

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest merytoryczne opracowanie podręcznika stosowania zasad i metod budowania zrównoważonej mobilności w planowaniu przestrzennym.

II. Przedmiot zamówienia

II.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na merytorycznym opracowaniu publikacji o roboczym tytule: *Zrównoważona mobilność w planowaniu przestrzennym*, poświęconej promowaniu idei zrównoważonej mobilności, w tym transportu miękkiego (aktywnego), również w kontekście uwzględniania potrzeb związanych ze zmianami klimatycznymi i potrzebą adaptacji do tych zmian oraz zwiększeniem efektywności energetycznej, przyczyniającej się do zmniejszenia antropopresji, zwiększenia bezpieczeństwa i efektywności transportu, możliwej do zastosowania w planowaniu przestrzennym i zarządzaniu rozwojem obszarów zurbanizowanych w Polsce. Publikacja będzie promować rozwiązania, które uwzględniają długookresowe cele i potrzeby oraz mogą być twórczo rozwijane przez odbiorców. Będzie stanowić również cenne kompendium wiedzy, zarówno w zakresie proponowanych możliwych rozwiązań i kierunków działań oraz sposobów ich wdrożenia w oparciu o przykłady.

II.2 Publikacja powinna obejmować omówienie:

- 1) ogólny opis zagadnienia, w tym celów i korzyści zrównoważonej mobilności w kontekście planowania przestrzennego (w szczególności racjonalnego zagospodarowania i wykorzystania przestrzeni, zwiększenia efektywności energetycznej oraz adaptacji do zmian klimatu i mitygacji tych zmian);
- 2) uwarunkowań mobilności w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz wzajemnych powiązań pomiędzy nimi, w tym w zakresie wpływu na zachowania i bezpieczeństwo użytkowników: podstaw teoretycznych dla planowania mobilności oraz narzędzi prawno-organizacyjnych użytecznych w kształtowaniu przestrzeni jej służących;
- 3) charakterystyki transportu zbiorowego oraz miękkiego jako elementów zrównoważonej mobilności, ich zalet i ograniczeń oraz rekomendowanych rozwiązań planistycznych i transportowych w powiązaniu z gęstością zaludnienia, wielkością i układem jednostki osadniczej, dla której są one projektowane;
- 4) aspektów istotnych w projektowaniu i zarządzaniu przestrzenią na potrzeby zrównoważonej mobilności, w tym założeń ogólnych projektowania przestrzeni służącej rozwojowi zrównoważonej mobilności, metod kształtowania funkcji transportowych w różnych układach przestrzennych, nadawania priorytetu zrównoważonej mobilności za pomocą planowania i zagospodarowania przestrzeni, w tym poprzez ograniczenia organizacyjno-przestrzenne,
- 5) przykładów dobrych praktyk w zakresie projektowania i organizacji przestrzeni wspierających zrównoważoną mobilność;
- 6) działań służących promocji i wspieraniu idei zrównoważonej mobilności.

II.3 Zamówienie obejmuje opracowanie:

- 1) pod względem merytorycznym i redakcyjnym treści tekstowej publikacji oraz wybór materiału graficznego, stanowiącego ilustrację treści, w tym opracowanie syntetycznego podsumowania zawierającego wnioski końcowe i przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego;

- 2) 3 propozycji tytułu publikacji i przedstawienie ich do wyboru Zamawiającemu;
- 3) notki o publikacji dla potrzeb promocji.

II.4 Zamówienie obejmuje również przekazanie Zamawiającemu praw własności intelektualnej do całości utworu, umożliwiającym Zamawiającemu dysponowanie przygotowanymi materiałami na potrzeby wydania publikacji, której dotyczy zamówienie oraz innych, przyszłych publikacji.

III. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Ministerstwo Rozwoju (Departament Planowania Przestrzennego). Do zadań Departamentu należy między innymi realizacja projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER 2014-2020) mających na celu zwiększenie potencjału instytucjonalnego administracji publicznej w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych, inicjowanie i wspieranie badań, studiów, a także programów i projektów pilotażowych w zakresie planowania przestrzennego i rewitalizacji.

IV. Uzasadnienie realizacji zamówienia

Departament Planowania Przestrzennego jest beneficjentem PO WER 2014-2020, w ramach którego realizuje projekt pn.: „Zainspiruj naszą przestrzeń – programy szkoleniowe i publikacje dla planistów – etap I”. Głównym celem projektu jest podnoszenie kwalifikacji kadr planowania przestrzennego, wzmocnienie zdolności analitycznych służb planowania przestrzennego (analiza, przetwarzanie, prezentacja i interpretacja danych przestrzennych) oraz propagowanie modelowych rozwiązań i dobrych praktyk przyczyniających się do podnoszenia jakości wspólnej przestrzeni. Cel ten jest realizowany między innymi poprzez przygotowanie, wydanie i promocję publikacji, z których jedną stanowi publikacja pod roboczym tytułem *Zrównoważona mobilność w planowaniu przestrzennym*. Głównym celem publikacji jest omówienie sposobu wcielenia w procesy planowania przestrzennego zasad i metod budowania zrównoważonej mobilności, w szczególności transportu miękkiego (aktywnego), z odpowiednimi zaleceniami oraz przykładami. Założeniem publikacji jest promowanie idei zrównoważonej mobilności, również w kontekście potrzeb związanych ze zmianami klimatycznymi i adaptacją do tych zmian oraz zwiększeniem efektywności energetycznej. Publikacja odnosić ma się głównie do mobilności na obszarach zurbanizowanych.

V. Zakres zamówienia

V.1 Merytoryczne przygotowanie publikacji

V.1.1 Publikację należy opracować w sposób usystematyzowany, szczegółowy i czytelny, tak aby jej treść i struktura były maksymalnie użyteczne dla odbiorców i ułatwiały zrozumienie (np. opatrzenie dokumentacją fotograficzną). Treść każdego opisywanego zagadnienia ma być podzielona na część ogólną, opisującą dane zagadnienie w sposób przystępny dla niespecjalistycznego odbiorcy oraz część szczegółową, która umożliwi jej wykorzystanie przez specjalistyczne podmioty prowadzące działania z zakresu planowania przestrzennego i zarządzania rozwojem miast. Część szczegółowa opisu zagadnień musi umożliwiać praktyczne wykorzystanie treści w procedurze planistycznej, na kolejnych etapach procesu inwestycyjnego oraz w trakcie użytkowania obiektów. Rozwiązania opisywane w publikacji winny być osadzone w funkcjonującym w Polsce systemie prawnym. Celem publikacji nie jest krytyczne ustosunkowanie się do funkcjonowania systemu, lecz wskazywanie rozwiązań – dobrych praktyk, zastosowanie których system ten obecnie umożliwia.

V.1.2 Publikacja powinna opisywać w szczególności następujące zagadnienia wraz z przykładami ilustrującymi dobre praktyki w odniesieniu do nich:

1. Zrównoważona mobilność:

- 1.1. czym jest zrównoważona mobilność;
 - 1.2. znaczenie na poziomie międzynarodowym (szczególnie europejskim) oraz krajowym - osadzenie w aktach prawnych i innych dokumentach, w tym m.in.: wytycznych i rozporządzeniach Komisji Europejskiej, Krajowej Polityce Miejskiej, Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju;
 - 1.3. aktualne trendy w zakresie mobilności zrównoważonej: promocja elektromobilności, ograniczenie zużycia paliw kopalnych na rzecz odnawialnych źródeł energii, niskoemisyjność, ograniczanie ruchu kołowego i tranzytu na obszarach zurbanizowanych, promocja ruchu pieszego i rowerowego.
2. Przestrzeń, mobilność a użytkownik:
 - 2.1. zachowania i zwyczaje społeczeństwa w zakresie mobilności oraz uwarunkowania w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego bezpośrednio na nie wpływające (wpływ projektowania przestrzeni na zachowania związane z mobilnością społeczeństwa, np. paradoks Braessa, Prawo Lewisa-Mogridge'a)
 - 2.2. wpływ projektowania przestrzeni na zachowania użytkowników związane z bezpieczeństwem ruchu (np. szerokość jezdni, esowanie toru ruchu, widoczność a prędkość; wizja zero i możliwość jej realizacji narzędziami planistycznymi oraz za pomocą projektowania przestrzeni);
 - 2.3. badanie, planowanie i monitorowanie mobilności na obszarach zurbanizowanych (analiza więzby ruchu i podział modalny, przepustowość, efektywność różnych typów transportu i ich kosztochłonność, terenochłonność oraz energochłonność);
 - 2.4. czym jest wykluczenie transportowe oraz sposoby przeciwdziałania w politykach transportowych oraz planowaniu i zagospodarowaniu przestrzeni;
 - 2.5. wpływ planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz polityki transportowej samorządów na popularność transportu indywidualnego.
 3. Formy transportu zorganizowanego:
 - 3.1. charakterystyka różnych środków osobowego transportu zbiorowego (transport szynowy, samochodowy), w tym zdolności przewozowych i możliwości wykorzystanie dla mobilności, mając na uwadze gęstość zaludnienia, wielkość i układ jednostki osadniczej (dostosowanie rodzaju transportu do potrzeb tych jednostek), wymagania techniczne w zakresie obsługi (eksploatacji) i torów ruchu (uwarunkowania przestrzenne);
 - 3.2. transport towarów, w tym dostęp do portów lotniczych, śródlądowych i morskich, centrów logistycznych (zwiększenie możliwości transportowych poprzez niwelowanie tzw. wąskich gardeł);
 - 3.3. inne środki transportu, w tym: tramwaje dostawcze, żegluga kabotażowa i śródlądowa.
 4. Transport miękkie (aktywne) i rozwiązania ograniczające emisję:
 - 4.1. zalety i ograniczenia ruchu pieszego, projektowanie przestrzeni atrakcyjnych i bezpiecznych, w tym propozycja izochron dojścia do poszczególnych obiektów usługowych;
 - 4.2. zalety i ograniczenia transportu rowerowego, realizacja 5 wymogów CROW w projektowaniu i zagospodarowaniu przestrzeni, wymagania techniczne, infrastrukturalne i organizacyjne wspierające ruch rowerowy;

- 4.3. wpływ elektromobilności, w tym zagadnień zawartych w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, na planowanie i zagospodarowanie przestrzeni.
5. Przestrzeń dla mobilności - istotne aspekty w projektowaniu i zarządzaniu:
- 5.1. modele rozwoju miast sprzyjające zrównoważonej mobilności: miasto zwarte, policentryczne, miasto krótkich odległości, mieszanie funkcji zabudowy w ramach jednostki urbanistycznej;
 - 5.2. układy przestrzenne a planowanie i podział funkcji przewozowych, w tym obwodnice miejskie, segregacja torów ruchu, klasy dróg, wydzielone korytarze transportowe dla komunikacji zbiorowej;
 - 5.3. rozwiązania nastawione na multimodalność i integrację transportu: węzły i przystanki zintegrowane itp., multimodalne węzły transportowe, P&R, B&R, K/F&R - wymagania techniczne i organizacyjne oraz infrastruktura i obiekty towarzyszące;
 - 5.4. zarządzanie przestrzenią: polityka parkingowa, strefy ruchu uspokojonego lub wyłączone z ruchu; segregacja ruchu (w tym przecinanie się potoków), współdzielenie przestrzeni np. wooney;
 - 5.5. wykorzystanie potencjału istniejącej sieci transportowej: drogowej oraz szynowej, dla budowania zrównoważonej mobilności;
 - 5.6. wpływ oświetlenia na funkcjonalność, atrakcyjność i bezpieczeństwo przestrzeni oraz zrównoważoną mobilność, szczególnie dla ruchu pieszego i rowerowego;
 - 5.7. wpływ zastosowanych rozwiązań transportowych na atrakcyjność nieruchomości, wykształcenie się funkcji terenu, handel i usługi, w tym wpływ ograniczenia samochodowego transportu indywidualnego na lokalny handel i usługi;
 - 5.8. akty prawa miejscowego, programy oraz dokumenty służące organizacji i zarządzaniu zrównoważoną mobilnością, w tym w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, np. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, miejscowy plan rewitalizacji, plan zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego, projekty organizacji ruchu, przy wykorzystaniu projektowania partycypacyjnego dla mobilności zrównoważonej.
6. Promocja i wspieranie zrównoważonej mobilności:
- 6.1. działania miękkie – edukacja użytkowników i promocja idei zrównoważonej mobilności;
 - 6.2. rozwiązania administracyjne wspierające zrównoważony transport, np.: wspólny bilet, związki taryfowe, dopłaty do transportu zbiorowego, opłaty za wjazd do centrum;
 - 6.3. carsharing, carpooling oraz inne lokalne rozwiązania.
7. Podsumowanie i wnioski w zakresie zrównoważonej mobilności w planowaniu przestrzennym, w tym w zakresie adaptacji i mitygacji do zmian klimatu oraz poprawy efektywności energetycznej.
- V.1.3. Wszystkie omówione w publikacji kierunki działań (wskazane przez Zamawiającego oraz zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego) powinny być zilustrowane przykładami ich zastosowania – dobrymi praktykami, z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych i narzędzi realizacji. Dopuszcza się możliwość łączenia wymagań określonych w części V.1.2. w punktach 2-6 w ramach dobrych praktyk, przy czym łączna ilość dobrych praktyk w całej publikacji nie może być mniejsza niż 15.

Przykłady należy wybrać spośród realizacji krajowych, w przypadku ich braku lub w innych uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić wykorzystanie przykładów z innych krajów. Omówienie przykładów dobrych praktyk będzie zawierać co najmniej:

- opis rozwiązania wraz ze wskazaniem mechanizmu aplikacyjnego;
- analizę mocnych i słabych stron rozwiązania;
- praktyczne wskazówki dla jednostek samorządu terytorialnego w zakresie stosowania danej metody, które pozwolą na jej adaptację do lokalnych uwarunkowań gminy.

V.1.4. W każdym z wymienionych w części V.1.2. punktów (poza punktem 1 i 7) Wykonawca powinien opisać kwestie ich wpływu na zwiększenie efektywności energetycznej, adaptację do skutków zmian klimatu i ich mitygację (w tym projektowanie infrastruktury dla mobilności z przestrzeniami zielonymi i różnorodnymi usługami ekosystemów), a także dostępność (w tym dla osób z niepełnosprawnościami i z ograniczeniami mobilności).

V.1.5. Wykonawca przy realizacji punktów 3-5 wymienionych w części V.1.2. powinien rozwinąć lub uzupełnić treści przedstawione w publikacji Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju pt. „Poradnik. Organizacja przestrzeni ulic w obszarach śródmiejskich”, dostępnej na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/attachment/f425600b-ce4a-4b00-a192-0ca806883940>

V.2 Graficzne przygotowanie publikacji

Polegające na opracowaniu dokumentacji graficznej i fotograficznej prezentowanych zagadnień i przedsięwzięć.

V.2.1 Część graficzna będzie stanowić nie więcej niż 30-35% objętości części tekstowej i będzie spełniać następujące wymagania:

- a) elementy graficzne przeznaczone do zamieszczenia w publikacji (fotografie, wykresy, rysunki, schematy, itp.) będą zapisane i przekazane w formacie *tiff w rozdzielczości umożliwiającej wydruk wysokiej jakości (wymiary min. 1890 px*1890 px, rozdzielczość min. 300 dpi, CMYK) oraz będą miały ujednoliconą formę i opisy; jakość elementów graficznych będzie zaakceptowana przez Zamawiającego;
- b) każda ilustracja będzie dostarczona w postaci odrębnego pliku z podaniem jego nazwy (wszystkie pliki zebrane w jednym folderze) i wydruku w tekście lub na osobnej stronie;
- c) wykresy, rysunki, schematy itp. powinny być czytelne, przejrzyste i atrakcyjne wizualnie, zapewniając wzmocnienie przekazu publikacji oraz ułatwienie zrozumienia treści zawartych w publikacji.

V.2.2 Wykonawca winien zapewnić we własnym zakresie zgodę na posługiwanie się danymi osobowymi, wizerunkiem opisywanych/fotografowanych osób, a także fotografii obiektów, makiet, itp.

V.3 Przygotowanie publikacji pod względem redakcyjnym, w tym wykonanie profesjonalnej korekty

V.3.1 Publikacja powinna uwzględniać następujący układ:

- a) strona tytułowa,
- b) spis treści,
- c) wykaz skrótów i oznaczeń,
- d) wstęp,
- e) tekst główny, zilustrowany materiałem graficznym i fotograficznym, wraz z przypisami,
- f) opisy przykładów dobrych praktyk zilustrowane materiałami graficznymi i fotograficznymi,
- g) streszczenie w języku polskim i angielskim,



- h) bibliografia,
 - i) słowniki terminów,
 - j) wykazy ilustracji, tabel itp.
- V.3.2 Objętość części tekstowej publikacji opisanej w pkt 1 lit. e-g będzie wynosiła ok. 200 stron znormalizowanych (1 strona znormalizowana – 1800 znaków ze spacjami, tj. 30 wierszy po 60 znaków).
- V.3.3 Utwór będzie wykonany pod względem merytorycznym, formalnym i językowym ze starannością i na poziomie wymaganym przy wydawaniu utworów naukowych w formie książkowej.
- V.3.4 W utworze powinien być stosowany język zrozumiały i wrażliwy na płeć tj. o ile będzie to możliwe należy stosować żeńskie i męskie końcówki form gramatycznych, zawodów, stanowisk, itp.
- V.3.5 Przy realizacji zadania Wykonawca powinien – tam, gdzie to uzasadnione – stosować wytyczne poradnika językowego „Jak pisać o Funduszach Europejskich?” Wersja elektroniczna przewodnika jest zamieszczona na stronie:
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/1860/Jak_pisac_o_Funduszach_Europejskich0914.pdf.
- V.3.6 Teksty przygotowane na potrzeby publikacji nie mogą być wykorzystywane w całości ani w części do innych publikacji Wykonawcy. Teksty zamieszczane w publikacji nie mogą pochodzić z innych publikacji przygotowanych przez Wykonawcę lub z innych źródeł.
- V.3.7 Publikacja nie może zawierać żadnych reklam ani tekstów sponsorowanych.
- V.3.8 Publikacja zostanie opatrzona informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach PO WER 2014-2020 oraz oznaczona logotypami: Funduszy Europejskich (właściwy dla PO WER 2014-2020), Unii Europejskiej (właściwy dla Europejskiego Funduszu Społecznego) i Ministerstwa Rozwoju. Sposób zamieszczenia logotypów i informacji o współfinansowaniu wraz z logotypami do pobrania znajdują się na stronie:
<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>.
- V.3.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tekstów, żądania poprawy lub opracowania tekstu od nowa (jeżeli jego poprawienie nie będzie możliwe lub tekst będzie poprawiany więcej niż dwa razy), o czym decyduje Zamawiający. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie uwagi Zamawiającego.
- V.3.10 Teksty przekazywane Zamawiającemu do weryfikacji będą każdorazowo uprzednio poddane pierwszej korekcie stylistyczno-językowej.
- V.3.11 Wersja ostateczna opracowania przekazana do publikacji zawiera pełną korektę stylistyczno-językową, w szczególności w zakresie użytych skrótów, odwołań i źródeł.
- V.3.12 Stan prawny oraz faktyczny regulacji zawartych w opracowaniu powinien być uaktualniony na dzień przekazania do publikacji.
- V.3.13 Ostateczny układ publikacji, włączając w to teksty, zdjęcia i grafiki, zostanie przekazany Zamawiającemu.

V.3.14 Teksty przekazywane Zamawiającemu do weryfikacji będą przekazywane w wersji elektronicznej i będą:

- a) dostosowane do formatu A4 (1800 znaków ze spacjami na stronie),
- b) złożone czcionką Times New Roman 12-punktową; przypisy tekstowe i bibliograficzne – czcionką Times New Roman 10-punktową z odnośnikami w indeksie górnym,
- c) z interlinią 1,5 wiersza,
- d) z marginesem lewym 3 cm i pozostałymi 2,5 cm,
- e) z ujednoliconą i ciągłą numeracją stron.

V.3.15 Ostateczny układ publikacji podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

V.3.16 Wykonawca dokona profesjonalnej redakcji i adiustacji stylistyczno-językowej oraz korekty wszystkich tekstów publikacji, w tym minimum: 2 korekt - pierwsza robocza przed przekazaniem tekstu Zamawiającemu, druga ostateczna, po naniesieniu uwag Zamawiającego.

V.3.17 Wykonawca prześle finalną redakcję części tekstowej i graficznej w formacie doc. i pdf. oraz adekwatnie do potrzeb .xls, .tiff, na płycie CD-ROM/DVD w 2 egz. oraz w wersji papierowej w 1 egz.

V.4 Przygotowanie publikacji do udostępnienia w Internecie

Wykonawca zamieści w publikacji aktywne odnośniki do wybranych treści publikacji, w tym linki do stron internetowych, na których zamieszczone są reportaże zdjęciowe, prezentacje filmowe, recenzje i komentarze, artykuły itp. oraz dodatkowe galerie zdjęć rozwijane ze zdjęć dostępnych w publikacji PDF.

V.5 Zamówienie obejmuje też:

V.5.1 Przekazanie Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, propozycji harmonogramu wykonania zamówienia, przy czym Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.

V.5.2 Harmonogram wykonania zamówienia obejmuje przygotowanie kolejno co najmniej następujących etapów opracowania:

- a) metodologii i szczegółowego konspektu publikacji, zawierającego w szczególności omówienie wątków zawartych w pkt II.2 oraz propozycje przykładów dobrych praktyk do uwzględnienia w publikacji wraz z uzasadnieniem ich wyboru, propozycje podziału poszczególnych treści na rozdziały;
- b) treści części ogólnej publikacji wraz ze wskazaniem kolejności prac nad poszczególnymi rozdziałami prezentującymi idee publikacji oraz streszczenia wykonawczego, zawierającego omówienie i najważniejsze tezy każdego rozdziału;
- c) pełnej wersji treści publikacji (wraz ze schematem, układem publikacji, włączając w to teksty, zdjęcia i grafiki);
- d) wersji do ostatecznej publikacji, w tym publikacji na stronie internetowej.

V.5.3 Po każdym etapie wymienionym w harmonogramie (pkt V.5.2) Zamawiający zastrzega sobie termin 10 dni roboczych na zgłoszenie uwag, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w publikacji w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania uwag Zamawiającego.

V.5.4 Przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz przygotowanie informacji na temat sposobu przestrzegania tej zasady. *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* znajdują się na stronie:
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/2470/Wytyczne_zasady_rownosciszans12052015.pdf

V.6 Obowiązki Wykonawcy

V.6.1 Podczas realizacji Umowy Wykonawca będzie ściśle współpracował z osobami odpowiedzialnymi za realizację projektu po stronie Zamawiającego.

V.6.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo między innymi do:

1. zgłaszania uwag i proponowania zmian opracowywanych produktów na każdym etapie realizacji Umowy;
2. organizowania spotkań roboczych w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego;
3. żądania od Wykonawcy przedstawiania wyników prac cząstkowych realizowanej Umowy.

V.6.3 Wykonawca jest zobowiązany do:

1. niezwłocznego informowania Zamawiającego drogą mailową o działaniach realizowanych przez Wykonawcę w związku z napotkanymi problemami w realizacji Zadania;
2. informowania Zamawiającego o postępach w realizacji Zadania oraz przekazywania Zamawiającemu drogą elektroniczną opracowań cząstkowych, stanowiących dokumentację bieżących efektów prac;
3. uczestnictwa wraz z Zespołem projektowym w spotkaniach roboczych z Zamawiającym w trakcie realizacji projektu na każdorazowe polecenie Zamawiającego.