

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o przyznaniu pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich

INFORMACJE OGÓLNE

1. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów art. 23a ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2021 r. poz. 165 oraz 1240) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 sierpnia 2021 r. w sprawie pomocy finansowej z budżetu państwa dla kół gospodyń wiejskich (Dz. U., poz. 1438), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
2. Pomoc udzielana jest kołom gospodyń wiejskich wpisanym do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich.
3. Pomoc finansowa, przyznawana jest w drodze decyzji Kierownika biura powiatowego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę koła gospodyń wiejskich.
4. Zgodnie z § 2 rozporządzenia pomoc finansowa dla kół gospodyń wiejskich może zostać przyznana, jeżeli koło gospodyń wiejskich zobowiąże się do:
 - a) wykorzystania pomocy na realizację zadań, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich, do dnia 31 grudnia roku, w którym pomoc została przyznana;
 - b) rozliczenia pomocy przez przedłożenie sprawozdania z wydatkowania pomocy w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym przyznano pomoc;
 - c) zwrotu pomocy – w przypadku jej niewykorzystania, wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, niewykorzystania pomocy w terminie, o którym mowa w pkt a) lub niewykonania zobowiązania, o którym mowa w pkt b);
 - d) przechowywania, a w przypadkach wymagających wyjaśnienia – udostępniania na żądanie kierownika biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwego ze względu na siedzibę koła, dokumentów księgowych i innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie pomocy w terminie do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym koło gospodyń wiejskich rozliczyło pomoc za dany rok.
5. Wysokość pomocy uzależniona jest od liczby członków ustalonej na dzień złożenia *Wniosku o przyznanie pomocy* według danych wynikających z Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich i wynosi:
 - a) **5 000 zł**, jeżeli koło liczy nie więcej niż 30 członków;
 - b) **6 000 zł**, jeżeli koło liczy od 31 do 75 członków;
 - c) **7 000 zł**, jeżeli koło liczy ponad 75 członków.
6. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej koła gospodyń wiejskich składają do Kierowników biur powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwych ze względu na siedzibę koła, **od dnia 01 września 2021 r. do dnia 30 września 2021 r.**, ale nie dłużej niż do wyczerpania środków przeznaczonych w budżecie ARiMR na ten cel.

Wniosek należy złożyć na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej.

Uwaga: Termin składania wniosków nie podlega przywróceniu.
7. Wniosek można składać osobiście, przekazać za pośrednictwem platformy ePUAP lub wysłać za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego (Poczta Polska) przesyłką rejestrowaną.

UWAGA: pula środków na pomoc finansową jest ograniczona, o przyznaniu środków decyduje kolejność wpływu wniosków do Agencji, dlatego zaleca się wybór takiej metody złożenia wniosku, aby wpłynął on do Agencji jak najszybciej. Informacje o kwocie, na jaką zostały złożone o przyznanie pomocy w danym roku dostępne są na stronie www.arimr.gov.pl i aktualizowane 10 dnia każdego miesiąca trwania naboru wniosków.

8. Za datę złożenia wniosku będzie uważana data złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku w kancelarii właściwego ze względu na siedzibę koła biura powiatowego Agencji, a w przypadku platformy ePUAP i rejestrowanej przesyłki pocztowej, odpowiednio data wpływu.
9. Formularz wniosku jest uniwersalny. Wnioskodawca wypełnia go, jeśli:
 - a) występuje o przyznanie pomocy dla koła gospodyń wiejskich;
 - b) chce, z własnej inicjatywy, dokonać zmian w treści wniosku złożonego wcześniej;
 - c) na pisemne wezwanie ARiMR, dokonuje korekty treści złożonego wcześniej wniosku;
 - d) po złożeniu wniosku, chce zrezygnować z ubiegania się o przyznanie pomocy.
10. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonych polach czytelny podpis (imię i nazwisko) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty podpisania wniosku. Wniosek może zostać także sporządzony w oparciu o edytowalny plik arkusza excel udostępniony na stronie internetowej ARiMR.
11. Wniosek o przyznanie pomocy powinien zawierać w szczególności:
 - a) nazwę koła oraz jego siedzibę i adres;
 - b) numer, pod którym koło zostało wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich;
 - c) numer identyfikacji podatkowej (NIP) koła;
 - d) numer REGON koła;
 - e) numer rachunku koła, na który zostanie wypłacona pomoc;
 - f) oświadczenie koła o przyjęciu zobowiązań, o których mowa w pkt 2.
12. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
13. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie pola zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany w wymaganych polach przez osoby do tego upoważnione.
14. Brak podpisu lub podpisanie w sposób niezgodny ze statutem koła, spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, o ile koło nie dopełni obowiązku złożenia podpisu w terminie określonym przez ARiMR.
15. Jeśli powodem składania formularza jest zmiana do wniosku lub korekta wniosku, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia:
 - a) te pola formularza, których dotyczy zmiana lub korekta,
 - część I – cel złożenia,
 - część II – dane identyfikacyjne Wnioskodawcy,
 - część III – kwota wnioskowanej pomocy na realizację zadań koła,
 - b) pola data i podpis Wnioskodawcy,

W przypadku, gdy korekta dotyczy braku podpisu na wniosku, wówczas Wnioskodawca wypełnia w formularzu wszystkie pola i podpisuje wniosek.
16. W przypadku wycofania wniosku o przyznanie pomocy, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia:
 - a) część I wniosku – cel złożenia,
 - b) część II wniosku – dane identyfikacyjne Wnioskodawcy,
 - c) pola data i podpis Wnioskodawcy

17. Pod pojęciem „Wnioskodawca” rozumiemy składające wniosek o przyznanie pomocy koło gospodyń wiejskich reprezentowane przez upoważnione osoby.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

I. CEL ZŁOŻENIA¹⁾

wniosek

korekta/zmiana wniosku²⁾

wycofanie wniosku³⁾

Wnioskodawca deklaruje cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- wniosek** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy jest to wniosek nowy;
- korekta /zmiana wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z biura powiatowego Agencji wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym wniosku lub gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej wniosku uległy zmianie (np. numer rachunku bankowego) oraz gdy sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić;
- wycofanie wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce wycofać złożony wniosek o udzielenie pomocy finansowej.

II. DANE IDENTYFIKACYJNE

Punkt 1 Należy podać nazwę koła tożsamą z nazwą koła zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich (KRKGW)

Punkt 1a Należy podać adres siedziby koła gospodyń wiejskich tożsamy z adresem siedziby Koła wskazanym w KRKGW

Punkt 1b Należy podać adres do korespondencji Koła Gospodyń Wiejskich

Punkt 2 W polu należy wpisać **numer koła z Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich** prowadzonego przez ARiMR na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2021 r., poz. 165 oraz 1240)

Punkt 3 W polu należy wpisać **numer identyfikacyjny z ewidencji producentów** prowadzonej przez ARiMR, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2021 r., poz. 699 z późn zm.)
Numer należy uzupełnić tylko w sytuacji, gdy koło gospodyń został nadany numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

Punkt 4 W polu należy wpisać numer identyfikacji podatkowej Wnioskodawcy. NIP należy wpisać bez odstępów i bez myślników.

Punkt 5 W polu należy wpisać numer REGON Wnioskodawcy.

Punkt 6 W polu należy wpisać numer rachunku Koła Gospodyń Wiejskich.

Punkt 7 W polu należy wpisać nazwę posiadacza rachunku (Koła Gospodyń Wiejskich).

III. KWOTA WNIOSKOWANEJ POMOCY FINANSOWEJ NA REALIZACJĘ ZADAŃ KOŁA - wypełnia Wnioskodawca

Pkt III.1 – Pole należy uzupełnić wpisując kwotę wnioskowanej pomocy ustaloną z uwzględnieniem liczby członków Koła składającego wniosek¹⁾

- ¹⁾ 5 000 zł, jeżeli koło liczy nie więcej niż 30 członków;
6 000 zł, jeżeli koło liczy od 31 do 75 członków;
7 000 zł, jeżeli koło liczy ponad 75 członków.

Pkt III.2 – Pole należy uzupełnić wpisując liczbę członków koła składającego wniosek.

IV. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODAWCY

W tej części formularza wniosku należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji IV. wniosku.

V. ZOBOWIĄZANIA

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji V. wniosku.

VI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji VI. wniosku.

Przed złożeniem *Wniosku o przyznanie pomocy* należy uzupełnić informację o dacie sporządzenia Wniosku oraz złożyć czytelne podpisy potwierdzające prawdziwość wpisanych we wniosku danych i złożonych oświadczeń. Wniosek powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentacji (stosownie do sposobu reprezentacji danego koła w sprawach dotyczących pomocy publicznej, określonego w statucie koła).

<p>Data podpisania wniosku</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>(dzień - miesiąc - rok)</p>	<p>Czytelny podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania koła gospodyń wiejskich / pełnomocnik</p>
--	---