**Załącznik nr 2 do Zapytania o wycenę do szacowania wartości zamówienia na kompleksową organizację i obsługę czterech 2-dniowych spotkań stacjonarnych oraz jednej 2-dniowej konferencji poświęconej dostępności cyfrowej w ramach projektu pn. „Sieć dostępności cyfrowej - wsparcie systemowego wdrażania dostępności cyfrowej w podmiotach publicznych”**

1. **FORMULARZ WYCENY OFERENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa |  |
| Forma prawna |  |
| Siedziba |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |

W odpowiedzi na rozeznanie rynku składamy wycenę następującej treści:

Dla Spotkań stacjonarnych (koszty dla dwóch dni spotkań):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Koszt jednostkowy netto\*** | **Nazwa/**  **liczba jednostek** | **Łącznie koszt netto** | **Łącznie koszt brutto** |
| 1 | Wynajem Sali – dla około 70 osób; |  | 1 kpl. |  |  |
| 2 | Zakwaterowanie dla 80% uczestników/uczestniczek; |  | 56 osób |  |  |
| 3 | Catering – przerwa kawowa ciągła i obiad; |  | 70 osób |  |  |
| 4 | Kolacja dla osób zostających na noc ok. 80% uczestników/uczestniczek; |  | 56 osób |  |  |
| 5 | Pozostałe koszty związane z organizacją spotkań: |  |  |  |  |
| a | asystent osoby z niepełnosprawnością, |  | 1 kpl. |  |  |
| b | tłumacz PJM. |  | 1kpl. |  |  |
| RAZEM KOSZTY | |  |  |  |  |
| KOSZT DLA ORGANIZACJI CZTERECH SPOTKAŃ | |  |  |  |  |

Dla Konferencji międzynarodowej (koszty dla dwóch dni konferencji):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Koszt jednostkowy netto\*** | **Nazwa/**  **liczba jednostek** | **Łącznie koszt netto** | **Łącznie koszt brutto** |
| 1 | Wynajęcie konferansjera; |  | 1kpl. |  |  |
| 2 | Wynajem Sali – zapewnienie sali dla około 303 osób; |  | 1kpl. |  |  |
| 3 | Zestawy konferencyjne (Pendrive 64GB oraz Notes z długopisem); |  | 303 osoby |  |  |
| 4 | Catering – przerwa kawowa ciągła i obiad; |  | 303 osoby |  |  |
| 5 | Kolacja dla osób zostających na noc ok. 80% uczestników/uczestniczek; |  | 240 osób |  |  |
| 6 | Kolacja dla osób przyjeżdżających dzień wcześniej ok. 60% uczestników/uczestniczek; |  | 180 osób |  |  |
| 7 | Zakwaterowanie dla 80% uczestników/uczestniczek; |  | 240 osób |  |  |
| 8 | Zakwaterowanie dla osób przyjeżdżających dzień wcześniej ok. 60% uczestników/uczestniczek; |  | 180 osób |  |  |
| 9 | Zakwaterowanie dla osób zostających po konferencji dla ok. 30 osób; |  | 30 osób |  |  |
| 10 | Kolacja dla tych osób dla ok. 30 osób; |  | 30 osób |  |  |
| 11 | Nagranie konferencji wraz z dostosowaniem do wymogów dostępności cyfrowej |  | 1kpl. |  |  |
| 12 | Pozostałe koszty związane z organizacją spotkań: |  |  |  |  |
| a | tłumacze języka obcego |  | 2kpl. |  |  |
| b | tłumacz PJM |  | 1kpl. |  |  |
| c | asystent osoby z niepełnosprawnością |  | 4kpl. |  |  |
| RAZEM KOSZTY | |  |  |  |  |

\*należy wskazać koszt jednostkowy na osobę lub całkowitą kwotę zadania w przypadku 1 kompletu (kpl)

\*Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać minimalne wymagania określone w zapytaniu o wycenę oraz zał. nr 1 - Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu na mocy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących obronie bezpieczeństwa narodowego.

…………………………………………….. ……………………………………………………………………..

Miejscowość i data Czytelny podpis (właściciela firmy lub osoby

upoważnionej do podpisania oferty)