

ZAPYTANIE OFERTOWE (dalej: „Postępowanie” lub „Opis przedmiotu zamówienia”)

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa, Polska

REGON: 142137128, NIP: 5220018559

I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1. Niniejsze Postępowanie nie podlega przepisom ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w Postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający ma prawo do zamknięcia Postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia Postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Postępowaniu.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Aranżacja przestrzeni biurowej obejmująca wyposażenie, dobór mebli, ewentualnie oświetlenia (wspomagającego), akcesoriów oraz wszelkich elementów wystroju powierzchni w budynku biurowym położonym w Warszawie wraz z określeniem szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia (dalej: Projekt). Projekt powinien być zgodny z identyfikacją wizualną firmy, ergonomiczny i komfortowy dla użytkowników.
2. Wykonanie opisu przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego na aranżację powierzchni biurowej, magazynowej i tarasu realizowanego w oparciu o Projekt.
3. Wykorzystanie wytypowanych istniejących mebli biurowych, oraz integracja z nowymi elementami wyposażenia. NFOŚiGW jako podmiot odpowiedzialny za zarządzanie zasobami stawia na zrównoważony rozwój i odpowiedzialność ekologiczną, minimalizując ilość odpadów poprzez recykling oraz ponowne wykorzystanie materiałów.
4. W ramach prawa opcji, świadczenie usług nadzoru autorskiego i doradztwa (dalej: Doradztwo).

III. PODSTAWOWE INFORMACJE:

Powierzchnia biurowa stanowiąca przedmiot zamówienia rozplanowana jest na 3 kondygnacjach i wynosi łącznie: netto 10 457,23 m², brutto 11 380,90 m². Powierzchnia netto poszczególnych kondygnacji wynosi odpowiednio: 3 piętro: 3847,71 m², 4 piętro: 3847,71 m², 5 piętro: 3 142,57 m² oraz taras o powierzchni 705,1 m². Dodatkowo w skład powierzchni najmu wchodzi powierzchnia magazynowa o łącznej powierzchni 72,50 m², zlokalizowana w trzech pomieszczeniach znajdujących się na terenie kondygnacji podziemnych umiejscowiona na poziomie -1 i -2. Powierzchnia biurowa została zaaranżowana w układzie gabinetowym z przestrzeniami półotwartymi przewidzianymi do utworzenia współdzielonych stanowisk pracy nieprzypisanych do konkretnego pracownika. Powierzchnia biurowa została zaprojektowana na około 800 pracowników w standardzie umożliwiającym umebłowanie i utworzenie stanowisk

pracy. Space plany powierzchni biurowej z zaaranżowanym układem pomieszczeń i tarasem oraz z częścią magazynową stanowią załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE

1. W oparciu o planowany układ pomieszczeń, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, opracowanie, przy współpracy i akceptacji Zamawiającego założeń, a następnie Projektu wraz z opisem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego w zakresie funkcjonalności, preferowanego stylu aranżacji, estetyki i ergonomii wyposażenia, w tym:
 - 1) Zaprojektowanie, szczegółowy opis, dobór i rozmieszczenie na powierzchni biurowej odpowiednich mebli biurowych (biurka, fotele, krzesła, stoły konferencyjne itp.), w zależności od funkcji jaką pełnić będą pomieszczenia, uwzględniając potrzeby przyszłych użytkowników (pracownicy biurowi, techniczni, gospodarczy, kadra kierownicza, zarząd) oraz atesty, normy i wymagane certyfikaty.
 - 2) Przygotowanie projektów wykonawczych dla zabudowy stałej (z wyłączeniem pomieszczeń kuchennych i łazienek), w tym szczegółowe plany zabudowy szaf ubraniowych, aktowych, lockerów, itp.
 - 3) Przygotowanie wkładu do opisu przedmiotu zamówienia, do postępowania przetargowego realizowanego w oparciu o Projekt.
 - 4) Dobór wyposażenia powierzchni magazynowej z uwzględnieniem funkcji jaką pełnić będą pomieszczenia (magazyn materiałów, archiwum).
 - 5) Przygotowanie wizualizacji, w tym układu, kolorystyki mebli, elementów wystroju dla następujących pomieszczeń:
 - pomieszczenie biurowe,
 - pomieszczenie biurowe współdzielone,
 - gabinet członka zarządu,
 - sekretariat,
 - taras,
 - 3 sale konferencyjne,
2. W ramach przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia i przedstawienia jej w oddzielnym opracowaniu w formie Załącznika do Projektu.
3. Przygotowanie Projektu i opisu przedmiotu zamówienia z przeznaczeniem do wykorzystania w postępowaniu przetargowym, który umożliwi upublicznienie i wybór wykonawcy w trybie PZP na dostawę i montaż wyposażenia meblowego. Z uwagi na wymogi Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320), projekt w swojej treści nie może określać technologii materiałów, bądź opisywać przedmiot zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Projekt musi uwzględniać wymogi określone w ustawie Prawo zamówień publicznych. Dopuszcza się możliwość wskazania w projekcie na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych. W takim przypadku przy wskazaniu należy zamieścić zwrot „dopuszcza się składanie rozwiązań równoważnych”, przy czym należy określić, co najmniej, zakres minimalnych parametrów równoważności, w oparciu o które dokona oceny,

czy zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagane kryteria równoważności, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania i realizacji przedmiotu umowy, w sprawie istotnych elementów mających wpływ na koszty oraz wygląd mebli.
5. W ramach prawa opcji, Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego świadczyć usługi Doradztwa nad realizacją projektu w ilości 30 rbh, współpracować z dostawcami /wykonawcami w trakcie wykonywania przedmiotu umowy realizowanej na jego podstawie oraz koordynować zgodność realizacji z zaprojektowanymi rozwiązaniami.
6. Projekt powinien uwzględniać wymagania w zakresie dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami, ergonomii i estetyki z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju.

V. FORMA PROJEKTU

Zamawiający wymaga wykonania Projektu w wersji elektronicznej, z możliwością edycji, zapisanej na nośniku elektronicznym (pendrive) w formacie otwartym (np.: cdr, ai, dwg), oraz w formacie zamkniętym (pdf). W odrębnym opracowaniu stanowiącym załącznik do Projektu Wykonawca przedstawi szacunkową wartość zamówienia wraz z podstawą i metodyką wyceny, wykorzystaną do ustalenia szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia zgodnie z przyjętymi branżowymi standardami wyceny.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia w Formularzu ofertowym.
 - 2) Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i zawodowym zobowiązany jest wykazać, że do realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej 3 osobowym zespołem, w którym każdy członek, co najmniej ukończył studia wyższe na kierunku projektowanie wnętrz na uczelni o profilu technicznym lub artystycznym lub posiada uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz brał udział w projektowaniu przestrzeni biurowej, w realizacji podobnych projektów i w podobnej skali. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia w Wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 3 zapytania ofertowego.
 - 3) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 250.000 zł. Na potwierdzenie spełniania warunku oferenci zobowiązani są złożyć polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że

wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 4) Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prawidłowo wykonał i ukończył, co najmniej 2 realizacje, z których każda obejmowała wykonanie projektu aranżacji powierzchni biurowej o powierzchni powyżej 5 000 m². Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 zapytania ofertowego.
2. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia. Oferenci, którzy nie wykazą spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w Postępowaniu.
3. Zamawiający może odrzucić ofertę w przypadku, gdy:
 - 1) jest ona niezgodna z wymaganym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) została ona złożona po terminie,
 - 3) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa Zamawiającego.

Jeśli w ofercie występują wątpliwości lub braki formalne lub w przypadku potrzeby wyjaśnienia wątpliwości co do zakresu merytorycznego złożonej oferty, Zamawiający ma prawo wezwania Oferenta do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Kryterium	Waga pkt
Cena Projektu (C ₁)	70
Cena Doradztwa (C ₂)	10
Termin realizacji Projektu (T)	20

Oferty zostaną ocenione wg wzorów:

- 1) Cena Projektu (Rozdział II, pkt 1, 2,3) (C)
 $C_1 = (C_{m1}/C_{b1}) \times 70$ (max liczba punktów)
C₁- otrzymana ilość punktów w kryterium ceny Projektu
C_{m1} - najniższa oferowana cena Projektu spośród ofert
C_{b1} - cena Projektu badanej oferty
- 2) Cena Doradztwa (Rozdział II, pkt 4) (C₂)
 $C_2 = (C_{m2}/C_{b2}) \times 10$ (max liczba punktów)
C₂- otrzymana ilość punktów w kryterium ceny Doradztwa
C_{m2}- najniższa oferowana cena Doradztwa spośród ofert
C_{b2}- cena Doradztwa badanej oferty
- 3) Termin realizacji Projektu (Rozdział II, pkt 1, 2,3) (T)
Punkty w kryterium termin realizacji Projektu będą przyznawane w następujący sposób:
Oferta Wykonawcy, który zaoferuje:

- za termin realizacji= 40-dni (dni robocze), licząc od dnia zawarcia umowy – oferta otrzyma 0 punktów,
- za termin realizacji = 30 dni i < 35 dni (dni robocze) licząc od dnia zawarcia umowy – oferta otrzyma 5 punktów,
- za termin realizacji =25 i < 30-dni (dni robocze) licząc licząc od dnia zawarcia umowy – oferta otrzyma 10 punktów,
- za termin realizacji = 20 i < 25-dni (dni robocze) licząc licząc od dnia zawarcia umowy – oferta otrzyma 15 punktów,
- za termin realizacji < 20-dni (dni robocze) licząc licząc od dnia zawarcia umowy – oferta otrzyma 20 punktów,

T = Ofertowany termin realizacji Projektu (Pkt)

(UWAGA: termin realizacji nie może być dłuższy niż 40 dni roboczych, pod rygorem odrzucenia oferty).

Ocena = C₁+C₂+ T

gdzie:

C₁- liczba punktów dla kryterium cena Projektu,

C₂- liczba punktów dla kryterium cena Doradztwa,

T - liczba punktów dla kryterium termin realizacji Projektu.

- 4) Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert będzie uznana jako najkorzystniejsza.
- 5) Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 5 wraz z Wykazem usług i Wykazem osób, należy złożyć, w formie elektronicznej drogą e-mail, na adres: **administracja@nfosigw.gov.pl**, do dnia **21.01.2025 r. do godz. 9.00**.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się z wykorzystaniem poczty elektronicznej, e-mail: administracja@nfosigw.gov.pl.
3. Oferent pozostaje związany ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ust. 1.
4. Oferta powinna być podpisana przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Oferenta, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku Postępowania.

IX. SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progu stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie udzielane jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez NFOŚiGW dostępnym w na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce „Zamówienia publiczne”.

X. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Projektowane postanowienia umowy.
- 2) Space plany.
- 3) Wykaz osób.
- 4) Wykaz usług.
- 5) Formularz ofertowy.