UMOWA NR ……………………….

z dnia ………………… 2023 r. (zwana dalej „Umową”), w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań określonych w Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3„MALUCH+” 2022-2029

zawarta pomiędzy :

**Skarbem Państwa – Wojewodą Opolskim,**  w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa ……………….. **Dyrektor/Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w** **Opolu**, zwanym dalej „**Wojewodą**”

a

\*/ *jednoosobowa działalności gospodarcza lub spółka cywilna*

………………… *(imię/imiona i nazwisko/a)*

prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą / prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą ………………….. z siedzibą: …………; NIP: ..………..; REGON: …………..

*\*/ spółki prawa handlowego, fundacje, stowarzyszenia*

……………………………………………….. *(nazwa spółki prawa handlowego , stowarzyszenia, fundacji)*

z siedzibą: …………………, KRS …………… REGON …………, NIP ……….

……………………………………………………………………………

zwaną/zwanym/zwanymi\* dalej „Ostatecznym odbiorcą wsparcia” w skrócie „**OOW**”, a działając łącznie z Wojewodą zwanymi dalej „Stronami” o następującej treści:

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku   
do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 ze późn. zm.), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57   
z 18.02.2021, art. 17, z późn zm.) - Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach inwestycji A4.2.1. pn. Wsparcie programów dofinansowania miejsc opieki nad dziećmi 0-3 lat (żłobki, kluby dziecięce) w ramach MALUCH+(zwanego dalej „KPO”) , Europejskiego Funduszu Społecznego Plus   
w ramach priorytetu 3 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zwanego dalej „FERS”, art. 14ll i art. 14 ln ustawy z 6 grudnia 2006 r.   
o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 225, z późn. zm.),   
z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.(ze zm.) ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego   
i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231/159 z 30.06.2021, str. 159), Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022-2029 - Strony ustalają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy i wysokość dofinansowania**

1. Wojewoda na warunkach Umowy zobowiązuje się przekazać OOW środki finansowe z FERS, KPO oraz środki z budżetu państwa na finansowanie podatku VAT, jako uzupełnienie do środków z KPO w łącznej kwocie …………….. zł (słownie złotych: ……..…………. xx/100),   
   z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji zadania pn.: „Dofinansowanie żłobka/klubu dziecięcego/dziennego opiekuna\*/ z programu „MALUCH+” 2022-2029”, zwanego dalej „**Zadaniem**”, w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022-2029, zwanego dalej „**Programem**”.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 pochodzić będą z następujących źródeł:
3. środki europejskie FERS (Dział 855 – Rodzina, Rozdział 85516 – System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w kwocie (słownie złotych :……...…. xx/100), co stanowi **82,52%** dofinansowania, w tym
4. środki majątkowe (§ 6207) - ………………….zł \*/
5. środki bieżące (§ 2007) - ……………………zł \*/
6. środki dofinansowania w formie współfinansowania krajowego środków europejskich (Dział 855 – Rodzina, Rozdział 85516 – System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w kwocie…. (słownie złotych :…………...…. xx/100), co stanowi **17,48%** dofinansowania, w tym:
7. środki majątkowe (§ 6209) - ………………….zł \*/
8. bieżące (§ 2009) - ……………………zł \*/
9. środki KPO w formie wsparcia bezzwrotnego w kwocie ………………. zł (słownie złotych :……../100), w tym
10. środki majątkowe - ………………….zł \*/
11. bieżące - ……………………zł \*/
12. środki budżetu państwa na finansowanie podatku VAT, jako uzupełnienie do środków, o których mowa w pkt 3 w kwocie ………. zł (słownie złotych: :………… xx/100), w tym:
13. środki majątkowe - ………………….zł \*/
14. bieżące - ……………………zł \*/
15. Należy zachować procentowy udział środków wskazany w ust. 2 pkt 1 i 2 w całości realizacji Zadania w zakresie finansowanym z FERS.
16. Zadanie polega na utworzeniu:

*w żłobku/ klubie dziecięcym/u dziennego opiekuna\*/* funkcjonującym w …….*(nazwa miejscowości* )…… przy ul. *…(nazwa ulicy)…*., …..*nr budynku/lokalu……* wpisanym do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych (dalej „**Rejestr**”) / wykazu dziennych opiekunów (dalej „Wykaz) pod numerem ……………….., ……………. nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej **„Miejscami opieki**”\*/

*lub*

żłobka / klubu dziecięcego / instytucji dziennego opiekuna \*/ z ………….. miejscami opieki (zwanymi dalej „**Miejscami opieki**”) w …..(*nazwa miejscowości)*…. przy ul …(nazwa ulicy)…, nr budynku /lokalu …… \*/

*\*/ niepotrzebne usunąć*

zgodnie z zapisami:

1. punktu 4.1.2 i 4.1.3 Programu - w przypadku KPO,
2. punktu 4.2.1 i 4.2.2 Programu – w przypadku FERS.
3. Szczegółowy opis Zadania, w tym zakres i liczba Miejsc opieki, które mają zostać utworzone oraz podział na środki, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 oraz pkt 3 i 4 zawiera Opis realizacji zadania oraz Kalkulacja kosztów stanowiące odpowiednio załącznik 1 i 2 do Umowy wraz z późniejszymi aktualizacjami, które  
   co do zasady nie wymagają aneksu z zastrzeżeniem pozostałych zapisów Umowy.
4. OOW wsparcia potwierdza spełnienie kryteriów i zasad horyzontalnych, o których mowa w Programie.
5. Celem realizacji Zadania będzie dokonanie wpisu Miejsc opieki utworzonych zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz zgodnie z Programem do Rejestru / Wykazu \*/. Dokonanie wpisu należy rozumieć jako dokonanie wpisu instytucji opieki w Rejestrze / Wykazie\*/ polegającej na zwiększeniu liczby miejsc opieki w stosunku do liczby miejsc wpisanych w Rejestrze /Wykazie\*/w dniu ogłoszenia Programu – dotyczy *tworzenia miejsc w funkcjonującej instytucji opieki \*/*

*lub*

wpis do Rejestru / Wykazu\*/ Instytucji Opieki wraz z liczbą miejsc utworzonych z KPO i/lub FERS – *dotyczy tworzenia nowej instytucji opieki \*/*

*\*/ niepotrzebne usunąć*

1. OOW zobowiązuje się po dokonaniu wpisu Miejsc opieki, o których mowa w ust. 7 do Rejestru / Wykazu oraz po upływie dodatkowego - nie dłuższego niż 3 miesiące - okresu na obsadzenie (pkt 4.3.1 Programu), do zapewnienia funkcjonowania tych miejsc przez okres 36 miesięcy, przy czym z OOW zostanie zawarta dodatkowa umowa na dofinansowanie funkcjonowania Miejsc opieki przez okres 36 miesięcy na warunkach wynikających z Programu w terminie umożliwiającym płynne, o ile ze względów prawnych i/lub formalnych będzie to możliwe, przekazywanie środków na funkcjonowanie Miejsc opieki po ukończeniu Zadania.
2. Wysokość środków może dotyczyć 100% kosztów realizacji Zadania, na które zostało przyznane dofinansowanie, z zastrzeżeniem ust. 10.
3. Wysokość przyznanego dofinansowania z KPO i/lub FERS nie może przekroczyć 12 410 zł brutto na 1 nowo utworzone Miejsce opieki.
4. OOW nie jest zobowiązany do wniesienia środków własnych do realizacji Zadania, na które przyznano dofinansowanie.
5. W odniesieniu do inwestycji budowlanych łączna kwota dofinansowania nie może być wyższa niż wartość kosztorysowa inwestycji określona przy rozpoczęciu jej realizacji.
6. Jeżeli wartość kosztorysowa inwestycji zostanie obniżona w trakcie jej realizacji, to zgodnie z pkt. 10.2.1 Programu łączną kwotę środków ustaloną na dofinansowanie tej inwestycji, Wojewoda zmniejszy co najmniej o taki sam procent, o jaki została obniżona wartość kosztorysowa inwestycji i pisemnie zawiadomi o tym OOW.
7. Celem realizacji zapisów wynikających z ust. 13 oraz rozliczenia dofinansowania zgodnie z § 8 ust. 1 i 2:
8. za wartość kosztorysową inwestycji w chwili jej rozpoczęcia przyjmuje się wartość inwestycji wynikającą z umowy podpisanej z wykonawcą,
9. za wartość rzeczywistą inwestycji przyjmuje się wysokość wydatków poniesionych na realizację inwestycji.
10. OOW, dla realizacji zapisów postanowień ust. 12, zobowiązany jest poinformować Wojewodę, niezwłocznie po rozpoczęciu prac o wartości kosztorysowej inwestycji rozumianej, zgodnie z ust. 14 pkt 1.
11. Zwiększenie całkowitych kosztów realizacji Zadania nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie przyznanego dofinansowania.
12. W przypadku, gdy:
13. ze względu na nieterminową realizację kamienia milowego / wskaźnika (wartości pośrednich i docelowej) nie jest możliwe wykazanie kamienia milowego/wskaźnika (wartości pośrednich i docelowej) we wniosku   
    o płatność do Komisji Europejskiej, do którego wskaźnik został przypisany,
14. ocena kamienia milowego/wskaźnika (wartości pośrednich i docelowej) dokonana przez Komisję Europejską, na podstawie art. 24 ust. 3 rozporządzenia 2021/241, wskazuje, że kamień milowy/wskaźnik został osiągnięty w sposób niezadowalający

– minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialny za koordynację realizacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności,   
o której mowa w art. 14le ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.),   
może wstrzymać dofinansowanie pochodzące ze środków, o których mowa   
w ust. 2 pkt 3 i 4, jeżeli Zadania dotyczy przypadek opisany w pkt 1 lub 2   
lub Zadanie powiązane jest z reformą, której dotyczy przypadek opisany w pkt 1 lub 2. Wojewoda niezwłocznie informuje Ostatecznego odbiorcę wsparcia   
o wstrzymaniu dofinansowania pochodzącego ze środków, o których mowa   
w ust. 2 pkt 3.

**§ 2**

**Sposób wykonania Zadania**

1. Okres realizacji Zadania ze środków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2, ustala się na:
2. rozpoczęcie realizacji Zadania: /dd.mm.rr/, lub
3. w zakresie wydatków majątkowych - /dd.mm.rr/,
4. w zakresie wydatków bieżących - /dd.mm.rr/;
5. zakończenie realizacji Zadania: /dd.mm.rr/, lub
6. w zakresie wydatków majątkowych - /dd.mm.rr/,
7. w zakresie wydatków bieżących - /dd.mm.rr/

– przy czym dofinansowanie tworzenia miejsc opieki dotyczy zadań realizowanych maksymalnie przez 2 lata liczone od ostatniego dnia na złożenie oświadczenia o przyjęciu środków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 (tj.: od dnia 15 maja 2023 r.), nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2026 r.

1. Okres realizacji Zadania ze środków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 i 4, ustala się na:
   1. rozpoczęcie realizacji Zadania: /dd.mm.rr/, lub
2. w zakresie wydatków majątkowych - /dd.mm.rr/,
3. w zakresie wydatków bieżących - /dd.mm.rr/;
   1. zakończenie realizacji Zadania: /dd.mm.rr/, lub
4. w zakresie wydatków majątkowych - /dd.mm.rr/,
5. w zakresie wydatków bieżących - /dd.mm.rr/

– przy czym dofinansowanie tworzenia miejsc opieki dotyczy zadań realizowanych maksymalnie przez 2 lata liczone od ostatniego dnia na złożenie oświadczenia o przyjęciu środków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 i 4 (tj. od dnia 15 maja 2023 r.), nie dłużej jednak niż do dnia 30 czerwca 2026 r.

1. Jeżeli w trakcie realizacji Zadania wystąpią nieprzewidziane okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie terminu jego zakończenia, zmiana terminu jest możliwa pod warunkiem uzyskania zgody Wojewody i zachowania pozostałych uregulowań opisanych w pkt 5.4.4. Programu.
2. OOW zobowiązuje się, że wszystkie koszty i wydatki w ramach realizacji Zadania zostaną poniesione do dnia realizacji Zadania określonym w ust. 1 i 2 oraz, że środki będą wykorzystane wyłącznie na realizację Zadania wynikającego z Umowy oraz zgodnie z Opisem zadania i Kalkulacją kosztów, które stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Umowy oraz Programem. Ponadto wydatki przewidziane do poniesienia na utworzenie jednego miejsca opieki nie są i nie będą jednocześnie finansowane z różnych wspólnotowych programów, instrumentów finansowych i funduszy, w tym z innych niż Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
3. OOW jest zobowiązany do wykorzystania dofinansowania w terminie określonym w ust. 1 i 2.
4. Zakończenie Zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2, należy rozumieć jako dzień dokonania wpisu Miejsc opieki do Rejestru/Wykazu \*/. Dokonując wpisu instytucji opieki do Rejestru/Wykazu lub dokonując zmiany wpisu, należy wskazać źródło dofinansowania tworzenia miejsc opieki poprzez wskazanie, czy dofinansowanie pochodzi ze środków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 czy § 1 ust. 2 pkt 3 i 4, przy czym wpis instytucji opieki do Rejestru/Wykazu lub dokonanie zmiany wpisu nie może nastąpić przed ogłoszeniem Programu.
5. Wykorzystanie środków następuje przez zapłatę za zrealizowane Zadanie,   
   na które środki zostały udzielone.
6. OOW zobowiązuje się do należytego wykonania Umowy, wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych Umową i Programem.
7. Środki, o których mowa w § 1 ust. 2, nie mogą zostać przekazane innym podmiotom niż wskazane w Umowie.
8. OOW zapewnia, że posiada dokument stwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością wynikające z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych o charakterze adaptacyjnym.
9. OOW wsparcia zobowiązuje się do informowania Wojewody w formie pisemnej   
   o problemach z realizacją Zadania, w szczególności w zakresie terminowości realizacji Zadania, wykorzystania środków, jak również o zmianie wartości kosztorysowej Zadania.
10. Wojewoda może monitorować przebieg realizacji Zadania i poddać go ocenie   
    w zakresie możliwości zakończenia Zadania w terminie określonym w ust. 1 i 2. W przypadku negatywnej oceny części lub całości Zadania Wojewoda może   
    nie przekazać części lub całości środków, o których mowa w § 1 ust. 1.
11. Na każdym etapie Programu możliwa jest zmiana:
12. nazw ulic i nazw geograficznych związanych z realizacją Zadania, jak również nazwy własnej Instytucji opieki;
13. lokalizacji;
14. sposobu organizacji, prowadzenia i formy organizacyjnej dofinansowanej   
    z Programu Instytucji opieki, polegająca na:
15. przekształceniu Instytucji opieki (np. żłobka) na zespół instytucji opieki (np. zespół żłobków) i odwrotnie, formy organizacyjnej Instytucji opieki (np. ze żłobka na klub dziecięcy i odwrotnie; w ramach dofinansowania tworzenia miejsc ze środków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 i 4   
    nie można dokonywać przekształceń na dziennego opiekuna), zmianie podmiotu prowadzącego instytucję opieki, zmianie liczby dofinansowywanych Instytucji opieki, o ile nie zostanie zwiększona wskazana w rozstrzygnięciu Programu liczba dofinansowywanych miejsc opieki,
16. innych przekształceniach.
17. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 13, jest zachowanie zapisów pkt 10.1 Programu
18. W trakcie okresu realizacji Zadania OOW może, z zastrzeżeniem zapisów §1 ust. 13, w ramach kosztów majątkowych i/lub kosztów bieżących, dokonywać zmiany wysokości środków pomiędzy rodzajami kosztów wyszczególnionymi w Kalkulacji kosztów/Opisie zadania, o których mowa w § 1 ust. 5 (np.: w kosztach bieżących przesunięcie części środków z zakupu wyposażenia na zakup pomocy dydaktycznych), przy czym nie można dokonywać przesunięć pomiędzy kosztami majątkowymi i bieżącymi. Opisane zmiany nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu § 16 Umowy.
19. W okresie realizacji Zadania możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego i/lub wartości kosztorysowej Zadania (polegająca m.in. na wskazaniu nowego rodzaju kosztu kwalifikowalnego w ramach Programu) przy zachowaniu uregulowań zawartych w pkt 10.2. Programu, o ile zmiana nie narusza pozostałych zapisów Umowy oraz Programu.
20. OOW ma obowiązek bieżącego informowania w formie pisemnej Wojewody   
    o wszystkich zmianach mających wpływ na realizację Umowy, nie później niż   
    w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o zmianie adresu siedziby, numerów telefonów osób upoważnionych do kontaktu oraz rachunku bankowego.
21. Wyposażenie instytucji opieki nabyte z udziałem środków KPO i/lub FERS   
    w ramach Programu nie może być zbyte przez co najmniej okres 72 miesięcy   
    (tj. okres zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki i okres trwałości Zadania) i powinno stanowić własność OOW.

**§ 3**

**Koszty kwalifikowalne**

* + 1. Kosztami kwalifikowalnymi Zadania finansowanego ze środków, o których mowa   
       w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2, są koszty wskazane w pkt 4.2 i 4.2.1 Programu.
    2. Kosztami kwalifikowalnymi Zadania finansowanego ze środków, o których mowa  
       w § 1 ust. 2 pkt 3 i 4, są koszty wskazane w pkt 4.1.2 Programu.
    3. Do kosztów, o których mowa w ust 1 i 2, zalicza się wydatki poniesione   
       i zapłacone zgodnie z zapisami pkt 5.3.4 Programu.
    4. Za datę zapłaty przyjmuje się, w przypadku kosztów pieniężnych, regulacje opisane w pkt 5.3.5 Programu.
    5. OOW zobowiązuje się do pokrycia wszelkich wydatków niekwalifikowalnych w ramach Zadania, a koniecznych do poniesienia w celu prawidłowej realizacji Zadania. Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się w szczególności wydatki wymienione w pkt 5.3.6. Programu.
    6. Ewentualny wzrost wydatków poniesionych na Zadanie nie ma wpływu na wysokość dofinansowania, o której mowa w § 1.

**§ 4**

**Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. OOW zobowiązany jest do:
2. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków, o których mowa   
   w § 1 ust. 1, w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z umową (zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), oraz z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.),
3. gromadzenia dowodów księgowych w celu udokumentowania każdego poniesionego wydatku.
4. opisywania dowodów księgowych (na odwrocie dokumentu lub załączniku) z uwzględnieniem odpowiednio art. 39 ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.). Opis dowodu księgowego powinien zawierać zakres danych nie mniejszy niż wskazany odpowiednio w załączniku nr 3 lub 4 do Umowy,
5. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Zadania:
6. finansowanego ze środków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 – przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiło zakończenie zadania;
7. finansowanego ze środków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 i 4 i – do dnia 31 grudnia 2031 r.
8. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1, mogą zostać potraktowane jako wykorzystane niezgodnie z zapisami Umowy w przypadku, gdy dokonanie zapłaty za zrealizowanie Zadania, na które środki były udzielone, nie zostanie potwierdzone przez prawidłowo prowadzoną ewidencją księgową, spełniającą wymogi określone w ust. 1 pkt.1) – 3).
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 są przedstawiane Wojewodzie w celu rozliczenia Zadania. Dodatkowo, w przypadku rozliczania Zadania ze środków, o których mowa w § 1 ust 2 pkt 3 i 4 OOW jest zobowiązany do przekazania Wojewodzie podpisanego przez OOW i zleceniobiorcę wykonującego prace, dokumentu potwierdzającego zakończenie Zadania polegającego na adaptacji, z zastrzeżeniem ust. 4.

**§ 5**

**Zgodność z prawem krajowym**

* 1. OOW zapewnia przestrzeganie standardów dotyczących:

1. wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych,
2. opieki i edukacji, zgodnie z którymi będzie sprawowana opieka nad dziećmi   
   w instytucjach opieki,
3. jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych

– zgodnie z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w aktach wykonawczych do tej ustawy.

* 1. OOW przestrzeganie przepisów ustawodawstwa krajowego mającego zastosowanie do prowadzenia działalności polegającej na sprawowaniu opieki nad dziećmi w instytucjach opieki oraz wywiązywanie się ze zobowiązań, o których mowa odpowiednio w art. 35 ust. 1 lub art. 47a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
  2. OOW zapewnia - w zależności od katalogu prowadzonych działań - w instytucjach opieki, dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
  3. OOW zapewnia, że Zadanie jest realizowane zgodnie z regułami konkurencyjności dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.).
  4. Jeżeli OOW na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 4, nie jest zobligowany do jej stosowania przy wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach realizowanego Zadania, zobowiązuje się udzielić zamówienia w sposób racjonalny, gospodarny i celowy, w oparciu o najbardziej efektywną ekonomicznie i jakościowo ofertę, z zachowaniem przy jej wyborze zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, przejrzystości, proporcjonalności oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności, a także zobowiązuje się trwale udokumentować sposób wyboru oferty, w tym dokonanie analizy potrzeb i wymagań oraz rozeznania rynku.
  5. OOW zobowiązany jest do zawarcia w umowie z wykonawcą/dostawcą/ usługodawcą lub innym podmiotem, który uczestniczy w realizacji Zadania zapisów umożliwiających OOW sprawowanie kontroli nad prawidłowością wykonywania Zadania.
  6. OOW zobowiązany jest do zawarcia w umowie z wykonawcą / dostawcą /usługodawcą zapisów zapewniających zapłatę przez wykonawcę zamawiającemu kar umownych za niewykonanie, nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie umowy, zastrzegając sobie prawo do potrącenia przedmiotowych kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia/zapłaty.
  7. W sytuacji wystąpienia kar umownych oraz uzyskania odsetek od kary umownej OOW wsparcia zobowiązuje się uzyskane kary umowne i odsetki rozliczyć proporcjonalnie do udziału środków dofinansowania w całkowitych kosztach realizacji Zadania.
  8. OOW w przypadku, o którym mowa ust. 8 zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania na rachunki bankowe, o których mowa w § 9 ust. 6 i 7, kwot kar umownych i odsetek uzyskanych od kary umownej .
  9. OOW oświadcza, że nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wojewody o zmianie stanu wynikającego ze zgłoszenia go do rejestru podmiotów wykluczonych, w związku z realizacją innych zadań ze środków europejskich.

**§ 6**

**Warunki uruchomienia środków**

1. OOW zobowiązuje się do prowadzenia oddzielnych rachunków bankowych dla:
   1. środków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 o nr: ………… w banku: …..;
   2. środków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 i 4 o nr: …… w banku ………..
2. Środki będą przekazywane na rachunki bankowe na podstawie prawidłowo wypełnionych wniosków o wypłatę środków, jednak nie wcześniej niż po skutecznie ustanowionym zabezpieczeniu opisanym w § 10 oraz przedłożeniu w  
    formie pisemnej harmonogramów dla każdego źródła finansowania, stanowiących prognozę zapotrzebowania na środki finansowe na okres trzech miesięcy realizacji Zadania (zwanego dalej „Harmonogramem”). OOW przedkłada pierwszy Harmonogram w dniu zawarcia Umowy. Wzór wniosku o środki oraz wzór Harmonogramu stanowią odpowiednio załączniki nr 6, 7 i 8 do Umowy
3. Kolejny Harmonogram będzie składany w formie pisemnej w cyklu miesięcznym do 10 dnia każdego miesiąca i obejmować będzie prognozę na następny miesiąc oraz dwa kolejne miesiące.
4. Niezłożenie Harmonogramu wskazanego w ust. 2.-3. w wyznaczonym terminie może skutkować brakiem możliwość otrzymania wnioskowanych środków. Aktualizacja Harmonogramu nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 16 i nie wymaga aneksu.
5. Wnioski o wypłatę środków OOW składa do Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu w formie pisemnej, w terminie umożliwiającym terminową realizację płatności przez OOW, z uwzględnieniem zapisów ust.6. OOW wraz z wnioskiem o środki przedkłada potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie opisanych faktur, rachunków lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, których wniosek dotyczy. Wzór opisu dokumentów stanowi załącznik nr 3 i 4 do Umowy.
6. OOW zobowiązuje się do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 co najmniej jeden raz na kwartał, w terminie umożliwiającym weryfikację wniosku i przekazanie dyspozycji zgodnie z ust. 8 pod warunkiem, że OOW nie złożył oświadczenia o rezygnacji z korzystania z zasady określonej w pkt. 8.1.13 Programu oraz wskaże odpowiednią częstotliwość przekazania środków. Oświadczenie stanowi załącznik nr ………… do Umowy.
7. Kwota wnioskowanych środków w danym miesiącu kalendarzowym z poszczególnych źródeł finansowania nie może być wyższa niż kwota środków wskazana w tym miesiącu w Harmonogramie. Złożenie wniosku o środki na kwotę wyższą niż wynikająca z Harmonogramu może skutkować przekazaniem OOW środków do wysokości planu w danym miesiącu.
8. Wojewoda niezwłocznie po pozytywnej weryfikacji wniosku o środki, z zastrzeżeniem ust 2, zobowiązany jest do złożenia:
9. dyspozycji wypłaty środków, o których mowa w § 1ust. 2 pkt 1, zgodnie z kalendarzem składania zleceń o środki określonym przez Bank Gospodarstwa Krajowego,
10. zapotrzebowania na środki, o których mowa w § 1 ust.2, pkt 2 do Ministra Finansów,
11. dyspozycji wypłaty środków o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 i 4 zgodnie z kalendarzem składania zleceń o środki określonym przez Polski Fundusz Rozwoju S.A.
12. W trakcie realizacji Zadania Wojewoda może wezwać OOW (w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną) do złożenia, w określonym przez siebie terminie i wzorze, dodatkowego harmonogramu. Nieprzedłożenie przez OOW wyżej wskazanego harmonogramu w terminie i/lub na określonym przez Wojewodę wzorze może skutkować wstrzymaniem złożenia dyspozycji wypłaty wskazanej w ust. 8.

**§ 7**

**Kontrola wykorzystania środków i/lub Zadania**

1. OOW zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty, w tym Instytucję Pośredniczącą określoną w Programie, Wojewodę oraz podmiot uprawniony do dokonywania kontroli środków o których mowa w § 1 ust. 1, w zakresie prawidłowości realizacji Zadania, w tym w szczególności kontroli dokumentacji potwierdzającej utworzenie instytucji opieki i/lub Miejsc opieki oraz kontroli poziomu obsadzenia tych miejsc.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu, w miejscu realizacji Zadania (w siedzibie OOW oraz w Instytucji opieki) lub, w oparciu o dokumenty i inne nośniki informacji z realizacji Zadania, w miejscu wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli.
3. OOW zapewnia uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania Zadania lub wykorzystania środków, o których mowa w § 1ust. 1, oraz udzielać uprawnionym podmiotom ustnie lub pisemnie informacji dotyczących Zadania
4. OOW jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość realizacji Zadania, na które zostały przyznane środki, o których mowa w § 1ust. 1, w tym dokumentów świadczących o wykorzystaniu tych środków zgodnie z przeznaczeniem i celem, na który zostały przyznane oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Kontrola Wojewody będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224).
6. W przypadku Zadania realizowanego ze środków KPO zasady i tryb kontroli opisana w ust.5 może uwzględniać wytyczne w zakresie kontroli w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności, w tym użycie systemu informatycznego ARACHNE.
7. OOW zobowiązuje się niezwłocznie poinformować pisemnie Wojewodę o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Wojewoda uprawnione podmioty.
8. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a OOW jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.
9. Kontrolą realizacji Zadania jest również weryfikacja postępów realizacji Zadania polegająca m.in. na analizie wniosków o środki, w tym dokumentów finansowych wskazanych § 6 ust. 5, weryfikacji dokonania wpisu Miejsc opieki od Rejestru/Wykazu oraz rozliczeniu Zadania wskazanych w § 8 ust 1-2 Umowy. Weryfikacja postępów realizacji Zadania prowadzona będzie na zasadach wskazanych przez Wojewodę w trakcie realizacji Zadania.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli opisanej nieprawidłowości w realizacji Zadania, Wojewoda może rozwiązać Umowę i nakazać zwrot przekazanych środków wskazując kwotę i termin zwrotu, sposób naliczania odsetek oraz konto, na które środki powinny zostać zwrócone.

**§ 8**

**Obowiązki rozliczeniowe Ostatecznego odbiorcy** **wsparcia**

* 1. Wojewoda na etapie rozliczenia środków, o których mowa w § 1 ust. 1, weryfikuje spełnienie warunków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności warunku wskazanego w § 1 ust. 7, poprzez porównanie liczby miejsc opieki w dofinansowywanej instytucji opieki wykazanej w Rejestrze/Wykazie na dzień ogłoszenia Programu z liczbą miejsc na dzień zakończenia realizacji Zadania.
  2. OOW, sporządza na formularzu określonym przez Wojewodę rozliczenia Zadania   
     i przekazuje kompletne podpisane rozliczenie do Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu w formie pisemnej w terminie do 15 dni od dnia wpisu Miejsc opieki do Rejestru/Wykazu, jednak nie później niż 15 dni od terminu,   
     o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lub § 2 ust. 2 pkt 2. Wraz z rozliczeniem OOW przedkłada załączniki wskazane w formularzu rozliczenia i wymagane w Programie.
  3. W przypadku niezłożenia rozliczenia wskazanego w ust. 2 Wojewoda wzywa jeden raz OOW w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną o jego złożenie   
     i wskazuje nowy termin jego złożenia.
  4. Wojewoda ma prawo żądać, aby OOW, w wyznaczonym terminie, złożył korektę i/lub uzupełnienie rozliczenia o którym mowa w ust. 2., przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia.
  5. Do złożenia dokumentów wskazanych w ust. 4 Wojewoda wzywa OOW w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
  6. Niezłożenie rozliczenia w terminie wskazanym w ust 2. lub niezastosowanie się do wezwania o którym mowa w ust. 3 i 4 może skutkować, uznaniem środków wskazanych w §1 ust.1 za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
  7. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezastosowania się przez OOW do wezwania,   
     o którym mowa w ust. 6.
  8. W przypadku stwierdzenia na podstawie rozliczenia, że środki o których mowa w § 1 ust. 1, zostały wykorzystane w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane zostały nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub zostały wykorzystane z naruszeniem procedur obowiązujących przy ich wykorzystaniu (art. 14ls ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwój), w tym postanowień Umowy, Wojewoda wzywa pisemnie lub pocztą elektroniczną OOW do zwrotu środków określając wysokość i datę zwrotu środków. W przypadku braku zwrotu środków wraz z odsetkami we wskazanym terminie, Wojewoda określa, w drodze decyzji, wysokość kwoty podlegającej zwrotowi.
  9. Do zwrotu środków, o którym mowa w ust. 10, stosuje się przepisy ustawy   
     o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz ustawy o finansach publicznych odpowiednio.

**§ 9**

**Dofinansowanie do funkcjonowania i trwałość Zadania**

1. Przed zakończeniem Zadania, OOW zobowiązuje się do powiadomienia Wojewody (w formie pisemnej) o skorzystaniu przed 36 miesięcznym okresem zapewnienia funkcjonowania, z dodatkowego (nie dłuższego niż trzy miesiące) okresu celem obsadzenia Miejsc opieki.
2. W przypadku:
3. nie korzystania z dodatkowego trzymiesięcznego okresu na obsadzenie Miejsc opieki - 36 miesięczny okres zapewnienia funkcjonowania rozpocznie się w następnym dniu, po dniu wpisu Miejsc opieki do Rejestru lub Wykazu.
4. korzystania z dodatkowego trzymiesięcznego okresu na obsadzenie Miejsc opieki – 36 miesięczny okres zapewnienia funkcjonowania rozpocznie się   
   w następnym dniu po zakończeniu 3 miesięcznego okresu dodatkowego.
5. Okres zapewnienia funkcjonowania podzielony jest na dwa okresy (12 i 24 miesięczne) rozliczające obsadzenie Miejsc opieki na poziomie co najmniej 80%. Warunkiem rozpoczęcia przekazywania środków na zapewnienie funkcjonowania w 24 miesięcznym okresie rozliczeniowym, jest rozliczenie pierwszego - 12 miesięcznego - okresu rozliczeniowego.
6. Niedochowanie co najmniej 80% poziomu obsadzenia Miejsc opieki w okresach rozliczeniowych skutkować będzie zwrotem części środków pobranych na utworzenie Miejsc opieki i na zapewnienie funkcjonowania. Zasady obsadzenia, rozliczenia monitorowania Miejsc opieki zostaną określone w umowie w sprawie przekazania środków na zapewnienie ich funkcjonowania.
7. Po zakończeniu każdego z okresów wskazanych w ust.3 OOW jest zobowiązany do:
8. rozliczenia poziomu obsadzenia Miejsc opieki w terminie i zgodnie z zasadami określonymi umowie w sprawie przekazania środków na zapewnienie funkcjonowania,
9. zwrotu na rachunek wskazany przez Wojewodę, część środków pobranych na utworzenie Miejsc opieki z tytułu ewentualnego niedochowania co najmniej 80% obsadzenia Miejsc opieki zgodnie z zasadami wskazanymi w ust 4.
10. Po zakończeniu 36 miesięcznego okresu zapewnienia funkcjonowania, OOW jest zobowiązany w okresie kolejnych 36 miesięcy (zwanym dalej „Okresem trwałości”) do zapewnienia obsadzenia Miejsc opieki (spełniających warunki opisane w pkt. 4.3.3. Programu) na poziomie co najmniej 80%.
11. Po Okresie trwałości, OOW zobowiązany jest do:
12. rozliczenia poziomu obsadzenia Miejsc opieki w terminie i zgodnie z zasadami określonymi przez Wojewodę,
13. zwrotu na rachunek wskazany przez Wojewodę, środków z tytułu ewentualnego niedochowania co najmniej 80% obsadzenia Miejsc opieki.

Wzór formularza udostępniony zostanie na stronie internetowej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu oraz zostanie przekazany OOW pocztą elektroniczną.

1. W przypadku niezłożenia rozliczenia wskazanego w ust. 5 i 7 we wskazanym terminie, Wojewoda wzywa OOW wsparcia w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, do jego złożenia wraz ze wskazaniem terminu. W przypadku niezłożenia rozliczenia we wskazanym w wezwaniu terminie, pobrane środki będą traktowane jako środki nienależnie pobrane i podlegać będą zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Wojewodę na zasadach jak w ustawie o finansach publicznych dla zwrotu dotacji nienależnie pobranych.
2. W okresie zapewnienia funkcjonowania lub w Okresie trwałości Zadania, OOW zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania (w formie pisemnej) Wojewody o wykreśleniu lub planowanym wykreśleniu z Rejestru lub Wykazu \*/ całości lub w części utworzonych Miejsc opieki.
3. Wojewoda ma prawo żądać, aby OOW, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczeń, o których mowa w ust. 5. i 7.
4. Do złożenia dokumentów wskazanych w ust. 10 Wojewoda wzywa OOW   
   w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
5. Niezastosowanie się do wezwania o którym mowa w ust. 10 może skutkować, uznaniem środków wskazanych w §1 ust.1 za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Do zwrotu środków, o którym mowa w ust. 5, 7 i 12 stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jak dla zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Środki, o których mowa w ust. 5, 7 i 12 podlegają zwrotowi w terminie 15 dni od zaprzestania funkcjonowania całości lub część utworzonych Miejsc opieki na rachunek bankowy wskazany przez Wojewodę.
8. Od kwot dofinansowania zwróconych po terminie wskazanym w ust. 14 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.

**§ 10**

**Prawne zabezpieczenie**

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy jest

\*/ gwarancja bankowa (nieodwołalna, płatna na każde żądanie Wojewody) na kwotę stanowiącą **130%** kwoty stanowiącej sumę dofinansowania na realizację Zadania wskazaną w §1 ust .1 oraz przyznaną kwotę środków na funkcjonowanie, tj. na kwotę **……………………….. zł**, obejmująca należność główną, odsetki i inne koszty związane z dochodzeniem należności przez Wojewodę.

Wyżej wskazana gwarancja bankowa zabezpiecza należyte wykonanie Umowy oraz przyszłe zobowiązania wynikające z umowy o przekazania środków na funkcjonowanie Miejsc opieki \*/

\*/ 1) hipoteka na nieruchomości położonej w ……………………………., opisanej w KW nr: ………………………. (wydruk z EUKW z dnia ………………. 2023 r.),

wpisana na pierwszym miejscu, ustanowiona na rzecz Skarbu Państwa – Wojewody Opolskiego na kwotę stanowiącą **130%** kwoty stanowiącej sumę dofinansowania na realizację Zadania wskazaną w §1 ust .1 oraz przyznaną kwotę środków na funkcjonowanie, tj. na kwotę **……………………… zł**, obejmującą należność główną, odsetki i inne koszty związane z dochodzeniem należności przez Wojewodę.

Wyżej wskazana hipoteka zabezpiecza należyte wykonanie Umowy oraz przyszłe zobowiązania wynikające z umowy o przekazania środków na funkcjonowanie Miejsc opieki,

2) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości opisanej w pkt 1 w kwocie …………………………….zł

3) operat szacunkowy przedłożony przed zawarciem Umowy, stanowiący podstawę do oceny wartości prawnego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

*\*/ niepotrzebne usunąć*

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wskazane w ust. 1 zostanie ustanowione **do ………………………………… 2023 r.**
2. Polisa ubezpieczeniowa wskazana w ust 1 pkt 2 powinna obejmować zdarzenia losowe takie jak co najmniej: huragan, wichurę, ulewne deszcze, powódź, pożar , a kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż
3. ……………. - w okresie realizacji Zadania, dofinansowania do funkcjonowania Miejsc opieki,
4. …………… zł - w okresie trwałości Zadania.
5. OOW przekaże Wojewodzie kopię polisy ubezpieczeniowej, na której wskazane jest dokonanie przez ubezpieczyciela cesji praw na rzecz Skarbu Państwa – Wojewody Opolskiego w kwocie wskazanej w ust. 1 pkt 2 (potwierdzoną przez OOW wsparcia za zgodność z oryginałem), wraz dokumentem potwierdzającym jej opłacenia w terminie wskazanym w ust.2
6. OOW wsparcia zobowiązuje się do:
7. odnawiana (w całym okresie dofinansowania funkcjonowania Miejsc opieki i trwałości Zadania) polisy ubezpieczeniowej wraz z cesją praw nie później niż 7 dni przed jej wygaśnięciem
8. przedłożenia Wojewodzie potwierdzenia dokonania przez ubezpieczyciela cesji na rzecz Skarbu Państwa – Wojewody Opolskiego wraz z kopią polisy ubezpieczeniowej (potwierdzoną przez OOW za zgodność z oryginałem) i potwierdzenia jej opłacenia w terminie dwóch dni roboczych od dnia ustanowienia cesji.
9. Do czasu skutecznego ustanowienia zabezpieczenia wskazanego w ust 1 środki wskazane w §1 ust. 1 nie będą przekazywane.
10. W przypadku gdy OOW nie dokona zwrotu należnych Wojewodzie środków finansowych w wyznaczonym terminie, Wojewoda podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych mu środków zgodnie z przyjętą formą zabezpieczenia Umowy. Koszt czynności zmierzających do odzyskania należnych Wojewodzie środków ponosi OOW.
11. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie ustanowione na okres nie krótszy niż **do ……………………….. 20…………. r.**
12. W okresie:
13. realizacji Zadania,
14. dofinansowania do funkcjonowania miejsc opieki utworzonych w ramach realizacji Zadania,
15. trwałości Zadania,

Wojewoda może żądać od OOW przedłożenia dokumentów niezbędnych do oceny zabezpieczenia. OOW zobowiązuje się do ich przedłożenia w terminie i formie wskazanej przez Wojewodę.

1. W przypadku gdy w okresie:
2. realizacji Zadania,
3. dofinansowania do funkcjonowania miejsc opieki utworzonych w ramach realizacji Zadania,
4. trwałości Zadania,

w ocenie Wojewody wartość prawnego zabezpieczenia opisanego w ust. 1 ulegnie zmniejszeniu lub wystąpi wysokie ryzyko zmniejszenia jego wartości, Wojewoda ma prawo żądać jego zmiany.

1. W okresie
2. realizacji Zadania,
3. dofinansowania do funkcjonowania miejsc opieki utworzonych w ramach realizacji Zadania,
4. trwałości Zadania,

koszty prawnego zabezpieczeniem związane z oceną przez Wojewodę wartości zabezpieczenia (np.: operat szacunkowy) oraz zwiększeniem/zmianą zabezpieczenia ponosi OOW.

**§ 11**

**Zwrot środków finansowych**

1. OOW dokonuje zwrotu niewykorzystanych środków, o których mowa w § 1ust. 1, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, określonego  
    w § 1 ust. 1.
2. Od niewykorzystanej kwoty środków, o których mowa w § 1 ust. 1, zwróconej   
   po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu,   
   w którym upłynął termin zwrotu środków.
3. OOW może być zobowiązany do zwrotu środków wynikających z Umowy w przypadku niespełnienia warunków realizacji umowy na dofinansowanie funkcjonowania miejsc opieki, która zostanie zawarta na podstawie § 1 ust. 8, w takiej części w jakiej warunki nie zostaną spełnione.
4. Zwrot środków jest dokonywany na rachunek wskazany przez Wojewodę.

**§ 12**

**Ewaluacja**

1. OOW jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie uprawnionych podmiotów, które zawarły umowę lub porozumienie z tymi podmiotami na realizację ewaluacji.
2. OOW jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji wsparcia, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

**§ 13**

**Obowiązki informacyjne**

1. OOW jest zobowiązany do umieszczenia w miejscu realizacji zadania tablicy z informacjami na temat Zadania. Tablicę należy zamieścić w miejscu widocznym dla społeczeństwa. Tablicę należy umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Zadania, bądź w przypadku rozpoczęcia realizacji Zadania przed zawarciem Umowy, niezwłocznie po jej zawarciu. Na tablicy należy umieścić nazwę OOW oraz skrócony tytuł zadania – „Dofinansowanie żłobka / klubu dziecięcego / dziennego opiekuna z programu MALUCH+ 2022–2029
2. Szczegółowe regulacje dotyczące obowiązków komunikacyjnych zawiera załącznik nr 10 do Umowy a wzory tablic załącznik nr 11 do Umowy.

**§ 14**

**Rozwiązanie umowy przez Wojewodę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia:
   1. wykorzystywania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami Umowy,
   2. nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania,
   3. odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia w terminie określonym przez Wojewodę,
   4. przekazania części lub całości środków osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego Umowa,
   5. zaprzestania realizacji Zadania,
   6. braku postępów w realizacji Zadania.
2. Wojewoda, w celu weryfikacji postępów realizacji Zadania:
3. dokonuje, raz na kwartał, monitoringu sposobu realizacji Zadania, w tym terminowość realizacji zadania. Monitoring może być dokonywany w oparciu   
   o przekazane przez OOW dowody księgowe oraz ewentualne inne informacje pozyskiwane od OOW;
4. przeprowadza kontrolę realizacji Zadania.
5. Wojewoda, rozwiązując Umowę, określi kwotę środków podlegającą zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku. Od zwracanej kwoty OOW zobowiązany jest naliczyć i przekazać na rachunek wskazany przez Wojewodę odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

**§ 15**

**RODO**

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników   
   i reprezentantów stron, w tym dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego Zadania, dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego, udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem Umowy przez OOW lub w związku z prawnie uzasadnionym interesem Wojewody. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
2. OOW zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 9 do Umowy.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana warunków Umowy wymaga (z wyłączeniem zastrzeżeń zawartych w Umowie) aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przez formę pisemną rozumie się:
3. formę papierową – przekazaną pocztą tradycyjną lub bezpośrednio do Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu,
4. formę elektroniczną - przekazaną za pośrednictwem platformy ePUAP z wykorzystaniem profilu zaufanego lub za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego ważnym certyfikatem kwalifikowalnym (należy podpisać podpisem elektronicznym wszystkie przekazywane dokumenty).
5. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują
6. Wskazane przez OOW dane osoby/osób do kontaktu zawiera załącznik nr ……. . Zmiana osoby/osób do kontaktu wymaga formy pisemnej i nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu ust 1.
7. OOW oświadcza, że znane mu są warunki Programu.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), Programu i innych ustaw, aktów wykonawczych powołanych w Umowie oraz zapisy oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa, które mają zastosowanie przy realizacji Umowy.
9. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.
10. Integralną częścią umowy są:
11. załącznik nr 1 – Opis realizacji zadania–
12. załącznik nr 2 - Kalkulacja kosztów
13. załącznik nr 3 - Opis dokumentów finansowych – KPO (wzór)
14. załącznik nr 4 - Opis dokumentów finansowych – FERS (wzór)
15. załącznik nr 5 - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu
16. załącznik nr 6 - Wniosek o wypłatę środków na utworzenie miejsc opieki (wzór)
17. załącznik nr 7 – harmonogram zapotrzebowania na środki finansowe – FERS ( wzór)
18. załącznik nr 8 – harmonogram zapotrzebowania na środki finansowe – KPO (wzór)
19. załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna
20. załącznik nr 10 - Regulacje dotyczące obowiązków komunikacyjnych
21. załącznik nr 11 - Wzory tablic
22. załącznik nr 12 – oświadczenie o statusie przedsiębiorcy
23. załącznik nr 13 – Wytyczne dotyczące obsadzenia miejsc opieki
24. Dokumenty dotyczące prawnego zabezpieczenia
25. Dane osób do kontaktu,
26. ………………………………………………

**§ 17**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia
3. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania przez obie Strony, a w przypadku rozbieżności czasowej przez ostatnią stronę.

Ostateczny odbiorca wsparcia Wojewoda

data: ………………………….…. data:……………….…………….