

## ZARZĄDZENIE Nr 7/2024

### Nadleśniczego Nadleśnictwa Krosno

z dnia 30.01.2024

**w sprawie określenia zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Krosno w 2024 r.**

Znak sprawy: ZG.800.1.2024

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1356, 1688, 1933 ), § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 marca 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz § 1 pkt. 2 Zarządzenia Nr 105 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 listopada 2023 r. zmieniającego zarządzenie nr 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2024-2026 (znak: EM.800.12.2023), zarządzam, co następuje:

#### § 1

Wprowadzam do stosowania „Regulamin sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Krosno w 2024 roku”, stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Z dniem podpisania niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 5/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Krosno z dnia 23 stycznia 2023 roku w sprawie określenia zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Krosno w 2023 roku (znak: ZT.801.1.2023).

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpis

Załącznik :

1. Regulamin sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Krosno w 2024 roku

Otrzymują:

1. N, Z, SA, K, KF, ZL, ZG, NNŁ, NNE, NK
2. BIP
3. SWIP
4. Strona internetowa Nadleśnictwa
5. a/a

## **Regulamin sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Krosno w 2024 roku**

### **§ 1 Przedmiot**

Regulamin sprzedaży drewna, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki i zasady sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Krosno, zwanym dalej „Nadleśnictwem Krosno” w 2024 roku.

### **§ 2 Podstawa prawna**

Regulamin został sporządzony w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, 1598, 1852 )
- 2) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1625, z 2023 r. poz. 490 );
- 3) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne ( Dz. U. z 2016 r. poz. 793, z 2021 r. poz. 1739 oraz z 2022 r. poz. 495, 607, 1970 );
- 4) Zarządzenie nr 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2024-2026 (znak: EM.800.12.2023);
- 5) Decyzję Nr 180 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2023 roku w sprawie zmiany Decyzji nr 172 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 roku w sprawie kryteriów, parametrów i sposobu wartościowania ofert oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno-Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno (znak:EM.800.8.2023);
- 6) zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Krosno nr 19/15 z dnia 12 listopada 2015 roku (znak: F.021.1.2015).

### **§ 3 Podmioty nabywcze surowca drzewnego**

Podmioty uprawnione do zakupu surowca drzewnego w Nadleśnictwie Krosno w 2024 roku:

- 1) „przedsiębiorca” – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;
- 2) „konsument” – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;

3) „jednostka LP” – nadleśnictwo lub zakład Lasów Państwowych.

#### **§ 4 Procedury sprzedaży drewna**

1. W Nadleśnictwie Krosno ustala się następujące procedury sprzedaży drewna dla przedsiębiorców:
  - 1) sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno-Drzewnym (sprzedaż ofertowa);
  - 2) systemowe aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje systemowe);
  - 3) aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje e-drewno);
  - 4) negocjacje handlowe;
  - 5) na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
2. Konsumenci nabywają drewno w Nadleśnictwie Krosno wyłącznie na podstawie aktualnego cennika sprzedaży detalicznej.
3. Regulaminy funkcjonowania procedur sprzedaży drewna wymienione w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustalane są decyzją Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

#### **§ 5 Oferty sprzedaży, pule drewna**

1. Roczna oferta sprzedaży drewna na dany rok kalendarzowy w Nadleśnictwie Krosno dzielona jest na następujące pule:
  - 1) ofertową, z przeznaczeniem na sprzedaż ofertową (70% tej puli) oraz aukcje systemowe (30% tej puli), procedura sprzedaży ofertowej oraz aukcji systemowych odbywa się dwa razy w roku, w okresach półrocznych i składa się z dwóch etapów;
  - 2) aukcje;
  - 3) detaliczną;
  - 4) potrzeby własne jednostek LP;
  - 5) energetyczną;
  - 6) techniczną.
2. Drewno niesprzedane:
  - 1) w ramach sprzedaży ofertowej – powiększa ofertę sprzedaży w aukcjach systemowych na dane półrocze roku;
  - 2) w aukcjach systemowych – jest wystawiane na aukcji internetowej w aplikacji e-drewno;
  - 3) na aukcji internetowej w aplikacji e-drewno – może być oferowane ponownie:
    - a) na aukcji internetowej w aplikacji e-drewno,
    - b) sprzedane w procedurze negocjacji handlowych (dotyczy surowca niesprzedanego co najmniej dwukrotnie na aukcji w aplikacji e-drewno),
    - c) na podstawie cennika detalicznego;
  - 4) na podstawie cennika detalicznego – może być zaoferowane na aukcji internetowej w aplikacji e-drewno.
3. Planowaną ilość drewna przeznaczoną do sprzedaży w poszczególnych pulach stanowi *Załącznik nr 1 do regulaminu*. Szczegółowe zestawienie drewna przeznaczonego do sprzedaży w ramach puli detalicznej stanowi *Załącznik nr 2 do regulaminu*.

## **§ 6 Umowy i porozumienia sprzedaży drewna**

1. Umowy sprzedaży zawierane są po przeprowadzeniu procedur sprzedaży drewna, prowadzonych w oparciu o szczegółowe uregulowania, wynikające z poszczególnych aktów prawnych udostępnionych do publicznej wiadomości na stronach internetowych, odpowiednio Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, Dyrekcji Regionalnej Lasów Państwowych w Zielonej Górze oraz Nadleśnictwa Krosno.
2. Surowiec drzewny zakupiony w oparciu o umowy sprzedaży może podlegać reklamacji, szczegółowe zasady składania i rozpatrywania reklamacji określają „Zasady rozpatrywania reklamacji na drewno stosowane w PGL LP” ustalone w drodze decyzji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych i ogłoszone na stronie internetowej Portalu Leśno-Drzewnego.
3. Sprzedaż drewna do zakładów Lasów Państwowych odbywa się w oparciu o porozumienia sprzedaży surowca drzewnego, zawierane pomiędzy Nadleśnictwem a Zakładem Lasów Państwowych oraz właściwe decyzje Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze, ustalające ceny drewna zbywanego przez nadleśnictwa nadzorowane przez RDLP w Zielonej Górze.

## **§ 7 Sprzedaż detaliczna**

1. Do podmiotów uprawnionych do operowania na rynkach drewna detalicznego zalicza się co do zasady:
  - 1) niebędące przedsiębiorcami osoby fizyczne:
    - a) zaliczane według Głównego Urzędu Statystycznego do gospodarstw domowych (w tym indywidualnych gospodarstw rolnych),
    - b) identyfikowane w ramach statystyki publicznej jako konsumenci;
  - 2) podmioty nienależące do sektora instytucjonalnego przedsiębiorców, jeżeli drewno jest nabywane przez te osoby i podmioty na własne potrzeby
    - a) opał, służący do ogrzewania obiektów własnej infrastruktury technicznej,
    - b) żerdzie gospodarcze,
    - c) materiał budowlany do wykorzystania na własne potrzeby (m.in.: budowa, przebudowa czy remont własnych sadyb, w tym obiektów gospodarczych czy ogrodzeń).
2. Na równi z podmiotami, o których mowa powyżej, są traktowani przedsiębiorcy, choćby prowadzili działalność pierwszorzędą lub drugorzędą w zakresie mechanicznego lub chemicznego przerobu surowca drzewnego, jeżeli dokonują zakupu drewna nie jako materiał bezpośrednio wytwórczy do przetworzenia, lecz na potrzeby działalności pomocniczej lub własnej działalności rozwojowej (opał, materiał budowlany na własne potrzeby itp.).
3. Sprzedaż drewna na rynku detalicznym prowadzona będzie na podstawie zasad i ewidencji jej obrotu, stanowiących *Załącznik nr 3* do Regulaminu oraz w oparciu o obowiązujący w danym roku cennik sprzedaży drewna w puli detalicznej, wprowadzony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Krosno odrębną decyzją.
4. Wyliczenie cen dla poszczególnych grup sortymentów nastąpi w oparciu o wytyczne z Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze w zakresie tworzenia cenników

detalicznych na dany rok kalendarzowy. Ponadto poziom cen surowca S4 i M2 zostanie skonsultowany i zweryfikowany na podstawie cen pozostałych nadleśnictw.

5. W celu niedopuszczenia do zjawiska nabywania drewna użytkowego pod tytułem zakupu detalicznego, a faktycznie na cele handlowe po odpowiednim przerobie:
  - 1) konsument, gdy wyraża chęć zakupu drewna o wartości powyżej 4 000 PLN brutto, musi wystąpić z pisemnym wnioskiem do Nadleśniczego,
  - 2) przedsiębiorca, gdy wyraża chęć zakupu drewna w sprzedaży detalicznej, każdorazowo zobowiązany jest do wcześniejszego złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku do biura Nadleśnictwa, zawierającego informację o planowanej ilości i przeznaczeniu drewna, a następnie uzyskania wymaganej zgody Nadleśniczego,
  - 3) ostateczną decyzję o sprzedaży drewna podejmuje Nadleśniczy,
  - 4) surowiec drzewny, będący drewnem użytkowym przed sprzedażą podlega kontroli przez Inżyniera Nadzoru, Strażnika Leśnego bądź innej osoby upoważnionej przez Nadleśniczego. O fakcie kontroli kontrolujący poinformuje pracownika dokonującego sprzedaży.
6. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest w siedzibach leśnictw wyłącznie na przedpłaty (płatność gotówką, kartą płatniczą, przelewem) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania w kasach fiskalnych.
7. Dowodem wydania drewna jest asygnata (dokument na okaziciela niezawierający danych osobowych, w przypadku zakupu drewna przez konsumenta).
8. Dla przedsiębiorców wystawia się obligatoryjnie fakturę VAT, nie ewidencjonując operacji na kasach fiskalnych. w przypadku, gdy Kupujący nie jest osobą fizyczną wystawienie faktury VAT w odniesieniu do drewna S4 oraz M2 sprzedawanego w siedzibach leśnictw wygląda następująco:
  - 1) sprzedaż drewna odbywa się w siedzibie leśnictwa, tam zostaje sporządzona asygnata. Jeżeli faktura ma zawierać nr NIP, musi on zostać wprowadzony także na asygnacie;
  - 2) Kupujący wypełnia potrzebne dane na Załączniku nr 4 do Regulaminu.
  - 3) osoba wystawiająca asygnatę jest zobowiązana do poinformowania osoby odpowiedzialnej w biurze nadleśnictwa za sprzedaż drewna (lub osoby jej zastępującej) o konieczności wystawienia faktury VAT, zgodnie z danymi na Załączniku nr 4 sporządzonym przez Kupującego;
  - 4) Załącznik 4 zostaje przekazany do osoby odpowiedzialnej w biurze nadleśnictwa za sprzedaż drewna, celem uzupełnienia faktury, a następnie kompletna dokumentacja (faktura VAT, wniosek, asygnata - kopia I) zostają przekazane do Działu Księgowości;
  - 5) fakturę VAT (drugi egzemplarz) za zakupione drewno konsument odbiera w siedzibie Nadleśnictwa Krosno lub otrzymuje drogą pocztową lub elektroniczną.
9. Osoba fizyczna dokonująca zakupu drewna z puli detalicznej wnioskująca o otrzymanie faktury VAT zobowiązana jest zgłosić ten fakt sprzedającemu nim wystawiona zostanie asygnata oraz *Załącznik 4*. Następnie:
  - 1) osoba wystawiająca asygnatę jest zobowiązana do poinformowania osoby odpowiedzialnej w biurze nadleśnictwa za sprzedaż drewna (lub osoby jej zastępującej) o konieczności wystawienia faktury VAT, zgodnie z Załącznikiem 4 sporządzonym przez Kupującego.

- 2) wniosek o wystawienie faktury wraz z paragonem zostaje przekazany niezwłocznie do osoby odpowiedzialnej w biurze nadleśnictwa za sprzedaż drewna celem sporządzenia faktury, a następnie kompletna dokumentacja (faktura VAT, Załącznik 4 oraz paragon) zostają przekazane do Działu Księgowości;
- 3) fakturę VAT (drugi egzemplarz) za zakupione drewno konsument odbiera w siedzibie Nadleśnictwa Krosno lub otrzymuje drogą pocztową lub elektroniczną.
10. Sprzedaż drewna użytkowego (W STANDARD, S2 oraz S3B) odbywać się będzie w siedzibie nadleśnictwa w dziale technicznym, stanowisko ds. gospodarki drewnem. Dowodem wydania drewna jest faktura VAT. Dopuszcza się następujące formy zapłaty (przedpłaty): gotówką w kasie, przelew.
11. Surowiec drzewny zakupiony w sprzedaży detalicznej w odniesieniu do stwierdzonych wad podlega reklamacji na zasadach określonych w Rozdziale 5a [Umowy zobowiązujące do przeniesienia własności towaru na konsumenta] Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta ( Dz.U. z 2023 r. poz. 2759 ).
12. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej powinno przelegiwać na magazynie Leśnictwa co najmniej trzy dni robocze, co ma umożliwić dokonanie ewentualnej kontroli jakości i ilości odebranego drewna. w wyjątkowych okolicznościach istnieje możliwość sprzedaży drewna bez określonej ilości dni przelegiwania, pod warunkiem zaakceptowania (również telefonicznie) danego faktu przez Nadleśniczego lub jego Zastępcę, co zostanie potwierdzone na piśmie – *Załącznik nr 5*.
13. Wydawanie drewna z lasu (wywóz) jest możliwe dopiero po odnotowaniu tego faktu na asygnacie przez wydającego leśniczego lub podleśniczego. Dni wywozowe dla drewna zakupionego przez nabywcę detalicznego ustala się na środę i piątek każdego tygodnia (z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy). w sytuacjach wyjątkowych leśniczy może zezwolić na wywóz drewna w innym dniu po złożeniu informacji w posterunku Straży Leśnej.

## **§ 8 Sprzedaż pozostałości drzewnych po wycince oraz wyróbce drewna dedykowanych miejscowej ludności w ramach samowyrobu w puli detalicznej**

1. Pozostałości drzewne powstałe po ścinie oraz wyróbce drewna, przeznaczone w Nadleśnictwie do zagospodarowania handlowego, w pierwszej kolejności są oferowane do pozyskania w trybie „samowyrobu” (pozyskania bez kosztów), a następnie do nabycia przez przedsiębiorców wchodzących w skład miejscowej (lokalnej) społeczności.
2. Obowiązuje zasada kolejności zgłoszenia. w przypadku dużej ilości chętnych do samowyrobu, leśniczy prowadzi listę zgłoszeń.
3. Konsument przed przystąpieniem do samowyrobu zobowiązany jest podpisać stosowne oświadczenie/zezwoleń według wzoru obowiązującego w Nadleśnictwie Krosno, zgodnie z *Załącznikiem nr 6*, zawierające m. in. wskazanie miejsca, terminu i sposobu wyróbki pozostałości drzewnych.
4. Konsument po podpisaniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, kierując się zawartymi w oświadczeniu zapisami oraz ewentualnymi, dodatkowymi wytycznymi właściwego leśniczego (podleśniczego), dokonuje wyróbki pozostałości drzewnych na danej pozycji cięć, a następnie zgłasza leśniczemu zakończenie prac.

5. Po dokonaniu odbioru wyrobionych pozostałości drzewnych, następuje ich sprzedaż poprzez wystawienie i wydanie paragonu fiskalnego i asygnaty oraz przyjęcie zapłaty za wyrobione pozostałości drzewne, w oparciu o ceny pozostałości drzewnych pozyskanych w trybie samowyrobu, zawarte w aktualnym cenniku cen detalicznych obowiązującym w Nadleśnictwie Krosno.
6. Sprzedaż surowca pozyskanego w trybie samowyrobu prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (płatność gotówką lub kartą płatniczą) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania na kasach fiskalnych.
7. Pozostałości drzewne po wycince oraz wyróbce drewna przeznaczone do sprzedaży powinny przelegiwać na magazynie Leśnictwa co najmniej trzy dni robocze, co ma umożliwić dokonanie ewentualnej kontroli jakości i ilości odebranego drewna. w wyjątkowych okolicznościach istnieje możliwość sprzedaży drewna bez określonej ilości dni przelegiwania, pod warunkiem zaakceptowania (również telefonicznie) danego faktu przez Nadleśniczego lub jego Zastępcę co niezwłocznie zostanie potwierdzone na piśmie - *Załącznik nr 5*.
8. Wydawanie drewna z lasu (wywóz) jest możliwe dopiero po odnotowaniu tego faktu na asygnacie przez wydającego leśniczego lub podleśniczego. Dni wywozowe dla drewna zakupionego przez nabywcę detalicznego ustala się na środę i piątek każdego tygodnia (z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy). w sytuacjach wyjątkowych leśniczy może zezwolić na wywóz drewna w innym dniu po złożeniu informacji w posterunku Straży Leśnej.
9. Wprowadza się obowiązek prowadzenia w leśnictwie kontrolki w formie rejestru zezwoleń (oświadczeń), wymienionych w ust. 2. Wzór kontrolki stanowi *Załącznik nr 7*.

### **§ 9 Postanowienia wspólne**

1. Sprzedaż na rynku detalicznym, rynku sprzedaży pozostałości drzewnych po wycince oraz rynku drewna dedykowanego miejscowej ludności do samowyrobu, odbywa się w Leśnictwach w godzinach od 7<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup>, godziny te mogą ulec zmianie z uwzględnieniem czynności koniecznych po dokonania sprzedaży w następujące dni:
  - we wtorki w leśnictwach: Dobrosułów, Skórzyn, Dębogóra, Siedlisko, Radomicko,
  - w środy w leśnictwach: Kępiny, Drzewice, Rzeczycza,
  - w czwartki w leśnictwach: Pliszka, Budachów, Osiecznica,
2. Sprzedaż drewna użytkowego odbywa się w siedzibie nadleśnictwa od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 13<sup>00</sup>.
3. Sprzedaż w terminach innych, aniżeli wymienionych w ust. 1 i 2 możliwa jest wyłącznie po otrzymaniu zgody od Nadleśniczego lub jego Zastępcy.
4. Transfer danych z dokumentami typu AS musi zostać dokonany w dniu wystawienia dokumentów.

### **§ 10 Negocjacje handlowe**

1. Procedurę negocjacji handlowych można stosować do drewna niesprzedanego w co najmniej dwóch aukcjach internetowych w aplikacji e-drewno.

2. Negocjacje handlowe ze strony Lasów Państwowych prowadzi Komisja do spraw sprzedaży drewna (komisja negocjacyjna), o której mowa w § 14. Z negocjacji sporządzany jest protokół, zawierający ustalenia komisji z przedsiębiorcą. Protokół zatwierdzany jest przez Nadleśniczego i po zatwierdzeniu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.
3. Przy zawieraniu umów w procedurze negocjacji handlowych zastosowanie mają przepisy regulaminów, jak przy umowach sprzedaży zawieranych w ramach procedur systemowych aukcji internetowych w aplikacji e-drewno, sprzedaży ofertowej w PLD oraz aukcji internetowych w aplikacji e-drewno, tj. Zarządzenie Nr 105 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 listopada 2023 r. zmieniające zarządzenie nr 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2024-2026 (znak: EM.800.12.2023); Decyzję Nr 180 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2023 roku w sprawie zmiany Decyzji nr 172 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 roku w sprawie kryteriów, parametrów i sposobu wartościowania ofert oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno-Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno (znak:EM.800.8.2023) (<http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/>).

### **§ 11 Surowiec drzewny na potrzeby własne Nadleśnictwa**

1. Drewno przeznaczone na deputat opałowy dla leśniczego i podleśniczego oraz drewno na opalanie kancelarii Leśnictwa, podlega obowiązkowej kontroli przed wydaniem przez Inżyniera Nadzoru, Straż Leśną, bądź inną osobę wskazaną przez Nadleśniczego. Czynności kontrolne należy potwierdzić, w formie pisemnej lub adnotacją na egzemplarzu dokumentu rozchodowego pozostającego w aktach Nadleśnictwa.
2. Dokument typu „Deputat” zawiera warunki kupna i sprzedaży oraz adnotację o wydaniu i odebraniu drewna, zamieszczoną na odwrocie dokumentu rozchodowego. Obowiązek wypełniania tych pól występuje jedynie na oryginale i kopii leśniczego.
3. Dokument typu „Pobranie” zawiera na odwrocie adnotację o wydaniu i odebraniu drewna, które musi zostać wypełnione każdorazowo przed wywozem drewna na oryginale i kopii leśniczego.

### **§ 12 Wydanie drewna**

1. Obrót drewnem w leśnictwach, winien być prowadzony w sposób wykluczający jego deprecjację i przy pełnym zabezpieczeniu zasad ochrony lasu oraz zasad ochrony mienia przed szkodnictwem. w pierwszej kolejności co do zasady należy rozchodowywać drewno znajdujące się na stanie magazynowym powyżej 90 dni, licząc od daty jego przychodu, począwszy od najstarszego.
2. Leśniczy lub podleśniczy wydający drewno każdorazowo przed wydaniem surowca ma obowiązek upewnienia się u pracownika ds. gospodarki drewnem, czy nabywca drewna uiścił należność za pobieraną partię drewna.
3. Dowodem wydania drewna jest kwit wywozowy (KW), protokół przekazania (PP) lub asygnata (AS). Dokonywane wpisy winny być czytelne. Za prawidłowość oraz kompletność danych zawartych na dokumencie rozchodowym odpowiada osoba wystawiająca.



4. Do odbioru drewna na KW lub PP z lasu uprawniony jest nabywca lub pisemnie upoważniony przez nabywcę przewoźnik. Brak okazania upoważnienia przez przewoźnika skutkuje odmową wydania drewna z lasu.

### **§ 13 Transferowanie dokumentów**

1. Transfer kwitów wywozowych oraz protokołów przekazania generowanych w rejestratorze leśniczego musi być wykonany na bieżąco, tj.:
  - 1) w dniu wydania lub najpóźniej w następnym dniu roboczym;
  - 2) dokument wystawiony w ostatnim dniu roboczym tygodnia musi być przetransferowany najpóźniej do godz. 14:00 w pierwszy dzień roboczy nowego tygodnia;
  - 3) dokument wystawiony w ostatni dzień roboczy miesiąca musi być bezwzględnie przetransferowany w tym samym dniu.
2. Za terminowość transferu dokumentów rozchodowych odpowiada osoba, która go wystawiła.
3. Osoba wystawiająca dokumenty rozchodowe jest zobowiązana do dostarczenia ich oryginałów do pracownika ds. gospodarki drewnem w terminie do 10 dnia roboczego następnego miesiąca.

### **§ 14 Komisja do spraw sprzedaży drewna (komisja negocjacyjna)**

1. Procedury sprzedaży drewna organizuje i koordynuje Nadleśniczy wraz z powołaną w Nadleśnictwie Komisją ds. sprzedaży drewna, będącą jednocześnie komisją negocjacyjną, w następującym składzie:
  - 1) Przewodniczący – Zastępca Nadleśniczego;
  - 2) Zastępca Przewodniczącego- Inżynier Nadzoru (NNE);
  - 3) Członek Komisji – Inżynier Nadzoru (NNŁ);
  - 4) Członek Komisji – stanowisko ds. użytkowania lasu;
  - 5) Członek Komisji – stanowisko ds. gospodarki drewnem.
2. Komisja ds. sprzedaży drewna (komisja negocjacyjna) działa w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
3. Do zadań Komisji ds. sprzedaży drewna (komisji negocjacyjnej) należy m. in.:
  - 1) ustalenie na podstawie planu pozyskania drewna, podziału na poszczególne pule drewna, przeznaczone do sprzedaży w danym roku kalendarzowym;
  - 2) określenie poziomu cen bazowych, minimalnych oraz maksymalnych dla poszczególnych grup handlowo-gatunkowych;
  - 3) określenie poziomu cen w zakresie sprzedaży detalicznej,
  - 4) prowadzenie negocjacji handlowych ze strony Nadleśnictwa;
  - 5) ustalanie zasad zagospodarowania surowca drzewnego:
    - a) niesprzedanego w kolejnych procedurach sprzedaży drewna,
    - b) nieodebranego w ramach podpisanych umów sprzedaży,

- c) będącego następstwem niespodziewanego zaburzenia na rynku,
  - d) będącego następstwem zdarzeń klęskowych,
  - e) niepełnowartościowego z powodu jego deprecjacji,
  - f) pozostałości drzewnych niepodjętych przez osoby, które dokonywały jego samowyrobu,
  - g) pozostałości drzewnych niepoddanych samowyprowi.
4. Komisja swoje stanowisko określa w formie pisemnej potwierdzając podpisem.
  5. Stanowisko Komisji ds. sprzedaży drewna i protokoły negocjacji podlegają zatwierdzeniu przez Nadleśniczego.
  6. W pracach Komisji może uczestniczyć z głosem doradczym radca prawny Nadleśnictwa.

### **§ 15 Uregulowania końcowe**

1. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w Nadleśnictwie Krosno oraz przysługujące prawa z tym związane zawiera *Załącznik nr 8* do Regulaminu.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące w PGL LP zarządzenia, decyzje, instrukcje, zasady postępowania i inne akty prawne oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### Załączniki:

1. planowana, szacowana ilość drewna przeznaczona do sprzedaży w poszczególnych pulach w danym roku kalendarzowym,
2. szczegółowe zestawie drewna przeznaczonego do sprzedaży w ramach puli detalicznej,
3. zasady sprzedaży detalicznej oraz ewidencji jej obrotu w Nadleśnictwie Krosno,
4. Dane kupującego do sporządzenia faktury VAT
5. prośba o wyrażenie zgody na rozchód drewna wcześniej niż 3 dni robocze od przychodu,
6. oświadczenie/zezwoenie osoby wykonującej pozyskanie drewna kosztem nabywcy w trybie samowyrobu na terenie Nadleśnictwa Krosno,
7. kontrolka oświadczeń/zezwoeń na samowyrób drewna w lesie,
8. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

**Planowana ilość surowca drzewnego przeznaczona do sprzedaży  
w Nadleśnictwie Krosno w 2024 r. w poszczególnych pulach**

<b>Nazwa puli</b>	<b>Planowana, szacunkowa ilość surowca drzewnego (m<sup>3</sup>)</b>
Ofertowa z przeznaczeniem na sprzedaż ofertową (70 % puli ofertowej)	78 623
Ofertowa z przeznaczeniem na aukcje systemowe w aplikacji e-drewno (30 % puli ofertowej)	33 695
Detaliczna	8 544
Potrzeby własne jednostek LP	951
Pozostała sprzedaż	1 959
Techniczna	5 215
<b>SUMA</b>	<b>128 987</b>

Załącznik nr 2  
do Regulaminu sprzedaży drewna  
w Nadleśnictwie Krosno w 2024 roku  
zn. spr. ZG.800.1.2024

SW S4		168
TP S4		3
RAZEM		8544

Grupa planowa		Masa sprz.
AK S2A D		30
AK S4		1371
BK S4		86
BRZS4		1069
DB S4		188
DB S4		42
GB S4		20
JS S4		10
JW S4		4
KL S4		19
OL S4		90
PI M2		1156
PI M2		6
PL M2		67
PL M2		39
PL M2		25
PL M2		14
PL M2		15
PL M2		1
PL M2		2
PL M2		7
PL S4		54
SO S4		4058

## **ZASADY SPRZEDAŻY DETALICZNEJ ORAZ EWIDENCJI JEJ OBROTU w NADLEŚNICTWIE KROSNO**

### **§ 1**

#### **Sprzedaż detaliczna w leśnictwach**

1. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest w biurze Nadleśnictwa oraz w leśnictwach przez osoby pisemnie upoważnione przez Nadleśniczego: leśniczych rewirowych, a w przypadku ich absencji, przez osobę zastępującą, z zachowaniem odpowiednich narzędzi ewidencji elektronicznej i fiskalnej, w oparciu o aktualny cennik detaliczny. Wraz z otrzymaniem pierwszego pisemnego upoważnienia do sprzedaży drewna, przed rozpoczęciem ewidencjonowania tej sprzedaży na kasie (drukarce) fiskalnej, upoważniony pracownik zobowiązany jest zapoznać się z informacją i złożyć w Nadleśnictwie do osoby odpowiedzialnej oświadczenie, o których mowa w § 6 ust. 3, 4 i 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących ( Dz. U. 2021 r. poz. 1625 ). Za zapoznanie z tymi informacjami odpowiada bezpośredni przełożony danego pracownika.
2. Sprzedaż drewna w leśnictwach odbywa się zgodnie z aktualnym harmonogramem. Leśniczy zobowiązany jest do umieszczania czytelnej informacji o terminach sprzedaży, cenach oraz warunkach zakupu surowca drzewnego w ramach sprzedaży detalicznej w widocznym miejscu, na zewnątrz kancelarii leśnictwa.
3. Pracownik prowadzący sprzedaż w leśnictwie, przed wystawieniem asygnaty, identyfikuje nabywcę drewna jako konsumenta lub przedsiębiorcę. Następnie, w przypadku płatności kartą, przyjmuje zapłatę i przystępuje do wystawienia asygnaty przy użyciu rejestratora leśniczego, zaznaczając odpowiednio w przypadku konsumenta „czy paragon”- TAK, „Faktura”- NIE lub przedsiębiorcy „czy paragon”- NIE, „Faktura”- TAK. Dokonuje jej wydruku oraz przekazuje dane z asygnaty do drukarki fiskalnej, celem wydruku paragonu fiskalnego - tylko w przypadku konsumenta. Następnie w przypadku płatności gotówkowej przyjmuje od Kupującego zapłatę za zakupiony surowiec drzewny i w tym samym dniu dokonuje transferu danych do Nadleśnictwa, celem zaewidencjonowania w SILP.
4. Pracownik prowadzący sprzedaż w leśnictwie przekazuje Kupującemu oryginał asygnaty, która nie zawiera zindywidualizowanych danych identyfikacyjnych Kupującego stając się dokumentem „na okaziciela” wraz z dopiętym paragonem fiskalnym.
5. Po zakończeniu sprzedaży detalicznej za dany dzień należy sporządzić dobowy raport fiskalny oraz dokonać kontroli zgodności z wartością sprzedaży według asygnat.

6. Pracownik prowadzący sprzedaż w leśnictwie, zobowiązany jest do rozliczenia się z przyjętej za sprzedaż detaliczną gotówki, poprzez jej wpłatę do kasy Nadleśnictwa.
7. Pobrana od Kupującego gotówka winna być przechowywana i przewożona z zachowaniem przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r., w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 793, z 2021 r. poz. 1739 oraz z 2022 r. poz. 495, 607 i 1970). Na żądanie leśniczego, w uzasadnionych przypadkach, uzyskana ze sprzedaży gotówka będzie konwojowana przez Straż Leśną.
8. Oryginał asygnaty jako dokumentu „na okaziciela” wydany Kupującemu jest podstawą wydania z lasu zakupionego drewna.
9. Kupujący zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi w Nadleśnictwie Krosno „Zasadami sprzedaży detalicznej oraz ewidencji jej obrotu w Nadleśnictwie Krosno”, będącym załącznikiem do regulaminu do zarządzenia nr 7/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Krosno, a jego podpis na asygnacie oznacza przyjęcie warunków sprzedaży do wiadomości i realizacji.
10. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w Nadleśnictwie Krosno oraz przysługujące prawa z tym związane, zawiera *Załącznik nr 8* do Regulaminu.
11. Nabywcę obowiązuje 14 dniowy termin wywozu drewna. w razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśniczego w celu wyznaczenia nowego terminu. Nadleśnictwo nie odpowiada za zakupiony surowiec, a nabywca nie może rościć do sprzedającego pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego z tytułu opóźnionego odbioru (po terminie 14 dniowym) lub częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego surowca.
12. W przypadku nieodebrania drewna w terminie 14 dni od momentu wykupienia, nabywca może zostać obciążony kosztami przeniesienia drewna w miejsce umożliwiające kontynuację prac gospodarczych na danej pozycji, a w okresie od 15 marca do 15 października nabywca może również zostać obciążony kosztami zabezpieczenia drewna przed szkodnikami.
13. Leśniczy wystawiający asygnatę jest odpowiedzialny za jej prawidłowe sporządzenie oraz za kompletowanie dokumentacji ze sprzedaży drewna w leśnictwie.

*miejsowość, data*

DANE KUPUJĄCEGO DO SPORZĄDZENIA FAKTURY VAT

Ja, niżej podpisany (-a) \_\_\_\_\_

będący (-a)/ nie będący (a) osobą fizyczną zwracam się z prośbą o wystawienie faktury VAT do

asygnaty \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

Dane do faktury:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nr NIP' . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Podpis Kupującego*

\_\_\_\_\_

Dnia.....Miejscowość.....

W związku z.....

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na sprzedaż drewna .....WOD nr  
drewna.....o łącznej masie .....m<sup>3</sup> bez ilości dni przelegiwania na magazynie leśnictwa  
określonej Zarządzeniem 7/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Krosno z dnia ..... roku.

Podpis leśniczego/podleśniczego



....., dnia .....

### OŚWIADCZENIE / ZEZWOLENIE

**osoby wykonującej pozyskanie drewna kosztem nabywcy w trybie samowYROBU na terenie Nadleśnictwa Krosno**

Ja (imię i nazwisko)....., niżej podpisany/a oświadczam, że zgłaszam swój udział w pozyskaniu drewna w trybie samowYROBU na potrzeby własne lub Pani/Pana, ....., które wykonywać będę w leśnictwie .....

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a, że prace te wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez ich wykonanie żadnego stosunku cywilno-prawnego z Nadleśnictwem Krosno, a ponadto oświadczam, że:

- stan mego zdrowia pozwala wykonywać prace związane z samowYROBEM;
- posiadam sprawne narzędzia do pozyskania drewna i potrafię je obsługiwać;
- do pozyskania drewna będę używał/a narzędzi:**
  - ręcznych
  - pilarki i posiadam do tego odpowiednie uprawnienia nr:.....\*
- w procesie samowYROBU nie będę dokonywał/a ścinki jakichkolwiek drzew;**
- czynności samowYROBU będę wykonywał/a według wskazań leśniczego/podleśniczego, a wyrabiane drewno będę układał/a w mierzalne stopy, w miejscu wskazanym przez leśniczego/podleśniczego;
- będę dokładał/a wszelkiej staranności w bezpiecznym wykonaniu pracy, wykazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób współpracujących ze mną, jak również osób trzecich, przestrzegając wskazań udzielonych w ramach przekazanej mi informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia;
- będę osobiście uczestniczył w wykonywaniu samowYROBU** i prace będę prowadził w zespole co najmniej 2-osobowym, zapraszając na własną odpowiedzialność inne osoby do pomocy;
- zobowiązuję się wcześniej zgłosić do leśniczego/podleśniczego każdorazowy pobyt na powierzchni związanej z wykonaniem samowYROBU;
- zobowiązuję się do utrzymania porządku na udostępnionych powierzchniach w trakcie wykonywania i po zakończeniu prac;
- zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku, gdy wydanie drewna nastąpić ma osobie trzeciej, jest ona zobowiązana okazać pisemne upoważnienie do odbioru. Brak upoważnienia uzasadnia odmowę wydania drewna;
- zostałem/am poinformowany/a o następujących obiektach przyrody podlegających ochronie, zlokalizowanych na terenie prowadzonych prac:  
.....
- zapoznałem/łam się z aktualnie obowiązującym w Nadleśnictwie Krosno cennikiem detalicznym sprzedaży drewna oraz warunkami zakupu surowca drzewnego w ramach sprzedaży detalicznej prowadzonej przez Nadleśnictwo Krosno, obowiązującymi w bieżącym roku;
- zobowiązuje się do wykupienia wyrobionego przeze mnie drewna w terminie do 14 dni od jego zaewidencjonowania, w przypadku nieuzasadnionego nie wywiązania się przeze mnie z w/w terminu wykupu, wyrobiony przeze mnie surowiec pozostawiam do dyspozycji Nadleśnictwa Krosno.

W mojej opinii forma pouczenia jest poprawna i przyjmuję ją do stosowania.

Termin wykonania prac i zgłoszenia wyrobionego drewna do odbioru .....

Przedłużono do .....

Wprowadzenia na pozycje pracy i przekazania informacji o zagrożeniach dokonał: .....

**Dane kontaktowe osoby pozyskującej drewno:**

**Adres zamieszkania:** ..... **tel.:** .....

.....

\* niepotrzebne skreślić

**POUCZENIE - INFORMACJE:**

1. Do pracy mogą przystępować wyłącznie osoby pełnoletnie, sprawne fizycznie, posiadające dobry wzrok, słuch, niewykazujące oznak niedyspozycji psychicznej lub fizycznej. Na powierzchni roboczej zabrania się przebywać osobom nieupoważnionym.
2. Zabroniona jest samodzielna praca przy samowyrobie drewna. w miejscu pracy muszą być co najmniej dwie osoby, które wzajemnie się widzą, zachowując między sobą bezpieczne odległości.
3. Zabrania się pracy w czasie burzy, ulewnego deszczu, śnieżycy, silnego wiatru oraz przy gęstej mgie i po zapadnięciu zmroku. w czasie burzy i silnego wiatru nie wolno pozostawać na powierzchni roboczej.
4. W przypadku pozyskania drewna przy powierzchniach roboczych, na których prowadzona jest ścinka drzew, obalanie i wyróbka drewna, należy zachować odległość nie mniejszą niż dwie wysokości ścinanych drzew od prowadzącego ścinę,
5. Przy pozyskiwaniu i zrywce drewna należy używać kamizelkę ostrzegawczą, hełm ochronny i rękawice robocze,
6. Narzędzia ręczne muszą być dobrze naostrzone i opawione. Pilarki mogą być stosowane przy okrzyszowaniu i przerzynce sortymentów. Pilarkami mogą posługiwać się osoby mające odpowiednie uprawnienia, za wiedzą i zgodą leśniczego lub osoby uprawnionej.
7. **Zabrania się ścinki jakichkolwiek drzew w ramach samowyrobu drewna.**
8. **Przypadki ścinki drzew stojących mogą być traktowane jako próba kradzieży.**
9. Przy ręcznym przenoszeniu i układaniu drewna należy przestrzegać dopuszczalnych norm dźwigania ciężarów: dla mężczyzn - do 50 kg, dla kobiet - do 20 kg.
10. Przy zrywce mechanicznej pomocnik powinien iść minimum 5 metrów za ładunkiem, przy zrywce konnej - minimum 3 metry. Zabrania się dotykania lin, łańcuchów i drewna będących w ruchu oraz przebywania w ich zasięgu.
11. Podczas prac transportowo-wywozowych zabronione jest przebywanie w strefie niebezpiecznej.
12. Zabronione jest zakładanie stosów drewna bezpośrednio przy drogach publicznych, liniach energetycznych i innych trudnych miejscach, gdzie stosy powodowałyby zakłócenie bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu prawidłowego załadunku.
13. Zabrania się używania otwartego ognia w lesie.
14. Narzędzia użyte do pracy (typ i ciężar) powinny być dostosowane do warunków, miejsca i rodzaju wykonywanej pracy oraz obowiązujących przepisów bhp, a w szczególności przepisów dotyczących wykonywania prac z zakresu gospodarki leśnej (Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej – Dz.U. Nr 161, poz. 1141).
15. Samowyrobu drewna można dokonywać wyłącznie na powierzchniach, na których zakończono wszelkie prace związane z pozyskaniem drewna kosztem Skarbu Państwa.

Administratorem danych osoby składającej niniejsze oświadczenie jest Nadleśnictwo Krosno ul. Krośnieńska 36A

Państwa dane osobowe będą przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO); prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest, w tym przypadku, zapewnienie bezpieczeństwa osób na terenach leśnych oraz obrona i dochodzenie roszczeń, w tym także osób trzecich, z tytułu realizacji przez Państwa samopozyskania drewna. Szczegółowe informacje, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajdują się na stronie internetowej [www.krosno.zielonagora.lasy.gov.pl/](http://www.krosno.zielonagora.lasy.gov.pl/) oraz w siedzibie Administratora. w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Nadleśnictwie pod adresem e-mail: [iod@compnet.pl](mailto:iod@compnet.pl)

**LISTA ZAGROZEŃ**

**DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA ZWIĄZANYCH Z PRACĄ NA TERENIE NADLEŚNICTWA KROSNO**

1. Zagrożenia pożarowe oraz związane z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.
2. Zagrożenia związane z pracą środków transportowych oraz z transportowanym materiałem.
3. Zagrożenia wynikające z trudnych warunków terenowych – pniaki, gałęzie, wykroty, jary, stoki, bagna, inne miejsca niebezpieczne.
4. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu dróg i innych szlaków komunikacyjnych.
5. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu budynków i innych budowli.
6. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu linii i urządzeń teleenergetycznych.
7. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu powierzchni, na których prowadzona jest ścinka i obalanie drzew, w tym drzew trudnych.
8. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu powierzchni, na których prowadzone jest mechaniczne rozdrabnianie pozostałości pozrębowych.
9. Zagrożenia związane z upadkiem przedmiotów z wysokości (ip.. złomy, okiść, konary, gałęz itp.).
10. Zagrożenia w miejscach składowania surowca drzewnego.
11. Zagrożenia w miejscach oddziaływania czynników szkodliwych i niebezpiecznych.
12. Zagrożenia związane z ekspozycją na szkodliwe czynniki biologiczne.
13. Zagrożenia związane z obecnością osób postronnych.
14. Zagrożenia ze strony materiałów wybuchowych i innych przedmiotów niebezpiecznych.
15. Zagrożenia osuwisk wynikające z pracy na terenie pokopalnianym po eksploatacji kopalni węgla brunatnego oraz innych kopalni.
16. Zagrożenia odzwierzęce.
17. Zagrożenia pozostałe.

.....  
(czytelny podpis osoby pozyskującej drewno w trybie samowyrobu)



### **Oświadczenie informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

#### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Krosno z siedzibą w Osiecznicy przy ul. Krośnieńskiej 36a, 66-600 Osiecznica. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: [krosno@zielonagora.lasy.gov.pl](mailto:krosno@zielonagora.lasy.gov.pl), telefonicznie pod numerem 68 383 50 87 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

#### **Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)

#### **Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio:

1. W celu umożliwienia zakupów w jednostkach organizacyjnych PGL Lasy Państwowe w procedurach internetowych, poprzez rejestrację w „Centralnej kartotece kontrahentów”, realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „edrewno.pl” oraz Portalu Leśno-Drzewnego.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych.
3. W celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. W celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym.
5. W celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

#### **Podstawy prawne**

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

#### **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, uczestniczącym w procedurach internetowych, prowadzonych poprzez dedykowane do tego celu: portal „e-drewno.pl” oraz Portal Leśno-Drzewny, oraz jednostkom uczestniczącym w realizacji zakupów z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów”. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowe.

### **Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane od momentu ich pozyskania do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe. Przechowujemy dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu w celach:

- 1) dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy
- 2) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
- 3) zapobiegania nadużyciom i oszustwom; 4) statystycznych i archiwizacyjnych.

Przechowujemy dane osobowe również w celu rozliczalności, tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

### **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do realizacji celu, czyli rejestracji w „Centralnej kartotece kontrahentów”, umożliwiającej realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e-drewno.pl” oraz Portalu Leśno-Drzewnego. w przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja ww. celów.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

### **Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Panią/Pana**

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku, gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji wyżej opisanych celów. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.

