.	Maksymalna rozdzielczość wydruku: 1200x1200 dpi
18.	Minimalna rozdzielczość wydruku: 600x600 dpi
19.	Minimalna rozdzielczość kserokopii: 600x600 dpi
20.	Minimalna rozdzielczość optyczna skanera: 600x600 dpi
21.	Powiększanie i zmniejszanie kopii: 25-400% z możliwością precyzyjnej regulacji co 0,1%
22.	Wydruk, kopiowanie dwustronne: automatyczne
23.	Podajnik skanera na minimum 100 arkuszy papieru A4 80 g/m2
24.	Skaner: dwustronny, automatyczny, mono i kolor
25.	Minimalna, łączna pojemność podajników i kaset na papier: 1120 arkuszy papieru 80 g/m2 z możliwością rozbudowy podajników do pojemności co najmniej 6650 arkuszy.
26.	Pierwsza kasetka na papier obsługująca format papieru A6-A3 min. 500 arkuszy papieru A4 80 g/m2
27.	Druga kasetka na papier obsługująca format papieru A5 - SRA3 min. 500 arkuszy papieru A3 80 g/m2
28.	Podajnik ręczny o pojemności 150 arkuszy papieru 80 g/m2.
29.	Oryginalna producenta, metalowa szafka na kółkach na spodzie urządzenia.
30.	Taca odbiorcza na minimum 250 arkuszy papieru A3 80 g/m2
31.	Skanowanie kolorowe do formatów min.: Szyfrowany PDF, XPS, Kompaktowy XPS, PPTX, JPEG, TIFF,
32.	Obsługiwana przez urządzenie gramatura papieru w zakresie: od 52g/m2 do 300 g/m2
33.	Skanowanie do zasobów: e-mail, zasobu sieciowego, network TWAIN, network WSD
34.	Certyfikat / Deklaracja: EnergyStar, CE, ROHS, WEEE
35.	Wymagane ISO dla wykonawcy: 14001, 9001, 27001, 20000
36.	Urządzenia muszą być wyposażone w mechanizmy szyfrowania danych minimum AES 256 bit. lub równoważne.
37.	Uwierzytelnianie użytkownika za pomocą: loginu i hasła - funkcja bezpieczny wydruk, za pomocą kodu PIN użytkownika lub możliwość instalacji czytnika kart.
38.	Maksymalny miesięczny wolumen kopiowania/druku dopuszczalny przez producenta: minimum 130 000 stron A4
39.	Tonery CMYK o wydajności minimalnej 27 tys. (dla 5% pokrycia).
40.	Wbudowany w urządzenie Czytnik kart Mifare 125kHz

41.	<p>Dostęp do systemu obsługi klienta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Złożenie zlecenia serwisowego oraz możliwość śledzenia jego statusu. Po jego zakończeniu podgląd Karty Pracy serwisowej. - Zamawianie materiałów eksploatacyjnych z możliwością podglądu jego statusów. Z funkcją śledzenia statusu przesyłki. - Możliwość sprawdzenia zleceń założonych automatycznie przez systemy monitoringu. - Szybkie zlecenie relokacji urządzenia bezpośrednio z poziomu systemu. - Możliwość wprowadzania liczników przez cały miesiąc, pojedynczo lub możliwość zaimportowania pliku w celu aktualizacji liczników. - Widok Faktur – możliwość wygenerowania faktury oraz podgląd aktualnego statusu płatności. - Możliwość tworzenia spersonalizowanych kont systemowych dla użytkowników z określonymi uprawnieniami oraz dedykowanym im urządzeniami z określeniem dostępu do widoku sekcji, grup urządzeń. - Możliwość przypisania osoby kontaktowej dla danego urządzenia celem wykonania usługi serwisowej. - Możliwość poglądu historii dostaw materiałów eksploatacyjnych oraz zleceń serwisowych dla wybranych urządzeń.
-----	---

3. Karty zbliżeniowe – 200 sztuk:

Karty zbliżeniowe mifare

Lp.	Opis cech wymaganych
1.	Karty zbliżeniowe Mifare 125kHz do autentykacji użytkowników, w celu dostępu do dowolnego urządzenia

4. System obsługi i zarządzania wydrukiem sieciowym:

Dostawca powinien wdrożyć system oraz zapewnić wsparcie wdrożonego systemu na okres 12 miesięcy od podpisania umowy. Wsparcie rozumiane jest jako aktualizacje wdrożonego systemu w razie pojawienia się łat bezpieczeństwa oraz usuwanie awarii związanych z systemem.

Wsparcie powinno być prowadzone bezpośrednio przez pracowników dostawcy zatrudnionych na warunkach umowy o pracę.

1. Wymagania ogólne	
1.1	Dostawca powinien posiadać odpowiednie kompetencje w zakresie wsparcia systemu potwierdzone stosownymi certyfikatami wystawionymi przez producenta systemu. Wymaga się, aby co najmniej dwóch osób zatrudnionych przez dostawcę na podstawie umowy o pracę posiadało certyfikat przeszkolenia.
1.2	Możliwość licencjonowania poszczególnych modułów

1.3	Model licencjonowania na urządzenie bez ograniczeń ilości użytkowników i liczby dodatkowych serwerów
1.4	Możliwość pracy w klastrze aplikacyjnym (clustering) z opcją równoważenia obciążenia (load balancing)
1.5	Możliwość zarządzania systemem poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW)
1.6	Możliwość personalizowania zawartości panelu administratora i użytkownika w celu szybkiego dostępu do najbardziej potrzebnych informacji w jednym miejscu
1.7	Możliwość nadawania uprawnień użytkownikom do poszczególnych modułów panelu administracyjnego
1.8	Wszelkie dane o autoryzacji użytkowników, pracach, dane konfiguracyjne są przechowywane na serwerach systemu
1.9	Wydruki użytkowników są przechowywane na serwerze i zwalniane z niego na MFP w momencie wybrania opcji drukowania na urządzeniu
1.10	Architektura systemu zawiera możliwość dodania kolejnych serwerów, które posiadają następujące funkcjonalności: - lokalny spooler wydruków - możliwość synchronizacji danych o użytkownikach i ich pracach z serwerem głównym - możliwość pracy offline w przypadku braku połączenia do serwera głównego aktualizacja danych w przypadku przywrócenia połączenia
1.11	Obsługa technologii SSO na panelu administratora systemu
1.12	Możliwość uruchomienia komunikacji SSL pomiędzy stacją roboczą a serwerem oraz pomiędzy serwerem a urządzeniem MFP
2. Moduł autoryzacji	
2.1	Możliwość zabezpieczenia dostępu użytkowników do urządzeń
2.2	Brak możliwości korzystania z jakiegokolwiek funkcji przed autoryzacją
2.3	Możliwość autoryzacji użytkownika przy pomocy karty elektronicznej z wykorzystaniem czytnika autoryzacyjnego lub kodu PIN, nazwy użytkownika i hasła lub ich kombinacji
2.4	Możliwość wylogowania użytkowników z urządzenia po określonym przez administratora czasie
2.5	Możliwość przypisywania kart zbliżeniowych przez użytkowników z wykorzystaniem kodów aktywacyjnych (PUK), za pomocą loginu i hasła lub w kombinacji kod PUK i login i hasło

2.6	Możliwość wysłania kodu PIN lub PUK mailem do użytkownika
2.7	Tworzenie listy użytkowników urządzeń wielofunkcyjnych z możliwością grupowania na Miejsca Powstawania Kosztów Zamawiającego
2.8	Możliwość pobierania listy użytkowników wraz z ich emailem, katalogiem domowym, numerem karty, aliasem i centrum kosztowym z zewnętrznych źródeł danych takich jak np.: active directory, nds/edirectory, openldap, pliki csv, g suite, azure AD
2.9	Możliwość ręcznego dopisywania dodatkowych loginów/aliasów do istniejących użytkowników
2.10	Możliwość definiowania uprawnień i ograniczeń do drukowania / kopiowania /skanowania dla grup użytkowników lub poszczególnych użytkowników, na przykład (brak możliwości drukowania/kopiowania w kolorze)
2.11	<p>Wylogowanie użytkowników na urządzeniach z Systemu Druku Podążającego powinno być możliwe poprzez dowolną funkcję z poniższych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przycisk na panelu urządzenia • zbliżenie karty do czytnika innego użytkownika • automatyczne wylogowanie po określonym przez administratora czasie <p>Wszystkie powyższe metody wylogowania muszą być dostępne jednocześnie. Wylogowanie użytkownika za pomocą przycisku z panelu urządzenia musi być procesem jedno-etapowym. Nie dopuszcza się dodatkowego zatwierdzania wylogowania, np. poprzez potwierdzenie w oknie pop-up</p>
2.12	Funkcjonalność polegająca na możliwości wprowadzenia do urządzenia MFP adresu serwera zapasowego w przypadku utraty możliwości autoryzacji z serwera głównego
3. Wydruk podążający	
3.1	Możliwość odebrania utworzonego zadania na dowolnym kompatybilnym urządzeniu w organizacji podłączonym do systemu
3.2	Możliwość drukowania na kolejkę bezpieczną, bezpośrednią lub udostępnioną
3.3	Możliwość zarządzania kolejką prac z poziomu wyświetlacza MFP urządzenia
3.4	Możliwość anulowania prac, ponownego wydrukowania i odznaczenia jako „ulubione”
3.5	Możliwość tworzenia kolejek udostępnionych
3.6	Możliwość zmiany ustawień pracy z poziomu panelu urządzenia MFP (ilość kopii, zszywanie, dziurkowanie, duplex, zmiana z kolor na cz/b)
3.7	Automatyczne kasowanie z kolejki drukowania dokumentów, które nie zostały zwolnione w określonym przez administratora czasie
3.8	Wymaga się aby system miał możliwość instalowania na stacjach roboczych użytkowników aplikacji wspierającej działanie systemu w małych lokalizacjach zdalnych

	nie posiadających infrastruktury serwerowej. Aplikacja zainstalowana na stacjach roboczych musi mieć możliwość przetrzymywania wydruku użytkownika aż do momentu zalogowania się na urządzeniu wielofunkcyjnym. Celem jest zmniejszenie ilości danych (ilości wydruków) wysyłanych do serwera centralnego. W małych lokalizacjach zdalnych wydruk musi pozostawać w lokalnej sieci LAN. Aplikacja zainstalowana na stacji roboczej musi automatycznie wykrywać w jakiej podsieci się znajduje i na tej podstawie przepinać się na najbliższy serwer zarządzający urządzeniami drukującymi w danej lokalizacji. Celem jest umożliwienie użytkownikom przemieszczającym się pomiędzy lokalizacjami na zwalnianie wydruków za pomocą zawsze jednej i tej samej kolejki wydruku. Nie dopuszcza się zakładania osobnej kolejki wydruku dla każdej lokalizacji. Aplikacja ma mieć też możliwość zarządzania kolejką wydruku użytkownika. Użytkownik musi mieć możliwość usuwania prac ze swojej kolejki za pośrednictwem interfejsu Aplikacji zainstalowanej na stacji roboczej.
3.9	System musi mieć możliwość dystrybuowania drukarek bezpośrednich dla użytkowników (możliwość wydruku na drukarce osobistej bez autoryzacji z zachowaniem pełnego zliczania ilości stron, właściciela wydruku, rodzaju wydruku). Dostęp do drukarek bezpośrednich musi być nadawany na podstawie przynależności użytkownika do wskazanej grupy Active Directory. Użytkownik posiadający uprawnienia do druku bezpośredniego musi mieć możliwość zainstalowania samodzielnie takiej drukarki za pomocą interfejsu Aplikacji bez ingerencji Administratora systemu
3.10	Automatyczne kasowanie z kolejki drukowania dokumentów, które nie zostały zwolnione w określonym przez administratora czasie
3.11	System musi posiadać funkcje automatycznego kasowania prac z bufora urządzenia w przypadku wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego dalszy wydruk np. brak papieru, brak tonera, zacięcie, itp., tak aby inny użytkownik po zalogowaniu się i po dodaniu np. papieru lub usunięciu problemów technicznych nie mógł wznowić dalszego wydruku pracy poprzedniego użytkownika
3.12	Możliwość wykorzystania funkcji przechowywania wydruków na stacji roboczej użytkownika, ogranicza to ruch sieciowy w lokalizacjach ze małą przepustowością łącza do serwera głównego
3.13	Funkcjonalność polegająca na wykorzystaniu drukowania bezpośredniego do urządzenia MFP z pominięciem serwera wydruku, ale z autoryzacją pracy i zliczeniem jej za pomocą kodu PIN wprowadzonym w sterowniku
4. Moduł raportowania	
4.1	Możliwość dostępu do raportów dla administratora i dla autoryzowanych użytkowników
4.2	Możliwość generowania raportów standardowych predefiniowanych w systemie
4.3	Możliwość definiowania raportów niestandardowych na podstawie dostępnych opcji
4.4	Możliwość definiowania automatycznej dystrybucji raportów w zadanych odstępach czasu

4.5	Możliwość definiowania cen dla wszystkich opcji drukowania, kopiowania i skanowania
4.6	Wgląd w pełną historię pracy na liście wydruków z informacją o tym, kiedy wydruk był realizowany pierwszy raz, ile stron zostało zliczone i na jakiej maszynie oraz o ponownych wydrukach tej pracy przez użytkownika
4.7	Identyfikacja właściciela zadania - użytkownik identyfikowany jest na podstawie loginu sieciowego i/albo pobierany z okna dialogowego. System obsługuje również standardy identyfikacji użytkowników stosowane w systemach sap lub as400
4.8	Zbieranie informacji o wykonywanych pracach w centralnej bazie danych wraz z możliwością automatycznego wysyłania raportów poprzez email bądź zapisywania ich we wskazanym folderze- możliwość zliczania pojedynczych wydruków w rozbiciu na strony czarno-białe i kolorowe. Możliwość zliczania wydruków w momencie, gdy zostaną wydrukowane na urządzeniu (zliczanie „online”)
5. Zarządzanie skanowaniem	
5.1	Moduł zarządzania skanowaniem odbywa się za pomocą interfejsu administracyjnego systemu
5.2	Dane o szablonach skanowania są przechowywane na serwerze
5.3	Możliwość zablokowania funkcji skanowania do czasu autoryzacji użytkownika
5.4	Możliwość zliczania i raportowania prac skanowanych
5.5	Możliwość tworzenia szablonów skanowania (ustawienie domyślne – rozdzielczości, formatu pliku pdf, cpdf, jpeg, tiff, mtiff, xps)
5.6	Możliwość nadawania uprawnień do poszczególnych szablonów skanowania dla grup użytkowników
5.7	Możliwość skanowania do katalogu domowego zalogowanego użytkownika
5.8	Możliwość skanowania do emaila zalogowanego użytkownika
5.9	Możliwość skanowania do udostępnionego zasobu sieciowego
5.10	Możliwość generowania nazw plików skanowanych dokumentów w oparciu o parametry systemowe między innymi (login, data, czas)
5.11	Automatyczne wybieranie zdefiniowanych dla użytkownika miejsc docelowych dla skanowanych prac. Każdy użytkownik, aby mieć dostęp do funkcji skanowania musi się zautoryzować np. Za pomocą karty zbliżeniowej. Po pozytywnej weryfikacji użytkownika, na panelu urządzenia pojawiają się spersonalizowane ustawienia z konkretnymi prawami dla każdego użytkownika

5. Prognoza zapotrzebowania na wydruk:

Lp.	Prognoza dla 5 urzędzeń	ilość stron	format
1.	mono miesięcznie	5417	A4

2.	kolor miesięcznie	2500	A4
3.	mono rocznie	65000	A4
4.	kolor rocznie	30000	A4